
AUGUST 2017

PROFESSIONSBACHELOR I DIGITAL KONCEPTUDVIKLING

Bachelor's Degree Programme in Digital Concept Development (BA)

Studieordning

TABLE OF CONTENTS

1 Studieordningens rammer (<i>Institutionel</i>)	5
1.1 Studieordningens ikraftræden (<i>Institutionel</i>).....	6
1.2 Overgangsordninger (<i>Institutionel</i>).....	6
2 Optagelse på uddannelsen (<i>Fælles</i>)	6
3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	6
3.1 Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver (<i>Institutionel</i>)	8
3.2. Kerneområder (<i>Fælles</i>)	8
3.2.1 Indhold og læringsmål: Koncept- og forretningsudvikling (20 ECTS).....	8
3.2.2 Indhold og læringsmål: Projektledelse (10 ECTS)	9
3.2.3 Indhold og læringsmål: Redskabsfag (15 ECTS).....	10
3.3 Obligatoriske uddannelseselementer (<i>Fælles</i>)	11
3.3.1 Koncept- og forretningsudvikling, 5. semester (10 ECTS).....	12
3.3.2 Projektledelse A, 5. semester (5 ECTS).....	13
3.3.3 Brugerundersøgelse og metode, 5. semester (5 ECTS).....	14
3.3.4 Teknologiforståelse, 5. semester (5 ECTS)	15
3.3.5 Videnskabsteori, 5. semester (5 ECTS).....	16
3.3.6 Kommunikation og marketing, 6. semester (10 ECTS)	17
3.3.7 Projektledelse B, 6. semester (5 ECTS).....	18
3.4 Valgfri uddannelseselementer / Studieretninger (<i>Institutionel</i>)	19
3.4.1 Digital commerce, 6. semester (15 ECTS)	19
3.4.2 Digital design, 6. semester (15 ECTS).....	20
3.5 Praktik (15 ECTS) (<i>Fælles</i>)	21
3.6 Regler for praktikkens gennemførelse (<i>Institutionel</i>)	23
3.7 Undervisnings- og arbejdsformer (<i>Institutionel</i>).....	23
3.8 Differentieret Undervisning og Læring (<i>Institutionel</i>)	24
3.9 Materialer på fremmedsprog (<i>Institutionel</i>).....	24

4 Internationalisering	24
4.1 Uddannelse i udlandet (<i>Institutionel</i>)	24
4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb (<i>Institutionel</i>)	25
5 Prøver og eksamen på uddannelsen	25
5.1 Prøverne på uddannelsen (<i>Institutionel</i>)	25
5.1.1 Prøveformer og formkrav til besvarelse (<i>Institutionel</i>)	26
5.1.2 Bundne forudsætninger (<i>Institutionel</i>)	26
5.1.3 Prøvernes tilrettelæggelse (<i>Institutionel</i>)	26
5.1.4 Ekstern bedømmelse (<i>Institutionel</i>)	30
5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløb (<i>Institutionel</i>).....	30
5.3 Førsteårsprøven (<i>Institutionel</i>)	30
5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter (<i>Institutionel</i>)	30
5.5 Krav til afsluttende bachelorprojekt (<i>Fælles</i>)	31
5.5.1 Hvad betyder formuleringer- og staveevner for bedømmelsen? (<i>Institutionel</i>) ..	32
5.6 Anvendelse af hjælpemidler (<i>Institutionel</i>)	32
5.7 Særlige prøvevilkår (<i>Institutionel</i>)	32
5.8 Afholdelse af syge- og omprøver (<i>Institutionel</i>)	32
5.9 De anvendte sprog (<i>Institutionel</i>)	33
5.10 Studiestartsprøve (<i>Institutionel</i>)	33
5.11 Brug af egne og andres arbejde (<i>Institutionel</i>).....	33
5.12 Eksamensnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen (<i>Institutionel</i>)	33
6 Andre regler for uddannelsen	34
6.1 Regler om mødepligt (<i>Institutionel</i>)	34
6.2 Merit (<i>Institutionel</i>)	34
6.3 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel (<i>Fælles</i>)	35
6.4 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel (<i>Institutionel</i>)	35
6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet (<i>Institutionel</i>)	35
6.6 Udskrivning på grund af manglende studieaktivitet (<i>Institutionel</i>)	36
6.7 Dispensationsregler (<i>Institutionel</i>).....	36
6.8 Klager (<i>Institutionel</i>)	36

Læsevejledning

- Københavns Erhvervsakademi er forkortet til KEA
- I dokumentet vil der bruges navnet KEA frem for ”Erhvervsakademiet”.
- **(Institutionel)** markerede overskrifter er emner der er specielt gældende for KEA.
- **(Fælles)** markerede overskrifter er emner der gælder for fællesdelen, dvs. samtlige institutioner, der udbyder uddannelsen.

Københavns Erhvervsakademi

Guldbergsgade 29N

2200 København N

T: 4646 0000 (*tefontid alle hverdage 9.00-15.00*)

Fax: 4646 0099

CVR-nr. 31 65 62 06

EAN-nr. 5798 000 560 291

kea@kea.dk

1 Studieordningens rammer (*Institutionel*)

Udarbejdet og godkendt

Denne studieordning er vedtaget og godkendt af Københavns Erhvervsakademi august 2017.

Bekendtgørelse

Denne studieordning for digital konceptudvikling er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser og bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i digital konceptudvikling (uddannelsesbekendtgørelsen).

