

**Studieordning
for
Økonomi
og
Informationsteknologi**

Københavns Erhvervsakademi (Kea)

August 2015

Indholdsfortegnelse

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Studieordningens rammer | 4 |
| 1.1. Ikrafttrædelsesdato | 4 |
| 1.2. Overgangsordninger | 4 |
| 1.3. Uddannelsens model for opbygning af kompetencer | 5 |
| 2. Optagelse på uddannelsen | 5 |
| 2.1. Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve | 5 |
| 3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler | 6 |
| 3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer og praktik | 6 |
| 3.2. Kerneområder | 7 |
| 3.2.1. Samfundsøkonomi (10 ECTS) | 7 |
| 3.2.2. Erhvervsøkonomi (45 ECTS) | 8 |
| 3.2.3. Informationsteknologi (50 ECTS) | 9 |
| 3.2.4. Støttefag (25 ECTS) | 10 |
| 3.3. Obligatoriske uddannelseselementer | 12 |
| 3.3.1. Første semester | 12 |
| 3.3.2. Andet semester | 17 |
| 3.3.3. Tredje semester | 22 |
| 3.3.4. Fjerde semester | 27 |
| 3.3.5. Femte semester | 32 |
| 3.3.6. Sjette semester | 32 |
| 3.3.7. Syvende semester | 32 |
| 3.4. Valgfri uddannelseselementer | 34 |
| 3.5. Praktik | 34 |
| 3.6. Regler for praktikkens gennemførelse | 35 |
| 3.7. Undervisnings- og arbejdsformer | 36 |
| 4. Internationalisering | 37 |
| 4.1. Uddannelse i udlandet og meritoverførsel fra anden institution | 37 |
| 5. Prøver og eksamen på uddannelsen | 37 |
| 5.1. Prøverne på uddannelsen | 38 |
| 5.1.a. Første semester | 38 |
| 5.1.b. Andet semester | 40 |
| 5.1.c. Tredje semester | 43 |
| 5.1.d. Fjerde semester | 45 |
| 5.1.e. Femte semester | 46 |
| 5.1.f. Sjette semester | 47 |
| 5.1.g. Syvende semester | 47 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1.1. Prøveformer | 49 |
| 5.1.2 Bundne forudsætninger, deltagelsespligt og aflevering | 49 |
| 5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse | 49 |
| 5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet | 50 |
| 5.3. Førsteårsprøven | 52 |
| 5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter | 52 |
| 5.5. Krav til det afsluttende projekt | 53 |
| 5.6. Anvendelse af hjælpemidler | 53 |
| 5.7. Særlige prøvevilkår | 53 |
| 5.8. Syge- og omprøver | 53 |
| 5.9. Det anvendte sprog ved prøverne | 54 |
| 5.10. Studiestartprøven | 54 |
| 5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat) | 54 |
| 5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen | 55 |
| 5.13. Gruppeetablering og -arbejde | 56 |
| 5.14. Eksamen taget i udlandet | 56 |
| 6. Andre regler for uddannelsen | 57 |
| 6.1. Regler om mødepligt | 57 |
| 6.2. Merit | 57 |
| 6.3. Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens fællesdel | 57 |
| 6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel | 57 |
| 6.5. Kriterier for studieaktivitet | 57 |
| 6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet | 57 |
| 6.7. Dispensationsregler | 58 |
| 6.8. Klager | 58 |

1. Studieordningens rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Denne studieordning for uddannelsen i økonomi og informationsteknologi er udarbejdet på grundlag af retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 774 af 4. juli 2012 om uddannelsen til professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi

Ovenstående love og bekendtgørelser er tilgængelige på <http://www.retsinformation.dk>.

Uddannelsens navn er Uddannelsen til Professionsbachelor i Økonomi og Informationsteknologi. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Business Economics and Information Technology.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen Professionsbachelor i Økonomi og Informationsteknologi. Den engelske titel er Bachelor of Business Economics and Information Technology.

Uddannelsen, som er et fuldtidsstudium, udgør 3 1/2 studenterårsværk. Ét studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i ét år og svarer til 60 point i det europæiske meritoverførselssystem (ECTS-point). Uddannelsen er normeret til 210 ECTS-point.

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi er at kvalificere den uddannede til dels at kunne behandle erhvervsøkonomiske, samfundsøkonomiske og informationsteknologiske problemstillinger i private og offentlige virksomheder, dels at kunne indgå i et tværfagligt samarbejde.

1.1. Ikrafttrædelsesdato

Nærværende studieordning har virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. august 2016 eller senere.

1.2. Overgangsordninger

Ikke relevant.

1.3. Uddannelsens model for opbygning af kompetencer

Målet med uddannelsen er, at den studerende opbygger en række kernekompetencer, der skal udgøre grundlaget for kontinuerlig læring og løsning af opgaver i fremtidens globaliserede videnssamfund.

Den studerende opnår læringskompetencer og begrebskompetencer, der sætter vedkommende i stand til selvstændigt at udvikle sig både fagligt og alment.

Den studerende opbygger innovative kompetencer ved at fokusere på fleksibilitet og anvendelse af løsninger til den aktuelle erhvervmæssige situation.

Den studerende opbygger relationskompetencer – evnen til at fungere i netværk og kommunikere inden for komplekse og flade strukturer – ved selvstændigt at påtage sig opgaver, der udvikler den studerendes erhvervmæssige identitet.

2. Optagelse på uddannelsen

2.1. Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

For at blive optaget på uddannelsen, kræves en gymnasial uddannelse eller tilsvarende med bestået matematik på minimum B---niveau.

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer og praktik

Forløbsmodel for uddannelsen til Professionsbachelor i Økonomi og Informationsteknologi:

| Første til fjerde semester, obligatoriske elementer | | | | 5. semester: Specialisering og internationalisering | 6. semester: Praktik | Obligatoriske elementer |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1. semester: Introduktion til IT og økonomi | 2. semester: Kobling mellem IT og økonomi | 3. semester: Strategi og relationer | 4. semester: Forretningsprocesser og projektledelse | | | 7. semester: Bachelorprojekt |
| Mikroøkonomi 5 ECTS | Makroøkonomi 5 ECTS | Forretningsstrategi 10 ECTS | Forretningsstrategi 10 ECTS | Valgfri moduler 30 ECTS Den studerende vælger økonomi, IT og/eller kombinationsfag ELLER Studier i udlandet | Praktik 30 ECTS | Videnskabsteori og projektmetode 10 ECTS |
| Erhvervsøkonomi og organisation 10 ECTS | Erhvervsøkonomi og organisation 10 ECTS | | | | | Strategisk markedsføring 5 ECTS |
| Software konstruktion 5 ECTS | Software konstruktion 5 ECTS | Informationsteknologier 5 ECTS | Systemudvikling 10 ECTS | | | |
| Systemudvikling 5 ECTS | Systemudvikling 5 ECTS | Systemudvikling 10 ECTS | | | | |
| Kommunikation og præsentation 5 ECTS | International erhvervsret 5 ECTS | | Innovation og iværksætteri 5 ECTS | | | |

Signaturforklaring, kerneområder

| | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------|----------------|-----------------|
| Samfundsøkonomi | Erhvervsøkonomi | Informationsteknologi | Støttefag | Specialisering | Bachelorprojekt |
|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------|----------------|-----------------|

3.2. Kerneområder

3.2.1. Samfundsøkonomi (10 ECTS)

Indhold: mikroøkonomi, makroøkonomi, international beskrivende økonomi, globaløkonomiske strukturer og internationale markedsstrukturer

Læringsmål: Viden

og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) mikro- og makroøkonomi og økonomisk argumentation
- 2) virksomhedsinternationalisering i samfundsøkonomisk sammenhæng

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) den økonomiske cyklus i markedsøkonomier i national og international sammenhæng med henblik på valg af relevante løsningsmodeller
- 2) et omfattende sæt økonomiske teorier og metoder til analyse af det globale miljø og retfærdiggørelse og valg af relevante løsningsmodeller
- 3) vurdering og analyse af en virksomheds internationaliseringsproces, fra et praktisk såvel som teoretisk perspektiv
- 4) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger om mikro- og makroøkonomi til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger til

- 1) at danne en sammenhæng i udviklingen i global politik og økonomi
- 2) selvstændigt at analysere globale økonomiske tendenser og parametre samt reflektere over disses indvirkning på markeder og handel inden for erhvervsetiske rammer
- 3) at sætte lokale virksomheders perspektiver i forbindelse med global makroøkonomi

- 4) at identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i forhold til mikro- og makroøkonomien og den økonomiske cyklus i markedsøkonomier

3.2.2. Erhvervsøkonomi (45 ECTS)

Indhold: organisationsteorier og ---praksis, metoder til internt og eksternt regnskabsvæsen, international markedsføring, optimering af forretningsprocesser, forretningsstrategi, ledelse og strategisk planlægning af informationssystemer.

Læringsmål: Viden

og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) organisations- og ledelsesteorier og ---modeller
- 2) teorier og metoder til internt og eksternt regnskabsvæsen
- 3) international markedsføringsøkonomi og grundlæggende kommunikationsstrategier
- 4) styring af forsyningskæde og forretningsprocesser
- 5) forretningsoptimering og systemintegration
- 6) international ledelse og udvikling
- 7) forretningsstrategi
- 8) strategisk planlægning af informationssystemer

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) organisationsteorier og ---modeller med henblik på refleksion over og vurdering af organisatorisk praksis
- 2) teoretiske og metodemæssige principper for internt og eksternt regnskabsvæsen og udvælgelse af relevante løsninger i erhvervsmæssig sammenhæng
- 3) teori og metoder til international markedsføringsstrategi og kommunikation
- 4) teori og metoder til analyse, udvikling og planlægning af forretningsprocesser
- 5) teori og metoder til planlægning af strategiske informationssystemer
- 6) teori og metoder til udvikling af og deltagelse i implementering af forretningsstrategier
- 7) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med erhvervsøkonomi, ledelse, regnskabsvæsen og international markedsføring til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger til

- 1) udvikling og deltagelse i internationale organisatoriske forandringsprocesser, fra etablering af strategi til implementering
- 2) selvstændig deltagelse i regnskabsmæssige opgaver og vurdering af resultaterne
- 3) udvikling og udførelse af markedsføringsplaner, ---analyser og ---strategier
- 4) etablering og implementering af en IT---strategi
- 5) design, planlægning og implementering af IT---processer, ---services og ---produkter
- 6) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til erhvervsøkonomi, ledelse, regnskab og international markedsføring.

3.2.3. Informationsteknologi¹ (50 ECTS)

Indhold: IT---systemudvikling, IT---projektstyring, udvikling og styring af IT---systemer og ---processer i organisationer, softwareudvikling med algoritmer, databaser og brugergrænseflader, afprøvning og brugerinddragelse

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) foranalyse, analyse og udtænkning af aktiviteter inden for systemudvikling
- 2) styring, planlægning og kvalitetssikring af processer i IT---systemers livscyklus
- 3) informationsteknologi og softwareapplikationer i organisationer
- 4) systemarkitektur
- 5) afprøvning af brugervenlighed samt brugeroplevelse

¹ I nærværende studieordning anvendes termen "informationsteknologi" – udelukkende som sproglig opdatering af termen "datalogi" i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) programmeringsteori og –metoder om bl.a. algoritmer, databaser og brugergrænseflader
- 2) teori og metoder til datamodellering, databasedesign, udvikling af brugergrænseflader, kvalitetssikringsprocesser, projektplanlægning og ---ledelse
- 3) metoder til planlægning og specifikation af systemkrav og systemarkitektur med inddragelse af viden fra organisationsteori og forretningsstrategi
- 4) teori og metoder til analyse af brugeradfærd og ---behov, brugervenlighedstest og skabelse af brugeroplevelse
- 5) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende planlægning, udvikling, design og implementering af IT---systemer og ---processer til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) konstruktion af informationssystemer med algoritmer, databaser og brugergrænseflade
- 2) planlægning, koordinering og styring af informationssystemprojekter med inddragelse af tværfagligt samarbejde med f. eks. brugere og interessenter
- 3) konstruktion af datamodeller og databasedesign
- 4) vurdering og test af informationsteknologi med inddragelse af kvalitetssikring i systemudviklingsprocesser
- 5) udvikling af systemarkitektur
- 6) etablering af systemkravspecifikationer
- 7) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til planlægning, udvikling, design og implementering af IT---systemer og ---processer.

3.2.4. Støttefag² (25 ECTS)

Indhold: Kommunikations--- og præsentationsteknik, teamsamarbejde, international IT--- og erhvervsret, entrepreneurskab og innovationsprocesser og videnskabsteori

² I nærværende studieordning anvendes termen "støttefag" – udelukkende som sproglig opdatering af termen "redskabsfag" i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) kommunikations- og præsentationsteknik
- 2) videnskabsteori
- 3) samfundsvidenskab, international ret og etik
- 4) iværksætteri og innovation

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) identifikation af relevante kommunikationsmetoder til komplekse målgrupper
- 2) videnskabsteori i projektarbejde og valg af relevante teorier og løsningsmodeller
- 3) teorier og metoder fra samfundsvidenskab, international ret og etik til brug for global erhvervsinformatik og informationsteknologi
- 4) teorier og metoder til udvikling af kreative og innovative forretningsprocesser, ---services og ---produkter
- 5) formidling af praksisnære såvel som teoretiske problemstillinger om erhvervsret, iværksætteri, innovation og etik til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) formidling af teknisk information, mundtligt og skriftligt, til komplekse målgrupper
- 2) udvikling, planlægning og formidling af kreative og innovative forretningsprocesser
- 3) udvikling af en forretningsplan til en vidensintensiv organisation
- 4) identifikation af juridiske problemstillinger inden for international erhvervsinformatik og informationsteknologi

- 5) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i kommunikation, erhvervsret, iværksætteri, innovation og erhvervsetik

3.3. Obligatoriske uddannelseselementer

3.3.1. Første semester

Samfundsøkonomi

Mikroøkonomi (5 ECTS)

Indhold: Grundlæggende økonomi, elementær mikroøkonomi, markedsstruktur og effektivitet.

Læringsmål: Viden

og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om, forståelse af og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) centrale begreber i økonomi, økonomisk tænkning og økonomiske systemer
- 2) udbud og efterspørgsel, forbruger- og producentadfærd, prismekanisme og markedsstrukturer
- 3) mikroøkonomiske politikker, markedseffektivitet og markedsinterventioners indvirkning på effektiviteten

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) mikroøkonomiske teorier og modeller for udbud og efterspørgsel, herunder metoder til analyse af producent- og konsumentoverskud og kortsigtet og langsigtet økonomisk overskud
- 2) teorier og metoder til analyse af markedseffektiviteten og markedsinterventioners indvirkning på effektiviteten
- 3) valg og præsentation af relevante mikroøkonomiske løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) selvstændig deltagelse i en organisations beslutningsproces baseret på økonomisk forståelse og analyse af markedseffektiviteten, omkostninger og profit

- 2) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i faget mikroøkonomi

Erhvervsøkonomi

Erhvervsøkonomi og organisation 1 (10 ECTS)

Indhold: organisationsteori, regnskabsmodeller og ---teorier, projektorganisering og budgettering

Læringsmål: Viden

og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om, forståelse for og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) organisationsstruktur og ---kultur
- 2) projektorganisation og finansielle aspekter ved projektledelse
- 3) metoder til internt regnskab

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teori og modeller til analyse af organisationsstruktur og ---kultur, herunder forskellene mellem videnstunge virksomheder og produktionsvirksomheder
- 2) teori og metoder til etablering og styring af projektorganisation
- 3) metoder til internt regnskab, herunder de finansielle sider af et projekt
- 4) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller om organisationsstrukturer og ---kulturer, internt regnskab samt projektorganisering og budgettering til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) identifikation af formelle og uformelle egenskaber ved forskellige organisationsstrukturer og -kulturer samt analyse af deres indvirkning på individer og grupper
- 2) planlægning og styring af de finansielle aspekter af simple projekter ved hjælp af grundlæggende regnskabsmetoder
- 3) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer inden for erhvervsøkonomi og organisation

Informationsteknologi

Softwarekonstruktion 1 (5 ECTS)

Indhold: introduktion til softwarekonstruktion og programmering, programmeringssprog, programkvalitet og simple algoritmer

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) beskrivelse af et programmeringssprogs syntaks og semantik
- 2) struktur i programmer
- 3) simple algoritmer
- 4) klassiske datastrukturer
- 5) kriterier for programkvalitet

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til at strukturere realiseringen af simple algoritmer og datastrukturer i et programmeringssprog
- 2) teorier og metoder til definition af kriterier for programkvalitet og fejlfinding i egne programmer
- 3) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende programkvalitet og simple algoritmer til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) konstruktion af et simpelt program ud fra en programspecifikation
- 2) planlægning af programmeringsaktiviteter og kvalitetssikring i softwarekonstruktion
- 3) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til simpel softwarekonstruktion og programmering

Informationsteknologi

Systemudvikling 1 (5 ECTS)

Indhold: udviklingsmodeller, projektmodeller, projektledelse, brugerinddragelse og test

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) udviklingsmetoder til softwarekonstruktion og deres relation til IT---projektmodeller
- 2) informationssystemers struktur og design, herunder modellering af informationsstrømme
- 3) brugerinddragelse og test inden for softwareudvikling
- 4) grundlæggende metoder til projektledelse

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teori og metoder til softwareudvikling inden for planlægning af simple udviklingsprocesser
- 2) kvantitative og kvalitative metoder inden for brugerundersøgelser
- 3) metoder til planlægning af simple testaktiviteter
- 4) teorier og metoder til udvikling af informationssystemer og modellering af informationsstrømme i softwareudviklingsprocesser
- 5) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med informationssystemers struktur og design for brugere og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) modellering af informationsstrømme og udvikling af simple informationssystemer
- 2) planlægning og koordinering af et softwareudviklingsprojekt
- 3) udførelse af brugerundersøgelser baseret på kvantitative og kvalitative metoder
- 4) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til systemudvikling

Støttefag

Kommunikations--- og Præsentationsteknik (5 ECTS)

Indhold: konceptuel og teknisk kommunikation, studieteknik, internationale samarbejdsprocesser i projektmæssig sammenhæng

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) skriftlige og mundtlige kommunikations--- og præsentationsteknikker i en international sammenhæng
- 2) studieteknik og teoretiske metoder
- 3) interkulturelle relationer og samarbejdsprocesser

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) kommunikationsteorier og ---metoder med henblik på at frembringe konceptuel og teknisk kommunikation til internationale målgrupper
- 2) teorier og metoder til etablering af projektorganisationer og forståelse af samarbejdsprocesser i en interkulturel sammenhæng
- 3) teoretisk metode i mundtlig og skriftlig kommunikation
- 4) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med etablering af interkulturelle projektorganisationer til samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) frembringelse af konceptuel og teknisk kommunikation henvendt til komplekse målgrupper
- 2) selvstændig planlægning og kontrol af samarbejdspraksisser og teamroller i en international projektorganisation
- 3) refleksion over egen teoretisk praksis og egne læringsstrategier

3.3.2. Andet semester

Samfundsøkonomi

Makroøkonomi (5 ECTS)

Indhold: grundlæggende makroøkonomi, international beskrivende økonomi, globale økonomiske strukturer og international handel

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) makroøkonomiske modeller og argumentation om bestemmelse af og forholdet mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og andre makroøkonomiske områder
- 2) international beskrivende økonomi, international handel og betalingsbalancen
- 3) forskelle i strategiske valg vedrørende makroøkonomiske målsætninger

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) grundlæggende makroøkonomiske teorier og metoder med henblik på analyse af makroøkonomiske målsætninger, herunder international handel og betalingsbalancen
- 2) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende makroøkonomiske modeller og international beskrivende økonomi

