

Studieordning for Multimediedesign AK

September 2016

Københavns Erhvervsakademi - KEA

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	3
1.1. Uddannelsens betegnelse og titel	5
1.2. Uddannelsens formål	5
1.3. Ikrafttrædelsesdato	6
1.4. Overgangsordninger	6
1.5. Læsevejledning	6
2. Optagelse på uddannelsen	6
3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	7
3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver	7
3.2. Kerneområder	7
3.3. Obligatoriske uddannelseselementer	13
3.4. Valgfri uddannelseselementer (valgfag)	19
3.5. Praktik	19
3.6. Regler for praktikkens gennemførelse	20
3.7. Undervisnings- og arbejdsformer	20
3.8. Differentieret undervisning	21
3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog	22
4. Internationalisering	22
4.1. Uddannelse i udlandet	22
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	22
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	22
5.1. Prøverne på uddannelsen	22
5.1.1. Prøveformer	23
5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering	23
1. semester – porteføljeevaluering	23
5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse	23
1. års prøven - Multimedieproduktion Basis	24
3. semester prøve – obligatorisk element: Multimedieproduktion Avanceret	25
3. semester prøve – valgfag	27
4. semesters prøve - praktik	28

5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse	29
5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	29
5.3. Beståelse af førsteårsprøven	29
5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter	29
5.5. Krav til det afsluttende projekt	29
5.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?	31
5.6. Anvendelse af hjælpemidler	31
5.7. Særlige prøvevilkår	32
5.8. Syge- og omprøver	32
5.9. Det anvendte sprog ved prøverne	32
5.10. Studiestartprøve	32
5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	32
5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	32
6. Andre regler for uddannelsen	33
6.1. Regler om mødepligt	33
6.2. Merit	33
6.2.1. Forhåndsmerit	33
6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel	34
6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel	34
6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	34
6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet	34
6.7. Dispensationsregler	34
6.8. Klager	34
7. Bilag: Eksamensreglement	36

1. Studieordningens rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse nr. 1061 af 14/11/2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK). [Link til bekendtgørelsen på retsinformation.](#)

Studieordningen er udarbejdet af Landsnetværket for Multimediedesigner (fællesdel) og af Københavns Erhvervsakademi (institutionsdel). Uddannelsen udbydes af følgende videregående uddannelsesinstitutioner.

CPH business Nørgaardsvej 30 2800 Kgs. Lyngby	
Erhvervsakademi Aarhus Ringvej Syd 104 8260 Viby J	
Erhvervsakademi Dania Arvikavej 2A 7800 Skive Og N.P. Josiassens vej Vej 44A 8500 Grenaa.	

Studieordning for multimediedesign AK

<p>Erhvervsakademi Kolding, IBA Ålegården 2 6000 Kolding</p>		
<p>Erhvervsakademi Lillebælt Munkebjergvej 130 5230 Odense M</p>		
<p>Erhvervsakademi Midtvest Gl. Landevej 2 7400 Herning</p>		
<p>Erhvervsakademi Sjælland Bredahlsgade 1 4200 Slagelse og Lyngvej 19-25 4600 Køge</p>		
<p>Erhvervsakademi Sydvest Østergade 53 6400 Sønderborg og Spangsbjerg Kirkevej 103 6700 Esbjerg</p>		
<p>Københavns Erhvervsakademi Lygten 16 2400 København NV</p>		

<p>University College Nordjylland, UCN Sofiendalsvej 60 9200 Aalborg SV</p>	 <p>The logo for University College Nordjylland (UCN) features the letters 'UCN' in a stylized, orange, rounded font. The 'U' is a simple curve, the 'C' is a circle with a vertical line through it, and the 'N' is a simple shape. Below the letters, the text 'University College Nordjylland' is written in a clean, sans-serif font.</p>
---	---

Studieordningen er godkendt af

Rektor Ingo Østerskov, KEA

1.1. Uddannelsens betegnelse og titel

Uddannelsen betegnes erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation. Uddannelsens betegnelse på engelsk er Academy Profession Degree Programme in Multimedia Design and Communication. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende titlen multimediedesigner AK. Den engelske titel er AP Graduate in Multimedia Design and Communication.