Gældende versioner af love og bekendtgørelser kan findes på www.retsinfo.dk.

Navnet

Uddannelsens navn er professionsbachelor i digital konceptudvikling (PBA digital konceptudvikling).

Titel

Dimittender fra uddannelsen har ret til at anvende titlen professionsbachelor i digital konceptudvikling (PBA digital konceptudvikling). Den engelske titel er Bachelor of Digital Concept Development (BA Digital Concept Development).

Antal ECTS

Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 90 ECTS. Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 1½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i digital konceptudvikling er at kvalificere den uddannede til selvstændig varetagelse af strategisk og forretningsorienteret konceptudvikling primært på digitale platforme i et globalt perspektiv. Uddannelsen kvalificerer endvidere til arbejde inden for digital strategisk udvikling af commerce-, design-, marketing-, og kommunikationskoncepter for interaktive digitale løsninger i et globalt perspektiv.

1.1 Studieordningens ikrafttræden (*Institutionel*)

Studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. august 2017, og fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

KEA / Københavns Erhvervsakademi	http://www.kea.dk
Erhvervsakademi MidtVest	www.eamv.dk
Lillebælt Academy	www.eal.dk
Erhvervsakademi Sjælland / Zealand Institute	zibat.dk
Business Academy Aarhus	baaa.dk

1.2 Overgangsordninger (*Institutionel*)

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den. 1. august 2017 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen den nævnte dato eller senere.

2 Optagelse på uddannelsen (*Fælles*)

Professionsbacheloruddannelsen i digital konceptudvikling er en overbygningsuddannelse til multimediedesigneruddannelsen, datamatikeruddannelsen, uddannelsen til designteknolog og e-designeruddannelsen, der således alle giver direkte adgang uddannelsen. Adgang er dog betinget af den enkelte institutions kapacitet. Andre ansøgere kan få adgang ud fra en konkret realkompetencevurdering (f.eks. markedsføringsøkonom, serviceøkonom m.fl.).

Faglige kriterier af udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser

Kan den enkelte uddannelsesinstitution af kapacitetsmæssige årsager ikke optage alle ansøgere på uddannelsen, sker udvælgelsen efter karaktergennemsnit fra adgangsgivende eksamen samt en individuel vurdering af realkompetencer. Se nærmere beskrivelse af de enkelte institutioners optagelsesprocedure studieordningens institutionsdel.

3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

5. semester

5. semesters formål er at introducere den studerende til flerfaglig digital konceptudvikling. Den studerende skal lære at udvikle værdiskabende digitale koncepter til virksomheder og organisationer med fokus på slutbrugeren. Der er særligt fokus på:

- konceptudvikling på tværs af platforme
- forståelse for og research af erhvervslivets og kundernes behov
- styring af digital konceptudvikling gennem projektledelse og projektteams

- videnskabeligt baseret udvikling og test af løsninger og koncepter

Fagene er:

- Koncept- og forretningsudvikling, 10 ECTS
- Projektledelse A, 5 ECTS
- Brugerundersøgelser og metode, 5 ECTS
- Videnskabsteori, 5 ECTS
- Teknologiforståelse, 5 ECTS

6. semester

6. semesters formål er at give mulighed for specialisering i digital konceptudvikling.

6. semester består dels af to studieretninger, som den studerende skal vælge imellem (15 ECTS), dels af to obligatoriske moduler (15 ECTS). Semesteret sigter mod at give professionel specialisering og fordybelse.

6. semesters obligatoriske moduler udgøres af:

- Kommunikation og marketing, 10 ECTS
- Projektledelse B, 5 ECTS

6. semesters studieretninger udgøres af:

- Digital Design, 15 ECTS
- Digital Commerce, 15 ECTS

Institutionen afgør, hvilken/hvilke af studieretningerne der udbydes. Dette vil ske under hensyntagen til de studerendes interesser, en vurdering af aftagerbehov samt institutionens konkrete kompetencefokus. I studieordningens institutionsdel præciseres, hvilken/hvilke studieretninger der udbydes af den enkelte institution.

7. semester

7. semesters formål er at specialisere den studerendes kompetencer i forhold til at opbygge en erhvervsrelevant profil. Dette sker dels gennem virksomhedspraktik, hvor den studerende deltager i et professionelt fagligt miljø og dels gennem det afsluttende bachelorprojekt, der kan tage udgangspunkt i virksomhedspraktikken. Praktikperioden er placeret umiddelbart inden det afsluttende bachelorprojekt.

7. semesters moduler:
 Praktikophold, 15 ECTS
 Bachelorprojekt, 15 ECTS

3.1 Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver (*Institutionel*)

Placering	Uddannelseselementer	Praktik / Prøver
5. semester 30 ECTS	Koncept- og forretningsudvikling 10 ECTS Projektledelse A 5 ECTS Brugerundersøgelser og metode 5 ECTS Teknologiforståelse 5 ECTS Videnskabsteori 5 ECTS	Porteføljeprøve
6. semester 30 ECTS	Kommunikation og Marketing 10 ECTS Projektledelse B 5 ECTS Digital Design <i>eller</i> Digital Commerce 15 ECTS	Porteføljeprøve
7. semester 30 ECTS	Praktik	Praktikprøve
	Bachelor	Bachelorprøve

3.2. Kerneområder (*Fælles*)

Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Koncept- og forretningsudvikling (20 ECTS)
- 2) Projektledelse (10 ECTS)
- 3) Redskabsfag (15 ECTS)

I alt 45 ECTS.