Kompetencer:

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) anvendelse af teoretiske modeller til analyse af virkningen af makroøkonomiske faktorer fra et virksomhedssynspunkt
- 2) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til makroøkonomisk argumentation og international beskrivende økonomi

Erhvervsøkonomi

Erhvervsøkonomi og Organisation 2 (10 ECTS)

Indhold: Organisationsudvikling og ---implementering, regnskabsmodeller i organisationer samt projektledelse

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) beslutningsprocesser og forandringsledelse i internationale organisationer
- 2) de fundamentale aspekter af erhvervsøkonomi, herunder centrale resultatindikatorer, nytteværdiberegning, dækningsprocent og udbud/efterspørgsel.
- 3) finansiel styring af organisationer, herunder metoder til eksternt regnskab
- 4) projektledelse i en international organisatorisk sammenhæng

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til vurdering af en organisations økonomiske resultater og beslutningsproces
- 2) teorier og metoder til forandringsledelse i internationale organisationer
- 3) metoder til eksternt regnskab
- 4) projektledelsesmodeller og metoder til ledelse af et internationalt projektteam
- 5) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med organisatorisk udvikling og --- implementering samt metoder til eksternt regnskab til samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) præsentation af finansiel analyse baseret på finansierings--- og balancestruktur samt finansiering af henholdsvis egenkapital og kapital i internationale organisationer
- 2) analyse, beregning og præsentation af regnskab og centrale resultatindikatorer

- 3) integration af en projektorganisation i større organisatorisk sammenhæng
- 4) håndtering af forskelle og forandring i internationale projektorganisationer
- 5) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsøkonomi og eksternt regnskab

Informationsteknologi

Softwarekonstruktion 1 (5 ECTS)

Indhold: Konstruktion af IT-systemer på et programmeringssprog, datastrukturer og abstrakte datatyper samt serverprogrammering

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) et programmeringssprogs syntaks og semantik
- 2) udviklingsmiljøer til IT-systemer
- 3) udvalgte algoritmers kvalitative egenskaber
- 4) klassiske datastrukturer
- 5) transaktionshåndtering og tilbagerulning i informationssystemer
- 6) serverprogrammering

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) metoder og teorier til udvikling af klient-server-applikationer
- 2) metoder til test af programmer med henblik på planlægning og udførelse af valideringstest
- 3) metoder og teori til ændring af data i og hentning af data fra et informationssystem
- 4) metoder og teorier om realisering af brugergrænseflader i et udviklingsmiljø
- 5) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med softwarekonstruktion og serverprogrammering til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) konstruktion og test af softwareprogrammer med algoritmer, databaser og brugergrænseflader
- 2) programmering af et serverprogram
- 3) anvendelse af et udviklingsmiljø til realisering af brugergrænseflader
- 4) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til softwarekonstruktion og serverprogrammering

Informationsteknologi

Systemudvikling 2 (5 ECTS)

Indhold: datamodeller, databaseanalyse og ---design, udviklingsmetoder, projektmodeller, projektledelse, brugerinddragelse samt test

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) data og oplysninger, entity---relationship---modeller, normalisering og databaseintegritet
- 2) datamodeller, databaseanalyse og design af logiske og fysiske databaser
- 3) IT---projektstyring, herunder interessentanalyse, risikoanalyse og kvalitetsstyring.
- 4) brugerinddragelse og test i relation til IT---projektmodeller

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til omdannelse af information om registrerede data og forretningsregler til en datamodel
- 2) normaliseringsteknikker til identifikation og eliminering af redundant data
- 3) teorier og metoder fra IT---projektledelse til planlægning af komplekse udviklingsprocesser
- 4) teorier og metoder til etablering af en testplan til en udviklingscyklus
- 5) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med databaseanalyse og ---design til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) konstruktion af et logisk og fysisk databasedesign
- 2) modellering af informationsstrømme og udvikling af informationssystemer
- 3) planlægning og koordinering af udviklingen af et informationssystem med integration af brugerundersøgelser og ---test som en del af kvalitetsstyring
- 4) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til databasedesign og projektledelse

Støttefag

International erhvervsret (5 ECTS)

Indhold: national og international erhvervsret, international IT---ret

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) juridiske problemstillinger vedrørende erhvervslivet
- 2) juridiske problemstillinger vedrørende IT---systemer og IT---produkter
- 3) forskelle i juridisk struktur og praksis på de internationale markeder

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) relevante emner inden for national og international erhvervsret til identifikation af juridiske problemstillinger i forhold til en organisation
- 2) relevant IT---ret i forhold til IT---systemer og IT---produkter, herunder ophavsret og tværnationale aktiviteter
- 3) teorier og metoder til analyse af juridiske forskelle på internationale markeder og disses konsekvenser for en organisation og dens produkter eller serviceydelser
- 4) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende relevante juridiske løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) identifikation og formidling af potentielle juridiske problemstillinger vedrørende en organisation og dens produkter eller serviceydelser.
- 2) identifikation og formidling af potentielle juridiske problemstillinger vedrørende internationale IT-systemer, ---produkter eller ---serviceydelser.
- 3) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til international erhvervs--- og IT---ret

3.3.3. Tredje semester

Erhvervsøkonomi

Forretningsstrategi 1 (10 ECTS)

Indhold: Forretningsstrategi, IT---understøttet strategisk ledelse, styring af forsyningskæde og logistik

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) international virksomhedsstrategi og ---ledelse
- 2) kobling mellem virksomheds--- og IT---strategi med IT som løftestang i udviklingen og implementeringen af virksomhedsstrategier i en international organisation
- 3) virkningen af informations---, transport--- og lagerteknologier på globale forsyningskæde--- og logistikaktiviteter, herunder transaktionsomkostninger
- 4) centrale resultatindikatorer afledt af virksomhedsstrategi

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder med henblik på analyse af den internationale konkurrence i en branche og en organisations strategiske position
- 2) teorier og metoder til identifikation af strategiske ressourcer og centrale resultatindikatorer i en organisation

- 3) teorier og modeller til IT---strategisk planlægning som en integreret del af etableringen af virksomhedsstrategier
- 4) teorier og metoder til planlægning af vellykket implementering af en virksomhedsstrategi til organisationens globale forsyningskæde, herunder identifikation af afgørende succesfaktorer
- 5) teorier og metoder til analyse af nytteværdien af implementering af IT---drevne processer i en international organisation
- 6) centrale teorier, modeller og koncepter til analyse af ledelsesspørgsmål i en global forsyningskæde og logistisk drift
- 7) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller til koblingen mellem virksomheds--- og IT---strategier til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi baseret på strategisk analyse af en organisation
- 2) udvikling af implementeringen af IT---understøttede virksomhedsstrategier i en international organisation
- 3) identifikation af strategiske ressourcer og centrale resultatindikatorer til en organisation
- 4) identifikation og formidling af problemstillinger angående en organisations globale forsyningskæde
- 5) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til koblingen mellem virksomheds--- og IT---strategier

Erhvervsøkonomi

Strategisk Markedsføring (5 ECTS)

Indhold: Planlægning af strategisk markedsføring samt håndtering af interkulturelle forhold og netværk

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) indsamling og analyse af internationale data om markeder, klienter og brugere

- 2) strategisk markedsføring i internationale virksomheder
- 3) værdiskabelse via håndtering af interkulturelle forhold
- 4) markedsføringsplaner, herunder kommunikationsstrategier

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til analyse af markeder og international konkurrence
- 2) teorier og metoder til analyse af forbindelser og interkulturel kommunikation
- 3) teorier og metoder til planlægning af international strategisk markedsføring
- 4) teorier og modeller inden for international markedsføringsøkonomi med henblik på at identificere markeder samt vælge og præsentere relevante løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) selvstændig deltagelse i udviklingen af en markedsføringsstrategi baseret på dataindsamling og analyse af markeder, konkurrence og forbrugere
- 2) tværfagligt samarbejde i udviklingen af planer til indtrængen på nye internationale markeder
- 3) udvikling og håndtering af forbindelser og netværk i en interkulturel sammenhæng
- 4) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til strategisk markedsføring

Informationsteknologi

Systemudvikling 3 (10 ECTS)

Indhold: IT---understøttede forretningssystemer og ---processer, brugeroplevelse, international brugervenlighed, global projektledelse, test og validering af IT---systemer

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) IT---understøttede forretningssystemer og ---processer
- 2) designprocesser, design af grænseflader og brugeroplevelse
- 3) test af international brugervenlighed
- 4) international projektledelse
- 5) test og validering i softwarekonstruktion

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til designprocesser og prototyper i udviklingen af arkitektur, funktionalitet og brugergrænseflader i IT---systemer
- 2) teorier og metoder til international brugervenlighed i udvikling og test af systemer og grænseflader i en multinational sammenhæng
- 3) teori og metoder til modellering af information om forretningsprocesser og ---regler i udviklingen af IT---understøttede systemer og IT---løsninger
- 4) teori om brugervenlighed og kvalitative og kvantitative metoder inden for anvendelighedstest og brugeroplevelse
- 5) teorier og metoder til styring af internationale teams og projekter
- 6) teorier og metoder til kvalitetssikring af IT---systemer via test--- og valideringsprocedurer
- 7) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med brugeroplevelse, test og validering til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) planlægning, test og analyse af brugervenlighed og brugeroplevelse inden for grænsefladedesign og funktionalitet
- 2) samarbejde i forbindelse med integration af designprocesser i udviklingen af et IT---system
- 3) udvikling, test og vurdering af brugergrænseflader i en multinational sammenhæng
- 4) etablering af en testplan for brugervenlighed og test af funktionalitet og brugeroplevelse i IT---systemer og IT---løsninger
- 5) håndtering af udviklingsprojekter på tværs af grænser og internationale teams
- 6) integration af test--- og valideringsprocedurer i udviklingen af IT---systemer og IT---løsninger

- 7) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til brugeroplevelse, test og projektledelse

Informationsteknologi

Informationsteknologier 1 (5 ECTS)

Indhold: computere og operativsystemers struktur, teknologier til netværkskommunikation, softwareprogrammer, IT---forvaltning og IT---gennemsigtighed

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) computeres og computerkomponenters struktur
- 2) operativsystemer og platforme
- 3) teknologier til netværkskommunikation
- 4) forskellige typer softwareprogrammer
- 5) IT---styreform og IT---gennemsigtighed i en organisation

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til analyse af egenskaber og samspil mellem forskellige informationsteknologier
- 2) teorier og metoder til analyse af en organisations ledelsesprocedure og ---strategi med hensyn til IT---service---ydelser
- 3) teorier og metoder til analyse af IT---styreform i en organisation
- 4) valg og formidling af relevante løsningsmodeller for ledelsesprocedure og ---strategi for IT---service---ydelser til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) fagspecifikt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med vurdering og test af informationsteknologi

- 2) selvstændig deltagelse i udformningen af en IT---forvaltningsstrategi og implementering af den i en organisation
- 3) forståelse af en lagdelt kommunikationsmodel og adressering i netværk
- 4) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetence inden for IT---forvaltning og IT---gennemsigtighed

3.3.4. Fjerde semester

Erhvervsøkonomi

Forretningsstrategi 2 (10 ECTS)

Indhold: Optimering og standardisering af forretningsprocesser, integration af systemer og forretningsenheder samt strategisk planlægning af informationssystemer

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) integration af systemer og forretningsenheder
- 2) optimering og standardisering af forretningsprocesser via procesdesign baseret på forsknings--- og IT---modelleringsværktøjer
- 3) menneskelige, kulturelle og organisatoriske aspekter af IT---drevne forretningsprocesser
- 4) strategisk planlægning af informationssystemer og finansiell styring af IT---systemer
- 5) internationale aspekter ved styring af IT---projektporteføljer

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til analyse af integration af IT---systemer og forretningsenheder
- 2) teorier og metoder til forskning, modellering og dokumentation af IT---drevne forretningsprocesser
- 3) teorier og metoder til etablering af en IT---strategi baseret på centrale processer i en organisation

- 4) teori og metoder til prioritering og planlægning af udviklingen af en organisations IT---projektportefølje
- 5) teorier og metoder til strategisk analyse af en organisations IT---infrastruktur
- 6) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med strategisk planlægning af informationssystemer til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) selvstændig deltagelse i etablering eller revidering af en IT---strategi baseret på strategisk analyse af en organisations infrastruktur og centrale processer
- 2) styring af en IT---projektportefølje med fokus på optimering via internationalisering af organisationen
- 3) etablering, modellering og formidling af koncepter og dokumentation til IT---drevne forretningsprocesser til en kompleks målgruppe
- 4) etablering og revidering af planer om integration af IT---systemer og forretningsenheder
- 5) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til optimering og standardisering af forretningsprocesser

Informationsteknologi

Systemudvikling 4 (10 ECTS)

Indhold: Systemudviklingsmetoder, IT---systemkrav, avanceret projektledelse, kvalitetssikring og risikostyring

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) metoder og paradigmer inden for udvikling af IT---systemer
- 2) metoder til projektledelse og projektlederens og ---teamets roller
- 3) IT---systemkravspecifikationer
- 4) avanceret projektledelse, herunder risiko--- og interessentanalyse
- 5) kvalitetssikring inden for projektledelse

- 6) ressourceallokering, beregning og overvågning i udviklingsprocesser

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) kombination af teorier og metoder til udviklingsparadigmer med en projektmodel og valg af relevante projektstrategi og relevante værktøjer
- 2) teorier og metoder til undersøgelse og analyse af et systemudviklingsdomæne fra et forretningsmæssigt, teknologisk og brugermæssigt perspektiv til fastlæggelse af krav
- 3) teorier og metoder til analyse af risiko, interesser, omfang, målsætninger og centrale succesfaktorer i projektledelse inden for IT-systemudvikling
- 4) teorier og metoder til udvikling af en proces til et specifikt systemudviklingsprojekt
- 5) teorier og metoder til kvalitetssikring af proces og produkt i en udviklingscyklus
- 6) teorier og metoder til vurdering af projekter og allokering af ressourcer i udviklingsprocesser
- 7) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller for projektledelse til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) selvstændig etablering af en komplet og omfattende projektplan baseret på en metodisk tilgang
- 2) styring af et systemudviklingsprojekt på grundlag af en projektmodel og relaterede værktøjer og metoder
- 3) planlægning, vurdering og allokering af ressourcer til systemudviklingsprojekter
- 4) kvalitetssikring af både en udviklingsproces og et produkt
- 5) etablering af relationer og kommunikation med interesser
- 6) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse inden for systemudvikling

Informationsteknologi

Informationsteknologier 2 (5 ECTS)

Indhold: Software-brugerprogram, ejerskabsomkostninger, systemspecifikationer, tendenser inden for informationsteknologi, sikkerhed, systemarkitektur

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) etablering af koncepter til softwareprogrammer
- 2) ejerskabsomkostninger
- 3) IT---sikkerhed
- 4) distribution af databehandling
- 5) systemarkitektur
- 6) tendenser inden for informationsteknologi

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til analyse af sikkerhedsaspekter ved portefølje, processer og praksis for IT
- 2) teorier og metoder til design af en systemarkitektur, der integrerer viden om informationsteknologi, forretningsprocesser og forretningsmålsætninger
- 3) teorier om tendenser inden for informationsteknologi med henblik på at etablere koncepter til softwareprogrammer
- 4) metoder til prognostisering af kortsigtede og langsigtede omkostninger ved IT---indkøb, herunder miljømæssige aspekter
- 5) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med tendenser inden for informationsteknologi til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) design af systemarkitektur
- 2) etablering af koncepter til softwareprogrammer og IT---systemer baseret på den teknologiske tendens
- 3) vurdering og formidling af konsekvenserne af indkøb af software, hardware og IT---systemer, herunder en cost---benefit---analyse
- 4) analyse og formidling af sikkerhedsaspekterne ved portefølje, processer og praksis for IT

- 5) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til systemarkitektur og tendenser inden for informationsteknologi

Støttefag

Innovation og Entrepreneurskab (5 ECTS)

Indhold: innovative og kreative processer, konceptudvikling, idestyring, etablering af en forretningsplan og finansiering

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) konceptudvikling samt innovative og kreative processer
- 2) idestyring i innovative organisationer
- 3) entrepreneurskab og den potentielle værdi af iværksætterprocesser
- 4) etablering af en forretningsplan, herunder en plan for finansiering

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier og metoder til udvikling af koncepter til nye produkter, services eller processer i en eksisterende organisation
- 2) teorier og metoder til identifikation af potentielle risici eller gevinster ved en iværksætterproces
- 3) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med innovation og iværksætterkultur til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) selvstændig deltagelse i planlægning og styring af konceptudviklingen af nye produkter, services og forretningsprocesser
- 2) deltagelse i tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning og fremme af innovative processer i en vidensintensiv organisation
- 3) etablering af en forretningsplan, herunder en finansieringsplan baseret på analyse af risici, begrænsninger og den potentielle værdi af en iværksætterproces

- 4) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til innovation og entrepreneurskab.

3.3.5. Femte semester

se 3.4. Valgfri uddannelseselementer

3.3.6. Sjette semester

Se 3.5. Praktik og 3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

3.3.7. Syvende semester

Støttefag

Videnskabsteori og Projektmetode (10 ECTS)

Indhold: Filosofihistorie, videnskabelig metode og projektmetodik, erhvervsetik og kulturers indvirkning på videnskabelige traditioner

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- 1) filosofihistorie inden for de væsentligste videnskabelige traditioner
- 2) videnskabelig tradition og metode i samfundsvidenskab
- 3) etik i en kulturel og forretningsmæssig sammenhæng
- 4) filosofiske og videnskabelige traditioner i et kulturelt perspektiv
- 5) projektmetode

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- 1) teorier inden for videnskabsteori med henblik på strukturering af et projekt
- 2) teorier og metoder i samfundsvidenskab til planlægning af en systematisk forskningsproces
- 3) erhvervsetisk filosofi i en international forretningsmæssig sammenhæng
- 4) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for videnskabsteori til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) anvendelse af videnskabsteori i projekter
- 2) valg og diskussion af relevante videnskabelige teorier og metoder i projektarbejde
- 3) analyse, strukturering og præsentation af en videnskabelig problemstilling inden for en relevant videnskabelig tradition
- 4) identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til videnskabsteori

Bachelorprojekt (20 ECTS)

Indhold: Målet er at vise, at den studerende har kvalifikationerne til at kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsmæssige problemer selvstændigt. Den studerende skal være i stand til at vælge relevante løsningsmodeller og formidle disse. Desuden skal den studerende demonstrere færdigheder i at kombinere forretnings-, økonomi- og IT-relateret viden og forståelse og evnen til at arbejde på et konkret problem fra et videnskabeligt synspunkt på grundlag af en praksisnær problemstilling.

Bacheloropgaven skal være en omfattende, selvstændig rapport og kan også indeholde et fuldt eller delvist udviklet IT-relateret produkt.

Bacheloropgavens problem skal formuleres af den studerende og, hvis det er muligt, i samarbejde med en virksomhed. Problemformuleringen i bacheloropgaven skal godkendes af erhvervsakademiet.

Den studerende skal anvende centrale teorier og metoder fra hele uddannelsen i løsningen af det formulerede problem. Bacheloropgaven skal også medtage empiriske data i løsningen af det pågældende problem.

Læringsmål og krav

- Den studerende skal kunne forklare, argumentere for og diskutere anvendelsen af teori og modeller til beskrivelse og analyse af et problem, der vedrører en konkret virksomhed eller organisation, og komme med forslag til løsninger.
- Den studerende skal demonstrere forståelse af problemfeltet og evne til at betragte dette felt fra forskellige vinkler.
- I problemformuleringen og ---afgrænsningen skal den studerende kunne skitsere forudsætningerne for fortolkningen og forståelsen af problemet.
- Den studerende skal kunne forklare, argumentere for og diskutere metodiske overvejelser.
- Den studerende skal kunne forklare, argumentere for og diskutere anvendelsen af koncepter, modeller, teori og empiriske data.
- Rapportens konklusioner skal omfatte løsninger eller svar på det formulerede problem.
- Den studerende skal demonstrere selvstændighed i udarbejdelsen af projektet, herunder litteratursøgningen.
- Arbejdet skal præsenteres i en struktureret rapport samt en mundtlig fremlæggelse.
- Ved den mundtlige eksamen skal den studerende kunne forklare og diskutere projektet i forhold til de områder, der er anført ovenfor.

Særlige forhold

Prøven i bachelorprojektet kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Den skriftlige del af bacheloropgaven kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to studerende. Den enkelte studerendes problemformulering og plan for bacheloropgaven skal godkendes af Erhvervsakademiet.

3.4. Valgfri uddannelseselementer

Femte semester: Valgfri moduler (30 ECTS)

Femte semester er forbeholdt specialisering. På hver enkelt institution har den studerende forskellige valgmuligheder inden for følgende fagområder:

- økonomiske fag
- IT-fag
- Integrationsfag i spændingsfeltet mellem økonomi og IT

Den studerende har også mulighed for at følge relevante kurser på andre indenlandske eller internationale institutioner i dele af eller hele semestret.

3.5. Praktik

Sjette semester: Praktik (30 ECTS)

Praktikforløbet finder sted i sjette semester. Under praktikforløbet er den studerende tilknyttet en eller flere private organisationer.

Målet med praktikforløbet er at give den studerende en praktisk forståelse af, hvordan de forskellige teorier og koncepter fra studiet i Økonomi og Informationsteknologi kan anvendes på specifikke organisationsmiljøer.

Praktikforløbet giver den studerende mulighed for at fortsætte specialiserings- og refleksionsprocessen fra det forudgående semester. Det udgør også en mulighed for at finde et emne til bachelorprojektet.

Indhold:

Anvendelse af teorier, koncepter og modeller fra tidligere forløb i uddannelsen på en specifik problemstilling, der er relateret til den virksomhed eller organisation, hvormed praktikforløbet gennemføres.

Den studerende bør få indsigt i:

- virksomhedens/organisationens struktur og organisation
- arbejdsfunktioner
- interne og eksterne samarbejdspartnere

Praktikforløbet kan danne grundlag for den studerendes afslutningsprojekt og kan planlægges med henblik på både fleksibilitet og differentiering.

Praktikken er ikke betalt.

Den studerende fastsætter – i samarbejde med organisationen og institutionen – læringsmålene for praktikforløbet baseret på målsætninger nedenfor.

Læringsmålene for praktikken er:

- 1) at udvikle et sæt personlige målsætninger for arbejdsoplevelsen
- 2) at få indsigt i, hvad organisationer forventer og kræver af den studerendes viden, færdigheder og indstilling til arbejde
- 3) at opleve branchens hverdag og arbejdsopgaver gennem en betydelig periode
- 4) at arbejde med problemstillinger vedrørende erhvervsøkonomi eller informationsteknologi eller begge dele i overensstemmelse med egne læringsmål
- 5) at evaluere virksomhedens/organisationens styrker og svagheder og dens ressourcer
- 6) at påtage sig rollen som intern medarbejder, ekstern konsulent eller iværksætter
- 7) at skabe et netværk af kontakter i virksomheden/organisationen eller forretningsområdet
- 8) at fremlægge anbefalinger til virksomheden/organisationen baseret på omfattende interne og/eller eksterne undersøgelser
- 9) at den studerende i praksis kan afprøve – og reflektere over – den viden og de færdigheder, vedkommende har oparbejdet via uddannelsen i Økonomi og Informationsteknologi

Under praktikken har den studerende en vejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden/organisationen.

Efter praktikforløbets afslutning evalueres det, hvor godt de individuelle målsætninger er blevet opfyldt.

3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

Regler og vejledninger publiceres på Fronter, Københavns Erhvervsakademis Learning Management System.

3.7. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på uddannelsen Økonomi og Informationsteknologi foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor der lægges vægt på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for deres egen læringsproces, samtidig med at de aktivt modtager bidrag fra underviserne. Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – som regel med tværfaglige opgaver.

For at sikre optimal faglig læring og personlig udvikling hos den enkelte studerende anvender uddannelsen Økonomi og Informationsteknologi en række forskellige pædagogiske metoder med hovedvægt på dialog, diskussioner og projektarbejde. Undervisningen tilrettelægges, så der benyttes en mangfoldighed af metoder, bl.a. holdundervisning, gruppearbejde, tværfaglige cases, teamsamarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiegrupper, øvelser og større projekter. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

I uddannelsen indgår undervisningsmetoder, der sætter den studerende i stand til at udvikle selvstændighed og evnen til at omgås andre såvel som til at være nyskabende.

I det omfang, det er relevant, indgår undervisning i iværksætter, innovation og samspil mellem forskellige kulturer i studiet.

International undervisning

Undervisningen foregår i et international miljø, hvor mange forskellige nationaliteter er repræsenteret. Selvom man har valgt at gå på den danske linje, kan undervisningen i et eller flere fag eller dele deraf finde sted på engelsk. På den danske linje kan det forventes, at undervisningsmaterialet er helt eller delvis på engelsk.

Praksisnær læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisnær. Den foregår hovedsagligt i åbne læringsmiljøer, som erstatter normal fagopdelt klasseundervisning. Læringsmiljøet er indrettet fleksibelt så studerende og undervisere kan mødes formelt og uformelt om tværfaglige problemløsninger i projekter og opgaver for organisationer og virksomheder.

Faglig progression

Uddannelsen er bygget op omkring fire kerneområder, der hver er underopdelt i særskilte fag med hver sit sæt læringsmål. Kerneområderne, fagene og læringsmålene er fordelt på fire obligatoriske semestre, hvor der sikres en støt og logisk progression og kompleksitet. På femte semester eksponeres den studerende for specialisering og internationalisering. Praktikforløbet på sjette semester sikrer, at den studerende opnår viden om professionsfaglige forhold og lærer at løse praksisnære problemer. I det syvende semester sættes

specialiseringen og praktikforløbet i perspektiv ved at der behandles praksisnære problemstillinger gennem anvendelse af teori og videnskabelig metode.

Projektarbejde

Erhvervsakademiet vægter projektarbejdsformen og erhvervskontakt højt. Gennem den projektorganiserede arbejdsform får den studerende vigtige erfaringer med gruppesamarbejde. Det problemorienterede studiemiljø giver den studerende erfaring med problemformulering og problemløsninger. Derfor er proces og metode til stadighed en vigtig del af læringsmiljøet og tillige en del af vurderingsgrundlaget ved prøver og eksamen.

4. Internationalisering

4.1. Uddannelse i udlandet og meritoverførsel fra anden institution

Erhvervsakademiet støtter, at den studerende finder uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere, der ækvivalerer læringsmålene for studiet i Økonomi og Informationsteknologi.

Erhvervsakademiet kan godkende, at uddannelseselementer eller dele deraf, som er bestået efter nærværende studieordning ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele deraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. Erhvervsakademiet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af nærværende studieordning. Ved godkendelse anses uddannelseselementer for gennemført, hvis de er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

5. semester er specialiseringssemesteret og kan tages helt eller delvis i udlandet.

Praktikforløbet i studiets 6. semester kan gennemføres i udlandet.

5. Prøver og eksamen på uddannelsen

Målet med eksamensbestemmelserne er at sikre uddannelsens kvalitet, samt at de fag, som den studerende består, stemmer overens med tilsvarende fag på andre institutioner, hvor denne uddannelse udbydes.

Målet med de enkelte prøver og eksamener er at vurdere, i hvilken grad den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for det enkelte uddannelseselement.

For at bestå den samlede uddannelse skal de studerende mindst opnå karakteren 02 i samtlige prøver og eksaminer.

Alle karakterer er individuelle. Hvis eksamenen er baseret på en gruppeindsats, kan de studerendes bidrag til gruppeprocessen indgå i bedømmelsen.

Eksamensforsøg

Den studerende har mindst tre forsøg til at bestå den samme eksamen. Institutionen kan tillade et fjerde forsøg, hvis den studerende kan dokumentere, at der foreligger særlige forhold. Særlige forhold er eksempelvis dødsfald eller alvorlig sygdom i den nærmeste familie.

5.1. Prøverne på uddannelsen

5.1.a. Første semester

Mikroøkonomi, Erhvervsøkonomi og Organisation og Kommunikation og Præsentation – intern eksamen (20 ECTS)

Konceptuel kommunikation og præsentation af en problemstilling vedrørende Mikroøkonomi og Erhvervsøkonomi og Organisation

Prøven skal vise, at den studerende:

- kan kommunikere med en eller flere målgrupper
- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende Mikroøkonomi og Erhvervsøkonomi
- kan gennemføre et projekt³ i et team.

Intern prøve

³ Den institution, der arrangerer eksaminationen, formulerer en projektbeskrivelse, der som minimum skal indeholde: projektets omfang i ECTS--point, den type vejledning, herunder støtte og undervisning, som de studerende modtager under arbejdet med projektet, sammen med reglerne for uddeling og aflevering, f.eks. datoer, størrelse og andre kvalitetskrav.

Der afholdes en mundtlig gruppeprøve på grundlag af projektet, som er udarbejdet af 2---4 studerende, i slutningen af første semester.

Projekt, præsentation og rapport

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret.

Institutionen fastlægger de faktiske krav til projektet, som kombinerer afgørende områder af første semesters undervisning i Mikroøkonomi, Erhvervsøkonomi og Organisation og Kommunikation og Præsentation. Institutionen kan stille yderligere krav vedrørende gruppestørrelse, projektomfang og procesdokumentation, herunder den studerendes skriftlige sprogfærdigheder. Institutionen skal sikre, at projektbeskrivelsen udleveres til de studerende og censorerne.

Aflevering af rapporten

Rapporten må ikke overstige 10 normalsider⁴ plus maksimum 5 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusive bilag. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Eksamination

Den studerende vil blive eksamineret i flere fag (Mikroøkonomi, Erhvervsøkonomi og Organisation og Kommunikation og Præsentation). Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Gruppepræsentation på grundlag af rapporten: 15 minutter.
2. Individuel eksamination: 15 minutter.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Bedømmelse

Den studerende modtager en individuel karakter for den overordnede præstation, som omfatter rapporten, præsentationen og den individuelle eksamination. Præstationen vurderes på, i hvor høj grad den opfylder fagenes formål og læringsmål, som de er beskrevet i studieordningen.

Softwarekonstruktion og systemudvikling- intern eksamen (10 ECTS)

Dokumentation af softwarekonstruktion og ---udvikling

Eksamenen skal vise, at den studerende

- kan planlægge konstruktion og udvikling af software
- kan analysere og præsentere et problem vedrørende softwarekonstruktion og systemudvikling

⁴ En normalside består af 2.400 anslag, inklusive mellemrum

- kan dokumentere udviklingsprocessen

Intern prøve

Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af projektet i slutningen af 1. semester.

Projekt, præsentation og rapport

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret.

Institutionen fastlægger de faktiske krav til projektet, som kombinerer afgørende områder af første semesters undervisning i Softwarekonstruktion og Systemudvikling. Institutionen kan stille yderligere krav til projektets omfang og dokumentationen af processen, herunder krav til demonstration af arbejdskoden eller den studerendes skriftlige sprogfærdigheder eller begge dele. Institutionen skal sikre, at projektbeskrivelsen udleveres til de studerende og censorerne.

Aflevering af rapporten

Rapporten må ikke overstige 10 normalsider⁵, eksklusive bilag. Bilag tæller ikke med i bedømmelsen af rapporten.”

Eksamination

Den studerende bliver eksamineret i flere fag (Softwarekonstruktion og Systemudvikling). Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Individuel eksamination, herunder en kort præsentation på grundlag af rapporten: 15 minutter.
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Bedømmelse

Den studerende modtager en individuel karakter for den overordnede præstation, som omfatter rapporten, præsentationen og den individuelle eksamination. Præstationen vurderes på, i hvor høj grad den opfylder fagenes formål og læringsmål, som de er beskrevet i studieordningen.

5.1.b. Andet semester

Førsteårsprøve (25 ECTS)

⁵ En normalside består af 2.400 anslag, inklusive mellemrum

Kobling mellem IT og økonomi

Eksamenen skal vise, at den studerende

- kan formidle centrale begreber fra Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi og Organisation, Softwarekonstruktion og Systemudvikling.
- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi og Organisation, Softwarekonstruktion og Systemudvikling fra et tværfagligt synspunkt.
- kan gennemføre et projekt⁶ i et team.

Ekstern prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af projektet, som er udarbejdet af 2---4 studerende, i slutningen af andet semester

Projekt, præsentation og rapport

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret.

Institutionen fastlægger de faktiske krav til projektet, som kombinerer afgørende områder af andet semesters undervisning i Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi og Organisation, Softwarekonstruktion og Systemudvikling. Institutionen kan stille yderligere krav vedrørende gruppestørrelse, projektomfang og procesdokumentation, herunder krav til demonstration af arbejdskoden. Institutionen skal sikre, at projektbeskrivelsen udleveres til de studerende og censorerne.

Aflevering af rapporten

Rapporten må ikke overstige 15 normalsider⁷ plus maksimum 5 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusive bilag. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Eksamination

Den studerende vil blive eksamineret i flere fag (Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi og Organisation og Softwarekonstruktion og Systemudvikling). Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

⁶ Den institution, der arrangerer eksaminationen, formulerer en projektbeskrivelse, der som minimum skal indeholde: projektets omfang i ECTS-point, den type vejledning, herunder støtte og undervisning, som de studerende modtager under arbejdet med projektet, sammen med reglerne for uddeling og aflevering, f. eks. datoer, størrelse og andre kvalitetskrav

⁷ En normalside består af 2.400 anslag, inklusive mellemrum

1. Individuel præsentation på grundlag af rapporten: 5 minutter.
2. Individuel eksamination: 20 minutter.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Bedømmelse

Den studerende modtager en individuel karakter for den overordnede præstation, som omfatter rapporten, præsentationen og den individuelle eksamination. Præstationen vurderes på, i hvor høj grad den opfylder fagenes formål og læringsmål, som de er beskrevet i studieordningen.

International Erhvervsret (5 ECTS)

Erhvervs- og IT-ret

Eksamenen skal vise, at den studerende

- besidder viden om centrale begreber i IT- og erhvervsret
- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende IT- og erhvervsret

Ekstern prøve

Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af synopsis i slutningen af andet semester.

Synopsis og præsentation

Institutionen fastlægger de faktiske krav til prøven, som kombinerer afgørende områder af undervisningen i International Erhvervsret. Institutionen kan stille yderligere krav vedrørende projektets omfang, herunder den studerendes skriftlige sprogfærdigheder. Institutionen skal sikre, at eksamensbeskrivelsen udleveres til de studerende og censorerne.

Aflevering af synopsis

Synopsen må ikke overstige fem normalsider⁸, eksklusive bilag. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Eksamination

Den studerende bliver eksamineret i International Erhvervsret. Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i synopsis.

⁸ En normalside består af 2.400 anslag, inklusive mellemrum

1. Individuel eksamination, herunder en kort præsentation på grundlag af synopsen: 15 minutter.
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Bedømmelse

Den studerende modtager en individuel karakter for den overordnede præstation, som omfatter synopsen, præsentationen og den individuelle eksamination. Præstationen vurderes på, i hvor høj grad den opfylder fagenes formål og læringsmål, som de er beskrevet i studieordningen.

5.1.c. Tredje semester

Strategi og Relationer (30 ECTS)

Strategi og relationer indenfor IT og business

Eksamenen skal vise, at den studerende

- kan formidle centrale begreber fra Forretningsstrategi, Strategisk Markedsføring, Informationsteknologier og Systemudvikling
- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende Forretningsstrategi, Strategisk Markedsføring, Informationsteknologier og Systemudvikling fra et tværfagligt synspunkt
- kan indsamle og analysere bruger- og markedsføringsundersøgelser
- kan gennemføre et projekt⁹ i et team med fokus på relationer

Ekstern prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af projektet, som er udarbejdet af 2---4 studerende, i slutningen af tredje semester.

Projekt, præsentation og rapport

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret.

⁹ Den institution, der arrangerer eksaminationen, formulerer en projektbeskrivelse, der som minimum skal omfatte: projektets omfang i ECTS-point, den type vejledning, herunder støtte og undervisning, som de studerende modtager under arbejdet med projektet, sammen med reglerne for uddeling og aflevering, f. eks. datoer, størrelse og andre kvalitetskrav.

Institutionen fastlægger de faktiske krav til projektet, som kombinerer afgørende områder af tredje semesters undervisning i Forretningsstrategi, Strategisk Markedsføring, Informationsteknologier og Systemudvikling. Institutionen kan stille yderligere krav til gruppestørrelse, projektomfang og procesdokumentation, herunder krav til demonstration af arbejdskoden eller den studerendes skriftlige sprogfærdigheder eller begge dele. Institutionen skal sikre, at projektbeskrivelsen udleveres til de studerende og censorerne.

Aflevering af rapporten

Rapporten må ikke overstige 15 normalsider¹⁰ plus maksimum 8 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusive bilag. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Eksamination

Den studerende bliver eksamineret i flere fag (Forretningsstrategi, Strategisk markedsføring, Informationsteknologi og Systemudvikling). Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Individuel præsentation på grundlag af rapporten: 5 minutter.
2. Individuel eksamination: 20 minutter.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Bedømmelse

Den studerende modtager en individuel karakter for den overordnede præstation, som omfatter rapporten, præsentationen og den individuelle eksamination. Præstationen vurderes på, i hvor høj grad den opfylder fagenes formål og læringsmål, som de er beskrevet i studieordningen.

¹⁰ En normalside består af 2.400 anslag, inklusive mellemrum.

5.1.d. Fjerde semester

Forretningsprocesser og Projektledelse (30 ECTS)

Forretningsprocesser og projektledelse inden for IT og business

Eksamenen skal vise, at den studerende

- kan formidle centrale begreber fra Forretningsstrategi, Informationsteknologier, Systemudvikling og Innovation og Iværksætterier.
- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende Forretningsstrategi, Informationsteknologier, Systemudvikling og Innovation og Iværksætterier fra et tværfagligt synspunkt.
- kan håndtere en innovativ eller entrepreneurial proces eller begge dele.
- kan gennemføre et projekt¹¹ i et team med fokus på projektledelsesmetoder og ---værktøjer.

Ekstern prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af projektet, som er udarbejdet af 2---4 studerende, i slutningen af fjerde semester.

Projekt, præsentation og rapport

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret.

Institutionen fastlægger de faktiske krav til projektet, som kombinerer afgørende områder af fjerde semesters undervisning i Forretningsstrategi, Informationsteknologier, Systemudvikling og Innovation og Iværksætterier. Institutionen kan stille yderligere krav til gruppestørrelse, projektomfang og procesdokumentation, herunder krav til demonstration af arbejdskoden eller den studerendes skriftlige sprogfærdigheder eller begge dele. Institutionen skal sikre, at projektbeskrivelsen udleveres til de studerende og censorerne.

Aflevering af rapporten

¹¹ Den institution, der afholder eksaminationen, formulerer en projektbeskrivelse, der som minimum skal indeholde: projektets omfang i ECTS-point, den type vejledning, herunder støtte og undervisning, som de studerende modtager under arbejdet med projektet, sammen med reglerne for uddeling og aflevering, f. eks. datoer, størrelse og andre kvalitetskrav.

