

IT-teknolog

Studieordning



August 2015

Indhold

1. Studieordningens rammer	3
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)1.1 Ikrafttrædelsesdato	3
1.2 Overgangsordninger	3
1.3 Læsevejledning	3
2. Optagelse på uddannelsen	4
3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	4
3.1Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer og praktik.....	4
3.2 Uddannelsens kerneområder og ECTS point	5
3.3 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for kerneområderne	11
3.4 Beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer 15 ECTS	18
3.5 Praktik.....	18
3.6 Regler for praktik	19
3.7 Undervisnings- og arbejdsformer	20
3.8 Retningslinjer for differentieret undervisning	20
3.9 Fremmedsprog.....	20
4 Internationalisering.....	21
4.1 Dele af uddannelsen, som der har mulighed for at gennemføre i udlandet	21
4.2 Oplysninger om aftaler med udenlandske institutioner	21
5 Prøver og eksamener på uddannelsen.....	21
5.1 Prøver	22
5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	24
5.3 Reglen om at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår.	24
5.4 krav til skriftlige opgaver og projekter	24
5.5 Afsluttende eksamensprojekt	24
5.6 Anvendelse af hjælpemidler.	27
5.7 Særlige prøvevilkår.....	27
5.8 Syge- og omprøver	27
5.9 Det anvendte sprog ved prøverne	28
5.10 Studiestartprøven	28
5.11 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	28
5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	28

6 Andre regler for uddannelsen	29
6.1 Regler om mødepligt	29
6.2 Merit.....	29
6.3 Forhåndsmerit	29
6.3 Meritaftaler.....	29
6.4 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel	30
6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet	30
6.6 Udskrivning ved manglende studieaktivitet	30
6.7 Dispensation	30
6.8 Klager.....	30

1. Studieordningens rammer

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for netværksteknik og elektronik er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og under anvendelse af innovative metoder at kunne arbejde med projektering, design og opbygning af elektroniske og kommunikationstekniske systemer, herunder omsætte kundebehov til tekniske løsninger, inden for henholdsvis netværks- og elektronikområdet. Formålet er endvidere at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne forestå projekt-, kvalitets- og ressourcestyring i forbindelse med udviklings- og projekteringsopgaver.

Erhvervsakademiuddannelsen inden for netværksteknik og elektronik giver den uddannede ret til at anvende titlen IT-teknolog AK. Den engelske titel er AP Graduate in IT Technology.

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in IT Network and Electronics Technology.

Uddannelsen er placeret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for livslang læring.

<http://fivu.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/om-kvalifikationsrammen>

Denne studieordning gælder for erhvervsakademiuddannelsen inden for netværksteknik og elektronik (IT-teknolog AK), som beskrevet i bekendtgørelse nr. 916 af 25. september 2009. Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=127260>

IT-teknologuddannelsen har to studieretninger: elektronik og netværksteknik, begge på 120 ECTS-point
Studieordning for Erhvervsakademi uddannelsen i IT-teknolog (AK) er udarbejdet af uddannelsesnetværket af godkendte udbudsinstitutioner for uddannelsen, efter retningslinjerne i følgende bekendtgørelser:
Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen) 1.1 Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 24. august 2015 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Studerende der er påbegyndt uddannelsen efter 1. januar 2015 overgår til denne studieordning.

1.2 Overgangsordninger

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før 1. januar 2015, skal afslutte uddannelsen efter den studieordning de er optaget efter.

1.3 Læsevejledning

Al tekst med blå skrift gælder for institutionsdelen, dvs. emner der er **specielt gældende for KEA**.

Øvrig (sort) tekst gælder for fællesdelen, dvs. samtlige institutioner, der udbyder uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

It-teknolog (AP Graduate in IT Technology)	<p>Adgang via gymnasial eksamen: <i>Specifikke adgangskrav:</i> Matematik C</p> <p>Adgang via erhvervsuddannelse: Automatik- og procesuddannelsen (med specialer) data- og kommunikationsuddannelsen (med specialer) elektriker, bygningsautomatik elektriker, installationsteknik elektriker, kommunikationsteknik elektriker, styrings- og reguleringsteknik elektronik- og svagstrømsuddannelsen <i>Ingen specifikke adgangskrav</i></p> <p>Adgang via relevant erhvervsuddannelse: <i>Specifikke adgangskrav:</i> Engelsk C og matematik C</p> <p>Anden adgang: Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne <i>Ingen specifikke adgangskrav</i></p>
--	--

Se evt. bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer og praktik

	<i>Kerneområde</i>	<i>1. studieår</i>	<i>2. studieår</i>	
	Elektroniske systemer 7,5 ECTS	7,5 ECTS		<i>Fælles for de to studieretninger</i>
	Kommunikationstekniske systemer 7,5 ECTS	7,5 ECTS		
	Softwareudvikling 5 ECTS	5 ECTS		
	Virksomhed 10 ECTS	10 ECTS		
	Elektroniske systemer 20 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	<i>Studieretning Elektronik</i>
	Embeddede systemer 25 ECTS	20 ECTS	5 ECTS	
	Netværkstekniske systemer 35 ECTS	25 ECTS	10 ECTS	<i>Studieretning Netværk</i>
	Rådgivning og konsulentfunktion 10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	
<i>Valgfri</i>			15 ECTS	

uddannelseselementer				
Praktik			15 ECTS	
Afsluttende eksamensprojekt			15 ECTS	
I alt ECTS		60 ECTS	60 ECTS	120 ECTS

3.2 Uddannelsens kerneområder og ECTS point

Fælles for de to studieretninger

1. Elektroniske systemer (7,5 ECTS)
2. Kommunikationstekniske systemer (7,5 ECTS)
3. Virksomheden (10 ECTS)
4. Softwareudvikling (5 ECTS)

I alt 30 ECTS.

