



STUDIEORDNING

for

Bygningskonstruktøruddannelsen

1. august 2021

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| 1. Studieordningens rammer | 3 |
| 1.1. Ikrafttrædelsesdato | 4 |
| 1.2. Overgangsordninger | 4 |
| 1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte | 4 |
| 2. Optagelse på uddannelsen | 5 |
| 3. Nationale og lokale fagelementer | 5 |
| 3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver | 5 |
| 3.2. Nationale fagelementer | 6 |
| 3.2.1. Boligbyggeri (1. semester)..... | 6 |
| 3.2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)..... | 7 |
| 3.2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester) | 9 |
| 3.2.4 Etagebyggeri over 3 etager (4. semester)..... | 12 |
| 3.2.5 Renovering (5. semester)..... | 13 |
| 3.3. Lokale fagelementer og valgfag..... | 14 |
| 3.4. Praktik | 17 |
| 3.5. Regler for praktikkens gennemførelse | 18 |
| 3.6.1. KEA's opgaver | 18 |
| 3.6.2. Krav og forventninger til praktiksted..... | 19 |
| 3.6.3. Krav og forventninger til praktikanten | 19 |
| 3.6.4. Formål med praktikken | 20 |
| 3.6. Undervisnings- og arbejdsformer | 20 |
| 3.7. Differentieret undervisning..... | 21 |
| 3.8. Læsning af tekster på fremmedsprog | 21 |
| 4. Internationalisering | 21 |
| 4.1. Uddannelse i udlandet..... | 21 |
| 4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb | 22 |
| 5. Prøver og eksamen på uddannelsen | 22 |
| 5.1. Prøverne på uddannelsen | 23 |
| 5.1.1. Prøveformer | 24 |
| 5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering | 24 |
| På 4. semester er minispecialet en selvstændig opgave, som skal være afleveret i løbet af 4. semester. Det er en forudsætning for at kunne gå til 4. semester prøven (Etagebyggeri > 3 etager | 24 |
| og Kompleksitet ved højhusbyggeri), at minispecialet er afleveret..... | 24 |
| 5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse | 24 |
| 5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse | 24 |

| | |
|---|-----------|
| 5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet | 24 |
| 5.3. Førsteårsprøven | 24 |
| 5.4. Krav til skriftlige projektopgaver | 24 |
| 5.5. Krav til det afsluttende projekt | 25 |
| 5.5.1. Krav til bachelorprojektet | 25 |
| 5.5.2. Prøven i bachelorprojektet | 26 |
| 5.5.3. Prøveform | 26 |
| 5.5.7. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen? | 26 |
| 5.5.8. Anvendelse af hjælpemidler | 26 |
| 5.5.9. Særlige prøvevilkår | 26 |
| 5.5.10. Syge- og omprøver | 26 |
| 5.5.11. Det anvendte sprog ved prøverne | 26 |
| 5.5.12. Studiestartprøve | 27 |
| 5.5.13. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)..... | 27 |
| 5.5.14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen | 27 |
| 6. Andre regler for uddannelsen | 27 |
| 6.1. Regler om mødepligt | 28 |
| 6.2. Merit..... | 28 |
| 6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel..... | 28 |
| 6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel | 28 |
| 6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet..... | 28 |
| 6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet..... | 28 |
| 6.7. Dispensationsregler | 29 |
| 6.8. Klager..... | 29 |

1. Studieordningens rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

1.1. Ikrafttrædelsesdato

1. august 2021. Samtidig ophæves den hidtil gældende studieordning.

1.2. Overgangsordninger

Ingen

1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- 1) udviklingsbaseret viden om og forståelse for de af professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning, udførelse, samt drift og vedligeholdelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver.
- 2) udviklingsbaseret viden om professionsrelevante videnskabsteoretiske begreber og metoder, samt kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder professionens anvendelse af digitale medier og værktøjer.
- 3) udviklingsbaseret viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation, og om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv.
- 4) udviklingsbaseret viden om ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- 1) vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale værktøjer, standarder og systemer.
- 2) anvende relevant forskningsviden og -metode til løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger.

- 3) vurdere teknologiske, organisatoriske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med projektering af byggeri, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- 4) formidle praksisnær og faglig viden på baggrund af byggefaglig forskning og udvikling.

Kompetencer

Den uddannede kan:

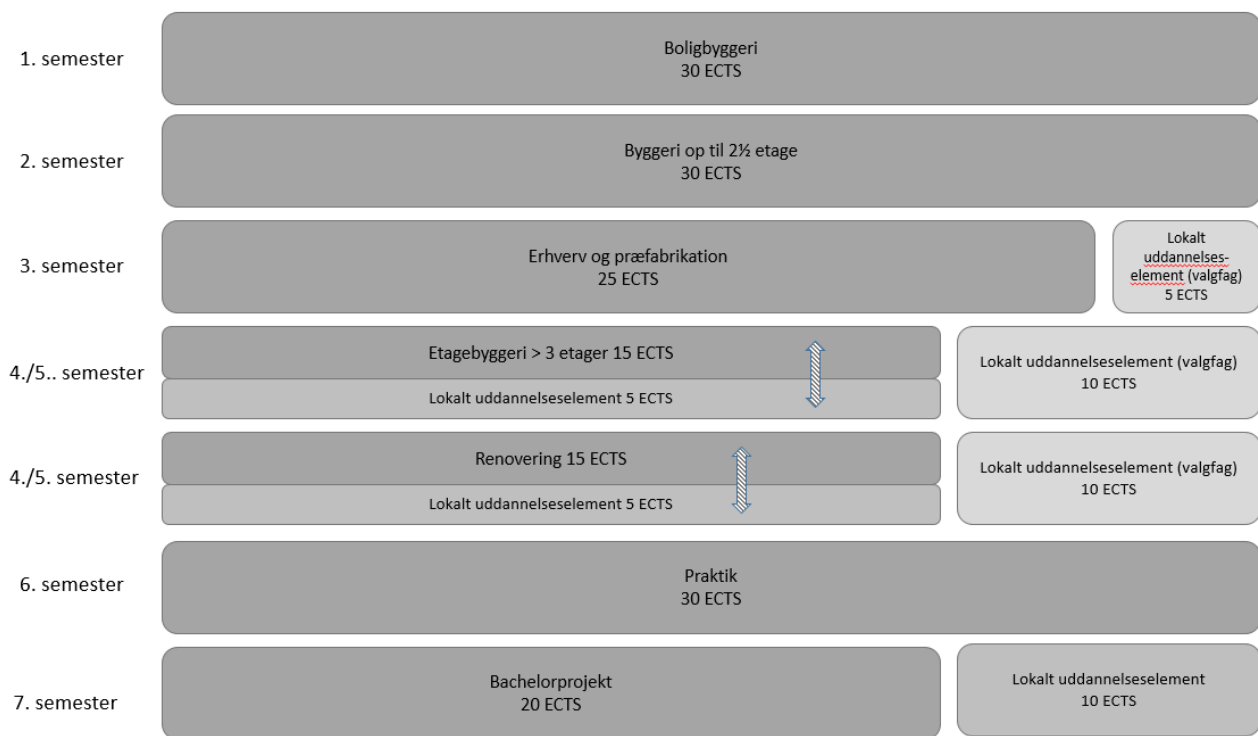
- 1) håndtere planlægning, projektering, ledelse og udførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle.
- 2) håndtere kommunikation mellem byggeriets parter om projektering, udbud og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver.
- 3) håndtere bæredygtige, sociale, kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.
- 4) selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og påtage sig ansvar inden for professionens virkefelt.
- 5) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangs bekendtgørelsen.

3. Nationale og lokale fagelementer

3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver



3.2. Nationale fagelementer

3.2.1. Boligbyggeri (1. semester)

Indhold

Det nationale fagelement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret, mindre boligbyggeri. Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

- Kommunikation og samarbejde (10 ECTS)
- Produktion (5 ECTS)
- Projektering (15 ECTS)

Læringsmål for Boligbyggeri

Viden

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende

1. kunne forstå professionens grundlæggende byggetekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation
2. kunne forstå almindelige projekterings- og udførelsesmetoder, herunder materialeforståelse, konstruktionsprincipper, sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter

3. have viden om almindelige kommunikationsmetoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
4. have viden om branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen
5. have viden om grundlæggende, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper herunder tekniske installationer og statik
6. have viden om metoder til informationssøgning i forbindelse med projekteringsopgaver
7. have viden om principper og værktøjer, der anvendes inden for landmåling, afsætning, og registrering i relation til bygge- og anlægsområdet.

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende kunne:

1. anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information på et grundlæggende niveau
2. anvende projekteringsfaglige metoder og værktøjer, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
3. anvende metoder og redskaber til opmålings- og afsætningsopgaver
4. anvende metoder og redskaber til organisering og planlægning af fagligt samarbejde
5. formidle praksisnære og faglige problemstillinger til relevante samarbejdspartnere
6. vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende have kompetence til at:

1. håndtere konstruktionsløsninger og dokumentationsmateriale på et grundlæggende niveau
2. håndtere sammenhængen mellem forskellige byggetekniske problemstillinger
3. indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i studiemæssige sammenhænge
4. afdække egne læringsbehov i en struktureret sammenhæng.

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Boligbyggeri* har et omfang på 30 ECTS-point.

3.2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)

Fagelementet består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)
Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)
Produktion (10 ECTS)
Projektering (10 ECTS)

Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage:

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)
Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)
Produktion (10 ECTS)
Projektering (10 ECTS)

Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage:

Viden

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende:

1. kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
2. have viden om almindelige kommunikations-metoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
3. have viden om bygningsinformationsmodellering i forbindelse med projektering og produktion
4. have viden om teorier, metoder og værktøjer til styring af byggeriets økonomi i projekteringsfasen
5. kunne forstå og reflektere over almindelige planlægnings-, projekterings- og udførelsesmetoder, samt arbejdsmetodik i byggeprocessen
6. have viden om grundlæggende sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter i forbindelse med projektering og produktion
7. have viden om lovgivning, principper og metoder inden for virksomhed, entreprenørskab, retsregler og kontraktforhold

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende kunne:

1. anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information

2. anvende metoder og værktøjer til kvalitetssikring og styring af økonomi vedrørende projektering og produktion
3. anvende metoder, værktøjer og standarder, herunder brugen af digitale bygningsinformationsmodeller
4. vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i projektering og produktion af mindre byggerier og begrunde de valgte handlinger og løsninger
5. vurdere og vælge udbuds-, aftale- og organisationsformer på grundlæggende niveau
6. formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende have kompetence til at:

1. håndtere analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
2. håndtere projektering og redegøre for principperne i udførelsen
3. selvstændigt indgå i samarbejde med andre i digital projektering
4. identificere egne læringsbehov med afsæt i viden, færdigheder og kompetencer, tilegnet i semestret.

