

## Kom godt i gang – Læs denne guide, før du starter optagelsesprøven

For at sikre en problemfri oplevelse med optagelsesprøven er det vigtigt, at du læser denne guide grundigt, før du går i gang.

Her finder du information om:

- ✓ **Anbefalede browsere**
- ✓ **Upload af filer**
- ✓ **Vigtige datoer**
- ✓ **Teknisk support**

Følg vejledningen nøje for at undgå problemer undervejs.

**God fornøjelse!** 😊



## Indhold

<b>Hvilken browser skal du benytte?</b> .....	3
<b>Upload af filer</b> .....	3
<b>Vigtige datoer</b> .....	3
<b>Sådan aktiverer du dig selv om bruger</b> .....	4
<b>Loginoplysninger</b> .....	4
<b>Adgang til optagelsesprøven</b> .....	5
<b>Sådan logger du på WISEflow fremover</b> .....	6
<b>Sådan uploader du din optagelsesprøve</b> .....	7
<b>Fase 1: Besvarelse – Upload din PDF-fil</b> .....	8
<b>Fase 2: Omslag – Prioriter dine studieretninger/specialeretninger</b> .....	8
<b>Fase 3: Afleveringsstatus</b> .....	9

## Hvilken browser skal du benytte?

For at få den bedste oplevelse med WISEflow anbefaler vi, at du bruger en PC eller Mac. Vi fraråder brug af smartphone eller iPad.

### WISEflow understøtter de to nyeste versioner af følgende browsere:

- **Mozilla Firefox**
- **Safari**
- **Google Chrome**
- **Internet Explorer** (kun IE 11)
- **Opera**

Vi anbefaler især **Firefox, Safari eller Google Chrome**, da disse browsere sikrer den bedste brugeroplevelse. Husk at holde din browser opdateret, da nye versioner ofte indeholder vigtige fejlrettelser og forbedringer.

### Upload af filer:

- Du kan kun uploade én fil. Din besvarelse skal derfor samles i én PDF-fil (maks. 200 MB).
- **For ansøgere til Designteknolog, PBA i Smykker, Teknologi & Business samt Design & Business:** Ekstra materiale må maks. fylde 5 GB.

### Vigtige datoer:

- Du kan arbejde på optagelsesprøven fra den 11. april 2015 kl. 12.00 til den 22. april 2015 kl. 12.00.
- Nogle dage før den 11. april får du adgang til WISEflow via en mail, hvor du skal aktivere din bruger og oprette et kodeord. Hvis du ikke aktiverer din bruger, får du ikke adgang til optagelsesprøven.

### OBS!

- **Er du allerede KEA-studerende?** Du skal stadig følge denne vejledning og må IKKE logge ind med din KEA-profil.
- **Tekniske udfordringer?** Kontakt KEA Optag via mail: [optagelse@kea.dk](mailto:optagelse@kea.dk). Vi besvarer mails på hverdage, men holder lukket i påsken fra **den 17. april til og med den 21. april 2025**.
- Bemærk: Vi besvarer **ikke** spørgsmål om indholdet i optagelsesprøven.

## Sådan aktiverer du dig selv om bruger

Når du modtager en mail fra WISEflow, vil beskeden indeholde følgende information:


WISEflow <noreply@wiseflow.dk>  
til mig ▾

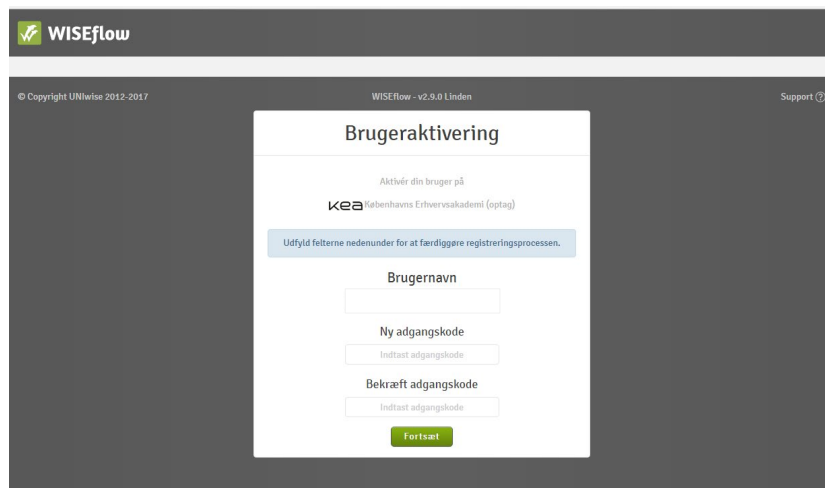


### Aktiver din bruger

Hvis du har modtaget en besked om at aktivere din bruger, skal du:

- Klikke på linket i den mail, du har modtaget, for at aktivere din konto.

 **Husk at tjekke din spam-mappe,** hvis du ikke kan finde mailen i din indbakke – den kan være havnet der!




### Loginoplysninger

I feltet "**Brugernavn**" vil din mailadresse allerede være udfyldt.

Når du opretter din adgangskode, skal den opfylde følgende krav:

- ✓ **Min. 8 tegn**
- ✓ **Mindst ét bogstav**
- ✓ **Mindst ét stort bogstav**
- ✓ **Mindst ét tal**

Sørg for at vælge en stærk adgangskode, som du kan huske. 

## Adgang til optagelsesprøven

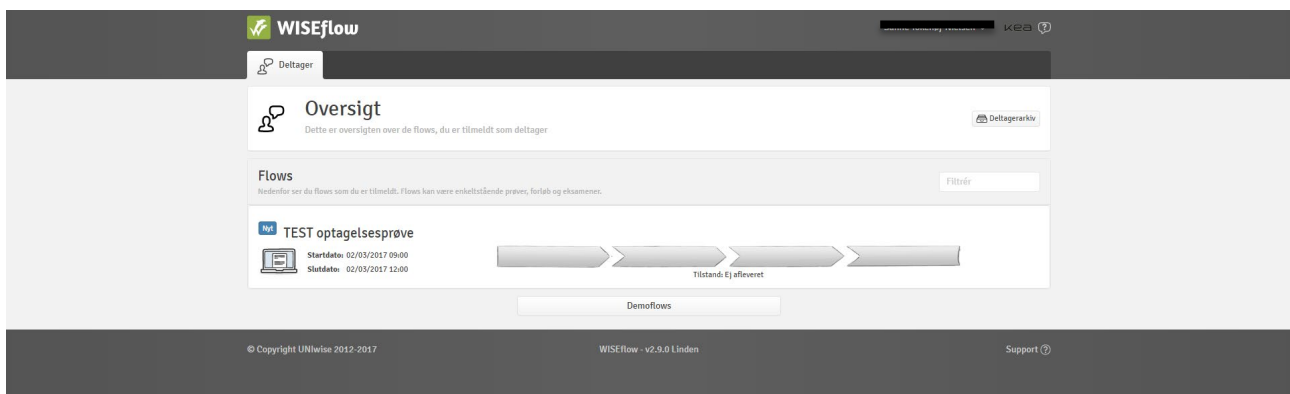
Når du har **aktiveret din profil** og **indtastet din adgangskode**, vil du blive logget ind på **WISEflow** og se **flow-oversigten**.

I flow-oversigten finder du en liste over **alle aktive optagelsesprøve-flows**, hvor du er registreret som deltager.

For at tilgå din optagelsesprøve:

- 1) Find det relevante flow på listen.
- 2) Klik på flowets **tidslinje** eller **titel** for at åbne optagelsesprøven.

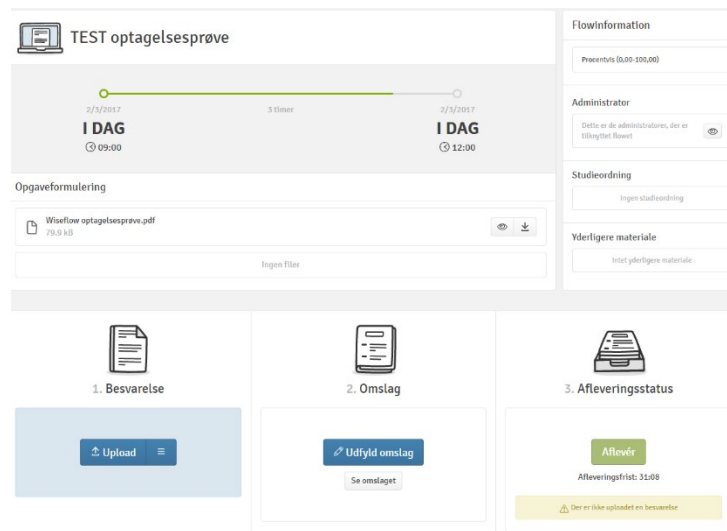
Nu er du klar til at gå i gang! 🚀



## Flow-siden

På flow-siden kan du se detaljer om din optagelsesprøve, herunder status og tidsfrister.