For studieretningen Elektronik

1. Elektroniske systemer (20 ECTS)
2. Embeddede systemer (25 ECTS)

I alt 45 ECTS.

For studieretningen Netværk

1. Netværkstekniske systemer (35 ECTS)
2. Rådgivning og konsulentfunktion (10 ECTS)

I alt 45 ECTS.

3.2.1 Kerneområdet Elektroniske systemer (fælles for de to studieretninger)

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår færdigheder og tilegner sig ny viden inden for elektroniske systemer, herunder basal elektronik, interfaces, tekniske matematik og embeddede systemer. Kerneområdet skal endvidere medvirke til at den studerende kan anvende værktøjer og måleudstyr i forbindelse med udvikling og test.

Endelig skal kerneområdet medvirke til at den studerende kan dokumentere og formidle.

ECTS omfang

7,5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Interfaceteknik
- Teknisk matematik

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere tekniske løsninger ud fra virksomhedens og kundens behov
- Formidle og dokumentere opgaver og løsninger til dem, der skal udføre den tekniske opgave
- Formidle og dokumentere opgaver og løsninger for virksomheder og kunder
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af hardware

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere, dokumentere, fremlægge og supportere i forbindelse med interne og kundevedtatte relationer
- Håndtere dokumentation og præsentation af projekter
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser
- Tilegne sig færdigheder og ny viden inden for elektroniske systemer.

3.2.2 Kerneområdet Kommunikationstekniske systemer (fælles for de to studieretninger)

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår færdigheder og tilegner sig ny viden inden for kommunikationstekniske systemer, herunder grundlæggende modeller, protokoller og operativsystemer. Kerneområdet skal endvidere medvirke til at den studerende kan anvende værktøjer og måleudstyr i forbindelse med design og test.

Endelig skal kerneområdet medvirke til at den studerende kan dokumentere og formidle.

ECTS omfang

7,5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Kommunikationsteknik

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere tekniske løsninger ud fra virksomhedens og kundens behov
- Formidle og dokumentere opgaven til dem, der skal udføre den tekniske opgave
- Formidle og dokumentere opgaver og løsninger for virksomheder og kunder
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design og test af kommunikationstekniske systemer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere, dokumentere, fremlægge og supportere i forbindelse med interne og kundevedtatte relationer
- Håndtere dokumentation og præsentation af projekter
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser

- Tilegne sig færdigheder og ny viden inden for kommunikationstekniske systemer

3.2.3 Kerneområdet Virksomheden (fælles for de to studieretninger)

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår færdigheder og tilegner sig ny viden inden for virksomhedsområdet, herunder innovation, projektledelse, økonomi, kvalitets- og ressourcestyring, rådgivnings- og konsulentfunktion.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til at den studerende kan anvende innovative metoder.

Endelig skal kerneområdet medvirke til at den studerende kan dokumentere og formidle.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Innovation
- Projektledelse
- Forretningsforståelse
- Rådgivnings- og konsulentfunktion

Færdigheder

Den studerende kan:

- Kommunikere skriftligt og mundtligt
- Anvende innovative metoder med fokus på brugerbehov

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere såvel selvstændige som kunde- og teambaserede opgaver
- Tilegne sig færdigheder og ny viden inden for virksomhedsområdet
- Selvstændigt håndtere tekniske projektledelsesopgaver

3.2.4 Kerneområdet Softwareudvikling (fælles for de to studieretninger)

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår færdigheder og tilegner sig ny viden inden for softwareudvikling, herunder omsætte konkret opgave til teknisk løsning.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til at den studerende kan anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af software.

Endelig skal kerneområdet medvirke til at den studerende kan dokumentere og formidle.

ECTS omfang

5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om:

- Programmeringsteknik

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af software

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Kommunikere, dokumentere, fremlægge og supportere i forbindelse med interne og kundevedtatte relationer
- Håndtere dokumentation og præsentation af projekter
- Tilegne sig færdigheder og ny viden inden for softwareudvikling
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser

3.2.5 Kerneområdet Elektroniske systemer (for studieretningen Elektronik)

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden om elektronikteknologi samt færdigheder i designprocessen for elektroniske systemer.

Desuden skal kerneområdet medvirke til at den studerende opnår viden om produktionsteknik og produktionsstyring af et elektronikapparat.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til at den studerende kan anvende relevante CAE- og simuleringsværktøjer.

ECTS omfang

20 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Elektronikteknologi og elektronikdesign
- Produktionsteknik og produktionsstyring

Færdighed

Den studerende kan:

- Anvende relevante CAE- og simuleringsværktøjer
- Vurdere og udvælge relevant udviklingsmodel
- Opbygge og anvende testsystemer.

Kompetence

Den studerende kan:

- Håndtere design, udvikling, konstruktion, test, afprøvning af prototyper
- Håndtere produktmodning af prototyper
- Håndtere dokumentation af elektroniske systemer
- Håndtere analyse, diagnosticering, test og service af den teknologi, der indgår i arbejdet med elektroniske systemer under hensyntagen til økonomi-, miljø- og kvalitetskrav.