3.2.1 Indhold og læringsmål: Koncept- og forretningsudvikling (20 ECTS)

Indhold: Koncept- og forretningsudvikling, Kommunikation og Marketing

Mål: Den studerende skal arbejde med strategisk udvikling af digitale koncepter ud fra værdiskabende forretningsmodeller. Endvidere skal den studerende analysere, udvikle og realisere marketings- og kommunikationskoncepter med et strategisk afsæt. Den studerende skal lære at analysere, udvikle og realisere digitale koncepter inden for kommunikation og marketing ud fra et strategisk samt operationelt afsæt.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- forretningsmodeller som ramme for værdiskabende konceptudvikling i interkulturelt og internationalt perspektiv
- discipliner inden for kommunikation og marketing i relation til at koncept-udvikle, skabe indhold og værdi
- discipliner der knytter sig til strategisk arbejde med digital kommunikation og marketing.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- konceptudvikling af digitale løsninger for commerce, design, marketing og kommunikation
- markedsføring og kommunikation af online og offline løsninger
- analyse og udvikling af konceptuelle løsninger i relation til kommunikation og marketing.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- branche- og kulturbestemte behov samt målformuleringer.

Den studerende kan formidle:

- digitale koncepter til relevante interessenter.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- digitale marketing- og kommunikationsstrategier
- strategisk udvikling, planlægning og gennemførelse af koncepter inden for kommunikation og marketing i et værdiskabende perspektiv.

3.2.2 Indhold og læringsmål: Projektledelse (10 ECTS)

Indhold: Projektledelse A, B

Mål: Den studerende skal i forbindelse med udvikling og implementering af digitale koncepter lære at indgå i eller lede et projektteam; dette i relation til eksternt samarbejde i forhold til rammesætning af projektet, internt samarbejde i forhold til teamudvikling samt vurdering og valg af metoder og ressourcer.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- projektledelse i relation til projektmetoder, ledelse og styring ved udvikling og implementering af digitale koncepter.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- forhandling, budgettering, projektstyring, teamudvikling
- vurdering af behov for specifikke kompetencer i tværfaglige grupper.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- strategiske valg ved projektledelse og konceptudvikling
- etik og identitet som konceptudvikler i projektlederrollen.

Den studerende kan formidle:

- projektets rammer til interessenter i løbet af et projekts cyklus.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- projekt- og teamudvikling
- tilbudsgivning og budgettering.

3.2.3 Indhold og læringsmål: Redskabsfag (15 ECTS)

Indhold: Videnskabsteori, Teknologi, Brugerundersøgelse og -metode

Mål: Den studerende skal kunne udføre formative og summative brugerundersøgelser af user experience og af brugeroplevelse og -adfærd. Den studerende skal opnå forståelse for videnskabsteoretiske retninger og særligt opnå viden om, hvordan viden skabes samt forstå kvantitative og kvalitative undersøgelsesmetoder i relation til videnskabsteori og metodelære. Den studerende skal desuden selvstændigt kunne reflektere over og forstå samspillet mellem menneske, samfund, digitale medier og teknologisk udvikling med baggrund i relevante teorier, metoder og analyser.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- summative og formative brugerundersøgelser
- videnskabsteoretiske retninger og metoder
- teknologiske trends og deres betydning for digital konceptudvikling.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- anvendelse af videnskabelige metoder og redskaber ved brugerundersøgelser i relation til analyse af digitale koncepter
- videnskabsteoretisk tilgang til praktiske problemstillinger
- udvikling af digitale koncepter baseret på teknologi og værktøjer til fremme af brugeroplevelsen.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- kvaliteten af brugerundersøgelsesmetoder
- videnskabsteoretisk afsæt for projektdesign
- relevante digitale trends ud fra et kreativt og strategisk afsæt.

Den studerende kan formidle:

- løsninger inden for brugerundersøgelser
- videnskabsteoretiske kvalitetskriterier
- relevante digitale trends.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- udvikling eller optimering af digitale koncepter med afsæt i brugerundersøgelser
- en videnskabsteoretisk kontekst
- valg af relevante teknologier og værktøjer inden for digitale koncepter.

3.3 Obligatoriske uddannelseselementer *(Fælles)*

5. semester: Obligatoriske elementer	6. semester: Obligatoriske elementer og specialisering	7. semester: Obligatoriske elementer
Introduktion til flerfaglig digital konceptudvikling	Flerfaglig digital konceptudvikling i relation til kommunikation og marketing plus valgfri specialisering.	Praktik og Bachelorprojekt
Koncept- og forretningsudvikling 10 ECTS	Kommunikation og Marketing 10 ECTS	Praktik 15 ECTS
Projektledelse A 5 ECTS	Projektledelse B 5 ECTS	

Brugerundersøgelser og metode 5 ECTS	Studieretninger Den studerende vælger Digital design <i>eller</i> Digital commerce 15 ECTS	Bachelorprojekt 15 ECTS
Teknologiforståelse 5 ECTS		
Videnskabsteori 5 ECTS		

3.3.1 Koncept- og forretningsudvikling, 5. semester (10 ECTS)

Den studerende skal lære at udvikle digitale koncepter, der – med afsæt i en forretningsforståelse – skaber værdi for afsender og modtager. Undervisningen skal fokusere på konceptuel forbedring eller nyudvikling af virksomheders og organisationers koncepter og løsninger i forhold til lokal og international digital commerce, digitalt design, digital marketing og digital kommunikation.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- forretningsmodeller som ramme for konceptudvikling
- virksomheds- og ledelsestrends
- værdiskabende koncepter i et interkulturelt og internationalt perspektiv
- roller og jobfunktioner inden for commerce, design, marketing og kommunikation på digitale platforme generelt.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- at arbejde med modeller for forretningsudvikling innovativt og strategisk
- at fremstille et konceptuelt design med afsæt i værdiskabelse
- konceptudvikling af digitale løsninger for commerce, design, marketing og kommunikation
- idéudviklingsmetoder i projektarbejde.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- forskellige branchers behov for digital konceptudvikling med afsæt i forståelse for bruger og marked.