Rapporten må ikke overstige 15 normalsider¹² plus maksimum 8 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusive bilag. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Eksamination

Den studerende bliver eksamineret i flere fag (Forretningsstrategi, Informationsteknologier, Systemudvikling og Innovation og Iværksætteri). Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Individuel præsentation på grundlag af rapporten: 5 minutter.
2. Individuel eksamination: 20 minutter.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Bedømmelse

Den studerende modtager en individuel karakter for den overordnede præstation, som omfatter rapporten, præsentationen og den individuelle eksamination. Præstationen vurderes på, i hvor høj grad den opfylder fagenes formål og læringsmål, som de er beskrevet i studieordningen.

5.1.e. Femte semester

Specialisering og internationalisering

Hvert valgfri modul vurderes ved enten intern eller ekstern prøve. Prøven kan være mundtlig, projektorienteret eller skriftlig afhængig af indhold og arbejdsmetode på de valgfri moduler, der tilbydes. Der kan være tale om enten individuel prøve eller gruppeprøve.

Inden starten af 5. Semester udgiver erhvervsakademiet en beskrivelse af hvert valgfri modul med tilhørende læringsmål og ECTS. I beskrivelsen indgår typen af prøve og evaluering, krav til afleveringer, selve prøven samt bedømmelse og betingelser for omprøve.

Prøverne afholdes efter de valgfri moduler eller ved udgangen af 5. Semester.

¹² En normalside består af 2.400 anslag, inklusive mellemrum.

Erhvervsakademiet fastlægger krav til prøverne, baseret på de fag, der indgår i de valgfri modulers undervisning. Erhvervsakademiet sørger for, at der udsendes projektbeskrivelse til de studerende, eksaminatorerne og censorerne .

5.1.f. Sjette semester

Praktikeksamen

Eksamenen er intern og har til formål at vurdere opfyldelse af de individuelle læringsmål, der er fastsat af den studerende og den involverede organisation og institution, inden praktikforløbet begyndte.

Bedømmelse

Den studerende modtager en individuel karakter efter syv---trins---skalaen for den overordnede præstation, som omfatter rapporten, præsentationen og den individuelle eksamination. Præstationen vurderes efter, i hvor høj grad den opfylder fagenes formål og læringsmål, som de er beskrevet i studieordningen.

5.1.g. Syvende semester

Videnskabsteori og Projektmetode (10 ECTS)

Videnskabsteori, etik og videnskabelig metode

Eksamenen skal vise, at den studerende

- demonstrerer viden om centrale begreber i videnskabsteori og erhvervsetik
- kan analysere og præsentere en problemstilling ved hjælp af videnskabsteori og videnskabelig metode

Ekstern prøve

Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af synopsen, når kurset er afsluttet.

Synopsis og præsentation

Institutionen fastlægger de faktiske krav til prøven, som kombinerer afgørende områder af undervisningen i Videnskabsteori og Projektmetode. Institutionen kan stille yderligere krav vedrørende projektets omfang, herunder den studerendes skriftlige sprogfærdigheder. Institutionen skal sikre, at eksamensbeskrivelsen udleveres til de studerende og censorerne.

Aflevering af synopsis

Synopsen må ikke overstige 5 normalsider **, eksklusiv bilag. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Eksamination

Den studerende bliver eksamineret i Videnskabsteori og Projektmetode. Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i synopsis.

1. Individuel eksamination, herunder en kort præsentation på grundlag af synopsis: 15 minutter.
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Bedømmelse

Den studerende modtager en individuel karakter for den overordnede præstation, som omfatter synopsis, præsentationen og den individuelle eksamination. Præstationen vurderes på, i hvor høj grad den opfylder fagenes formål og læringsmål, som de er beskrevet i studieordningen.

Bachelorprojekt (20 ECTS)

Se afsnit 3.3.7 Syvende semester og afsnit 5.5 Krav til det afsluttende projekt.

Ekstern eksamen

En mundtlig prøve på grundlag af projektet, som kan udarbejdes individuelt eller i grupper på op til to studerende. Eksamenen i bachelorprojektet består af et projekt og en mundtlig eksamen, der afholdes i slutningen af syvende semester.

Aflevering

Rapporten må ikke overstige 30 normalsider^{13*} plus maksimum 15 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusiv bilag.

¹³ En normalside består af 2.400 anslag, inklusive mellemrum.

Eksamination

1. Gruppepræsentation af produkt og rapport: 15 minutter
2. Individuel eksamination eller gruppeeksamination på grundlag af produkt og rapport: 25 minutter pr. studerende
3. Votering og meddelelse af karakter: 10 minutter

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter på grundlag af en overordnet bedømmelse af rapport, præsentation og individuel eksamination, herunder en bedømmelse af den studerendes skriftlige sprogfærdigheder.

Eksamensresultater

Der udstedes et dokument med eksamensbevis og Diploma Supplement ved uddannelsens afslutning, når alle eksamener er bestået. Studerende, som ikke har gennemført hele uddannelsen, har ret til at modtage skriftligt bevis for de beståede dele. Dokumentationen indeholder oplysninger om eksamenstypen og den endelige karakter.

Hvis undervisningsinstitutionen vurderer, at omfanget af den studerendes deltagelse i projektet ikke er acceptabelt, afholdes prøven som en individuel projekteksamination.

5.1.1. Prøveformer

Se under de enkelte prøver afsnit 5.1.a. – 5.1.g. Prøverne på uddannelsen.

5.1.2 Bundne forudsætninger, deltagelsespligt og aflevering

Beslattes af den enkelte institution.

Deltagelsespligt – KEA Week

Studerende på KEA har pligt til at deltage aktivt i KEA Week, der er et årligt fællesarrangement med et tema, der er fagligt relevant for alle studerende på KEA.

Studerende, der ikke deltager i hele arrangementet, skal i stedet deltage i en læringsaktivitet og gennemføre en vejledende prøve, der omhandler samme tema. Prøven er en multiple choice prøve, baseret på læsning af litteratur mv. indenfor samme tema som årets KEA Week. Prøven stilles ca. 2 uger efter KEA Weeks afslutning og efter gennemførelsen af den tilhørende læringsaktivitet. Prøven skal vise, om den studerende har tilegnet sig de centrale teorier, begreber og kompetencer indenfor KEA Weeks

tema.

Studerende, der hverken deltager i KEA Week eller i læringsaktiviteten med tilhørende prøve, vil ikke have opfyldt kravet om deltagelsespligt til KEA Week, og konsekvensen er, at den studerende vil have forbrugt et eksamensforsøg på førstkomende ordinære eksamen (dvs. ikke re-eksamen) på sin uddannelse. Den studerende kan ikke gå til eksamen på sin uddannelse, før den studerende har deltaget i afløsningsopgavens læringsaktivitet og den tilhørende vejledende prøve.

Ovenstående gælder ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i KEA Week og læringsaktivitet med tilhørende prøve på grund af deltagelse i praktikforløb, skrivning af afsluttende projekt, dokumenteret sygdom eller barsel.

5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse

Eksamenerne kan foregå individuelt eller i grupper.

Under den mundtlige eksamen, hvor de studerende eksamineres individuelt i et produkt, som gruppen har udarbejdet, må de andre medlemmer af gruppen ikke være til stede, mens den individuelle studerende eksamineres.

5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

| Semester | Eksamen | Intern/ekstern eksamen |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. sem. | Mikroøkonomi, erhvervsøkonomi og kommunikation (gruppeaflevering + gruppepræsentation + individuel eksamination) | Intern |
| | Softwarekonstruktion og systemudvikling (individuel) | Intern |

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2. sem. | <p>Førsteårsprøve</p> <p>(gruppeaflevering + individuel præsentation + individuel eksamination)</p> <p>International erhvervsret</p> <p>(individuel)</p> | <p>Ekstern</p> <p>Ekstern</p> |
| 3. sem. | <p>Projektsamen</p> <p>(gruppeaflevering + individuel præsentation + individuel eksamination)</p> | <p>Ekstern</p> |
| 4. sem. | <p>Projektsamen</p> <p>(gruppeaflevering + individuel præsentation + individuel eksamination)</p> | <p>Ekstern</p> |

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------|----------------|
| | | |
| 5. sem. | Eksamener i valgfri moduler (gruppe/individuel) | Ekstern/intern |
| 6. sem. | Praktikeksamen (gruppe/individuel) | Intern |
| 7. sem. | Videnskabsteori og metode (individuel) | Ekstern |
| | Bachelorprojekteksamen (gruppe eller individuel) | Ekstern |

1. semester er bestået, når karakteren til eksamen er 02 eller derover.

2. semester er bestået, når karakteren til eksamen er 02 eller derover.

3. semester er bestået, når karakteren til eksamen er 02 eller derover.

4. semester er bestået, når karakteren til eksamen er 02 eller derover.

5. semester er bestået, når karakteren til eksamen er 02 eller derover.

6. semester er bestået, når karakteren til praktikeksamen er 02 eller derover.

Eksamen i Videnskabsteori i 7. semester er bestået, når karakteren til eksamen er 02 eller derover.

Bachelor---projekteksamen kan først finde sted, efter at uddannelsens øvrige prøver er bestået. Bachelor---projekteksamen er bestået, når den studerendes præstation bedømmes til at være til 02 eller derover.

Bachelor---projektet skal være bestået før diplommet kan udstedes.

Eksamenstilmeldning

Når en studerende optages eller går videre til et semester og således er registreret som tilmeldt, gælder registreringen som en tilmelding til den/de interne og eksterne prøver, der er på semesteret. Hvis en studerende ikke kan deltage i en reeksamen, skal den studerende meddele dette senest to uger efter den

egentlige eksamen blev afholdt. Hvis reeksamen drejer sig om den samme opgave som den egentlige eksamen, regnes den studerende automatisk for tilmeldt reeksamen.

Hvis en studerende ikke er i stand til at deltage i eksamen på baggrund af sygdom eller anden accepteret årsag, vil den studerende blive indkaldt til at tage eksamen ved reeksamen. Hvis en studerende dumper til eksamen, regnes den studerende automatisk for tilmeldt reeksamen.

Eksamensperioder og tidspunkter

En måned før eksamensperioden oplyser erhvervsakademiet de fastsatte tidspunkter for eksamen. Fristen for aflevering af et projekt fastsættes løbende og angives præcis sammen med en detaljeret beskrivelse af projektforsløbet. I eksamensperioden indgår et vist antal læsedage eller –uger, der ligeledes udmeldes præcis ved starten af den projektperiode, der fører frem til eksamen.

Eksamen afholdes i de sidste uger af semesteret, eller hurtigst muligt efter at uddannelseselementet eller semesteret afsluttes.

5.3. Førsteårsprøven

Ikke relevant.

5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

En normalside består af 2.400 anslag, inklusive mellemrum

Se i øvrigt afsnit 5.1.

Afleveringssted og antal

Alle opgaver afleveres og registreres i studieadministrationen for Økonomi og Informationsteknologi. Opgaver skal altid afleveres i tre eksemplarer (censor, eksaminator samt arkiv), med mindre andet tydeligt er angivet fra undervisernes/vejlederens side.

Regler om aflevering af skriftlige besvarelser og digitale prototyper

- Skriftlige afleveringer skal ske på papir og afleveres i studieadministrationen, hvor der udstedes en kvittering.
- Digitale afleveringer skal ske på CD/DVD med mindre andet er angivet.

- Alle medlemmer i en gruppe hæfter for alt indholdet i en rapport og/eller digital prototype. Gruppens medlemmer skal alle skrive deres navn tydeligt forrest i rapporten på KEA faktaarket.
- Alle besvarelser/opgaver/skriftlige afleveringer mv. skal afleveres senest på det tidspunkt, der er oplyst fra studiets side som afleveringstidspunktet.
- Afleveres opgaven i tidsrummet mellem afleveringstidspunktet og 1 time frem, anføres dette på opgavens forside. Eksaminator og censor kan lade det indgå i deres bedømmelse af den studerendes præstation.
- Overskrides afleveringstidspunktet med mere end 1 time, vil materialerne ikke blive modtaget, og den studerende vil derfor have brugt et af sine forsøg.

5.5. Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende projekt, bachelorprojektet, evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

5.6. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt. Til de mundtlige eksaminer må kun medbringes et begrænset antal noter. Dette beskrives ved erhvervsakademiets offentliggørelse af de enkelte eksamensopgaver.

5.7. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.8. Syge- og omprøver

Reeksamen

Reeksamenen afholdes umiddelbart før eller i starten af det efterfølgende semester. Grundlaget for en reeksamination – af et gruppeprojekt eller et individuelt projekt – afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at der er behov for en reeksamen.

Reeksamination af et gruppeprojekt. Prøven afholdes på samme måde som den almindelige eksamen. Det nye projekt kan enten være baseret på det samme problem som det projekt, der dannede grundlaget for den almindelige eksamen, eller på et nyt problem.

Reeksamination af et individuelt projekt. Projektet kan enten være baseret på det samme problem som det projekt, der dannede grundlaget for den almindelige prøve, eller på et nyt problem.

Eksamenen tjener samme formål som den almindelige eksamen, men fordi projektet gennemføres individuelt, er der ikke noget gruppearbejde. I stedet lægger institutionen vægt på kravet om, at de studerende kan arbejde metodisk og planlægge deres arbejde selvstændigt baseret på de bærende principper i projektbeskrivelsen.

Reeksamen på grund af sygdom eller andre acceptable årsager

Reeksamenen på grund af sygdom eller andre acceptable årsager skal afholdes hurtigst muligt efter den ordinære eksamen.

Hvis institutionen vurderer, at omfanget af den studerendes deltagelse i projektet er acceptabelt, afholdes denne eksamen som individuel prøve på grundlag af gruppeprojektet.

Hvis institutionen vurderer, at omfanget af den studerendes deltagelse i projektet ikke er acceptabelt, afholdes prøven som en individuel projekteksamination.

5.9. Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenen skal afholdes på det primære undervisningssprog.

5.10. Studiestartprøven

Uddannelsesinstitutionen kan bestemme, at en studerende skal deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.

5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.11
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.11
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Hvis den studerende afleverer eller præsenterer materiale, der indeholder arbejde, som tidligere har været præsenteret af den studerende selv uden reference, eller arbejde, der er kopieret eller plagieret, vil den studerende få en skriftlig advarsel og blive bortvist fra eksamen. Denne regel gælder uanset, om den studerende således bliver grebet i at forsøge på at snyde inden, under eller efter eksamen. Hvis to eller flere studerende benytter samme materiale gælder disse regler for dem begge/alle uanset hvem der oprindeligt har udført arbejdet.

Underviserne/vejlederne kan tillade samarbejde til individuelle eksamener, hvis dette er skriftligt udtrykkeligt angivet i eksamens---projekt---beskrivelsen. I så tilfælde skal de studerende på forsiden af det indleverede materiale beskrive, hvem de har samarbejdet med, samt hvad hver enkelte studerende har bidraget med.

Hvis en studerende bliver grebet i snyd, vil den studerende have brugt et forsøg. Hvis det gentager sig, vil den studerende blive bortvist, og vil ikke have mulighed for at genoptage studiet.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis eksamen forstyrres og afbrydes af en uvedkommende person eller hændelse, har den studerende ret til at starte forfra. Den uvedkommende person skal fjernes af eksaminator, censor eller om nødvendigt af en anden underviser, så den studerende kan afvikle og færdiggøre eksamen.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Regler om forsinkelse eller udeblivelse ved mundtlig eksamen

Hvis den studerende kommer for sent til en eksamen, vil skolen tilbyde den studerende at aflægge eksamen samme dag. Hvis den studerende er forsinket udover den planlagte dag, vil det blive bedømt som udeblivelse fra eksamen og konsekvenserne følger nedenstående regler.

Ved at udeblive fra en eksamen, frasiger den studerende sig retten til at gå op til den pågældende eksamen, i den pågældende eksamensperiode. Den studerende vil dermed have brugt et af sine tre forsøg og kan gå til omprøve ved den førstkommende reeksamen.

5.13. Gruppeetablering og ---arbejde

En gruppe er etableret, når medlemmerne har tilmeldt sig den pågældende underviser/vejleder, der forestår gruppeetableringsprocessen. En gruppeetableringsproces er ikke færdig, før alle på holdet/semestret er i grupper. Når grupperne er etablerede, og man formelt er medlem af en gruppe, tilhører alt det materiale, der produceres i gruppen, alle medlemmerne af gruppen.

Gruppestørrelsen er angivet i eksamens---projekt---beskrivelsen. Studielederen kan give dispensation for gruppestørrelsen på baggrund af en skriftlig anmodning, der skal sendes i løbet af eksamens---projekt---perioden.

I tilfælde af gruppesplittelse

Hvis en gruppe beslutter sig for opsplittelse midt i forløbet, tilhører det materiale, der er udarbejdet til og med opsplittningstidspunktet, alle i gruppen og vil derfor kunne anvendes af alle i gruppen. En gruppe anses først som opsplittet, når gruppens vejleder er orienteret.

I tilfælde af ekskludering

I tilfælde af ekskludering af et gruppemedlem fra en gruppe, skal det ekskluderede gruppemedlem kunne anvende det materiale, det ekskluderede medlem selv har udarbejdet. Et medlem kan først anses for ekskluderet, når gruppens vejleder er orienteret.

5.14. Eksamen taget i udlandet

Hvis en studerende ønsker at tage en eksamen i udlandet, kan der bevilges tilladelse på baggrund af en skriftlig anmodning til studielederen før starten på eksamens---projekt---perioden. Studielederen bestemmer

kravene til afvikling af eksamenen i sin godkendelsesskrivelse. Den studerende afholder alle ekstra omkostninger til eksamenens afvikling i udlandet.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1. Regler om mødepligt

Der findes ingen regler om mødepligt.

6.2. Merit

Der findes ingen generelle regler om merit.

Hvis en studerende ønsker merit på baggrund af studier på anden international eller dansk institution, skal vedkommende søge direkte til Københavns Erhvervsakademi.

6.3. Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens fællesdel

Der findes ingen meritaftaler af denne type.

6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Der foreligger ingen overordnede meritaftaler. Ansøgning om overført merit stiles til uddannelseschefen og sendes til studieadministrationen.

6.5. Kriterier for studieaktivitet

Det er et krav, at den studerende er studieaktiv og deltager aktivt i de stillede obligatoriske projekter og opgaver samt prøver og eksaminer, jf. betingelserne i gældende love og bekendtgørelser samt nærværende studieordning.

Det er en væsentlig forudsætning for gennemførelsen af studiet, at den enkelte studerende deltager aktivt i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager ansvar for sit eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen. Det er vigtigt, at den studerende tager ansvar for tilrettelægnings af sit eget arbejde -- ikke mindst under projektforsløbene.

6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Dette fastlægges af den individuelle institution.

6.7. Dispensationsregler

Københavns Erhvervsakademi kan, når særlige forhold begrundet det, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i lov--- og bekendtgørelsesgrundlaget.

6.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10---11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt -- indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

Mulighed for klage over retlige mangler: Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen indenfor en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Om de nærmere regler om at få orlov samt de bestemmelser, der er gældende for studerende på orlov, henvises til Københavns Erhvervsakademis retningslinjer.

Klager

Klager over afgørelser i henhold til nærværende studieordning skal indgives til Erhvervsakademiet senest to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Den studerende kan indbringe Københavns Erhvervsakademis afgørelser for Undervisningsministeriet, hvis klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen skal stiles til Undervisningsministeriet, men afleveres til Erhvervsakademiet senest to uger fra den dag,

afgørelsen er meddelt den pågældende. Erhvervsakademiet afgiver en udtalelse, som klageren har ret til at kommentere inden for en uge. Erhvervsakademiet fremsender herefter klagen, erhvervsakademiets udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til Undervisningsministeriet.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

Københavns Erhvervsakademi, august 2015

Studieordningen er revideret August 2015 i forhold til bundne forudsætninger om deltagelse i KEA Week