◆ **Eksempel:** Når tilstanden er "**Åben for deltagelse**", betyder det, at du kan gå i gang med din optagelsesprøve. I 2025 vil dette ske fra **11. april kl. 12:00 (dansk tid)**.



## Sådan logger du på WISEflow fremover

◆ **Vigtigt!** Hvis du allerede er KEA-studerende, skal du stadig følge denne vejledning for at tilgå optagelsesprøven. **Du må IKKE logge ind med din KEA-profil.**

Du har **to muligheder** for at logge ind:

### ◆ Mulighed 1:

- Brug det link, du har modtaget på mail fra WISEflow, eller
- Gå direkte til: [dk.wiseflow.net/kea-optag](https://dk.wiseflow.net/kea-optag)

### ◆ Mulighed 2:

1. Gå til: [europe.wiseflow.net/login/index.php](https://europe.wiseflow.net/login/index.php)
2. Klik på "**Login**" i øverste højre hjørne.
3. Vælg "**Københavns Erhvervsakademi (optag)**" på login-siden.


Nu er du klar til at logge ind og fortsætte din optagelsesprøve. ✓


Søg efter din institution


Institutionsnavn

---

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole - Optage... 

**Københavns Erhvervsakademi (optag)** 

VIA University College (optag) 

**Tilbage**

E-mail\*



Adgangskode\*



**Log ind**

[Glemte din adgangskode?](#)

**Tilbage**


### Loginoplysninger

 Brugernavn: Din mailadresse  
 Adgangskode: Det kodeord, du oprettede, da du aktiverede din bruger

 Har du glemt din adgangskode? Klik på "Glemte adgangskode", og følg vejledningen for at nulstille den. 

## Sådan uploader du din optagelsesprøve

### **Vigtigt:**

- Du kan kun uploade **én fil** – din besvarelse skal derfor samles i **én PDF-fil** (maks. **200 MB**).
- **For ansøgere til Designteknolog, PBA i Smykker, Teknologi & Business samt Design & Business:** Ekstra materiale må maksimalt fylde **5 GB**.
- **Sørg for at uploade din besvarelse i det korrekte flow!**
  - Hvis du f.eks. har løst opgaven til **Fashion Management**, skal du også aflevere den i flowet **Fashion Management**.  **Dobbelttjek, at du har valgt det rigtige flow!**

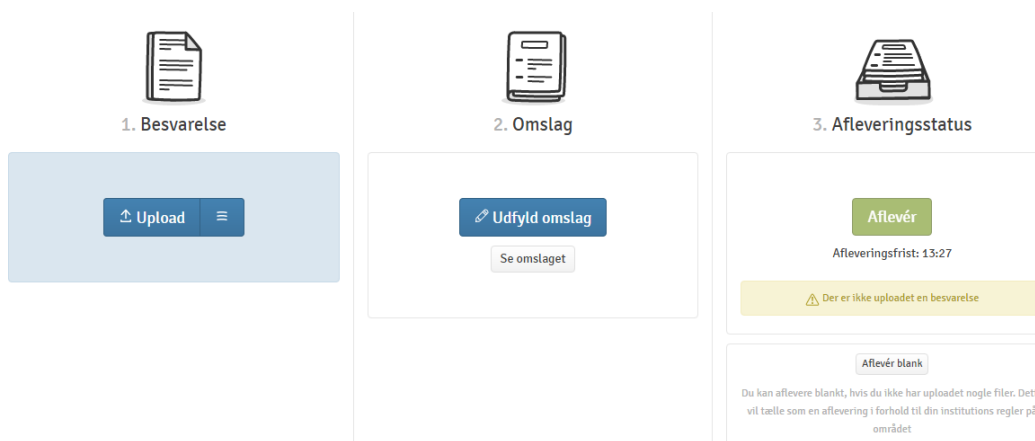
### Upload-processen består af 3 faser:

1: **Besvarelse** – Upload din PDF-fil.

2: **Omslag** – Udfyld de nødvendige oplysninger.

3: **Afleveringsstatus** – Bekræft, at din besvarelse er afleveret korrekt.

 **Tjek altid, at din upload er gennemført, før du forlader WISEflow.** 



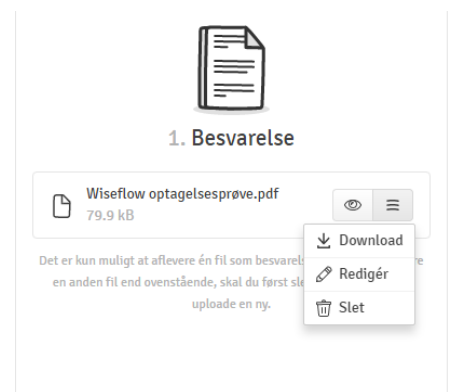
## Fase 1: Besvarelse – Upload din PDF-fil

### 📌 **Vigtigt:**

- Du kan kun uploade **én fil**, så din besvarelse skal være samlet i **én PDF-fil**.
- Filen må maksimalt fylde **200 MB**.

### 🔄 **Har du glemt noget i din besvarelse?**

Ingen problem! Du kan **slette din uploadede fil** og uploade en ny – så længe det sker **inden deadline**.



## Fase 2: Omslag – Prioriter dine studieretninger/specialeretninger

Når du har uploadet din besvarelse, skal du vælge dine studieretninger eller specialeretninger under **fase 2: Omslag**.

### 📌 **Vigtige informationer:**

- Du kan vælge **op til to studieretninger/specialeretninger** inden for hver uddannelse, du har søgt.
- Hvis du kun søger én studieretning/specialeretning, skal du stadig udfylde omslaget i WISEflow.
  - **Skriv "ej"** i feltet for **Specialeretning 2. prioritet**, da begge felter er obligatoriske.

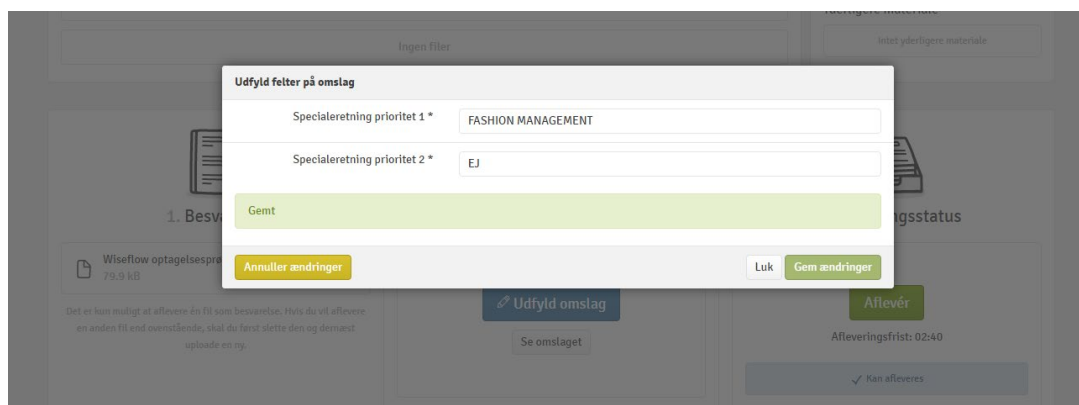
### ✗ **Gælder ikke for følgende uddannelser:**

- **PBA i Smykker, Teknologi og Business**
- **Entreprenørskab og Design**  
Disse uddannelser har ikke studieretninger, så du skal ikke vælge nogen her.

### 📄 **OBS:**

Alle skal udfylde punktet **"Jeg står inde for, at optagelsesprøven er mit eget værk."** på omslaget. ✅

Når du har gjort det, er du klar til næste fase!





### Fase 3: Afleveringsstatus

#### Afleveringsfrist:

Du skal aflevere din besvarelse senest **den 22. april 2025 kl. 12.00**. Efter dette tidspunkt vil du **ikke** kunne uploade, aflevere eller rette i din besvarelse.

#### Aflevering af besvarelse:

Du kan **ikke** trykke på **"Aflevér"** før du har udfyldt **omslaget** med dine prioriteringer.

#### Gælder ikke for følgende uddannelser:

- **PBA i Smykker, Teknologi og Business**
- **Entreprenørskab og Design**

Når du har udfyldt omslaget, kan du aflevere din besvarelse ved at trykke på **"Aflevér"**.

#### **Vigtigt!**

Hvis du **ikke** trykker på **"Aflevér"**, betyder det, at KEA **ikke** har modtaget din besvarelse, og din ansøgning vil derfor **ikke** blive taget i betragtning.