Uddannelsens er en erhvervsakademiuddannelse, omfatter 120 ECTS og er indplaceret på niveau 5 i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

1.2. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

Mål for læringsudbyttet omfatter viden, færdigheder og kompetencer, som fremgår af bekendtgørelsen for Multimediedesigner AK, bilag 1. De samlede læringsmål er angivet herunder.

Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

1.3. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kræft den 22. august 2016.

1.4. Overgangsordninger

Studieordningen træder i kraft den 22. august 2016 for alle studerende på uddannelsen. Såfremt studerende har påbegyndt eksamensaktiviteter under den tidligere studieordning og disse aktiviteter ikke er afsluttet den 21. august 2016, skal disse aktiviteter afsluttes efter reglerne i den tidligere studieordning. Det kan fx være afsluttende projekter eller sygeeksamen.

1.5. Læsevejledning

Al tekst med sort skrift gælder for institutionsdelen, dvs. emner der er specielt gældende for KEA. Øvrig (blå) tekst gælder for fællesdelen, dvs. samtlige institutioner, der udbyder uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, der er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

Uddannelsen er placeret på niveau 5 i den danske kvalifikationsramme for de videregående uddannelser.

3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver

Uddannelsen består af to obligatoriske uddannelseselementer: *Multimedieproduktion Basis* (60 ECTS) og *Multimedieproduktion Avanceret* (20 ECTS). Uddannelsen består derudover af en praktik (15 ECTS), valgfrie uddannelseselementer (10 ECTS) og et afsluttende projekt (15 ECTS). Samlet udgør uddannelsen 120 ECTS.

Uddannelsens opbygning

Uddannelseselementer	
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)
	Praktik (15 ECTS)
3. semester	Multimedieproduktion avanceret (20 ECTS) Valgfrie uddannelseselementer (10 ECTS)
2. semester	Multimedieproduktion basis (60 ECTS)
1. semester	

3.2. Kerneområder

Uddannelsens omfatter kerneområderne virksomhed (10 ECTS), kommunikation og formidling (20 ECTS), design og visualisering (25 ECTS) samt interaktionsudvikling (25 ECTS). Kerneområderne udgør i alt 80 ECTS.

Obligatorisk uddannelseselementer	Multimedieproduktion basis 1. og 2. semester	Multimedieproduktion avanceret 3. semester	I alt
Kerneområder			
<i>Virksomheden</i> 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden		10 ECTS

Studieordning for multimediedesign AK

<i>Kommunikation og formidling</i> 20 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	20 ECTS
<i>Design og visualisering</i> 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	25 ECTS
<i>Interaktionsudvikling</i> 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	25 ECTS
	Læringsmål for Multimedialeproduktion Basis: Se afsnit 3.8	Læringsmål for Multimedialeproduktion Avanceret: Se afsnit 3.9	
	60 ECTS	20 ECTS	80 ECTS

Kerneområdet Virksomheden

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kerneområdet Kommunikation og formidling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

ECTS omfang

20 ECTS

Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

Færdigheder

Den studerende kan

Studieordning for multimediedesign AK

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter
- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kerneområdet Design og visualisering

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Studieordning for multimediedesign AK

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Studieordning for multimediedesign AK

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

3.3. Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Multimedieproduktion Basis (60 ECTS), placeret på 1. og 2. semester
2. Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS), placeret på 3. semester

I alt 80 ECTS

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis

Det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion basis er vægtet med 60 ECTS-point, heraf

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har viden om

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har viden om

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data¹ om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis

¹ ”Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder).” Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 *Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser*. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

Studieordning for multimediedesign AK

- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (1. årsprøven)

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret

Multimedieproduktion avanceret er vægtet 20 ECTS-points, heraf

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- at den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt
- at den studerende på metodisk grundlag skal kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- at den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser

Læringsmål

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har viden om

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har viden om

- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har viden om

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

Færdigheder (Design og visualisering)

Den studerende kan

- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer

Studieordning for multimediedesign AK

- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven)

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.4. Valgfri uddannelseselementer (valgfag)

Uddannelsen omfatter valgfrie uddannelseselementer svarende til 10 ECTS og betegnes "valgfag". Valgfag kan vægtes med 5 eller 10 ECTS. Valgfag udbydes på 3. semester af uddannelsen.

Valgfagene giver de studerende mulighed for at sigte mod et specialiseret, fagligt emneområde. De valgfag, der tilbydes, offentliggøres i et valgfagskatalog med en beskrivelse af hvert valgfag og dets omfang, læringsmål og ECTS-vægtning senest ved begyndelsen af 3. semester.

De studerende kan vælge mellem valgfag inden for et eller flere af følgende emneområder:

- Virksomheden
- Kommunikation og formidling
- Interaktionsudvikling
- Design og visualisering

KEA, Københavns Erhvervsakademi, forbeholder sig retten til at aflyse valgfag, som ikke opnår det påkrævede antal deltagere, samt begrænse antallet af deltagere til et maksimum for hvert enkelt valgfag. De studerende, der påvirkes heraf, vil få tilbudt at vælge et nyt valgfag.

Valgfagene afsluttes med en prøve per valgfag (3. semesters valgfagsprøve(r)), i henhold til valgfagskataloget.

3.5. Praktik

Praktik er placeret på første halvdel af 4. semester og skal svare til 15 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet

- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Bedømmelse

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven). Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikopholdet kan danne grundlaget for den studerendes afsluttende projekt og kan planlægges fleksibelt og differentieret. Den studerende kan vælge at kombinere praktikophold i to eller flere organisationer eller forskellige typer af praktik. Betingelserne for praktikophold beskrives mere detaljeret på læringsplatformen for multimediedesigner inden starten af 4. semester.

Praktikopholdet er ulønnet.

Den studerende udvikler sine egne individuelle læringsmål for praktikopholdet baseret på de overordnede læringsmål for praktikperioden i samarbejde med praktikstedet og institutionen.

Under praktikopholdet har den studerende en supervisor fra programmet og en kontakt/supervisor fra organisationen.

Praktikopholdet afsluttes med en prøve (praktikprøven).

3.7. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, miljømæssige problemstillinger og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø som erstatter den traditionelle normalt klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer.

Faglig progression

Programmet er opbygget omkring fire kerneområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Kerneområderne, fagene og læringsmålene er fordelt på tre obligatoriske semestre, hvilket sikrer fælles faglig progression og kompleksitet. Specialisering finder sted i forbindelse med valgfagene på 3. semester. Praktikopholdet på 4. semester sikrer, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt på 4. semester perspektiverer specialisering og praktik ved at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

Projektarbejde

Skolen vægter projektarbejdsformen, erhvervskontakten samt anvendelsen af de nyeste teknologier meget højt. Med den projektorganiserede arbejdsform får den studerende vigtige erfaringer med gruppesamarbejde og gennem det problemorienterede studiemiljø opnås erfaring med problemformulering og problemløsninger. Derfor er proces og metode til stadighed en vigtig del af læringsmiljøet og tillige en del af vurderingsgrundlaget ved prøver og eksamen.

Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen. Dette er nødvendigt for at kunne deltage aktivt i tilrettelæggningen af sit eget arbejde - ikke mindst under projektforsløbene.

3.8. Differentieret undervisning

Ikke relevant.

3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog

Undervisningen finder sted i et internationalt miljø, hvor mange forskellige nationaliteter er repræsenteret. Selvom man har valgt den danske linje, kan et eller flere fag eller dele heraf blive undervist på engelsk. Der kan endvidere forekomme tekster, opgaver og oplæg på engelsk. Niveaueet svarer til engelsk på C-niveau svarende til adgangskravet på uddannelsen.

4. Internationalisering

Erhvervsakademiet støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer læringsmålene for multimediedesigneruddannelsen.

4.1. Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademiet kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

Erhvervsakademiet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået førsteårsprøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. KEA, Københavns Erhvervsakademi, tilbyder en række internationaliseringsmuligheder, herunder praktikopholdet på 4. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af KEA, Københavns Erhvervsakademi.

5. Prøver og eksamen på uddannelsen

Studerende, der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semesterets prøver. Alle uddannelsens prøver skal bestås med mindst karakteren 02.

5.1. Prøverne på uddannelsen

Alle uddannelseselementer afsluttes med en prøve, der bedømmes ved brug af 7-trins skalaen. Prøvernes placering og omfang fremgår herunder.

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS for-	Bedømmelse
-----------	-------	---------------	------------

		delt på prøverne	
Ved afslutningen af 2. semester	1. års prøve	60	7 – trins skala Ekstern
Ved afslutningen af det valgfri uddannelseselement på 3. semester	Valgfrit uddannelseselement	10	7 – trins skala Intern
Ved afslutningen af 3. semester	3. semesters prøve	20	7 – trins skala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7 – trins skala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trins skala Ekstern

Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til afsluttende eksamen på 4. semester.

5.1.1. Prøveformer

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering

1. semester – porteføljeevaluering

Der er en individuel evaluering af hver studerende efter 1. semester på uddannelsen. Ved denne evaluering præsenterer den studerende ét eller flere produktexempler, som er afleveret i 1. semester. Gennem studiet på 1. semester arbejdes der med at etablere en digital portefølje, hvor den studerende afleverer og sammen med underviserne evaluerer sine opgaver. Dette registreres i en portefølje. Porteføljen og produktpræsentationen i den interne evaluering danner udgangspunkt for en dialog om den studerendes læring og udviklingsmuligheder på det videre studie.

1. semester porteføljeevaluering skal være gennemført for at den studerende kan indstilles til prøven for obligatoriske studieelement på 2. Semester (førsteårsprøven).

5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse

1. års prøven - Multimedieproduktion Basis

ECTS omfang

60 ECTS

Krav til førsteårsprøven

Målet er at udprøve den studerendes forståelse af teori, metode og redskaber, som er opnået gennem deltagelse i det obligatoriske uddannelseselement: Multimedieproduktion basis.

Prøven skal vise

- at den studerende kan kommunikere visuelt til en målgruppe,
- kan udvikle et interaktivt digitalt produkt under hensyntagen til interessenter
- kan gennemføre et projekt* i et team.

Ekstern prøve

Mundtlig individuel eller gruppe prøve med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet i gruppe. Prøven afholdes efter 2. semester.

Projektarbejde, produkt og rapport

Projektarbejdet skal være tværfagligt og problemorienteret. Det skal resultere i en fungerende digital prototype og en rapport, der dokumenterer udviklingsarbejdet og produktet.

De nærmere krav til projektet beskrives på læringsplatformen for Multimediedesigner, og beskrivelsen skal sikre, at væsentlige områder af 1. års undervisning bredt kombineres. Projektbeskrivelsen definerer krav til gruppestørrelse, produktomfang og procesdokumentation. Projektbeskrivelsen gøres tilgængelig for de studerende, eksaminator og censor.

Aflevering

En fungerende digital prototype og en projektrapport. Rapporten må have et omfang på maksimalt 10 normalsider plus 8 normalsider pr. gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i det maksimale sideantal.

En normalside er 2.400 anslag inklusive mellemrum og fodnoter.

Ved rapporter udarbejdet i en gruppe skal den enkeltes bidrag tydeligt fremgå.

Læringsmål

Læringsmålene for førsteårsprøven er identiske med læringsmålene for det første studieår. Se læringsmålene i afsnit 3.3 i denne studieordning.

Prøven

Prøven dækker kerneområderne på første studieårs obligatoriske uddannelseselement. Der tages udgangspunkt i produkt, rapport og proces.

Prøven består af tre elementer:

1. Præsentation
2. Eksamination
3. Votering og meddelelse af karakterer.

De specifikke krav til prøvens varighed offentliggøres på læringsplatformen for Multimediedesigner og tilgår censor.

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen af eksaminator og ekstern censor. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af rapport, digital prototype, præsentation og individuel eksamination. Præstationen bedømmes i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål på 1. år, som beskrevet i studieordningen.