Den studerende kan formidle:

- praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- strategisk og forretningsorienteret digital konceptudvikling.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- udvikling af digitale koncepter.

3.3.2 Projektledelse A, 5. semester (5 ECTS)

Den studerende skal lære at indgå i et projektteam i forhold til at udvikle og implementere koncepter og kommunikationsløsninger – herunder varetage projektlederrollen. Den studerende skal være i stand til at vurdere og vælge den bedst egnede metode til omstændighederne.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udviklingsmetoders betydning for teamarbejde og projektet
- projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi
- salg og forhandling af digitale kommunikationsløsninger.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- projektledelse herunder teamudvikling
- konflikthåndtering i relation til team og interessenter
- indsamling og analyse af relevante interessenters krav til digitale koncepter.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- projektmæssige og konceptuelle valg over for relevante interessenter.

Den studerende kan formidle:

- praktiske problemstillinger og prioriteringer i forbindelse med udvikling, lederskab og styring af projekter til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- teamudvikling som projektleder
- konflikter i projektudviklingsteams og mellem interessenter.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- digitale koncepter i forskellige kontekster.

3.3.3 Brugerundersøgelse og metode, 5. semester (5 ECTS)

Den studerende skal opnå forståelse af brugerundersøgelse som begreb og dets anvendelse. Den studerende skal kunne udføre formative og summative brugerundersøgelser af oplevelse og adfærd, dvs. kunne udføre undersøgelser tidligt i udviklingsprocessen samt af det færdige koncept. Den studerende skal kunne vurdere formative og summative undersøgelser i forhold til forskellige metoders anvendelighed, og hvordan ændringer i informationsarkitektur og design kan optimere brugeroplevelsen.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- brugerundersøgelser/-tests af brugeroplevelse og brugeradfærd
- informationsarkitektur og design i forhold til brugervenlighed
- internationale og interkulturelle forholds indvirkning på brugeroplevelsen og på undersøgelsesdesignet.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- anvendelse af videnskabelige metoder og redskaber til undersøgelse og analyse af digitale kommunikationsløsningers design, funktionalitet, brugervenlighed og informationsarkitektur.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- brugerundersøgelsesmetoders kvalitet og hensigtsmæssighed.

Den studerende kan formidle:

- løsninger inden for brugerundersøgelser til relevante interessenter.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- brugerundersøgelser af digitale kommunikationsløsninger i forhold til videreudvikling af disse.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- relevante interessenter f.eks. designere, udviklere og informationsarkitekter omkring opstilling og udførelse af brugerundersøgelser.

3.3.4 Teknologiforståelse, 5. semester (5 ECTS)

Den studerende skal selvstændigt kunne reflektere over og forstå samspillet mellem menneske, samfund, digitale medier og teknologisk udvikling med baggrund i relevante teorier, metoder og analyser. Denne viden skal videre kunne anvendes strategisk og kreativt til udvikling af tværfaglige digitale koncepter på tværs af medier og platforme både lokalt og globalt. Endvidere skal den studerende have overordnet indsigt i de vigtigste tendenser inden for teknologisk udvikling, metoder og teorier, der har indflydelse på tværfaglig konceptudvikling.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- samspillet mellem menneske, samfund, digitale medier og teknologi
- relevante trends og tendenser inden for teknologisk udvikling, der har indflydelse på tværfaglig digital konceptudvikling
- fagligt specifikke tekniske kompetencer inden for digital konceptudvikling.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- at benytte værktøjer der fungerer som bindeled mellem teknologi og brugeroplevelser
- den teknologiske udviklings indvirkning i forhold til brugersituationer
- værktøjer med henblik på optimering af tværfagligt samarbejde mellem interessenter.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- relevante digitale trends.

Den studerende kan formidle:

- relevante digitale trends til interessenter.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- valg af relevant teknologi i forskellige brugersituationer
- arbejdet med prototyper.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- brugen af relevante værktøjer i forhold til at optimere digitale brugeroplevelser.

3.3.5 Videnskabsteori, 5. semester (5 ECTS)

Den studerende skal opnå forståelse for videnskabsteoretiske retninger og viden om, hvordan viden skabes. Dette opnås gennem forståelse for videnskabsteori og metodelære samt gennem kendskab til grundlæggende videnskabelig metode og evnen til at relatere kvantitative og kvalitative undersøgelsesmetoder til videnskabsteori og metodelære.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- videnskabsteoretiske paradigmer og metodelære i idéhistorisk sammenhæng
- grundlaget for opstilling af forskningsspørgsmål
- det videnskabsteoretiske grundlag for videnskabelige metoder.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- videnskabsteori og metodelære som baggrund for at forstå undersøgelser/test af brugeroplevelse og krav
- formulering af problem, forskningsspørgsmål, undersøgelsesdesign og hypotese
- at udøve kildekritik.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- videnskabeligt afsæt for undersøgelses- og projektdesign.

Den studerende kan formidle:

- videnskabsteoretiske kvalitetskriterier.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- en videnskabelig kontekst
- Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:
- videnskabsteoretisk baseret kvalitetsarbejde.

3.3.6 Kommunikation og marketing, 6. semester (10 ECTS)

Den studerende skal lære at analysere, udvikle og realisere marketingkoncepter for virksomheder og organisationer, som kan tiltrække, konvertere og fastholde brugere/kunder på den mest effektive måde. Den studerende skal lære at udvikle kommunikationsstrategisk funderede digitale koncepter for virksomheder og organisationer på lokale og internationale markeder.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- digitale marketing discipliner
- værdien af marketing- og kommunikationskoncepters bidrag til virksomheden eller organisationens branding, service, salg, gensalg og organisation, på et nationalt og globalt marked
- digitale genrer og kommunikationsformer på tværs af medier og platforme
- digital dramaturgi og fortællerformer
- basal juridisk forståelse inden for marketing, IP og persondata.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- markedsanalyser til beslutningsgrundlag for digitale indsatsområder
- storytelling i samspil med både offline og online løsninger
- skabelse af indhold til digitale marketing- og kommunikationsløsninger
- brug af online-analyseværktøjer.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- eksponering, effekt og værdi i digitale koncepter
- forskellige branchers og kulturers behov for digital kommunikation og marketing.

Den studerende kan formidle:

- alternative løsninger over for kunder og samarbejdspartnere.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- digitale marketing- og kommunikationsstrategier
- at udvikle, planlægge og gennemføre digitale koncepter ud fra et værdiskabende perspektiv
- Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:
- interessenter inden for de tekniske, kreative/designmæssige, kommunikative og forretningsstrategiske områder.

3.3.7 Projektledelse B, 6. semester (5 ECTS)

Den studerende skal lære at varetage komplekse projektlederopgaver. Den studerende skal blive i stand til at vurdere og vælge metode i forhold til projektøkonomi. Den studerende skal opnå at være en aktiv medspiller i forhandlingssituation og have kompetencer til at arbejde med prioritering af ressourcer i forhold til at opnå den bedst mulige kvalitet i projektarbejdet.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi
- forskellige projektstyringsværktøjer
- forandringsledelse.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- ressourcestyring i form af budgetter, tidsplaner mv.
- komplekse forhandlinger med projektets interessenter i forbindelse med projektforløbet
- projektledelse på tværs af sektorer og brancher og håndtere skift mellem projektstyringsværktøjer.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- etik, egen rolle og identitet som konceptudvikler i projektlederrollen.

Den studerende kan formidle:

- rammer og mål for projektet til dets interessenter.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- at styre projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- at forhandle og udarbejde tilbud og budgetter samt inddrage interne og eksterne interessenter.

3.4 Valgfri uddannelseselementer / Studieretninger (*Institutionel*)

På 6. semester skal den studerende vælge én ud af to mulige specialiseringer, begge med et omfang svarende til 15 ECTS: Digital commerce og Digital design.

Digital Commerce

Studieretningen inden for Digital commerce tilrettelægges inden for følgende kerneområde:

- Strategisk og digital koncept- og forretningsudvikling med fokus på commerce.

Digital Design

Studieretningen inden for Digital design tilrettelægges inden for følgende kerneområde:

- Strategisk og digital koncept- og forretningsudvikling med fokus på design.

3.4.1 Digital commerce, 6. semester (15 ECTS)

Den studerende vælger enten denne studieretning eller studieretningen Digital design (beskrevet nedenfor). Den studerende skal lære at konceptudvikle digitale commerce- og serviceplatforme og skabe eller videreudvikle relevante kommunikationskanaler. Der er fokus på helheden i konceptet gennem strategiske overvejelser, optimering og administration af løsninger.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- strategi- og konceptudvikling af shops og serviceløsninger
- udviklingen på internationale markeder for digital commerce
- teknologier af betydning for konceptudvikling af digital commerce

- konceptudvikling i relation til lovgivning på nationalt og internationalt niveau i forhold til marketing, databaser og personfølsomme oplysninger.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- trends inden for udvikling af digital commerce og service
- at optimere en løsning og anbefale hvilke parametre, der er relevante for et koncept eller webshop.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- virksomheders strategiske udviklingsmuligheder for digital commerce
- front- og backend systemers samspil inden for digital commerce
- teknologier i form af f.eks. CMS, betalingsformer og platforme
- strategier i forhold til samspil mellem offline og online aktiviteter for en virksomhed.

Den studerende kan formidle:

- trends inden for udvikling af digital commerce og service
- konceptuelle løsninger og valg over for interessenter.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- strategi- og konceptudvikling af digitale commerce- og serviceløsninger
- strategier for salg og mersalg i relation til måling af brugeradfærd og konvertering.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til: projektgrupper med specialister og skabe overblik over en løsnings helhed og dens betydning for salg og indtjening

3.4.2 Digital design, 6. semester (15 ECTS)

Den studerende vælger enten denne studieretning eller studieretningen Digital commerce (beskrevet ovenfor). Den studerende skal lære at udvikle strategisk funderede designkoncepter til virksomheder og organisationer på lokale og internationale markeder.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udvikling af digitale services, der tager udgangspunkt i brugeres behov og interesser
- hvordan servicedesign anvendes inden for digital commerce, digital reklame og andre former for digital kommunikation
- brugerinddragende processer i udviklingen af digitale services
- digitalt design, der kan understøtte international branding og anvendes til brandingformål
- interkulturelle forholds betydning for digital designudvikling.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udvikling af digitale brugeroplevelser, herunder interaktions- og interfacedesign som bygger på såvel fysiske som grafiske brugergrænseflader under hensyntagen til interkulturelle og internationale problemstillinger
- udvikling af tværmediale løsninger.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- international branding og interkulturelle forhold.