3.2.6 Kerneområdet Embeddede systemer (for studieretningen Elektronik)

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden om og færdigheder i embeddede systemer, herunder design, konstruktion, programmering og test.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Embeddede systemer

Færdighed

Den studerende kan:

- Vurdere og udvælge relevant udviklingsmodel
- Opbygge og anvende testsystemer

Kompetence

Den studerende kan:

- Håndtere design, udvikling, konstruktion, test, afprøvning og dokumentation af embeddede systemer
- Håndtere analyse, konstruktion, diagnosticering, test og service af den teknologi, der indgår i arbejdet med datatekniske systemer under hensyntagen til økonomi-, miljø- og kvalitetskrav.

3.2.7 Kerneområdet Netværkstekniske systemer (for studieretningen Netværksteknik)

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår færdigheder og tilegner sig ny viden inden for kommunikationstekniske systemer, herunder serverteknologier, databasesystemer og netværkssikkerhed. Kerneområdet skal endvidere medvirke til at den studerende kan anvende værktøjer til opbygning, test og vedligeholdelse af databasesystemer.

ECTS omfang

35 ECTS

Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om:

- Serverteknologier
- Databasesystemer
- Netværkssikkerhed

Færdighed

Den studerende kan:

- Anvende netværksteknologisk viden i forbindelse med design, projektering og implementering af komplekse netværksløsninger
- Anvende netværksteknologisk viden i forbindelse med administration, drift og overvågning af komplekse netværksløsninger
- Anvende tidssvarende værktøjer til opbygning, test og vedligehold af databasesystemer

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere analyse, behovsafdækning, løsningsforslag, design, udarbejdelse af kravspecifikation af netværks- og sikkerhedsløsninger i alle projektfaser
- Håndtere projektering og planlægning af netværks- og sikkerhedsløsninger

3.2.8 Kerneområdet Rådgivning og konsulentfunktion (for studieretningen Netværksteknik)

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår færdigheder og tilegner sig ny viden inden for netværksprojektering.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til at den studerende kan anvende den netværksteknologiske viden i forbindelse med rådgivnings- og konsulentopgaver.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Netværksprojektering

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende netværksteknologisk viden i forbindelse med projektering og estimering af omkostninger af komplekse netværksløsninger,
- Vurdere og formidle tekniske netværksløsningers hensigtsmæssighed i forhold til virksomheden og kunden

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse netværksløsninger og -systemer i forbindelse med intern og kunderelateret rådgivning og konsulentytelser såvel strategisk som teknisk
- Lede, koordinere, kvalitetssikre og ressourcestyre implementering og indkøring af netværks- og sikkerhedsløsninger
- Lede og koordinere i forhold til administration, drift, overvågning, vedligeholdelse og problemløsning på netværk.

3.3 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for kerneområderne

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er

Indenfor studieretningen Elektronik

1. Elektroniske systemer, Kommunikationstekniske systemer, Software udvikling, Virksomhed, Elektroniske systemer og Embeddede systemer (60 ECTS)
2. Elektroniske systemer og Embeddede systemer (15 ECTS)

I alt 75 ECTS

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med en prøve.

Indenfor studieretningen Netværksteknik

1. Elektroniske systemer, Kommunikationstekniske systemer, Software udvikling, Virksomhed, Netværk tekniske systemer og Rådgivning og konsulent funktion (60 ECTS)
2. Netværkstekniske systemer og Rådgivning og konsulent funktion (15 ECTS)

I alt 75 ECTS

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Studieretning elektronik:

<i>Obligatoriske uddannelseselementer</i>	<i>Elektroniske systemer, Netværkstekniske systemer, Softwareudvikling, Virksomhed, Elektroniske systemer og Embeddede systemer</i>	<i>Elektroniske systemer og Embeddede systemer</i>	
---	---	--	--

Kerneområder fælles for de to studieretninger			
Elektroniske systemer (1) 7,5 ECTS	7,5 ECTS		7,5 ECTS
Kommunikationstekniske systemer 7,5 ECTS	7,5 ECTS		7,5 ECTS
Softwareudvikling 5 ECTS	5 ECTS		5 ECTS
Virksomhed 10 ECTS	10 ECTS		10 ECTS
Kerneområder studieretning			
Elektroniske systemer (2) 20 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	20 ECTS
Embeddede systemer 25 ECTS	20 ECTS	5 ECTS	25 ECTS
I alt ECTS	60 ECTS	15 ECTS	75 ECTS

Studieretning Netværksteknik

Obligatoriske uddannelseselementer	<i>Elektroniske systemer, Netværkstekniske systemer, Softwareudvikling, Virksomhed, Netværkstekniske systemer og Rådgivning og konsulentfunktion</i>	<i>Netværkstekniske systemer og Rådgivning og konsulentfunktion</i>	
Kerneområder fælles for de to studieretninger			
Elektroniske systemer 7,5 ECTS	7,5 ECTS		7,5 ECTS
Kommunikationstekniske systemer 7,5 ECTS	7,5 ECTS		7,5 ECTS
Softwareudvikling 5 ECTS	5 ECTS		5 ECTS
Virksomhed 10 ECTS	10 ECTS		10 ECTS
Kerneområder studieretning			
Netværkstekniske systemer 20 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	20 ECTS
Rådgivning og konsulentfunktion 25 ECTS	20 ECTS	5 ECTS	25 ECTS
I alt ECTS	60 ECTS	15 ECTS	75 ECTS