Omprøve

Hvis en prøve ikke består første gang, har den studerende mulighed for to yderligere forsøg. Omprøven afholdes umiddelbart efter starten af det følgende semester. Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve. Omprøven har samme formål som den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen med udgangspunkt i projektarbejdet.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende ikke har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som ny projekteksamen.

3. semester prøve – obligatorisk element: Multimedieproduktion Avanceret

ECTS omfang

20 ECTS

Studieordning for multimediedesign AK

Krav til 3. semesters prøve

Målet er at udprøve den studerendes forståelse af teori, metode og værktøjer i det obligatoriske uddannelseselement: Multimedieproduktion avanceret, og den studerendes evne til at udvikle en professionel profil i relation til de aktuelle krav inden for området.

Grundlaget for prøven består af en eksamensopgave:

De specifikke krav til eksamensopgaven offentliggøres på læringsplatformen for Multimediedesigner.

Læringsmål

Læringsmålene for 3. semesterprøven er identiske med læringsmålene for 3. semesters obligatoriske uddannelseselement. Se læringsmålene i afsnit 3.3 i denne studieordning.

Prøven

Prøven består af

- Præsentation
- Eksamination
- Votering og meddelelse af karakterer

De specifikke krav til prøvens varighed offentliggøres på læringsplatformen for Multimediedesigner.

Bedømmelse

Prøven bedømmes af eksaminator og intern censor i henhold til 7-trins skalaen.

Den studerende får en karakter for den samlede præstation, der dækker produktion, profil, præsentation og eksamination. Præstationen bedømmes i forhold til hvordan mål og læringsmål for 3. semester, som beskrevet i studieordningen, er forstået og bliver præsenteret.

Omprøve

Hvis en prøve ikke består første gang, har den studerende mulighed for to yderligere forsøg.

Omprøven afholdes umiddelbart inden starten af det følgende semester.

Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve.

Omprøven har samme formål som den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager afholdes inden starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende har deltaget i de obligatoriske uddannelses-elementer i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen med udgangspunkt i produktion og profil. Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende ikke har deltaget i de obligatoriske uddannelseselementer i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen med udgangspunkt i en afløsningsopgave.

3. semester prøve – valgfag

ECTS værdi

10 ECTS

Krav til valgfagsprøven

Valgfaget vil blive afsluttet med en præsentation og en diskussion, enten enkeltvis eller i grupper, af et eller flere produkter, som de studerende har udarbejdet i forbindelse med valgfaget. Kravene til præsentation og produkt(er) gøres tilgængeligt på læringsplatformen for multimediedesigner.

Prøven

Prøveformen for de forskellige valgfag vil variere og afhænger af det pågældende valgfags formål. Prøven er beskrevet under hvert valgfag på læringsplatformen for Multimediedesigner

Læringsmål

Læringsmålene for valgfagsprøven er identiske med læringsmålene for valgfaget. Læringsmålene findes i valgfagskataloget, som offentliggøres på læringsplatformen for Multimediedesigner.

Bedømmelse

Prøven bedømmes af eksaminator og intern censor i henhold til 7-trins skalaen.

Den studerende får en karakter for den samlede præstation, der dækker produkt(er), præsentation og diskussion. Præstationen bedømmes efter, hvordan mål og læringsmål for valgfaget, som beskrevet i valgfagskataloget, er forstået og bliver præsenteret.

Omprøve

Hvis en prøve ikke består første gang, har den studerende mulighed for to yderligere forsøg.

Omprøven afholdes umiddelbart inden eller i starten af det følgende semester.

Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve.

Omprøven har samme formål som den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager afholdes inden starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende har deltaget i de valgfrie uddannelseselementer i tilnærmelsesvis fuldt omfang, vil omprøven være baseret på de produkter, som den studerende har udarbejdet i løbet af valgfaget.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende ikke har deltaget i de valgfrie uddannelseselementer i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen med udgangspunkt i en afløsningsopgave.

4. semesters prøve - praktik

ECTS værdi

15 ECTS

Krav til praktikprøven

Praktikopholdet vil blive afsluttet med en praktikrapport, en præsentation og en diskussion af et eller flere produkter, som den studerende har udarbejdet i løbet af praktikopholdet, samt de erhvervmæssige erfaringer, som den studerende har opnået. Kravene til rapport og præsentation er beskrevet under retningslinjer for 4. semester praktikforløb.

Læringsmål

Læringsmålene for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikopholdet. Se læringsmålene i afsnit 3.5 i denne studieordning.

Prøven

Prøven er intern og formålet er at bedømme den studerendes individuelle læring med udgangspunkt i læringsmålene for praktikperioden.

Prøven består af

- Præsentation
- Eksamination
- Votering og meddelelse af karakterer.

Bedømmelse

Prøven bedømmes internt i henhold til 7-trins skalaen.

Den studerende får en karakter for den samlede præstation, der dækker rapport, præsentation og diskussion. Præstationen bedømmes efter, hvordan mål og læringsmål for praktikperioden, som beskrevet i studieordningen, er forstået og bliver præsenteret.

Omprøve

Hvis en prøve ikke består første gang, har den studerende mulighed for to yderligere forsøg.

Omprøven afholdes umiddelbart efter første forsøg.

Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve.

Omprøven har samme formål som den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager afholdes inden 4. semester afsluttende prøve.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende har deltaget i praktikopholdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, vil omprøven være baseret på rapporten og de produkter, som den studerende har udarbejdet i løbet af praktikopholdet.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende ikke har deltaget i praktikopholdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, skal den studerende gennemføre et nyt praktikophold.

5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse

Se oversigt under punkt 5.1.

5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se oversigt under punkt 5.1.

5.3. Beståelse af førsteårsprøven

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

Se under den enkelte prøve.

5.5. Krav til det afsluttende projekt

ECTS omfang: 15 ECTS

Studieordning for multimediedesign AK

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Kravene til rapport, præsentation og produkt(er) er i øvrigt beskrevet i 4. semester guide for afsluttende projekt, som er tilgængelig på læringsplatformen for Multimediedesigner. Projektbeskrivelsen definerer gruppestørrelse, omfanget af produkt(er) og procesdokumentation samt afleveringsfrister og -krav. Projektbeskrivelsen gøres tilgængelig for studerende samt undervisere og censorer.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit 1.2 – Uddannelsens formål.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Prøven

Studieordning for multimediedesign AK

Prøven er ekstern og dækker de kerneområder inden for viden, kvalifikationer og kompetencer, som en multimediedesigner skal tilegne sig i løbet af uddannelsen.

Prøven består af

- Præsentation
- Eksamination
- Votering og meddelelse af karakterer.

De specifikke krav til prøvens varighed offentliggøres på læringsplatformen for Multimediedesigner og tilgår censor.

Omprøve

Hvis prøven ikke består første gang, har den studerende mulighed for to yderligere forsøg.

Re-eksamen afholdes inden for to måneder efter første forsøg.

Grundlaget for re-eksamenen beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for re-eksamen.

Omprøven har samme formål som den ordinære prøve.

Omprøve på grund af sygdom eller andre acceptable årsager

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager afholdes inden for to måneder efter ordinær prøve.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende har deltaget i eksamensprojektperioden i tilnærmelsesvis fuldt omfang, vil omprøven være baseret på den oprindelige problemstilling.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende ikke har deltaget i eksamensprojektperioden i tilnærmelsesvis fuldt omfang, skal omprøven baseres på en ny problemstilling.

5.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest. Hvis projektet er præget af mange væsentlige stave- og formuleringsfejl, kan dette medføre et fradrag i karakteren svarende til et trin, eksempelvis fra karakteren 7 til karakteren 4.

5.6. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve.

5.7. Særlige prøvevilkår

5.8. Syge- og omprøver

Fremgår under hver prøve.

5.9. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk.

5.10. Studiestartprøve

KEA afholder for multimediedesigneruddannelsen en studiestartsprøve. KEA giver besked om dette kort efter uddannelsens start. Studerende ved multimediedesigneruddannelsen skal deltage i og bestå studiestartprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven vil være en række opgaver i grundlæggende elementer fra de første ca 7-8 ugers undervisningsforløb. Studiestartprøven skal afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse.

Studiestartprøven har intern bedømmelse og bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået". Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en (og kun en) omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har dermed i alt to forsøg til at bestå studiestartprøven. Studiestartprøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen vedr. klager over prøver.

5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.15
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.15
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1. Regler om mødepligt

Der er ikke fastsat regler om mødepligt, men regler og kriterier for studieaktivitet - pkt. 6.5

6.2. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.2.1. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

Ikke fastsat

6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Ikke fastsat

6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende skal tage aktivt del i studieaktiviteter, obligatoriske projekter og opgaver, prøver og eksamener i henhold til de betingelser, der er beskrevet i denne studieordning og i gældende love og bekendtgørelser. KEA, Københavns Erhvervsakademi, vil løbende evaluere den studerendes aktivitet.

For at blive betragtet som aktiv, skal den studerende deltage i

- Projektstartsmøder
- Obligatoriske møder med vejleder/underviser
- Projektarbejde, herunder afleveringer på læringsplatformen for Multimediedesigner
- Projektpræsentationer og -evalueringer
- Prøver og eksamener som beskrevet i denne studieordning
- En række obligatoriske opgaver hvert semester. Den studerende skal have disse opgaver godkendt for at kunne blive tilmeldt prøver i det pågældende semester.

Studerende, som ikke kan deltage i studieaktiviteter på grund af dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager, skal omgående kontakte servicecentret for Multimediedesigner. Servicecentret vil informere den studerende om de nødvendige procedurer, herunder tilvejebringelse af lægeattest. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter i forbindelse med denne dokumentation.

Hvis den studerende ikke lever op til et eller flere af ovennævnte krav, vil vedkommende blive indkaldt til et møde om manglende studieaktivitet.

6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

6.7. Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEAs udtalelse.

7. Bilag: Eksamensreglement

Eksamenstilmelding og eksamensprojektperiode

Når de studerende påbegynder et semester og således er registreret som tilmeldt, er de også tilmeldt de interne eller eksterne prøver eller eksamener på semesteret. Hvis de studerende ikke deltager i en prøve eller eksamen, har de brugt et forsøg.

Hvis den studerende ikke kan deltage i en prøve eller eksamen på grund af sygdom eller andre acceptable årsager, vil den pågældende blive indkaldt til at deltage i en reeksamen. Hvis de studerende ikke består en prøve eller en eksamen, vil de automatisk blive indkaldt til en reeksamen.

Eksamensperiode og tidspunkter

Erhvervsakademiet fastsætter eksamensperioden ved semestrets start. Fristen for aflevering af projekter fastsættes løbende og specifikt i forbindelse med de detaljerede beskrivelser, der følger med ethvert projektforsøg. Tidsplanen for de enkelte eksamener vil blive offentliggjort på læringsplatformen for Multimediedesigner efter tidsfristen for projektaflevering.

Afleveringssted

Eksamensopgaver afleveres elektronisk i KEAs eksamenssystem med mindre andet fastsættes for den enkelte eksamen.

Regler om aflevering af skriftlige besvarelser og digitale prototyper

- Alle medlemmer i en gruppe hæfter for såvel digital prototype som alt indholdet i skriftlige besvarelser.
- Alle besvarelser/opgaver/skriftlige afleveringer mv. skal afleveres senest på det tidspunkt, der er oplyst fra studiets side som afleveringstidspunktet for opgaverne.
- Overskrides afleveringstidspunktet vil materialerne ikke blive modtaget, og den studerende vil derfor have brugt et af sine forsøg.

Regler om forsinkelse eller udeblivelse ved mundtlig eksamen

Hvis en studerende kommer for sent til en fastlagt prøve eller eksamen, skal vedkommende omgående kontakte Servicecenteret for Multimediedesigner. Uddannelseschefen vil afgøre, om den studerende kan få tilladelse til at aflægge prøve eller eksamen samme dag. Hvis den studerende er forsinket udover den planlagte dag, vil det blive bedømt som udeblivelse og konsekvenserne følger nedenstående regler.

Ved at udeblive fra en prøve eller eksamen bortfalder den studerendes ret til at gå op til den pågældende prøve eller eksamen i den pågældende eksamensperiode. Den studerende vil dermed have brugt et af sine tre forsøg, og kan deltage i reeksamen.

Regler om sygdom

En studerende, som er ude af stand til at deltage i en eksamen på grund af dokumenteret sygdom eller andre acceptable årsager, skal omgående kontakte Servicecenteret for Multimediedesigner. Servicecentret vil informere den studerende om de nødvendige procedurer, herunder tilvejebringelse af lægeattest. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter i forbindelse med denne dokumentation.

Regler om snyd og forsøg på snyd

Hvis den studerende afleverer eller præsenterer materiale, som indeholder arbejde, den pågældende tidligere har præsenteret, uden referencer, eller arbejde, der er kopieret eller plagieret, vil den studerende modtage en skriftlig advarsel og blive udelukket fra eksamenen. Denne regel gælder, uanset om forsøget på at snyde er opdaget før, under eller efter eksamenen.

Undervisere og vejledere kan tillade samarbejde i individuelle prøver, hvis det er udtrykkeligt angivet i prøvens projektbeskrivelse. De studerende skal på forsiden af det afleverede materiale beskrive, hvem de har arbejdet sammen med, og hvad hver studerende har bidraget med.

I tilfælde af snyd har de studerende brugt et forsøg. Hvis overtrædelsen gentages, vil de studerende blive bortvist og ikke få mulighed for at gennemføre deres studier.

Regler om forstyrrelse under prøver

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen. Den studerende skal overholde regler for god adfærd for Multimediedesigner under prøven, og i tilfælde af overtrædelse vil den studerende blive bortvist fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Gruppearbejde og gruppestørrelse

En gruppe er etableret når medlemmerne har tilmeldt sig den pågældende underviser/vejleder, der forestår gruppeetableringsprocessen. En gruppeetableringsproces er ikke færdig før alle på holdet/semestret er i grupper. Når grupperne erklæres for etablerede er man formelt medlem af en gruppe, hvilket betyder, at alt det materiale, der produceres i gruppen, tilhører alle gruppe-medlemmer.

Krav til gruppestørrelse er angivet i projektbeskrivelsen for den enkelte prøve. Uddannelseschefen kan dispensere for gruppestørrelse på baggrund af en skriftlig ansøgning, som skal afleveres i løbet af eksamensprojektperioden.

I tilfælde af gruppesplittelse

Hvis en gruppe beslutter sig for at opsplittes midt i forløbet, vil det materiale, der er udarbejdet til og med opsplittningstidspunktet kunne anvendes af alle og derfor tilhøre alle i gruppen. En gruppe anses først som opsplittet, når gruppens vejleder er orienteret.

I tilfælde af ekskludering

I tilfælde af ekskludering af et gruppemedlem fra en gruppe, skal det ekskluderede gruppemedlem kunne anvende det materiale, det ekskluderede medlem selv har udarbejdet. Et medlem kan først anses for ekskluderet, når gruppens vejleder er orienteret.

Dispensation fra eksamensreglementet på grund af funktionsnedsættelse

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra bestemmelserne i eksamensreglementet. Den studerende skal henvende sig til Servicecenteret for Multimediedesigner, som vil informere den studerende om de nødvendige procedurer, herunder dokumentation for funktionsnedsættelsen.

Eksamener i udlandet

Hvis en studerende ønsker at tage en prøve eller eksamen i udlandet, kan det godkendes på basis af en skriftlig ansøgning til uddannelseschefen inden starten af eksamensprojektperioden. Uddannelseschefen fastsætter kravene til gennemførelse af denne prøve i godkendelsesbrevet. Udgifter forbundet med afholdelse af prøve eller eksamen i udlandet dækkes af den studerende.

Klager over karakterer og eksamener:

Klager over prøver eller anden form for bedømmelse reguleret af denne studieordningen skal indsendes senest 14 dage efter at karakteren er givet eller blevet offentliggjort.

Klager skal indgives skriftligt, individuelt og begrundet. Klager indgivet af flere studerende i forening kan blive afvist. Klager indsendes til KEA via e-mail på kvalitet@kea.dk.

Klager behandles i overensstemmelse med reglerne i kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.