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* har et omfang på 30 ECTS-point.

3.2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)

Fagelementet består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

Læringsmål for Erhverv og præfabrikation

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:
Virksomhed (5 ECTS)
Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)
Produktion (10 ECTS)
Projektering (5 ECTS)

Læringsmål for Erhverv og præfabrikation

Viden

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende:

1. kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
2. kunne forstå og reflektere over præfabrikeret produktions- og udførelsesmetoder i byggeprocessen, herunder viden om planlægnings- og styringsværktøjer
3. kunne forstå og reflektere over organisations-, samarbejds- og ledelsesformer i forbindelse med projektering og produktion
4. have viden om sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projektering og produktionsprocessen
5. have viden om grundlæggende principper, teorier og metoder for etablering og drift af virksomhed

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende kunne:

1. anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
2. anvende projekterings- og produktionsfaglige metoder i relation til byggeprocessen for præfabrikeret byggeri
3. anvende digitale bygningsinformationsmodeller samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
4. vurdere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger i præfabrikeret byggeri, samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
5. vurdere kontraktgrundlag og formularer, samt tilrettelægge entreprise- og udbudsform
6. formidle praksisnære, faglige problemstillinger og løsninger til dansk- og engelsksprogede samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende have kompetence til at:

1. håndtere dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger
2. håndtere konstruktionsløsninger med henblik på at optimere produktionen, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
3. håndtere overdragelsen af et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digitalt udbud
4. selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udarbejdelse af projektmateriale
5. deltage i samarbejde om ledelse af bygge- og anlægsopgaver
6. identificere egne læringsbehov og tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* har et omfang på 25 ECTS-point.

3.2.4 Etagebyggeri over 3 etager (4. semester)

Fagelementet består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret etagebyggeri over 3 etager.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

Læringsmål for Etagebyggeri over 3 etager.

Viden

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende:

1. kunne forstå og reflektere over komplekse konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
2. have viden om almindelige kommunikationsmetoder, værktøjer og standarder i forbindelse med digital projektering og kunne reflektere over professionens anvendelse af digitale systemer og metoder
3. kunne forstå og reflektere over komplekse produktions- og udførelsesmetoder
4. have viden om videnskabsteoretiske principper og metoder i forhold til professionens praksis
5. have viden om relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projekterings- og produktionsprocessen

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende kunne:

1. anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
2. anvende metoder til planlægning, koordinering og projektering af en digital tværfaglig proces, herunder overvejelser vedrørende udførelse, samt drift og vedligehold
3. mestre de færdigheder der knytter sig til planlægning og ledelse af udførelsen
4. anvende digitale bygningsinformationsmodeller samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
5. formidle et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digital byggestyring
6. formidle og vurdere praksisnære og faglige problemstillinger samt begrunde og vælge løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende have kompetence til at:

1. håndtere dokumenteret analyse af komplekse byggefaglige relevante problemstillinger
2. håndtere kompleks digital projektering og produktion under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
3. håndtere ledelse af projekterings- og udførelsesprocessen under hensyntagen til samfundsmæssige og teknologiske forhold
4. selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering og produktion af bygge- og anlægsopgaver
5. identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2.5 Renovering (5. semester)

Fagelementet Renovering består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med planlægning og projektering af en konkret renovering.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Produktion (5 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

Læringsmål for Renovering

Viden

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende:

1. have udviklingsbaseret viden om registrering og vurdering af eksisterende forhold
2. kunne reflektere over konstruktioner og bygningsfysiske principper, herunder statik og tekniske installationer
3. kunne forstå komplekse projekterings- og udførelsesmetoder
4. kunne reflektere over forskellige energioptimerende renoverings- og ombygningskoncepter, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende kunne:

1. anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
2. anvende og mestre projekteringsmetoder, samt metoder til planlægning og styring af renoveringsarbejdets udførelse, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
3. anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
4. kunne vurdere bygningsfysiske problemstillinger og aspekter, samt foretage begrundede valg
5. formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende have kompetence til at:

1. håndtere komplekse byggetekniske løsninger på baggrund af dokumenteret analyse
2. håndtere en digital projekterings- og produktionsproces
3. håndtere komplekse renoveringsprojekter under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
4. selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering, kvalitetssikring og produktion af komplekse renoveringsprojekter
5. identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Renovering* har et omfang på 15 ECTS-point.

3.3. Lokale fagelementer og valgfag

Uddannelsen omfatter lokale fagelementer med et samlet omfang på 45 ECTS, hvoraf 25 ECTS udbydes som valgfag.

Uddannelsen indeholder følgende lokale fagelementer, der afvikles sammen med semestrets obligatoriske tværfaglige element.

Kompleksitet ved højhusbyggeri på 5 ECTS (4. semester)

Fagelementet er placeret på 4. semester i umiddelbar forlængelse af det obligatoriske forløb, hvor det afsluttes med en prøve fælles med det obligatoriske forløb og med en samlet bedømmelse.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om

1. brandkrav, herunder brandstabilitet og –ventilation,
2. krav til facadesystemer, herunder udformning, produktion og funktion,
3. kompleksitet ved konstruktionsudformning, herunder styrke og stabilitet, og
4. geotekniske forhold, herunder fundamenttyper.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

1. anvende metoder, herunder cyklogrammer, til styring af tidsplan og byggepladslogistik

Kompetencer

Den studerende skal have kompetence til at

1. udarbejde plan for sikkerhed og sundhed, og
2. udarbejde statistisk analyse.

Renovering af bevaringsværdigt byggeri, 5 ECTS (5. semester.)

Fagelementet er placeret på 5. semester i umiddelbar forlængelse af det obligatoriske forløb, hvor det afsluttes med en prøve fælles med det obligatoriske forløb og med en samlet bedømmelse.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om

1. retlige forhold, herunder myndighedsbehandling,
2. historisk kontekst,
3. energirenovering, herunder indvendig efterisolering,
4. ombygning, herunder nedbrydning og understøtning og
5. fundering af ældre bygninger, herunder fugtproblemer.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende

1. metoder til interimskonstruktioner,
2. metoder til understøbning af fundamenter og
3. metoder til facadebehandling.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

1. varetage byggesagsbehandling,
2. varetage byggepladsindretning herunder vanskelige forhold og
3. udarbejde analyse af energirenovering.

Speciale, 10 ECTS (7. semester)

Specialet er en fri skriftlig opgaveform, hvor den studerende selv vælger emne og problemformulering inden for uddannelsens rammer.

Specialet udarbejdes individuelt og har til formål at demonstrere den studerendes evne til at udføre teoretiske studier og formidle resultatet heraf. Specialet skal indeholde en diskussion af den studerendes metodevalg og skal indeholde en selvstændig bearbejdning af den valgte teori med tilhørende diskussion.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende skal have viden om at

1. indsamle og organisere materiale, citater, referater, registreringer, litteratur- og kildehenvisninger med angivelse af dateringer m.v.

Den studerende skal kunne:

1. anvende den erhvervede viden på konkrete praktiske problemstillinger med relevant begrundelse og dokumentation,
2. overskue og samskrive forskellige kildetyper og fremstillingsformer ved læsning af tekster, udvælgelse af kilder og i den skriftlige fremstilling,
3. bearbejde det valgte emneområde samt perspektivere arbejdet, og
4. kommunikere og argumentere skriftligt for angivne betragtninger og trufne beslutninger..

Den studerende skal have kompetencer til at :

1. foretage en kritisk refleksion over de valgte teorier, metoder og egen arbejdsmåde, og
2. formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejds- partnere og brugere.

Lokale fagelementer der udbydes som valgfag, er placeret på uddannelses 3. 4. og 5. semester. Se grafisk oversigt i afsnit 3.1. og i KEA's Fag- og modulkatalog:

[https://katalog.kea.dk/?Term=&StudyProgrammeType=Full&StudyProgramme=ArchitecturalTechnologyAndConstruction_Full&ProgrammeLevel=&TeachingLanguage=.](https://katalog.kea.dk/?Term=&StudyProgrammeType=Full&StudyProgramme=ArchitecturalTechnologyAndConstruction_Full&ProgrammeLevel=&TeachingLanguage=)

3.4. Praktik

Praktikken består af fagligt arbejde og har til formål at ruste den studerende til arbejdet som bygningskonstruktør. Praktikken skal afvikles i en privat eller offentlig virksomhed/organisation i Danmark eller udlandet, der kan tilbyde praktikopgaver med et arbejdsindhold, der er relevant for professionen med dertil hørende vejledning.

Læringsmål for praktik

Viden

Den uddannede skal have udviklingsbaseret viden om og reflektere over:

1. det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed, samt
2. den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

Færdigheder

Den uddannede skal kunne

1. anvende og mestre bygningskonstruktørens metoder og redskaber i forhold til relevant beskæftigelse,
2. vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praktikken samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller, samt
3. formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interesser.

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

1. håndtere og omsætte komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger i arbejdssammenhænge til praksisnære løsninger i den konkrete virksomhed,
2. identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis,
3. håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge,
4. selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

5. arbejde med faglige og komplekse problemstillinger inden for professionens område, i den konkrete virksomhed, samt
6. arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

3.5. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikken retter sig mod den fremtidige beskæftigelse som bygningskonstruktør og tilrettelægges med udgangspunkt i professionens erhvervsforhold og kompetencebehov. Derved bidrager den i kombination med de øvrige uddannelseselementer til, at den studerende udvikler professionel kompetence. Praktikvirksomheden/-hederne vælges inden for den professionsretning, som den studerende ønsker at skrive bachelorprojekt inden for.

Praktikken er placeret i 6. semester og har en varighed på 20 uger, svarende til 30 ECTS-point. Praktikken er ulønnet.

3.6.1. KEA's opgaver

På KEA varetages arbejdet med planlægning og gennemførelse af praktikopholdene af praktikvejlederen, idet den enkelte studerende dog selv skal være opsøgende.

Det er praktikvejlederens opgave at:

- Vejlede de studerende i forbindelse med søgning af praktikpladser.
- Sikre at praktikaftaler bliver udfærdiget.,
- Godkende praktikpladser.
- Fremskaffe nye praktikpladser.
- Sikre, at praktikken tilrettelægges, så der er sammenhæng mellem erfaringsdannelse og teoridannelse, og så den studerende får mulighed for at reflektere over dette forhold.
- Vedligeholde kontakten til eksisterende praktiksteder.
-
- Foretage evaluering af de studerende i praktikforløbet på baggrund af kendte kriterier og procedurer, herunder evaluering af logbog to gange i forløbet.

Bedømme den studerendes rapport om praktikforløbet. Praktikvejlederen skal følge de studerende i hele praktikforløbet, herunder foretage praktikbesøg efter behov hos udvalgte praktikvirksomheder.

Praktikvejlederen er praktikantens kontaktperson og skal således være til rådighed i forbindelse med støtte til løsning af problemer af faglig eller personlig karakter.

3.6.2. Krav og forventninger til praktiksted

Virksomhedens opgave er at sikre sammenhæng mellem uddannelsen og den praksis, den studerende møder som færdiguddannet.

Godkendelse af praktiksteder sker efter en konkret vurdering af arbejdspladsens muligheder for at fungere som uddannelsessted for den studerende. Godkendelse af praktikstedet påhviler praktikvejleder og foregår formelt ved godkendelse af skriftlig praktikkontrakt.

Praktikstedet skal kunne opfylde følgende krav:

- Kendskab til uddannelsen og konstruktørens arbejdsområder
- Virksomheden har et teknisk miljø med relation til bygge-/anlægsbranchen eller landinspektørbranchen
- Almindeligvis mindst én person ansat på arbejdspladsen, som er uddannet bygningskonstruktør, arkitekt, ingeniør eller landinspektør inden for det aktuelle uddannelsesområde, eller som har en tilsvarende kompetence opnået gennem uddannelse og/eller flerårig praksis. Det tekniske miljø på arbejdspladsen må ikke alene er båret af denne ene person
- Praktikstedet skal være forberedt på og i stand til at tilbyde praktikanten den nødvendige coaching, vejledning og efterkritik
- Praktikken skal have karakter af et læringsforløb med tilhørende vejledning, refleksion og evaluering. Forløbet finder sted efter en plan, som udarbejdes af den studerende i samarbejde med praktikstedet. Planen skal godkendes af praktikvejlederen.
- Der skal foreligge en skriftlig praktikkontrakt mellem den studerende og praktikstedet, som indeholder en beskrivelse af de opgaver, der skal udføres, og en angivelse af, hvornår praktikken finder sted, dens omfang (i arbejdstimer) samt navn m.v. på den ansvarlige kontaktperson på praktikstedet. Beskrivelsen af opgaverne skal have en sådan karakter, at det er muligt på dette grundlag at afgøre praktikkens faglige relevans og niveau. Praktikvejleder kan evt. udbede sig supplerende oplysninger
- Praktikvirksomheden kan forlange, at den studerende underskriver en fortrolighedserklæring
- Forsikrings-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsforhold gælder som for virksomhedens øvrige ansatte
- Praktikvirksomheden skal medvirke ved evaluering og godkendelse af praktikforløbet ved udfyldelse af evalueringsskema og underskrift på praktikrapport

Virksomheden skal udpege en kontaktperson, som er praktikantens praktikvejleder.

3.6.3. Krav og forventninger til praktikanten

Praktikanten skal efter bedste evne løse de opgaver, virksomheden stiller i forbindelse med praktikopholdet, og indgå i virksomhedens dagligdag på lige fod med virksomhedens øvrige medarbejdere.

Praktikanten har selv ansvaret for (med bistand fra skolens praktikvejleder) at:

- Etablere kontakt til en praktikvirksomhed.
- Få indgået praktikaftale, før praktikopholdet påbegyndes.

- Tage initiativ til at få lagt en plan for praktikopholdet i samarbejde med virksomheden, herunder at få formuleret de detaljerede læringsmål på baggrund af studieordningens overordnede mål og at få planen godkendt af praktikvejlederen.
- Føre "logbog" på Fronter over dit praktikophold til brug for praktikrapport, som evalueres to gange i forløbet
- Udarbejde praktikrapport og få den godkendt af virksomheden og afleveret rettidigt til KEA.

3.6.4. Formål med praktikken

Praktikken er en integreret del af uddannelserne. Formålet er at give den studerende viden om og forståelse for praktiske forhold og metoder, processer og arbejdsmæssige funktioner i en virksomhed, således at den studerende kan sætte disse i relation til uddannelsen og det efterfølgende arbejde inden for professionen.

For den studerende er målet med praktikken at:

- Få indsigt i de krav og forventninger, virksomhederne har til konstruktørens, byggeteknikerens eller kort- og landmålingsteknikerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet.
- Opleve en bygningskonstruktørs dagligdag og arbejdsopgaver gennem en længere periode.
- Få lov til at arbejde med erhvervets og professionens opgaver i praksis.
- Få afprøvet den viden og de færdigheder, der er opnået på uddannelsen, i praksis.
- Få erfaring med andre synsvinkler, arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete opgaver.

Herudover evt. at:

- Få ideer til emne for speciale og ideer til, hvor der kan søges viden om emnet
- Få ideer til et bachelorprojekt
- Få knyttet kontakt til erhvervslivet

For virksomheden er målet at:

- Få mulighed for at medvirke til uddannelse af de nye bygningskonstruktører i en praktisk virkelighed, samtidig med at praktikanten kan løse konkrete opgaver for virksomheden.
- Få kontakt med studiet og skolen og herigennem få indblik i de emner, arbejdsmetoder og arbejdsredskaber, der indgår i undervisningen og studiet.

Herudover evt. at:

- Få knyttet kontakt til mulige kandidater med henblik på senere ansættelse efter afsluttet uddannelse

3.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Der undervises ud fra den forståelse, at læring bedst sker ved, at de studerende får mulighed for at arbejde med realistiske opgaver hentet fra eller med inspiration fra virksomheder inden for relevante brancher.

I valg af projekt tages hensyn til, at projektet skal kunne rumme semestrets faglige udfordringer.

De studerende får mulighed for at bearbejde det givne projekt i flere af dets faser fra den indledende analyse til den konkrete realisering af projektet. I tilknytning til arbejdet med projektet stilles den studerende over for realistiske problemstillinger, som skal løses med udgangspunkt i den givne teori, og organisere arbejdet, så tidsfristerne holdes. Undervejs trænes den studerende i også at kunne arbejde selvstændigt, således at den studerende er forberedt til at kunne gennemføre afgangprojekt som en selvstændig opgave.

Igennem denne arbejdsmetode tilegner den studerende sig en forståelse for, hvorledes problemer afdækkes og analyseres, løsningsmodeller opstilles og den rigtige løsning vælges.

3.7. Differentieret undervisning

Ikke aktuel

3.8. Læsning af tekster på fremmedsprog

Ikke aktuel

4. Internationalisering

4.1 Studietur

På uddannelsens 4. semester tilbydes som alternativ til den planlagte undervisning et studietursforløb med et omfang på ca. 4. dage, som tilrettelægges med udgangspunkt i semestrets læringsmål. I det omfang der måtte være flere studerende, der ønsker at deltage i studieturen, end der er pladser, foretages der lodtrækning. Studieturen finansieres af den studerende. Det vil være mulighed for økonomisk støtte.

4.1. Uddannelse i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt, så udgående udveksling kan finde sted i 3., 4. og 5. semester.

I begyndelsen af hvert semester afholdes der informationsmøde, hvor de udenlandske uddannelsesinstitutioner, som KEA har udvekslingsaftaler med, præsenteres, og der orienteres om ansøgningsproceduren, ERASMUS+ programmet samt legatmuligheder. Information om samarbejdspartnerne ligger på Fronter, og der er løbende mulighed for, at den studerende kan drøfte udvekslingsønsker med den internationale koordinator.

For at komme i betragtning i forbindelse med udveksling skal følgende kriterier være opfyldt:

- Den studerende skal have deltaget i et informationsmøde.
- Ansøgningsfristen, der annonceres på Fronter, skal være overholdt.
- Den studerende må ikke mangle uddannelseselementer fra igangværende eller tidligere semester (f.eks. ikke beståede reksamener.)
- Den studerende skal have et realistisk syn på de muligheder og udfordringer, der er ved et studieophold i udlandet, herunder mulige sprogbarrierer og fremmede uddannelses- og eksamenskulturer.
- Den studerende skal have registreret sig på KEA's online mobilitetsplatform.

For at kunne opnå merit for et helt semester i udlandet, skal den studerende have opnået 30 ECTS på partnerinstitutionen i udlandet. Normalt bliver samtlige fag forhåndsgodkendt af den internationale koordinator inden afrejse. Merit gives, når udlandssemesteret er bestået, og transcript of records er modtaget og godkendt af den internationale koordinator.

For at sikre, at udvekslingsstuderende, der udsendes, behersker det engelske sprog i tilstrækkeligt omfang til at kunne få et udbytte af udvekslingsopholdet, anbefales det til studerende på dansk linje tage et engelskkursus, hvis de ikke har et bevis på opnået engelsk på C-niveau. Den studerende skal selv betale for kursus og evt. prøve.

Visse partneruniversiteter (ikke-EU) kan kræve en sprogtest. Testens resultat skal foreligge institutionen i udlandet, før der kan udstedes et optagelsesbrev. Den internationale koordinator vil kunne oplyse om de institutioner, som afkræver denne slags sprogtest.

KEA vælger mellem ansøgerne, hvis ikke alle på grund af manglede pladser kan tilbydes en plads på den foretrukne destination.

Ud over semesterudveksling tilbydes der korte mobilitetsophold. Der bliver regelmæssigt tilrettelagt summer schools, winter schools, 2-ugers ophold, Charrette osv. på partneruniversiteterne. Tilbuddene bliver løbende annonceret på Fronter. På de korte mobilitetsophold afholder den studerende selv udgifterne til rejse, ophold, kost og logi, og i nogle tilfælde også studiegebyrer. Ofte vil partneruniversiteterne kunne tilbyde legater.

4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Ikke aktuel

5. Prøver og eksamen på uddannelsen

Formålet med at afholde prøver og eksamen er at få dokumenteret, i hvilken grad eksaminanden opfylder de læringsmål, der er fastsat for faget/uddannelsen. Ved prøver, hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation, modtager den studerende en individuel overordnet karakter for det skriftlige projekt, gruppepræsentationen og den individuelle præsentation.

Alle prøver vægtes med 1, og er tilrettelagt således, at den studerende bedømmes individuelt, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde.

Prøverne er hovedsagelig flerfaglige prøver, hvor der eksamineres i flere fagområder samtidig.

Det er ikke muligt at framelde sig prøver på uddannelsen. Påbegyndelse af et semester medfører, at den studerende også er tilmeldt til semesterets prøver.

Omfanget af prøver og prøveformer, der indgår i uddannelsen, fremgår af følgende oversigt:

| Semester | Fagligt indhold | Bedømmelsesgrundlag | Prøveform | ECTS |
|----------------------------------|---|--|---------------|------|
| 1. semester | | | Ingen | |
| 2. semester | Boligbyggeri og Byggeri op til 2½ etage | Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation | Ekstern prøve | 60 |
| 3. semester | Erhverv og præfabrikation | Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation | Intern prøve | 25 |
| 3. semester | Valgfag | Se fag- og modulkatalog | Intern prøve | 5 |
| 4. semester Lokal fagelement | Etagebyggeri > 3 etager Kompleksitet ved højhusbyggeri | Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation | Intern prøve | 20 |
| 4. semester | Valgfag | Se fag- og modulkatalog | Intern prøve | 10 |
| 5. semester Lokalt fagelement | Renovering Renovering af bevaringsværdigt byggeri | Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation | Intern prøve | 20 |
| 5. semester | Valgfag | Se Fag- og modulkatalog. | Intern prøve | 10 |
| 6. semester, praktik | Praktik | Portfolio | Intern prøve | 30 |
| 7. semester Lokalt fagelement | Speciale | Skriftlig rapport | Intern prøve | 10 |
| 7. semester, bachelorprojekt | Bachelorprojekt | Rapport med mundtlig præsentation | Ekstern prøve | 20 |

Prøveform og omfang for valgfag fremgår af fagbeskrivelsen i KEA's Fag- og modulkatalog på katalog.kea.dk.

5.1. Prøverne på uddannelsen

5.1.1. Prøveformer

Se ovenstående

5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering

På 4. semester er minispecialet en selvstændig opgave, som skal være afleveret i løbet af 4. semester. Det er en forudsætning for at kunne gå til 4. semester prøven (Etagebyggeri > 3 etager og Komplexitet ved højhusbyggeri), at minispecialet er afleveret.

5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse

Se ovenstående

5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse

Se ovenstående

5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se ovenstående

5.3. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven på 60 ECTS-point ligger i afslutningen af 2. semester på uddannelsen. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

5.4. Krav til skriftlige projektopgaver

Projektopgave 2. semester

Projekteringsopgaven tager udgangspunkt i sammenbyggede boliger, rækkehuse med afsæt i en eksisterende case, et dispositionsforslag, som videreprojekteres i tre faser, projektforslag, myndighedsprojekt og udbudsprojekt. Eventuelle krav til form og omfang af opgaven udleveres i undervisningen.

Projektopgave 3. semester

Projektopgaven tager udgangspunkt i opstart af virksomhedsopstart og prækvalifikation. Den studerende skal i projektet beskrive sin rolle og opgave som henholdsvis totalentreprenør og fagentreprenør. I projektet indgår udarbejdelse af en rådgiverkontrakt på grundlag af udleveret paradigme. Den studerende skal på baggrund af kontrakten granske og analysere det valgte byggeprojekt for eventuelle fejl og mangler ift. lovgivningen. Projektet omfatter endvidere tilbud og kontrahering, hvor der skal beregnes tilbud på baggrund af funktionsudbud og systemleverance,

samt en produktionsfase, hvor der blandt andet skal etableres en produktionsvirksomhed og et design for bygningsdel, der indgår i projektet. Endelig indeholder projektet en afleveringsforretning med de dertilhørende dokumenter.

Eventuelle krav til form og omfang af opgaven udleveres i undervisningen.

Projekt opgave 4. semester

Projekt opgaven tager udgangspunkt i et udleveret dispositionsforslag, som skal viderearbejdes i projektforslagsfasen, hvor de konstruktive, byggetekniske og bygningsfysiske analyser og udfordringer afklares, med henblik på endelig bygherregodkendelse. På baggrund af projektforslaget udarbejdes herefter materiale med henblik på en myndighedsgodkendelse, hvorefter der udarbejdes udbudsmateriale på dele af projektet.

Eventuelle krav til form og omfang af opgaven udleveres i undervisningen.

Projekt opgave 5. semester

Projekteringsopgaven tager udgangspunkt i renovering.

Den studerende skal agere rådgivende arkitekt/ingeniør og som sådan gennemføre et projekteringsforløb på en udvalgt bygning. Der udføres endvidere en forundersøgelse, hvor der igennem opmåling, registrering og analyse, fokuseres på at lære den udvalgte bygning og dennes historie, værdi og tilstand, så grundigt at kende som muligt. Endvidere skal der udarbejdes et projekt- og udbudsmateriale til et konkret renoveringstiltag.

Eventuelle krav til form og omfang af opgaven udleveres i undervisningen.

Speciale

Specialet udarbejdes individuelt og har til formål at demonstrere den studerendes evne til at udføre teoretiske studier og formidle resultatet heraf. Specialet skal indeholde en diskussion af den studerendes metodevalg og skal indeholde en selvstændig bearbejdning af den valgte teori med tilhørende diskussion. Specialet afleveres til fastsat dato og bedømmes uden forsvar.

5.5. Krav til det afsluttende projekt

Bachelorprojektet

5.5.1. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

5.5.2. Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Der henvises til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og den institutionelle del af studieordningen.

5.5.3. Prøveform

Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og pkt. 5.

Inden for de overordnede læringsmål formulerer den studerende et skriftligt oplæg til et Bachelorprojekt.

Problemstillingen skal være central for uddannelsen og professionen og skal minimum omfatte to af byggeriets traditionelle projekteringsfaser. Dette for at sikre, at bachelorprojekt indeholder et repræsentativt udsnit af uddannelsesmålene.

Problemstillingen, der udarbejdes i samråd med vejlederen og mest hensigtsmæssig i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed eller bygherre, skal redegøre for baggrund, fokusområder og faglige problemstillinger, som den studerende har til hensigt at bearbejde.

Bachelorprojektet eksamineres med forsvar på grundlag af det udarbejdede materiale enten ophængt på tavler eller præsenteret digitalt.

5.5.7. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet, idet det faglige indhold dog vægtes tungest.

5.5.8. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

5.5.9. Særlige prøvevilkår

Der tilbydes særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.5.10. Syge- og omprøver

Studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudset grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt efter den ordinære prøve. Er prøven placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, vil der være mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

5.5.11. Det anvendte sprog ved prøverne

Alle prøver afholdes på dansk, med mindre særlig tilladelse foreligger.

5.5.12. Studiestartprøve

Indgår ikke i uddannelsen

5.5.13. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.5.14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.5.13
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.5.13
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1. Regler om mødepligt

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, således som det er tilrettelagt. Der er ikke mødepligt til uddannelsens enkelte elementer.

6.2. Merit

Merit gør det muligt at bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og derved undgå dobbeltuddannelser og det ressourcospild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed. Den studerende har ret til merit, hvis betingelserne herfor i øvrigt er til stede.

Merit er resultatet af KEA's vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af bygningskonstruktøruddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne. Merit for centrale dele af en uddannelse kræver en høj grad af identitet mellem tidligere gennemført uddannelses- og praktikforløb og bygningskonstruktøruddannelsen. Meritvurderingen foretages på grundlag af dokumenteret gennemført undervisning og beskæftigelse. Dokumentation for gennemført undervisning vil almindeligvis være formelle prøve- og eksamensbeviser samt kursus- og uddannelsesbeviser. I relation til beskæftigelse vil dokumentation herfor almindeligvis være ansættelsesbeviser, udtalelser og lignende.

Merit gives alene på grundlag af formel dokumentation.

6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

Der foreligger ingen formelle aftaler

6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Der foreligger ingen formelle aftaler.

6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Der foretages løbende studieaktivitetskontrol af den studerende. Har den studerende ikke deltaget i undervisningsaktiviteter i to sammenhængende uger, eller når der i øvrigt er en begrundet formodning om, at den studerende ikke længere er studieaktiv, modtager den studerende en mail om, hvorvidt den studerende fortsat forsat er studieaktiv.

Har den studerende ikke inden for den i mailen fastsatte frist bekræftet sin studieaktivitet, modtager den studerende endnu en forespørgsel om fortsat studieaktivitet. Har den studerende ikke inden for den angivne tid bekræftet sin studieaktivitet, udskrives den studerende fra studiet.

6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

6.7. Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvad kan du få ud af at klage?

Hvis du får medhold i din klage, vil du få tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller en omprøve (ved mundtlige prøver). Din karakter kan ikke blive ændret administrativt. Din karakter bliver kun ændret, hvis de nye eksaminatorer giver en anden karakter efter deres faglige bedømmelse. Den ændrede karakter kan være højere eller lavere end den oprindelige karakter.

Hvornår skal du klage?

Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage?

Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over?

Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen?

Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEA's udtalelse.