3.3.1 Studieretning Elektronik, obligatorisk uddannelseselement: Elektroniske systemer (1), Kommunikationstekniske systemer, Software udvikling, Virksomhed, Elektroniske systemer (2) og Embeddede systemer

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende selvstændigt og i samarbejde med andre kvalificerer sig til

- at konstruere og teste interface systemer
- at kunne designe, konstruere og teste simple netværkstekniske systemer
- at lave softwareudvikling, hvor en konkret opgave omsættes til tekniske løsninger
- at anvende værktøjer og måleudstyr i forbindelse med udvikling og test
- at inddrage virksomhedsområdet, herunder projektledelse, økonomi, kvalitets- og ressourcestyring
- at udvikle basale elektroniske systemer på prototype niveau
- at udvikle basale embeddede systemer

ECTS omfang

60 ECTS, heraf

- 7,5 ECTS fra fælles kerneområde Elektroniske systemer
- 7,5 ECTS fra fælles kerneområde Kommunikationstekniske systemer
- 5 ECTS fra fælles kerneområde Softwareudvikling
- 10 ECTS fra fælles kerneområde Virksomhed
- 10 ECTS fra studieretning Elektronik kerneområde Elektroniske systemer
- 20 ECTS fra studieretning Elektronik kerneområde Embeddede systemer

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

Fra fælles del:

- Projektledelse og forretningsforståelse
- Interfaceteknik
- Kommunikationsteknik
- Programmeringsteknik

Fra studieretnings del:

- Elektronikteknologi og elektronikdesign
- Embeddede systemer

Færdigheder

Den studerende kan

Fra fælles del:

- Vurdere tekniske løsninger
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med udvikling og test af elektroniske systemer og netværkstekniske systemer

Fra studieretnings del:

- Arbejde med design, konstruktion, test og dokumentation af elektroniske og embeddede systemer, herunder anvende relevante CAE- og simuleringstværktøjer

Kompetencer

Den studerende kan

Fra fælles del:

- Dokumentere og præsentere projekter
- Tilegne sig færdigheder og ny viden inden for basale elektroniske systemer, kommunikationstekniske systemer, softwareudvikling og virksomhedsområdet

Fra studieretnings del:

- Designe, udvikle, konstruere samt afprøve elektroniske prototyper og embeddede systemer.

3.3.2 Studieretning Elektronik, obligatorisk uddannelseselement: Elektroniske systemer og Embeddede systemer

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende selvstændigt og i samarbejde med andre kvalificere sig til

- at udvikle elektroniske og embeddede systemer, herunder produktmodning
- at anvende værktøjer og måleudstyr i forbindelse med udvikling og test

ECTS omfang

15 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra studieretning Elektronik kerneområde Elektroniske systemer
- 5 ECTS fra studieretning Elektronik kerneområde Embeddede systemer

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Produktionsteknik og produktionsstyring

Færdigheder

Den studerende kan

- Arbejde med design, konstruktion, test produktmodning og dokumentation af elektroniske og embeddede systemer, herunder anvende relevante CAE- og simuleringsværktøjer
- Vurdere og udvælge relevant udviklingsmodel

Kompetencer

Den studerende kan

- Analysere, konstruere, diagnosticere, teste og servicere den teknologi, der indgår i arbejdet med elektroniske, datatekniske og embeddede systemer under hensyntagen til økonomi-, miljø- og kvalitetskrav.

3.3.3. Studieretning Netværksteknik, obligatorisk uddannelseselement: Elektroniske systemer, Kommunikationstekniske systemer, Software udvikling, Virksomhed, Netværkstekniske systemer og Rådgivning og konsulentfunktion

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende selvstændigt og i samarbejde med andre kvalificerer sig til

- at konstruere og teste interface systemer
- at kunne designe, konstruere og teste simple netværkstekniske systemer
- at lave softwareudvikling, hvor en konkret opgave omsættes til tekniske løsninger
- at anvende værktøjer og måleudstyr i forbindelse med udvikling og test
- at inddrage virksomhedsområdet, herunder projektledelse, økonomi, kvalitets- og ressourcestyring
- at opbygge og teste databasesystemer
- at lave netværksløsninger fra analyse, projektering, implementering til indkøring

ECTS omfang

60 ECTS, heraf

- 7,5 ECTS fra fælles kerneområde Elektroniske systemer
- 7,5 ECTS fra fælles kerneområde Kommunikationstekniske systemer
- 5 ECTS fra fælles kerneområde Softwareudvikling
- 10 ECTS fra fælles kerneområde Virksomhed
- 25 ECTS fra studieretning netværksteknik kerneområde Netværkstekniske systemer
- 5 ECTS fra studieretning netværksteknik kerneområde Rådgivning og konsulentfunktion

Læringsmål fælles del

Viden

Den studerende har viden om

Fra fælles del:

- Projektledelse og forretningsforståelse
- Interfaceteknik
- Kommunikationsteknik
- Programmeringsteknik

Fra studieretnings del:

- Serverteknologier
- Databasesystemer
- Netværksprojektering

Færdigheder

Den studerende kan

Fra fælles del:

- Vurdere tekniske løsninger
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med udvikling og test af elektroniske- og netværkstekniske systemer

Fra studieretnings del:

- Anvende værktøjer til opbygning, test og vedligeholdelse af databasesystemer
- Vælge hensigtsmæssige netværksløsninger
- Anvende den netværksteknologiske viden i forbindelse med design og projektering af netværksløsninger

Kompetencer

Den studerende kan

Fra fælles del:

- Dokumentere og præsentere projekter
- Tilegne sig færdigheder og ny viden inden for basale elektroniske-, kommunikationstekniske systemer, softwareudvikling og virksomhedsområdet

Fra studieretnings del:

- Arbejde netværksløsninger i alle projektets faser, fra analyse til indkøring

3.3.4 Studieretning Netværksteknik, obligatorisk uddannelseselement: Netværkstekniske systemer og Rådgivning og konsulentfunktion

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende selvstændigt og i samarbejde med andre kvalificerer sig til

- at lave komplekse netværksløsninger fra analyse, projektering, implementering til indkøring og drift
- at rådgive og levere konsulenttydelser på komplekse netværksløsninger, spændende fra strategi til teknik

ECTS omfang

15 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra studieretning netværksteknik kerneområde Netværkstekniske systemer
- 5 ECTS fra studieretning netværksteknik kerneområde Rådgivning og konsulentfunktion

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Netværkssikkerhed
- Rådgivning og konsulentfunktion

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende den netværkstekniske viden i forbindelse med design, projektering, estimering af omkostninger, implementering, administration, drift og overvågning af komplekse netværksløsninger
- Anvende den netværkstekniske viden i forbindelse med rådgivnings- og konsulentopgaver

- **Kompetencer**

Den studerende kan

- Arbejde netværksløsninger i alle projektets faser, fra analyse til indkøring herunder lede, koordinere, kvalitetssikre og ressourcestyre implementeringen.
- Ledende og koordinere i forhold til administration, drift, overvågning, vedligeholdelse og problemløsning på netværk.
- Arbejde med rådgivning og konsulenttydelser på komplekse netværksløsninger, spændende fra strategi til teknik.

3.3.4 Fra uddannelseselementer til fagområder

På KEA er uddannelseselementerne opdelt i fagområder som i det nedenstående skema:

Uddannelsesretning	Uddannelseselement	Fagområde
Netværk	Elektroniske systemer, Netværkstekniske systemer, Softwareudvikling, Virksomhed, Netværkstekniske systemer og Rådgivning og konsulentfunktion	<ul style="list-style-type: none"> • Management 1 • Netværk • Server • Programmering
	Netværkstekniske systemer og Rådgivning og konsulentfunktion	<ul style="list-style-type: none"> • Management 2 • Netværk • Server • Sikkerhed
Elektronik	Elektroniske systemer, Netværkstekniske systemer, Softwareudvikling, Virksomhed, Elektroniske systemer og Embeddede systemer	<ul style="list-style-type: none"> • Management 1 • Matematik • Microprocessorer • Elektronik
	Elektroniske systemer og Embeddede systemer	<ul style="list-style-type: none"> • Projektledelse • Microprocessorer • Elektronik

3.4 Beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer 15 ECTS

Valgfrie uddannelseselementer udgør i alt 15 ECTS-point.

For nærmere beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer henvises til valgfagskataloget for Teknik.

3.5 Praktik

Indhold.

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for netværksteknik og/eller elektronik.

ECTS omfang

15 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Den daglige drift i hele praktikvirksomheden

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

3.6 Regler for praktik

Praktikken udgør 15 ECTS point svarende til 10 ugers fuldtidsarbejde og placeret i 4. semester.

Formål med praktikken

I praktikken skal den studerende arbejde med fagligt relevante problemstillinger og opnå kendskab til relevante erhvervs-mæssige funktioner, der varetages af IT-teknologer.

Den studerende skal afprøve sin viden om arbejdsopgaver, arbejdsmetoder, redskaber og værktøjer. Den studerende skal desuden selvstændigt vurdere og gennemføre relevante opgaver, som er aftalt med virksomheden. Endelig skal den studerende håndtere relevante situationer og problemstillinger på en måde, der er professionel i forhold til IT-teknologområdet.

Rammer for praktikken

Praktikken skal så vidt muligt være hos en virksomhed inden for professionsretningen, f.eks. hos en rådgiver, komponentleverandør, større virksomhed med IT-afdeling eller lign.

Praktikken sidestilles med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede IT-teknolog må forventes at møde i sit første job.

Der indgås skriftlig aftale mellem virksomheden, KEA og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og målene for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

Aftalen er retningsgivende for tilrettelæggelsen af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en virksomhedsvejleder og en praktikvejleder fra uddannelsen.

Virksomheden skal ikke udbetale løn til den studerende. Praktikken er ulønnet og der udbetales SU under praktikforløbet.

Under praktikopholdet skal virksomheden forsikre den studerende på samme måde som virksomhedens øvrige ansatte.

Organisering af praktikken

Praktikkoordinatoren skal deltage i det opsøgende arbejde, i godkendelsen af aftalen med virksomheden og i kvalitetssikringen af praktikken, bl.a. i form af kontakt til den studerende i løbet af praktikken.

Den studerendes rolle består dels i selv at medvirke til at finde en praktikplads, der passer til det ønskede tema og dels i at nå læringsmålene inden for det fastsatte tema og bestå praktikprøven.

Det anbefales, at den studerende allerede et år forud for praktikken undersøger mulighederne for at indgå en aftale med en virksomhed, da mange virksomheder planlægger antal praktikanter i god tid og får ansøgninger fra flere typer praktikanter, f.eks. også ingeniørstuderende.

Praktikprøven

Praktikprøven er en skriftlig prøve, hvor den studerende skal udarbejde en rapport over praktikopholdet.

Rapporten sendes til virksomhedsvejlederen og praktikvejlederen. Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trins skalaen. Praktikrapporten udgør bedømmelsesgrundlaget sammen med en eventuel udtalelse om rapportens indhold fra virksomhedsvejlederen.

Praktikprøven finder sted umiddelbart efter praktikkens afslutning. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de aftalte læringsmål for praktikken.

3.7 Undervisnings- og arbejdsformer

Der vil blive anvendt et normalt bredt udsnit af undervisnings - og arbejdsformer, fx:

- Traditionel klasseundervisning
- Gruppearbejde
- Case
- Ekskursioner
- Tværfaglig projektorganiseret undervisning
- Problembaseret læring
- Vidensdeling

3.8 Retningslinjer for differentieret undervisning

For at give hver enkelt studerende mulighed for uanset optagelsesbaggrund at kunne følge med i studiets forløb, lægges der i starten af 1. studieår vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau.

Dette gøres ved at underviserne tilpasser undervisningen til de enkelte studerendes niveau.

3.9 Fremmedsprog

Hovedparten af det skriftlige materiale, der undervises efter vil være engelsksproget – uanset om man læser den danske eller internationale IT-teknolog uddannelse.

4 Internationalisering

4.1 Dele af uddannelsen, som der har mulighed for at gennemføre i udlandet

Praktikken på 10 uger, der er placeret i 4. semester, kan gennemføres i udlandet.

Derudover er det muligt at tage et eller flere semestre i udlandet.

4.2 Oplysninger om aftaler med udenlandske institutioner

Der er endnu ikke indgået aftaler med udenlandske institutioner vedrørende parallelforløb på uddannelsen.

5 Prøver og eksamener på uddannelsen

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Prøve	Placering	120 ECTS fordelt på prøverne	Censur	Bedømmelse
1. Studiestartsprøve	1. semester	-	Intern	Bestået/ikke bestået
2. Førsteårsprøve	2. semester	60	ekstern	7 – trins skala
3. Teknologiprøve	3. semester	15	intern	7 – trins skala
4. Valgfagsprøve/er ¹	Varierer	15	Se valgfagskatalog	7 – trins skala
5. Praktikprøve	4. semester	15	Intern	7 – trins skala
6. Afsluttende eksamensprojekt	4. semester	15	Ekstern	7 – trins skala

Deltagelsespligt – KEA Week:

Studerende på KEA har pligt til at deltage aktivt i KEA Week, der er et årligt fællesarrangement med et tema, der er fagligt relevant for alle studerende på KEA.

Studerende, der ikke deltager i hele arrangementet, skal i stedet deltage i en læringsaktivitet og gennemføre en vejledende prøve, der omhandler samme tema. Prøven er en multiple choice prøve, baseret på læsning af litteratur mv. indenfor samme tema som årets KEA Week. Prøven stilles ca. 2 uger efter KEA Weeks afslutning og efter gennemførelsen af den tilhørende læringsaktivitet. Prøven skal vise, om den studerende har tilegnet sig de centrale teorier, begreber og kompetencer indenfor KEA Weeks tema.

1. Valgfag med tilhørende prøve(r) er beskrevet i separat valgfagskatalog.

Studerende, der hverken deltager i KEA Week eller i læringsaktiviteten med tilhørende prøve, vil ikke have opfyldt kravet om deltagelsespligt til KEA Week, og konsekvensen er, at den studerende vil have forbrugt et eksamensforsøg på førstkomende ordinære eksamen (dvs. ikke re-eksamen) på sin uddannelse. Den studerende kan ikke gå til eksamen på sin uddannelse, før den studerende har deltaget i afløsningsopgavens læringsaktivitet og den tilhørende vejledende prøve.

Ovenstående gælder ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i KEA Week og læringsaktivitet med tilhørende prøve på grund af deltagelse i praktikforløb, skrivning af afsluttende projekt, dokumenteret sygdom eller barsel.

5.1 Prøver

Førsteårsprøven

I slutningen af 2. semester afholdes Førsteårsprøven, der skal dokumentere i hvor høj grad den studerende har nået læringsmålene for det første studieår, der udgør 60 ECTS.

Prøven består af to delprøver :

Virksomhedsprøve - tæller 30%

Delprøven omfatter de 10 ECTS point, der indeholdt i kerneområdet virksomhed. Opfyldelsen af viden, færdigheder og kompetencer fra kerneområdet skal bedømmes ved en individuel eksamen med ekstern censur med udgangspunkt i et projekt, der er blevet udarbejdet i en gruppe.

Tekniskfaglig - prøve tæller 70 %

Delprøven omfatter de 50 ECTS point fra det obligatoriske uddannelseselement knyttet til 1. år, som omhandler de tekniskfaglige læringsmål. Opfyldelsen af viden, færdigheder og kompetencer fra det obligatoriske uddannelseselement skal bedømmes med ekstern censur.

Studieretning Elektronik

Den teknisk faglige delprøve til studieretningen Elektronik består af skriftlig eksamen á fire timers varighed. Prøvens opgaver vil være baseret på læringsmål inden for de tekniskfaglige områder gennem 1. og 2. semester. Eksamen kan omfatte opgaver, der skal løses med PC-baserede værktøjer, hvor besvarelsen afleveres i elektronisk form.

Studieretning Netværk

Den teknisk faglige delprøve til studieretningen Netværk består af en individuel mundtlig prøve á 30 minutters varighed (inklusive votering) med 60 min. forberedelse.

Hver studerende trækker et eksamensoplæg bestående af to ud af de tre tekniskfaglige områder: Netværk, Server og Programmering. Eksamensoplægget vil være baseret på læringsmål inden for de tekniskfaglige områder gennem 1. og 2. semester.

Ved beregning af den samlede karakter vægter virksomhedsprøven med 30 % og den tekniskfaglige prøve med 70 %. Der gives dermed én samlet karakter for førsteårsprøven.

Vejledende skema til samlet karakterbedømmelse:

Virksomhedsprøve	Tekniskfaglig prøve	30/70	Endelig karakter
2	4	3,4	4
4	2	2,6	2
2	7	5,5	7
7	2	3,5	4
2	10	7,6	7
10	2	4,4	4
2	12	9	10
12	2	5	4
4	7	6,1	7
7	4	4,9	4
4	10	8,2	7
10	4	5,8	7
4	12	9,6	10
12	4	6,4	7
7	10	9,1	10
10	7	7,9	7
7	12	10,5	10
12	7	8,5	10
10	12	11,4	12
12	10	10,6	10

Hver delprøve skal bestås. En bestået delprøve kan ikke tages om.

Når begge delprøver er gennemført gives besked til den studerende om den endelige karakter i 1. årsprøven.

Teknologiprøven

I slutningen af 3. semester afholdes teknologiprøven, der skal dokumentere i hvor høj grad den studerende har nået læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement på 3. semester, der udgør 15 ECTS.

Studieretning Elektronik

Individuel bedømmelse ud fra 7-trins skalaen med udgangspunkt i en individuel skriftlig eksamen af fire timers varighed. Prøven består af et antal opgaver fra de tre fagområder Elektronik, Mikroprocessor og Projektledelse baseret på fagenes pensum i 3. semester. Eksamen kan omfatte opgaver, der skal løses med PC-baserede værktøjer, hvor besvarelsen afleveres i elektronisk form. Elektronik og Mikroprocessor vægter hver 40 % af prøven, mens faget Projektledelse vægtes med 20 %.

Studieretning Netværk

Individuel bedømmelse ud fra 7-trins skalaen med udgangspunkt i et gruppearbejde og en resulterende rapport. Nærmere beskrivelse af krav til rapport findes i semesterbeskrivelsen og bliver udleveret i forbindelse med projektstart. Gruppestørrelsen er 2-4 personer, dog kan projektarbejdet undtagelsesvis udføres individuelt efter godkendelse fra underviser. Den mundtlige eksamination foregår individuelt. Underviserne i det obligatoriske uddannelseselement på 3. semester står for gennemførelsen af selve projektførelsen samt den efterfølgende eksamination. Ved den mundtlige fremlæggelse bliver der eksamineret i projektets design, opbygning og dokumentation samt den bagvedliggende teori.

Praktikprøven

Den studerende skal udarbejde en rapport over praktikopholdet. Rapporten sendes til virksomhedsvejlederen og praktikvejlederen. Virksomhedsvejlederen har mulighed for at skrive en udtalelse, som inddrages i vurderingen af rapporten.

På baggrund af rapport og eventuel udtalelse afgives en bedømmelse efter 7-trins skalaen.

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se skema under afsnit 5

5.3 Reglen om at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Prøven skal være bestået inden opstart på 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

5.4 krav til skriftlige opgaver og projekter

Se under de enkelte prøvebeskrivelser i afsnit 5.1

5.5 Afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og

erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der skal afleveres en projektrapport og eventuelt et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider + 20 normalsider pr. studerende. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i BEK for IT-teknologuddannelsen, studieretning Elektronik:

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) kommunikations- og interfaceteknik,
- 2) programmeringsteknik,
- 3) innovation, projektledelse og forretningsforståelse, samt rådgivnings- og konsulentfunktion
- 4) teknisk matematik,
- 5) indlejrede systemer,
- 6) elektronikteknologi og –design og
- 7) produktionsteknik og –styring.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) vurdere tekniske løsninger ud fra virksomhedens og kundens behov,
- 2) formidle og dokumentere opgaver og løsninger til dem, der skal udføre den tekniske opgave samt til virksomheder og kunder,
- 3) anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af såvel hardware som software,
- 4) kommunikere skriftligt og mundtligt,
- 5) anvende innovative metoder med fokus på brugerbehov,

- 6) anvende relevante CAE- og simuleringværktøjer,
- 7) vurdere og udvælge relevant udviklingsmodel samt
- 8) opbygge og anvende testsystemer.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) kommunikere, dokumentere, fremlægge og supportere på dansk og engelsk i forbindelse med interne og kundevedtatte relationer, herunder håndtere dokumentation og præsentation af projekter,
- 2) håndtere såvel selvstændige som kunde- og teambaserede opgaver,
- 3) tilegne sig færdigheder og ny viden inden for fagområdet,
- 4) selvstændigt håndtere tekniske projektledelsesopgaver,
- 5) deltage i praksisnære udviklingsprocesser, håndtere design, udvikling, konstruktion, test, afprøvning, produktmodning og dokumentation af elektroniske systemer, produkter og prototyper samt
- 6) håndtere analyse, konstruktion, diagnosticering, test og service af den teknologi, der indgår i arbejdet med elektroniske og datatekniske systemer under hensyntagen til økonomi-, miljø- og kvalitetskrav.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i BEK for IT-teknologuddannelsen, studieretning Netværk:

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) kommunikations- og interfaceteknik,
- 2) programmeringsteknik,
- 3) innovation, projektledelse og forretningsforståelse, samt rådgivnings- og konsulentfunktion
- 4) teknisk matematik,
- 5) klient- og serverteknologier,
- 6) databasesystemer,
- 7) netværkssikkerhed og
- 8) netværksprojektering.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) vurdere tekniske løsninger ud fra virksomhedens og kundens behov,
- 2) formidle og dokumentere opgaver og løsninger til dem, der skal udføre den tekniske opgave samt til virksomheder og kunder,
- 3) anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af såvel hardware som software,
- 4) kommunikere skriftligt og mundtligt,
- 5) anvende innovative metoder med fokus på brugerbehov,
- 6) anvende netværksteknologisk viden i forbindelse med design, projektering, estimering af omkostninger, implementering, administration, drift og overvågning af komplekse netværksløsninger,
- 7) vurdere og formidle tekniske netværksløsningers hensigtsmæssighed i forhold til virksomheden og kunden samt
- 8) anvende tidssvarende værktøjer til opbygning, test og vedligehold af databasesystemer.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) kommunikere, dokumentere, fremlægge og supportere på dansk og engelsk i forbindelse med interne og kundevedtatte relationer, herunder håndtere dokumentation og præsentation af projekter,
- 2) håndtere såvel selvstændige som kunde- og teambaserede opgaver,
- 3) tilegne sig færdigheder og ny viden inden for fagområdet,
- 4) selvstændigt håndtere tekniske projektledelsesopgaver,
- 5) deltage i praksisnære udviklingsprocesser,
- 6) håndtere komplekse netværksløsninger og -systemer i forbindelse med intern og kunderelateret rådgivning og konsulenttydelser såvel strategisk som teknisk,
- 7) håndtere analyse, behovsafdækning, løsningsforslag, design, estimering af omkostninger, udarbejdelse af kravspecifikation, projektering og planlægning af netværks- og sikkerhedsløsninger, herunder lede, koordinere, kvalitetssikre og ressourcestyre implementering og indkøring i alle projektfaser samt
- 8) lede og koordinere i forhold til administration, drift, overvågning, vedligeholdelse og problemløsning på netværk.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler.

Såfremt ikke andet fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve, er alle hjælpemidler tilladt.

5.7 Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Den studerende sender en begrundet ansøgning om særlige prøvevilkår til studieadministrationen senest 4 uger inden den pågældende prøve påbegyndes.

5.8 Syge- og omprøver

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne

Den studerende vælger selv om eksaminationen skal foregå på dansk eller engelsk.

5.10 Studiestartprøven

Der afholdes studiestartprøve senest 8 uger efter studiestart. Prøven skal vise om den studerende reelt er startet på studiet.

Prøven er en gruppeprøve, hvor de studerende præsenterer deres udbytte af undervisningen i IT-tech – de første ugers samlede undervisning.

Prøven vurderes med bestået/ikke bestået. Studerende, der ikke består prøven har ret til et enkelt forsøg mere – en omprøve. Studerende der hverken består prøven eller omprøven udskrives fra uddannelsen.

5.11 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.11

- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.11
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Det kræves, at den studerende er studieaktiv. Ved studieaktivitet forstås aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejder, rettidig aflevering af opgavebesvarelser, kursusarbejder og andre skriftlige arbejder, jf. semesterplanerne.

Såfremt den studerende ikke har været studieaktiv, bliver den studerende indkaldt til en samtale, som kan munde ud i en advarsel. Sker der herefter ingen ændring i aktivitet kan den studerende ikke indstilles til eksamen.

6.2 Merit

Beståede uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.3 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.3 Meritaftaler

Ingen.

6.4 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller ved regler i studieordningen merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Den studerende har oplysningspligt i forhold til tidligere gennemførte uddannelseselementer, der må antages at kunne give merit.

Der kan ikke give merit på enkeltfag i studiets første år, da førsteårsprøven er en samlet prøve.

Merit skal søges senest 4 uger efter semesterstart.

6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Ved studieaktivitet forstås aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejder, rettidig aflevering af opgavebesvarelser, kursusarbejder og andre skriftlige arbejder i henhold til semesterplanerne.

6.6 Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år, udskrives fra uddannelsen.

Institutionen kan dispensere fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

6.7 Dispensation

KEA kan dispensere fra reglerne i denne studieordning som alene er fastsat af KEA eller uddannelsesnetværket, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Ansøgning om dispensation sendes til studiesekretæren for uddannelsen.

6.8 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

Mulighed for klage over retlige mangler: Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen indenfor en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

Faglige spørgsmål: Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

Retlige mangler: Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse