



*Studieordning for erhvervsakademiuddannelse inden  
for produktion (produktionsteknolog AK)*

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Studieordningens rammer</b>	<b>4</b>
1.1. Ikrafttrædelsesdato	4
1.2. Overgangsordninger	5
<b>2. Optagelse på uddannelsen</b>	<b>5</b>
2.1. <b>Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve</b>	<b>5</b>
2.2. <b>Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere</b>	<b>5</b>
<b>3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler</b>	<b>5</b>
3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver	5
3.2. <b>Kerneområder</b>	<b>6</b>
3.3. <b>Obligatoriske uddannelseselementer</b>	<b>10</b>
3.4. Valgfri uddannelseselementer	10
3.5. <b>Praktik</b>	<b>12</b>
3.6. Regler for praktikkens gennemførelse	12
3.7. Undervisnings- og arbejdsformer	13
3.8. Differentieret undervisning	13
3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog	13
<b>4. Internationalisering</b>	<b>14</b>
4.1. Uddannelse i udlandet	14
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	14
<b>5. Prøver og eksamen på uddannelsen</b>	<b>14</b>
5.1. Prøverne på uddannelsen	14
5.1.1. Prøveformer	14
5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering	15
5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse	15
5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse	15
5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	15
5.3. Førsteårsprøven	15
5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter	15
5.5. <b>Krav til det afsluttende projekt</b>	<b>16</b>
5.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?	16

5.6. Anvendelse af hjælpemidler	16
5.7. Særlige prøvevilkår	16
5.8. Syge- og omprøver	17
5.9. Det anvendte sprog ved prøverne	17
5.10. Studiestartprøven	17
5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	17
5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	17
<b>6. Andre regler for uddannelsen</b>	<b>18</b>
6.1. Regler om mødepligt	18
6.2. Merit	18
6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel	18
6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel	18
6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	19
6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet	19
6.7. Dispensationsregler	19
6.8. Klager	19

## **1. Studieordningens rammer**

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb i erhvervsvirksomheder.

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, der er normeret til 120 ECTS-point. Uddannelsen er placeret som erhvervsakademigrad i henhold til kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser, svarende til niveau 5 på kvalifikationsrammen for livslang læring.

Erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion giver den uddannede ret til at anvende titlen produktionsteknolog AK. Den engelske titel er AP Graduate in Production Technology.

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Production Technology.

### **For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:**

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for produktion (produktionsteknolog AK)

### **Fællesdel / institutionsdel af studieordningen**

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Fællesdelen udgøres af pkt. **2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.5, 5.5, 6.3 og 6.7**. Resten af studieordningen udgør studieordningens institutionsdel.

Fællesdelen er godkendt af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk på møde d. 18/8 2014

Institutionsdelen er godkendt af KEAs bestyrelse / rektor d. 20/8-2014.

### 1.1. Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft 20. august 2014 og gælder for alle studerende, der starter på uddannelsen efter denne dato.

### 1.2. Overgangsordninger

Studerende, der er startet på uddannelsen efter tidligere gældende studieordninger, skal færdiggøre uddannelsen efter disse regler. Undtaget herfor er eventuelle regler vedr. afmelding til prøver. For afmelding til prøver gælder eksamensbekendtgørelsens § 5, stk. 1 således, at afmelding til en prøve ikke længere kan finde sted, med mindre dette er begrundet med dokumenteret sygdom eller barsel.

## 2. Optagelse på uddannelsen

Studerende kan optages på uddannelsen, hvis de opfylder kravene til uddannelse, samt de eventuelle specifikke adgangskrav, som nævnt under pkt. 2.1. Hvis der er flere ansøgere end pladser på uddannelsen, fastlægger institutionen en procedure til udvælgelse af ansøgerne samt eventuelle kriterier for dette.

### 2.1. Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

Adgang via gymnasial eksamen, erhvervsuddannelse på tilsvarende niveau eller adgangseksamen til ingeniøruddannelsen. Se yderligere på KEAs hjemmeside [www.kea.dk](http://www.kea.dk)

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C

### 2.2. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere

Ikke relevant

## 3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

### 3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver

Uddannelseselementer					
Uddannelseselementer / projektforsløb:	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	Afsluttende eksamensprojekt
	<b>Kerneområder</b>	<i>Projektforsløb</i>	<i>Projektforsløb</i>	<i>Projektforsløb</i>	
<b>Metode, 8 ECTS</b>	5	3			
<b>Produktudvikling, 9 ECTS</b>	5	4			

<b>Konstruktion, 11 ECTS</b>	5	6				
<b>Teknisk dokumentation 6 ECTS</b>	4	2				
<b>Materiale- og fremstillingsproces- ser 9 ECTS</b>	4	5				
<b>Virksomhedsteknik 10 ECTS</b>	4	6				
<b>Produktionsteknik 7 ECTS</b>	3	4				
<b>Automatisering 5 ECTS</b>			5			
<b>Valgfri uddannelses- elementer 25 ECTS</b>				25		
<b>Praktik 15</b>					15	
<b>Afslutningsprojekt 15 ECTS</b>						15
<b>ECTS-point Samlet 120 ECTS</b>	30	30	5	25	15	15

Alle prøver ligger i slutningen af et semester med undtagelse af praktikrapport, der skal afleveres inden påbegyndelsen af afslutningsprojektet.

### 3.2. Kerneområder

Uddannelsen har følgende kerneområder:

Tallet i parentes indikerer, i hvilket uddannelseselement/semester kerneområdet Viden, Færdigheder og Kompetence tilhører.

## **Metode – 8 ECTS**

- *Viden*
  - Skal have viden om analytiske metoder (1)
  - Skal have forståelse af relevante formidlingsteknikker (1)
  - Skal have forståelse af ressourcestyringsmetoder (1)
  
- *Færdigheder*
  - Skal kunne formidle problemstillinger (2)
  - Skal kunne anvende relevante metoder til præsentation af problemstillinger (1)
  - Skal kunne vurdere og anvende relevante analytiske metoder (2)
  
- *Kompetencer:*
  - Skal kunne håndtere styring af ressourcer - både individuelt og i grupper (2)

## **Produktudvikling – 9 ECTS**

- *Viden*
  - Skal have viden om teorier og metoder til systematisk produktudvikling. (1)
  - Skal have viden om markeders betydning for produktudvikling. (2)
  - Skal have viden om produktudviklings betydning for virksomhedens forretningsmæssige grundlag. (1)
  - Skal have viden om virksomhedens produktionsmetoder og de menneskelige ressourcers indflydelse på produktudviklingsprocessen. (2)
  
- *Færdigheder*
  - Skal kunne anvende skitseringsteknikker og fysiske modeller til formidling og idegenerering. (1)
  - Skal kunne anvende kreative metoder til idegenerering. (2)
  - Skal anvende et brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen. (2)
  - Skal kunne vurdere bæredygtigheden af produktet. (2)
  - Skal kunne anvende kravspecifikationer. (2)
  - Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag. (2)
  
- *Kompetencer*
  - Skal kunne håndtere udviklingen af produkter i samarbejde med andre studerende. (2)

## **Konstruktion – 11 ECTS**

- *Viden*
  - Skal have grundlæggende viden om dimensionering af konstruktioner. (1)
  - Skal have viden om grundlæggende statik. (1)

- Skal have forståelse af konstruktionsprocessers sammenhæng med produktionsstyringssystemer. (2)
- *Færdigheder*
  - Kan anvende 3D-programmer til modellering af enkle konstruktioner.(2)
  - Skal kunne anvende grundlæggende statik. (2)
  - Skal kunne anvende styrkelære til dimensionering af enkle konstruktioner. (2)
- *Kompetence*
  - -

### **Teknisk Dokumentation – 6 ECTS**

- *Viden:*
  - Skal have viden omkring tolerance. (1)
  - Skal have viden omkring standarder. (1)
  - Skal have forståelse af tekniske specifikationer. (2)
  - Skal have forståelse af tegneprogrammers struktur. (1)
- *Færdigheder:*
  - Skal kunne anvende en 3D- produktmodel til udarbejdelse af 2D tegninger i henhold til gældende normer og standarder. (1)
  - Kan vurdere dimensions- og geometriske tolerancer på tegninger. (2)
  - Skal kunne formidle gennem skitseringsteknik. (1)
  - Skal have grundlæggende forståelse af tekniske dokumentationsformer. (1)
- *Kompetencer:*
  - Skal kunne håndtere opbygning af en 3D- produktmodel. (2)
  - Skal kunne deltage i et samarbejde om produktmodellering .(2)