Den studerende kan formidle:

- praksisnære designmæssige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- udvikling af servicedesign
- udvikling af innovative designprocesser og iværksættelse af digitale services og kommunikationsløsninger
- valg af relevante værktøjer til konceptudviklingsprocesser

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- designudvikling
- strategi- og konceptudvikling af designløsninger.

3.5 Praktik (15 ECTS) (Fælles)

Praktik er placeret i første halvdel af tredje semester og skal svare til 15 ECTS.

Den studerende skal lære normer og guidelines for at løse opgaver i et professionelt fagligt miljø for en virksomhed eller organisation ved selv at deltage.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- praktikvirksomhedens forretningsgrundlag
- det professionelle miljø, jobfunktioner og interesser i praktikvirksomheden.

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udførelsen af relevante opgaver i praktikvirksomheden.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- egen deltagelse i opgaveløsning
- løsninger på praktikstedet
- professionen som digital konceptudvikler.

Den studerende kan formidle:

- praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere og brugere.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- praktikvirksomhedens nuværende arbejde med digital konceptudvikling samt dens fremtidige kompetencebehov inden for digital konceptudvikling.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- ansvar for opgaveløsning.

Den studerende kan videreudvikle egen viden og færdigheder samt identificere egne læringsbehov i tilknytning til:

- mindst én profession i praktikvirksomheden.

Med udgangspunkt i ovennævnte læringsmål, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes lærings-udbytte.

Prøve

Praktikken afsluttes med en prøve (praktikprøven), som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse er fastsat af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

3.6 Regler for praktikkens gennemførelse (Institutionel)

Praktikopholdet kan danne grundlaget for den studerendes afsluttende projekt og kan planlægges fleksibelt og differentieret. Den studerende kan vælge at kombinere praktikophold i to eller flere organisationer eller forskellige typer af praktik.

Praktikopholdet er ulønnet. Den studerende udvikler sine egne individuelle læringsmål for praktikopholdet baseret på de overordnede læringsmål for praktikperioden i samarbejde med praktikstedet og institutionen. Under praktikopholdet har den studerende en supervisor fra programmet og en kontakt/supervisor fra organisationen.

3.7 Undervisnings- og arbejdsformer (Institutionel)

Det er en forudsætning for at følge undervisningen, at den studerende har adgang til en bærbar computer eller tilsvarende. Undervisning kan derfor planlægges på det grundlag at alle studerende har adgang til computer. Undervisningen organiseres på en måde, så studerende bliver gjort bekendte med forskellige former for undervisning og arbejdsmetoder, og derved udvikler en stor grad af selvstændighed, samarbejdsevner og innovative evner. Uddannelsen lægger stor vægt på at den enkelte studerende deltager aktivt i uddannelsens aktiviteter og tager ansvar for egen læring.

Undervisningen tilpasses de enkelte semestres fag, hvor hvert semester har eget uafhængige, overordnede læringsmål, der skal sikre kontinuitet i læringen. Der vil forekomme en kombination af klasserumsundervisning, emnespecifikke og interdisciplinære projekter, og problemorienterede opgaver.

Arbejde udføres både i grupper og individuelt. Det anbefales dog, at de studerende danner studiegrupper med henblik på at støtte den enkelte studerende i dennes læring i forbindelse med dagligt arbejde og opgaver. Variationerne i arbejdsform giver den studerende mulighed for at udvikle sig akademisk, og udvikler evnen til at reflektere og arbejde individuelt, samtidig med at samarbejdsevner og forståelse styrkes.

Uddannelsen er udformet så den kombinerer teori og praksis. Noget af undervisningen kan derfor henlægges som virksomhedsbesøg.

Der vil på uddannelsen anvendes en række forskellige undervisnings- og arbejdsformer, blandt andet, men ikke nødvendigvis begrænset til:

- klasseundervisning
- gruppearbejde
- cases
- virksomhedsbesøg
- interdisciplinær, projektbaseret undervisning
- problem-baseret læring
- vidensdeling
- e-læring

3.8 Differentieret Undervisning og Læring (*Institutionel*)

Differentieret læring kan finde sted på grund af specifikke behov, men som udgangspunkt undervises alle studerende på samme niveau.

3.9 Materialer på fremmedsprog (*Institutionel*)

Undervisningen finder sted i et internationalt miljø, hvor mange forskellige nationaliteter er repræsenteret. Selvom man har valgt den danske linje, kan et eller flere fag eller dele heraf blive undervist på engelsk. Der kan endvidere forekomme tekster, opgaver og oplæg på engelsk. Niveauet svarer til adgangskravet på uddannelsen.

4 Internationalisering

KEA støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer læringsmålene for multimediedesigneruddannelsen.

4.1 Uddannelse i udlandet (*Institutionel*)

KEA kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

KEA kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementer for

gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb *(Institutionel)*

Efter at have bestået 5. semester kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. KEA tilbyder en række internationaliseringsmuligheder, herunder praktikopholdet på 7. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af KEA.

5 Prøver og eksamen på uddannelsen

Formålet med eksamensordningen er at sikre uddannelsens kvalitet, og at beståede uddannelseselementer ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved de institutioner, der udbyder uddannelsen. For at sikre sammenhæng i undervisningen og mellem eksamen og undervisning fastlægger den enkelte uddannelsesinstitution nærmere krav til eksamensprojekter mv.

Den studerende er automatisk tilmeldt alle eksamener, og kan ikke framelde sig en eksamen. Ved udeblivelse eller manglende aflevering af relevante dokumenter til en eksamen, regnes eksamen for ikke bestået, og den studerende må gå til førstkommende reeksamen, med ét mistet eksamensforsøg.

5.1 Prøverne på uddannelsen *(Institutionel)*

Oversigt over uddannelsens eksamener:

Semester	Prøve	ECTS	Intern/ekstern prøve	Eksamensform er fastlagt af
5. Sem.	Portefølje	30	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen
6. Sem.	Portefølje	30	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen
7. Sem.	Praktikprøve	15	Intern	Alle udbydere af uddannelsen
	Bachelorprojekt (rapport og digitalt produkt)	15	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen

5.1.1 Prøveformer og formkrav til besvarelse (Institutionel)

For at have bestået den samlede uddannelse skal den studerende minimum have opnået beståelseskarakteren 02 i alle uddannelsens prøver.

Produktkrav til obligatoriske afleveringsopgaver fremgår af særskilte retningslinjer, der er tilgængelige på den enkelte uddannelse.

Læringsmålene for uddannelseselementerne på 5. og 6. semester er identiske med læringsmålene for 1. og 2. eksterne eksamen.

Alle præstationsbedømmelser er individuelle. Såfremt der ligger en gruppebaseret indsats til grund for prøven, kan den studerendes indsats i forhold til gruppeprocessen indgå i bedømmelsen.

5.1.2 Bundne forudsætninger (Institutionel)

Afleveringer kan være bundne forudsætninger. Den enkelte institution stiller krav om flere afleveringer i løbet af 5. og 6. semester, der er bundne forudsætninger, som skal afleveres for, at den studerende kan deltage i 5. og 6. semesters porteføljeprøve. Det fremgår af semesterplanen, hvilke afleveringer der er bundne forudsætninger. Bundne forudsætninger er med til at påvise studieaktiviteten for den enkelte studerende.

Skriftlig aflevering i Videnskabsteori 5. semester

Der er én obligatorisk, individuel skriftlig aflevering i forbindelse med faget Videnskabsteori på 5. semester. Afleveringen skal, med relation til andre bundne forudsætninger på semesteret, belyse videnskabsteoretiske paradigmer, metoder og disses anvendelse i forhold til undersøgelsesmetoder. Afleveringen kan indgå i opgaveporteføljen. Der afleveres 5 normalsider. Rammerne for aflevering fastsættes af den enkelte institution.

5.1.3 Prøvernes tilrettelæggelse (Institutionel)

Porteføljeprøve 5. semester

Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 5. semester. Prøven består af 3 dele:

- a) Opgaveportefølje
- b) Synopsis
- c) Mundtlig individuel prøve

a) Opgaveportefølje

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede eksamensafleveringer fra 5. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – dvs. case præsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Kravene til de tre afleveringer er:

- at afleveringerne af institutionen skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 5. semesters forløb
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller funktionel prototype, rapport m.m.

b) Synopsis

Synopsis skal indeholde:

- en specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 5. semester
- diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- en kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 5. semester, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- max. 3 normalsider (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum).

c) Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- eksamensdialog: 20 min.
- votering og afgivelse af resultat: 5 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 5. semester.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven; og omprøven afholdes senest medio det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portefølje og synopsis.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Sygeprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Porteføljeprøve 6. semester

Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 6. semester. Prøven består af 3 dele:

- a) Opgaveportefølje
- b) Synopsis
- c) Mundtlig individuel prøve

a) Opgaveportefølje

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede eksamensafleveringer fra 6. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne

og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen, dvs. case præsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Kravene til de tre afleveringer er:

- at afleveringerne af institutionen skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 6. semesters forløb.
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller funktionel prototype, rapport m.m.

b) Synopsis

Synopsis skal indeholde:

- en specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 6. semester
- diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- en kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 6. semester, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- max. 3 normalsider (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum)

c) Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen, er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- eksamensdialog: 20 min.
- votering og afgivelse af resultat: 5 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven. Dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 6. semester.

Omprøve

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portefølje og synopsis.

Sygeprøve

Sygeprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

7. semester

Praktikprøve

Prøven er intern og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål, der forud for praktikforløbet er fastlagt af den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen.

Intern prøve

Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet ved udarbejdelse af en praktikrapport.

Institutionen fastsætter nærmere retningslinjer for rapport, bilag og supplerende materiale, jf. studieordningens institutionsdel.

Bedømmelse

Den enkelte institution sætter rammerne for praktikprøvens afholdelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Omprøve

Den studerende har som ved øvrige eksaminer ret til to omprøver.

5.1.4 Ekstern bedømmelse (*Institutionel*)

Porteføljeprøven (5. semester) er en ekstern, individuel porteføljeprøve.

Porteføljeprøven (6. semester) er en ekstern, individuel porteføljeprøve.

Praktikprøve (7. semester) er en intern prøve.

Bachelorprøven (7. semester) er en ekstern prøve.

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløb (*Institutionel*)

Se pkt. 5.1.

5.3 Førsteårsprøven (*Institutionel*)

Ikke relevant for denne uddannelse.

5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter (*Institutionel*)

Se pkt. 5.1.3.

5.5 Krav til afsluttende bachelorprojekt (Fælles)

Det afsluttende eksamensprojekt eller bachelorprojektet evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. Projektet skal demonstrere, at uddannelsens læringsmål – som fastsat i uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1 – er opnået.

Prøve med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Prøven i det afsluttende bachelorprojekt består af et digitalt koncept, en konceptuel eller et digitalt produkt, en rapport samt en mundtlig del. Prøven afholdes ved udgangen af 7. semester.

Den studerende skal specialisere sig inden for et relevant område af digital konceptudvikling, herunder skal den studerende tilegne sig og anvende ny teori uden for uddannelsens læringsmål i specialiseringen.

Aflevering

Et digitalt koncept, der ligger inden for rammerne af uddannelsens overordnede læringsmål. En konceptuel prototype eller et digitalt produkt, som imødekommer (eller løser) komplekse udfordringer knyttet til det digitale koncept. Rapport på max. 30 normalsider plus max 15 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusiv bilag

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med. Bilag er uden for bedømmelse.

Eksamen

Individuel eksamination med udgangspunkt i det afleverede samt mundtligt oplæg:

- oplæg fra den studerende: 10 min.
- eksamensdialog: 20 min.
- votering og afgivelse af resultat: 10 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede, præsentation og individuel eksamination.

Omprøve

Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for i den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

5.5.1 Hvad betyder formuleringer- og staveevner for bedømmelsen? (Institutionel)

Formuleringsevne og stavning bedømmes som en del af det samlede indtryk af bachelorprojektet. Karakteren givet for projektet reflekterer således den overordnede bedømmelse af det akademiske indhold, samt den studerendes evne til at formulere sig og stave korrekt, dog med hovedvægten lagt på det professionelle indhold.

Studerende som kan dokumentere en relevant tilstand som påvirker deres evne til at overholde dette krav kan søge om dispensation for kravet. Dispensationsanmodningen skal være sendt til studieadministrationen for uddannelsen, stilet mod studielederen, senest fire uger inden eksamen.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler (Institutionel)

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkelig angivet for den enkelte prøve.

5.7 Særlige prøvevilkår (Institutionel)

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.8 Afholdelse af syge- og omprøver (Institutionel)

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis institutionen vurderer, at den studerende har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis institutionen vurderer, at den studerende ikke har deltaget i et gruppeprojektet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projekteksamen.

5.9 De anvendte sprog *(Institutionel)*

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

5.10 Studiestartsprøve *(Institutionel)*

Ikke relevant for denne uddannelse.

5.11 Brug af egne og andres arbejde *(Institutionel)*

Projekter og andet materiale anvendt i forbindelse med eksamener skal være udarbejdet af den studerende selv. Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en studerende uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven.

5.12 Eksamensnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen *(Institutionel)*

Hvis en studerende uretmæssigt angiver materiale som værende eget arbejde (plagiering) eller bruger tidligere anvendt og karaktergivet eget materiale uden at angive korrekt kilde, vil den studerende blive afvist ved eksamen. Udmeldelse fra studiet kan også være en konsekvens, hvis det vurderes omfanget er af en karakter der retfærdiggør dette. Dette vurderes studieledelsen og underviserne.

Afvisning fra eksamen på grund af snyd vil betyde at der ikke gives gyldig karakter, og den studerende vil miste ét eksamensforsøg.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under

skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- at udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- at anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- at anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg. Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt (*Institutionel*)

Der er ikke fastsat regler om mødepligt, men regler og kriterier for studieaktivitet – se pkt. 6.5.

6.2 Merit (*Institutionel*)

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som “bestået”.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som “bestået”. Den studerende har pligt til at oplyse om tidligere beståede uddannelseselementer, som må antages at kunne give merit.

Merit for valgfrie uddannelseselementer

Beståede valgfrie uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

Forhåndsftaler om merit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.3 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel (*Fælles*)

Der er ikke indgået aftaler om merit.

6.4 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel (*Institutionel*)

Der er ikke indgået aftaler om merit.

6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet (*Institutionel*)

Studerende forventes at deltage aktivt i deres studie. Dette betyder at der forventes aktiv deltagelse i undervisningen og projektarbejdet, samt rettidig aflevering af opgaver og andre afleveringer.

Hvis en studerende ikke udviser studieaktivitet, vil den studerende blive sendt en advarsel og blive indkaldt til et opfølgingsmøde. Hvis ikke den studerende herefter fortsat ikke viser studieaktivitet vil den studerende blive udmeldt fra studiet og meldt studieinaktiv til SU-styrelsen (hvis relevant).

Studerende forventes at holde sig opdaterede via deres personlige KEA-mail og på Fronter. Al kommunikation vedrørende studiet sker på disse platforme.

Studerende skal aflevere alle opgaver, der bliver meldt ud ved starten af semestret, eller starten af det pågældende fag, og som er identificeret som bundne forudsætninger.

6.6 Udskrivning på grund af manglende studieaktivitet *(Institutionel)*

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

6.7 Dispensationsregler *(Institutionel)*

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8 Klager *(Institutionel)*

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelser om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår kan du klage?

Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage?

Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over?

Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen?

Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEAs udtalelse.

Slutningen af dokumentet.