### **Materialer og fremstillingsprocesser – 9 ECTS**

- *Viden*
  - Skal have forståelse af materialeegenskaber og -prøvningsmetoder. (1)
  - Skal have viden om fremstillingsprocesser. (1)
  - Skal have forståelse af sammenhængen mellem produkters kvalitet og pris i forhold til valg af materialer og fremstillingsprocesser. (2)
- *Færdigheder*
  - Skal kunne vurdere fremstillingsprocessernes betydning for et produkt. (2)
  - Skal kunne vurdere sammenhængen mellem fremstillingsprocesser, materialer og bæredygtighed. (2)
  - Skal kunne vælge materialer ud fra materialeegenskaber og krav. (2)



- *Kompetence*
  - -

### **Virksomhedsteknik – 10 ECTS**

- *Viden:*
  - Skal have forståelse af kvalitetsbegrebet. (1)
  - Skal have viden om projektstyringsværktøjer. (1)
  - Skal have viden om virksomhedsøkonomi. (1)
  - Skal have viden omkring miljø og gældende lovgivning. (2)
  - Skal have forståelse af kultur – og nationalitetsforskelle. (2)
  - Skal have viden om virksomhedens forretningsgange. (1)
- *Færdigheder:*
  - Skal kunne anvende metoder til styring af virksomheder. (2)
  - Skal kunne anvende projektstyringsværktøjer. (2)
  - Skal kunne vurdere kvalitets- og miljømæssige problemstillinger i virksomheder. (2)
  - Skal kunne formidle virksomhedsmæssige problemstillinger og løsningsforslag. (2)
- *Kompetencer:*
  - Skal kunne håndtere projektstyring. (2)

### **Produktionsteknik – 7 ECTS**

- *Viden:*
  - Skal have viden om produktionssystemer. (2)
  - Skal have viden omkring styringssystemer. (2)
  - Skal have forståelse af produktionstekniske principper. (1)
  - Skal have viden om produktionsprocesser. (1)
- *Færdigheder:*
  - Skal kunne anvende grundlæggende teorier indenfor produktionsteknik. (2)
  - Skal kunne vurdere produktionstekniske og økonomiske problemstillinger. (2)
  - Skal kunne formidle produktionstekniske løsningsforslag. (2)
- *Kompetencer:*
  - Skal kunne deltage i optimeringsprojekter. (2)

### **Automatisering – 5 ECTS**

- *Viden*
  - Skal have en grundlæggende viden om el, pneumatik og hydraulik. (3)

- *Færdigheder*
  - o Skal kunne dimensionere grundlæggende komponenter inden for pneumatik og hydraulik. (3)
- *Kompetence*

### 3.3. Obligatoriske uddannelseselementer

De obligatoriske uddannelseselementer bliver omsat ud fra kerneområdernes Viden, Færdigheder og Kompetence. Under pkt. 3.2 indikerer tallet i parentes, i hvilket uddannelseselement kerneområdets Viden, Færdigheder og Kompetence tilhører.

De obligatoriske uddannelseselementer afprøves ved:

1. Årsprøve, der dækker 60 ECTS;

De resterende 5 ECTS afprøves på 3. semester.

### 3.4. Valgfri uddannelseselementer

På uddannelsens 3. semester er der mulighed for at vælge mellem følgende 2 valgforløb:

<b>Produktudvikling</b>
<b>Formål:</b> At den færdiguddannede har kompetencer til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt dokumentere konstruktionerne i nødvendigt omfang med henblik på produktion.
<b>Hvilket behov opfylder denne profil:</b> At dække virksomhedernes behov for praksisnære konstruktører og produktudviklere.
<b>Viden:</b> Skal have viden om materialers egenskaber. Skal have viden om tolerancesætning. Skal have viden om statik. Skal have viden om simple dynamisk påvirkede konstruktioner. Skal have viden om normer og standarder – og myndighedsgodkendelser. Skal have forståelse af virksomhedens driftsøkonomi. Skal have viden om konstruktionselementer. Skal have en grundlæggende viden om automatisering. Skal have viden om metoder til produktudvikling. Skal have viden om produktionsteknologier.
<b>Færdigheder:</b> Skal kunne anvende skitseringsteknikker og modeller til formidling og idegenerering. Skal kunne anvende kreative metoder til idegenerering. Skal kunne formidle tekniske løsninger på engelsk til samarbejdspartnere og brugere. Skal kunne anvende økonomiske vurderinger med henblik på at optimere produktet.

Skal kunne anvende 3D-programmer til modellering, 2D-tegninger og præsentation.  
 Skal kunne anvende et brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen.  
 Skal kunne identificere, analysere og løse problemer, der opstår omkring produkter.  
 Skal kunne vurdere forskellige produktionsteknologiers betydning for produktet.  
 Skal kunne vurdere et produkt med henblik på dimensionering.  
 Skal kunne udarbejde og vurdere de parametre, der indgår i kravspecifikationerne til produktet.  
 Skal kunne udarbejde teknisk dokumentation.  
 Skal kunne vælge materialer ud fra kravspecifikationerne.

**Kompetencer:**

Skal kunne håndtere og strukturere produktudviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv.  
 Skal kunne anlægge et bæredygtighedsperspektiv i produktudviklingsprocessen.  
 Skal kunne håndtere udviklingen af produkter i samarbejde med andre fagområder.  
 Kan samarbejde med og inddrage mennesker med forskellige kulturelle baggrunde i relation til produktudvikling.  
 Skal inden for erhvervsområdet kunne tilegne sig viden, der knytter sig til tekniske problemstillinger, konstruktionsprincipper og til udviklingen eller forbedringer af fysiske produkter.

**Produktions- og procesoptimering**

**Formål:**

At den færdiguddannede har kompetencer til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat.

**Hvilket behov opfylder denne profil:**

At opfylde virksomhedernes behov for produkter med kort og præcis leveringstid samt høje kvalitetskrav i et økonomisk perspektiv.

**Viden:**

Skal have viden om virksomheders forretningsmæssige grundlag fra ide til produkt.  
 Skal have viden om styresystemer.  
 Skal have interkulturel forståelse.  
 Skal have en forretningsmæssig forståelse af processer i virksomheder.  
 Skal kunne forstå samspillet inden for den interne logistik i virksomheder.  
 Skal have viden om forsyningskædestrukturer.  
 Skal kunne forstå optimeringsbegreberne i virksomheders forsyningskæde.  
 Skal kunne forstå virksomheders produktionsmæssige og procesmæssige forhold.  
 Skal have viden om materialer, teknik, kvalitet, økonomi, organisation og miljø.

**Færdigheder:**

Skal kunne vurdere problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor.

Skal kunne vurdere økonomien og miljøhensyn i produktions- og procesoptimeringerne.  
Skal kunne anvende metoder til produktions- og procesoptimering.  
Skal kunne anvende kvalitetsteknik og måleteknik til produktions- og procesoptimering.  
Skal kunne anvende kvalitetsbegreber i styringsfunktioner.  
Skal kunne vurdere tegninger og tekniske specifikationer.  
Skal kunne anvende fremstillingsteknologier, virksomhedssystemer og logistik.  
Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i virksomheder.  
Skal kunne kommunikere på engelsk.

**Kompetencer:**

Skal kunne udføre produktions- og procesoptimeringer i virksomheder.  
Skal kunne deltage i logistikopgaver i virksomheder.  
Skal kunne håndtere ledende og koordinerende opgaver indenfor produktions- og procesoptimering.  
Skal kunne deltage i et fagligt/tværfagligt samarbejde på alle niveauer i virksomheder.  
Skal kunne tilegne sig nye færdigheder og ny viden i relation til produktions- og procesoptimering.

Begge forløb er på 25 ECTS point, og afsluttes med en prøve se Afsnit 5.1

### 3.5. **Praktik**

#### **Læringsmål for praktik**

Praktikken udgør 15 ECTS.

- *Kompetencer*

- Skal inden for uddannelsesområdet kunne tilegne sig ny viden, der knytter sig til både kerneområderne og de valgfrie uddannelses elementer.
- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede situationer i samarbejde med andre fagområder.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med mennesker fra andre samfunds- og virksomhedskulturer.
- Skal kunne tilegne sig viden og færdigheder inden for relevante værktøjer og metoder.
- Skal kunne deltage i diskussion af fagspecifikke praksisnære problemstillinger.

Praktikken afsluttes med en bedømmelse efter 7-trinsskalaen

### 3.6. **Regler for praktikkens gennemførelse**

Praktikophold har et omfang af 10 uger svarende til 15 ECTS-points. Praktikken er placeret på uddannelsens 4. semester, umiddelbart før de studerende skal skrive deres afsluttende projekt

Praktikken skal udføres som en af følgende praktiktyper: (Praktiktype beskrivelse findes på KEAs IT portaler)

1. Arbejdspladspraktik
2. Projektorienteret praktik

3. Virtuel praktik
4. Iværksætterpraktik
5. International praktik

Alle praktiktyper kræver virksomhedssamarbejde med en kontrakt indeholdende opgaver og læringsmål, der godkendes af den studerende, virksomheden, samt praktikvejleder.

Kontrakten udfyldes via KEAs IT portaler

### **3.7. Undervisnings- og arbejdsformer**

På produktionsteknologuddannelsen ser vi læring som en proces, der omfatter tilførsel af relevant viden og nye perspektiver på eksisterende viden kombineret med mulighed for alene og sammen med andre at arbejde med praksisnære opgaver under vejledning af underviserne.

Undervisningen foregår i videst mulig omfang som problemformuleret, projektor organiseret undervisning (PPU), virkelighedsnær og visionær. De studerende skal kunne se den røde tråd, forstå sammenhængen til verden udenfor, og deres fantasi og kreativitet skal bestandigt udfordres. Der tænkes her på den anerkendte pædagogik, som går ud på, at de studerende lærer mest af deres egne erfaringer, altså ultimativt ved selv at gøre noget, i stedet for at høre andre fortælle om det. De studerende skal have det mest basale for at komme i gang, herunder eksempler på løsningsmetoder. Underviserens rolle er at sikre, at de studerende har den basale viden, og at vejlede dem løbende.

Underviser teamet påbegynder semesteret med at planlægge det kommende semesters samlede projektoplæg. Projektoplæggene er under konstant evaluering. Det sker med erfaringerne fra det netop overståede semester, der er evalueret med de studerende, vores eksterne samarbejdspartnere samt undervisergruppen og ledelsen.

Et af målene for uddannelserne - et mål som igen og igen understreges af aftagerne og af dimittender - er, at de færdiguddannede skal kunne arbejde i teams, skal være socialt kompetente og samarbejdsorienterede. Derfor er hovedparten af studiet tilrettelagt som gruppearbejde. Dette betyder, at man skal være til stede og deltage i gruppearbejdet, når gruppen forventer dette. Det forventes derfor også, at eventuelt besluttet fravær fra undervisningsstedet aftales med gruppen, ligesom fravær på grund af sygdom eller lignende straks rapporteres til gruppen.

Det understreges, at de studerende har med ansvar for egen læring og al erfaring viser, at det kun er den studerende selv, som gennem interesse og indsats kan tilegne sig læring. Det er underviserne og KEAs ansvar at skabe sådanne rammer og en sådan inspiration, at den studerende føler sig fristet til at lære.

### **3.8. Differentieret undervisning**

Ikke relevant

### **3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Ikke relevant

## 4. Internationalisering

### 4.1. Uddannelse i udlandet

Studiet er tilrettelagt således, at valgfagene er samlet på 3. semester, hvilket muliggør, at de studerende kan gennemføre dette semester som studieophold i udlandet.

Praktikopholdet samt afgangsprøvet på 4. semester kan ligeledes gennemføres i udlandet.

### 4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb

Bliver løbende opdateret og kan følges på KEAs internet portaler.

## 5. Prøver og eksamen på uddannelsen

### 5.1. Prøverne på uddannelsen

Der er 4 prøver på uddannelsen

Ved udgangen af 2. semester: 1. årsprøve med ekstern censur

Ved udgangen af 3. semester: Prøve med ekstern censur

Ved afslutning af praktikken: Prøve med intern censur

Ved udgangen af 4. semester: Prøve med ekstern censur

Alle prøver bedømmes efter 7- trinsskalaen.

#### 5.1.1. Prøveformer

2. Semester: 1. årsprøve er en mundtlig prøve med ekstern censur

- Et gruppeoplæg hvor hvert enkelt medlem har 5 min. i gennemsnit til fremlæggelsen.
- Derefter foregår eksamen individuelt:
  - Ca. 15 min. til spørgsmål til indhold og emnegrundlaget i projekterne.
  - 5 min. til censur med efterfølgende karaktergivning.

3. semesterprøve er en mundtlig prøve med ekstern censur

Ved gruppeprojekter:

- Et gruppeoplæg hvor hvert enkelt medlem har 7 min. i gennemsnit til fremlæggelsen.
- Derefter foregår eksamen enkeltvis:
  - Ca. 15 min. til spørgsmål til indhold og emnegrundlaget i projekterne.
  - 5 min. til censur med efterfølgende karaktergivning.

Ved individuelle projekter:

- 10 min. til et individuelt oplæg.
  - 15 min. til spørgsmål til indholdet i projektet.
  - 5 min. til censur med efterfølgende individuel karaktergivning.

Ved afslutning af praktikken: Prøve med intern censur

- Skriftlig praktikrapport

4. Semesterprøve er en mundtlig prøve med ekstern censur

- 15 min. til et individuelt oplæg.

- 15 min. til spørgsmål til indholdet i projektet.
- 10 min. til censur og efterfølgende individuel karaktergivning.

### **5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering**

For alle prøver er det en forudsætning for at deltage i en prøve, at den foregående prøve er bestået med minimum karakteren 02.

Det er en forudsætning for at deltage i en prøve, at der er afleveret rettidigt i henhold til projektoplægget, der er tilgængeligt via KEAs IT portaler ved semesterstart.

#### **Deltagelsespligt – KEA Week:**

Studerende på KEA har pligt til at deltage aktivt i KEA Week, der er et årligt fællesarrangement med et tema, der er fagligt relevant for alle studerende på KEA.

Studerende, der ikke deltager i hele arrangementet, skal i stedet deltage i en læringsaktivitet og gennemføre en vejledende prøve, der omhandler samme tema. Prøven er en multiple choice prøve, baseret på læsning af litteratur mv. indenfor samme tema som årets KEA Week. Prøven stilles ca. 2 uger efter KEA Weeks afslutning og efter gennemførelsen af den tilhørende læringsaktivitet. Prøven skal vise, om den studerende har tilegnet sig de centrale teorier, begreber og kompetencer indenfor KEA Weeks tema.

Studerende, der hverken deltager i KEA Week eller i læringsaktiviteten med tilhørende prøve, vil ikke have opfyldt kravet om deltagelsespligt til KEA Week, og konsekvensen er, at den studerende vil have forbrugt et eksamensforsøg på førstkommende ordinære eksamen (dvs. ikke re-eksamen) på sin uddannelse. Den studerende kan ikke gå til eksamen på sin uddannelse, før den studerende har deltaget i afløsningsopgavens læringsaktivitet og den tilhørende vejledende prøve.

Ovenstående gælder ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i KEA Week og læringsaktivitet med tilhørende prøve på grund af deltagelse i praktikforløb, skrivning af afsluttende projekt, dokumenteret sygdom eller barsel.

### **5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse**

Der er mulighed for individuel eller gruppeaflevering med undtagelse af 1. årsprøven, her kræves gruppeaflevering. Ved gruppeaflevering er der krav om en arbejdsfordeling, hvor enkelte studerendes bidrag kan konstateres til selvstændig bedømmelse.

### **5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse**

Se. pkt. 5.1 og pkt. 5.1.1

## **5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet**

Se. pkt. 5.1

De præcise prøvetidspunkter bliver oplyst hvert semester via KEAs IT portaler.

## **5.3. Førsteårsprøven**

1.års prøven er en stopprøve, der skal bestås inden udgangen af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Prøven ligger ved afslutningen af 2. semester.

## **5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter**

Alle afleveringer gælder følgende formkrav:

- Én pdf-fil
- Filnavnet på afleveringer skal have formen:
  - Klasse-grpnr. (eller navn ved individuelle projekter) – projektnavn - aktuelt semester
  - Ex: gruppe 1pA-gr3–Beholder–F14.pdf

- Ex: individuel 1pA-JanHansen–Beholder–F14.pdf
- Titelbladet med følgende indeholde:
  - De studerendes fulde navne og et billede af deltagerne.
  - Skolens navn og logo, samt de tilknyttede undervisere/vejledere.
  - Virksomhedens navn, ved virksomhedstilknyttede projekter, og en kontaktperson
- Skriftstørrelsen skal ved normalskrift have punktstørrelse 12.  
(Overskrifter og titler mv. kan evt. have en større skriftstørrelse)

Der vil for den enkelte aflevering i projektoplægget blive fastsat specifikke krav til projektets / opgavens indhold, form og sideantal. Kravene gøres tilgængelige via KEAs IT portaler ved semesterstart.

### **5.5. Krav til det afsluttende projekt**

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en individuel ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektrapport, en præsentation og en mundtlig eksamination. Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Prøven skal demonstrere, om den studerende samlet set har opnået uddannelsens læringsmål som defineret i bilag 1 til Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for produktion.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, og problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen og en virksomhed. Institutionen godkender problemstilling og problemformulering.

Rapporten må maksimalt fylde 90.000 tegn inkl. mellemrum.

#### **5.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?**

Ved bedømmelsen af projektet tillægges det faglige indhold en vægt på 90 %, mens formulerings- og staveevner tæller for 10 % af bedømmelsen.

KEA kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

### **5.6. Anvendelse af hjælpemidler**

#### **5.7. Særlige prøvevilkår**

KEA tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

### **5.8. Syge- og omprøver**

Der tilbydes syge- og omprøver efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen.



## **5.9. Det anvendte sprog ved prøverne**

Det anvendte sprog er engelsk.

## **5.10.**

### **Studiestartprøven**

Der afholdes en studiestartprøve på uddannelsen. Prøven har til hensigt at vurdere, om en studerende reelt er startet på uddannelsen.

Studiestartprøven skal afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Prøven vurderes som bestået eller ikke bestået. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har **to forsøg** til at bestå studiestartprøven.

Prøven er en multiple choice prøve. Prøven omhandler

- Studiets opbygning og form
- Studiets overordnede faglige indhold
- Viden om praktiske forhold, kommunikationsveje og it.

Prøven er skriftlig og bedømmes bestået/ikke bestået. Prøven er bestået, hvis 80 % af besvarelsen er korrekt

Hvis prøven ikke bestås i andet forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen.

## **5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)**

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu).

## **5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

*Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.*

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu)), se også afsnit 5.15
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.15
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

## 6. Andre regler for uddannelsen

### 6.1. Regler om mødepligt

Den studerendes tilstedeværelse og aktivitet på studiet er nødvendig i stor udstrækning, men KEA ønsker ikke at stille krav om mødepligt til al undervisning. Der er dog i de enkelte semesterforløb aktiviteter, som den studerende skal deltage i. Det drejer sig om:

- Evalueringer og eksaminer. Udeblivelse herfra bliver behandlet efter reglerne for eksamen.
- Statusophængninger, skriftlige og mundtlige statusprøver samt aktiviteter, som i semesterbeskrivelserne er beskrevet som aktiviteter med mødepligt, for eksempel opgaveintroduktioner og virksomhedsbesøg. Gentagne udeblivelser herfra medfører, at den studerende vil blive betragtet som ikke-studieaktiv med de heraf følgende konsekvenser, fx at SU-styrelsen vil blive underrettet.

KEA har ret til at indføre mødepligt på enkelte uddannelseselementer, hvis det er nødvendigt for at sikre de studerende et forsvarligt udbytte af deres uddannelse. Hvis der indføres mødepligt, vil der blive orienteret herom.

### 6.2. Merit

### 6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

De enkelte erhvervsakademier kan lokalt indføre meritaftaler.

### 6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

KEA kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte / beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.

### 6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

De studerendes studieaktivitet bliver løbende vurderet af underviserne ud fra den studerendes fremmøde, arbejdsindsats i gruppearbejdet og aflevering af opgaver. Hvis den studerende ud fra en samlet vurdering ikke virker studieaktiv, vil den studerende blive indkaldt til samtale, hvor der ud fra en individuel aftale vil blive fastsat, hvad den studerende skal opfylde for fortsat at være studie-

aktiv. Hvis den studerende ikke opfylder denne aftale, vil den studerende blive erklæret ikke-studieaktiv, og SU-styrelsen vil blive underrettet.

## 6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Se. afsnit 6.1 og 6.5

KEA kan dispensere fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 6.7. Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra reglerne i denne studieordning, der er fastsat i studieordningens institutionsdel. Dispensation kan gives efter skriftlig ansøgning på grund af usædvanlige forhold.

## 6.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen.

**Hvornår skal du klage?** Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

**Hvordan skal du klage?** Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

**Hvad kan du klage over?** Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

**Hvem behandler klagen?** Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

**Mulighed for anke af faglige spørgsmål:** Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter, at du har fået meddelt afgørelsen.

**Mulighed for klage over retlige mangler:** Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

### **Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?**

**Faglige spørgsmål:** Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

**Retlige mangler:** Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse