

Studieordning for Designteknolog (AK)

Erhvervsakademiuddannelsen (AK)
inden for tekstil, beklædning, design og business

Studieordning
Designteknolog, september 2013
KEA design/business

Indholdsfortegnelse

1.0	Studieordningen	3
1.1	Uddannelsen reguleres af følgende love og regler	3
1.2	Uddannelsens navn og dimittendernes titel	3
1.3	Uddannelsen	4
1.4	Uddannelsens formål	4
1.5	Undervisnings- og arbejdsformer	4
2.0	Læringsmål for obligatorisk fællesdel (30 ECTS point), 1. semester	5
2.1	Design	5
2.2	Business	6
2.3	Teknologi	6
3.0	Læringsmål for bundne studieretninger (45 ECTS point), 2.-3. semester	7
3.1	Studieretningen inden for Design (45 ECTS point)	7
3.2	Studieretningen inden for Produktion (45 ECTS point)	9
3.3	Studieregningen inden for Business (45 ECTS point)	11
3.4	Studieretningen inden for Marketing (45 ECTS point)	13
3.5	Studieretningen inden for Retail (45 ECTS point)	15
3.6	Valgfri uddannelseselementer (Specialefag) (15 ECTS point)	17
3.6.1	Specialiseringsfag	18
4.0	Læringsmål for praktik (15 ECTS point), 2. studieår	19
5.0	Obligatoriske prøver	19
5.1.	1. studieår, 1. prøve	19
5.1.2	Multiple-choice-test	20
5.1.3	1. års eksamen (fælles for udbyderne)	20
5.1.4	1. års eksamen på KEA design/business	20
5.2	2. studieår, 1. prøve (fælles for udbyderne)	22
5.2.1	Praktik på KEA design/business	22
5.3	4. semester, 3. prøve	23
5.3.1	Afsluttende eksamensprojekt	23
5.4	Censorer	24
5.5	Aflevering af semester- og eksamensopgaver	25
5.5.1	Obligatoriske afleveringsopgaver for indstilling til eksamen	25
5.5.2	Obligatoriske afleveringsopgaver til: Design	25
5.5.3	Obligatoriske afleveringsopgaver til: Sourcing	26
5.5.4	Obligatoriske afleveringsopgaver til: Marketing	26
5.6	Vejledning	26
6.0	Regler om merit	27
7.0	Regler om studieskift og overflytning til anden institution	27
7.1	Skift mellem bundne studieretninger	27
7.2	Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	27
8.0	Regler om orlov m.v.	28
Bilag 1		29

1.1 Studieordningen

Denne studieordning for Designteknologuddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

1.2 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Erhvervsakademi-loven: Lov nr. 207 af 31. marts 2008 om Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser: nr. 636 af 29. juni 2009
- Uddannelsesbekendtgørelsen: nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog AK)
- Kvalitetsbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne.
- Adgangsbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 106 af 9. februar 2009 om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved visse videregående uddannelser
- Eksamensbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- Karakterbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Åben Uddannelse: Lovbekendtgørelse nr. 956 af 28. november 2003, som ændret senest ved § 77 i lov nr. 562 af 6. juni 2007.

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på internetadressen www.uvm.dk.

1.3 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for tekstil, beklædning, design og business.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Designteknolog AK.

På engelsk skal anvendes betegnelsen Academy Profession Degree Programme in Design, Technology and Business.

1.4 Uddannelsen

Uddannelsen til designteknolog består af en række forskellige uddannelseselementer, som sammenlagt kvalificerer den uddannede til at arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for tekstil, beklædning, design og business i forbindelse med design, produktion, business, marketing og retail.

- Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 30 ECTS, der er fælles for de studerende
- 5 bundne studieretninger, der hver har et omfang på 45 ECTS-point, og hvoraf den studerende vælger én:
 - A. Design
 - B. Produktion
 - C. Business
 - D. Marketing
 - E. Retail
- Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS point
- Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 15 ECTS point
- Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS point

1.5 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for tekstil, beklædning, design og business i forbindelse med design, produktion, business, marketing og retail.

Mål for læringsudbytte for Designteknolog AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet Designteknolog skal opnå i uddannelsen.

1.6 Undervisnings- og arbejdsformer

KEA design/business forudsætter at nye studerende har en bærbar computer ved studiestart. Undervisningen kan således tilrettelægges ud fra, at de studerende har egen computer til rådighed.

Det er ikke et ultimativt krav, at du anskaffer dig en bærbar computer, men underviserne kan tilrettelægge undervisningen ud fra en forudsætning om, at du har en bærbar computer til rådighed. Hvis du ikke ønsker eller har mulighed for at anskaffe dig en bærbar computer, vil du kunne gøre brug af vores begrænsede computerfaciliteter i vores Open Learning Center.

Undervisningen organiseres således, at den studerende stifter bekendtskab med forskellige undervisnings- og arbejdsformer for derigennem at udvikle selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

KEA design/business tillægger det særlig stor værdi, at den enkelte studerende er aktiv under studiet, og tager et medansvar for kontinuerligt at opnå læring.

Undervisningen er tilrettelagt i semesterforløb, hvor hvert semester har selvstændige overordnede kvalifikationsmål, der sikrer en kontinuitet i indlæringen. Der varierer mellem forelæsning, tværfaglige projekter, klasseundervisning og problemorienterede opgaver.

Der arbejdes både individuelt og i grupper.

KEA design/business anbefaler dog i forbindelse med individuel læring, at de studerende nedsætter studiekredse, der kan støtte den enkelte studerende i læringsforløb og opgaveløsninger.

Denne varierende arbejds- og undervisningsform giver den studerende mulighed for faglig fordybelse, refleksion og selvstændigt arbejde samtidig med, at samarbejdsevne og evne til at se sammenhænge understøttes.

Uddannelsen tilrettelægges som en kombination af teori og praksis. Dele af undervisningen kan tilrettelægges som virksomhedsbesøg, i det omfang at de studerende støtter op om deltagelse i besøgene.

1.7 Studieaktivitet

KEA design/business lægger vægt på, at den studerende tager personligt ansvar for sin uddannelse samt for egen faglig og personlig udvikling, gennem deltagelse i undervisningsforløb i samarbejde med andre studerende.

Den studerende skal gennemføre, have godkendt/bestået samtlige modulopgaver, projekter samt den interne prøve for at blive indstillet til eksamen på henholdsvis første og andet år. Den studerende vil blive bekendtgjort med fastlagte "tælle dage" på de enkelte semestre, hvor samtlige opgaver skal være indleveret og godkendt, før den studerende kan indstilles til eksamen. Formålet er at sikre, at fagenes læringsmål opfyldes, for fag og fagmoduler, som der ikke eksamineres særskilt i.

Se endvidere bilag 1

Tvivel om hvorvidt en studerende kan indstilles til eksamen afgøres af institutionens ledelse.

2.1 Læringsmål for obligatorisk fællesdel (30 ECTS), 1. semester:

De obligatoriske uddannelseselementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Design omfattende designprocessen, værdifilosofi og æstetik
- Business omfattende virksomheden, handel og kommunikation
- Teknologi omfattende teknologi, menneske og miljø

2.2 Design

Formålet er, at sikre, at den uddannede opnår grundlæggende viden om og forståelse for anvendelse af designprocessen, værdifilosofi og æstetik.

Viden

Den uddannede har:

1. viden om designprocessen, i form af udvikling fra idé til færdigt produkt

2. viden om værdifilosofi, i forhold til værdipræferencer, kultur, idé og branchehistorie
3. viden om æstetik, i forhold til forståelse af sammenhænge mellem de æstetiske, funktionelle og tekniske kvaliteter i produktet.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. skitsere, formgive og produktudvikle
2. anvende værdipræference i beskrivelse af målgruppeanalyse
3. arbejde kommunikativt og innovativt
4. kan forholde sig til form, farve og materiale, pris og målgruppe
5. formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi

2.3 Business

Formålet er at sikre at den uddannede opnår grundlæggende viden om og forståelse for virksomhed, handel og kommunikation.

Viden

Den uddannede har:

1. viden om virksomhedens opbygning som en værdikæde
2. viden om virksomhedens organisatoriske og logistiske forhold
3. viden om virksomhedens markedsførings- og afsætnings muligheder
4. viden om formidling og præsentationsteknik

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. beskrive og redegøre for en virksomheds værdikæde
2. formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi
3. anvende nøgletal og kalkulationsprincipper
4. redegøre for en virksomheds marketing mix

2.4 Teknologi

Formålet er at sikre at den studerende opnår grundlæggende viden om og forståelse for teknologi, mennesker og miljø.

Viden

Den uddannede har:

1. viden om processer, materialer og produktion
2. viden om menneske og miljø i sammenhæng med etik, design- og fremstillingsproces
3. viden om teknisk kommunikation
4. viden om relevante it-værktøjer

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. anvende it i forbindelse med udførelse af arbejdsfunktioner
2. udvælge og begrunde materialevalg til en produktionsproces

3. opstille produktdokumentation/specifikation
4. formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi

Kompetencer

Efter endt fællesdel har den uddannede følgende kompetencer:

Den uddannede kan:

1. deltage i faglige og tværfaglige samarbejder inden for alle led i værdikæden ved udvikling af et produkt eller koncept.
2. med udgangspunkt i eget ståsted i virksomhedens værdikæde, modtage, bearbejde og videreformidle arbejdsopgaver fra foregående led til næste led i værdikæden, under hensyntagen til virksomhedens overordnede målsætning.

3.1 Læringsmål for bundne studieretninger (45 ECTS point), 2.- 3. semester

Den studerende vælger én af uddannelsens bundne studieretninger:

- Design
- Produktion
- Business
- Marketing
- Retail

3.2 Studieretningen inden for Design (45 ECTS point)

Formålet med studieretningen Design er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne designe, planlægge og gennemføre en designproces fra idé til færdigt produkt.

Den studerende skal kunne indgå i tværfaglige samarbejdsrelationer i en virksomhed og forene det innovative samt det kreative med det kommercielle.

Den studerende skal kunne formidle ideer samt fastholde fokus på produkt, trend og marked.

De 45 ECTS point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	Point
Designprocessen	30
Visuel kommunikation	10
Trend og sociologi	5

Designprocessen (30 ECTS point)

Formålet er, at den studerende opnår bred viden om elementer, der indgår i en designudvikling for at kunne gennemføre en designproces fra idé til færdigt produkt.

Viden

Den studerende har:

- viden om designprocesser
- viden om design metoder

- viden om materialekendskab
- viden om teknologi
- viden om æstetiske virkemidler

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metode til idé-udvikling, design og produktudvikling
- anvende innovative metoder og foretage æstetiske vurderinger i designprocessen
- udvikle design med fokus på branche og brugerbehov
- vurdere og vælge materialer og teknologi i forhold til produkt

Kompetencer

Den studerende kan:

- gennemføre designløsninger fra idé til færdigt produkt
- analysere og beskrive et behov med henblik på udvikling af design til en specifik målgruppe
- indgå i udviklingsorienterede design- og produktudviklingsprocesser

Visuel kommunikation (10 ECTS point)

Formålet er, at den studerende kan analysere og kommunikere design i forhold til en specifik aftager.

Viden

Den studerende har:

- viden om visuel kommunikation
- viden om præsentationsteknik og metode
- viden om kommunikative virkemidler

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende visuel kommunikation til designudvikling og produktformidling
- formidle og argumentere for løsningsforslag i forhold til virksomhed og målgruppe
- anvende kommunikative virkemidler henholdsvis skriftligt og mundtligt

Kompetencer

Den studerende kan:

- udarbejde og formidle kommunikative løsningsforslag målrettet virksomhed og målgruppe

Trend og sociologi (5 ECTS point)

Formålet er, at den studerende kan vurdere og agere på skiftende trends og markedsmechanismer.

Viden

Den studerende har:

- viden om trend,
- viden om sociologi

- viden om markedsmekanismer

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder, til at indsamle og vurdere trends
- anvende sociologiske undersøgelsesmetoder, i forhold til marked og målgruppe

Kompetencer

Den studerende kan:

- indsamle, udvælge og anvende trends til designudvikling
- arbejde med designprocessen ud fra en sociologisk tilgang
- anvende trends og sociologi som dokumentation og inspiration til designudvikling

3.3 Studieretningen inden for Produktion (45 ECTS point)

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen produktion, herunder kerneområderne teknologi, produktudvikling og kvalitetsstyring.

De 45 ECTS point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	Point
Teknologi	20
Produktudvikling	15
Kvalitetsstyring	10

Teknologi (20 ECTS point)

Formålet er at sikre, at den studerende opnår viden om og forståelse for anvendelse af grundlæggende metoder og teknikker, samt kendskab til de nyeste teknologier. Den studerende skal på en praksisnær måde kunne anvende den teknologi, der er knyttet til produktudvikling.

Viden

Den studerende har:

- viden om relevante produktionsmetoder til produktfremstilling
- viden om anvendelse af relevante IT-værktøjer

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere og gennemføre produktfremstillingsprocesser under hensyntagen til forskellige produktionsmetoder
- anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med produktudvikling og produktfremstilling

Kompetencer

Den studerende kan:

- udarbejde og implementere løsninger inden for produktfremstilling
- håndtere produktionsmæssige processer
- håndtere frembringelse af et produkt

Produktudvikling (15 ECTS point)

Formålet er at sikre, at den studerende opnår viden om og forståelse for forskellige udviklingsprocesser til implementeringen af et produkt, under hensyntagen til æstetiske, funktionelle og kvalitative parametre.

Viden

Den uddannede har:

- viden om produktudviklingsteknikker og metoder
- viden om materialets anvendelse og begrænsninger
- viden om produktets visuelle virkemidler

Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere og gennemføre produktudviklingsprocesser
- vurdere produktløsninger ud fra afsender og/eller modtager behov
- vurdere og udvælge materialer ud fra et produkts kravspecifikationer

Kompetencer

Den uddannede kan:

- udarbejde og implementere løsninger inden for produktudvikling

Kvalitetsstyring (10 ECTS point)

Formålet er at sikre, at den studerende opnår viden om og forståelse for forskellige samarbejdsrelationer mellem afsender og modtager, samt at den studerende kan kommunikere klart med bruger og aftager samt kan forestå implementering af løsninger i kontekst.

Viden

Den studerende har:

- viden om kvalitetssikring og kommunikation vedrørende udvikling og/eller fremstilling af et produkt
- viden om interkulturel kommunikation

Færdigheder

Den studerende kan:

- uarbejde og formidle produktdokumentationer
- anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med projektstyring

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i et internationalt fagligt samarbejde med en professionel tilgang

3.4 Studieretningen inden for Business (45 ECTS point)

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen business, herunder kerneområderne handel, logistik, kommunikation og produktkendskab.

De 45 ECTS point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	Point
Handel	20
Logistik	10
Kommunikation	5
Produktkendskab	10

Handel (20 ECTS-point)

Viden

Den studerende har:

- viden om handelsteorier, herunder værktøjer og discipliner
- viden om økonomiske teorier og forhold
- viden om virksomhedens juridiske forhold

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere de handelsmæssige konsekvenser af virksomhedens idé og strategi
- foretage leverandørsøgning, leverandørvurdering samt udvælgelse af leverandører
- vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber
- anvende relevante IT-værktøjer og – styringssystemer
- løse handelsopgaver under hensyn til nationale og internationale love og regler
- vurdere og begrunde anvendelsen af alternative materialer

Kompetencer:

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden
- håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere
- håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi

Logistik (10 ECTS point)

Viden

Den studerende har:

- viden om logistik skabte omkostninger
- viden om logistik og supply chain management
- viden om juridiske forhold ved international handel

Færdigheder

Den studerende kan:

- foretage leverandørsøgning, leverandørvurdering samt udvælgelse af leverandører
- vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber
- anvende relevante IT-værktøjer og IT-styringssystemer
- løse handelsopgaver under hensyntagen til nationale og internationale love og regler

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden
- håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere
- håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi

Kommunikation (5 ECTS point)

Viden:

Den studerende har:

- viden om kommunikationsteorier der relaterer sig til handelsområdet

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber
- anvende relevante IT-værktøjer
- løse handelsopgaver under hensyn til nationale og internationale love og regler

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden
- håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere
- håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi

Produktkendskab (10 ECTS point)

Viden

Den studerende har:

- viden om produktkarakteristika, herunder materialer og teknologier
- viden om produktansvar og ophavsret i relation til national og international lovgivning

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere forskellige materialers egenskaber og anvendelsesområder

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i produktudviklingsprocesser

3.5 Studieretningen inden for Marketing (45 ECTS point)

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen marketing, herunder kerneområderne management, konceptudvikling og kommunikation.

De 45 ECTS point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	Point
Management	20
Konceptudvikling	15
Kommunikation	10

Management (20 ECTS point)

Formålet med fagområdet management er at kvalificere den studerende til at kunne analysere og forstå virksomheden og dens omverden i et holistisk perspektiv med fokus på sammenhængen i værdikæden og værdisystemet. Den studerende skal kunne identificere relevante problemstillinger og på baggrund heraf kunne redegøre for indsatsområder på en måde der forener det analytiske med det kommercielle.

Viden

Den studerende har:

- viden om marketingdiscipliner og –værktøjer
- viden om organisation og ledelse
- viden om markedet
- viden om internationale markedsperspektiver
- viden om kommunikation

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere og anvende teori inden for området
- indsamle, bearbejde og vurdere relevante markedsdata
- vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i optimering af virksomhedens udbud til markedets efterspørgsel
- håndtere markedsintroduktion af nye produkter og koncepter
- håndtere projektledelse og projektkoordinering
- planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis, nationalt og internationalt

Konceptudvikling (15 ECTS point)

Formålet med fagområdet konceptudvikling er at kvalificere den studerende til at kunne udvikle og videreudvikle nye og bestående koncepter med udgangspunkt i virksomhedens problemstillinger. Den studerende skal tillige med afsæt i analysen kunne udvikle konkrete kommercielle løsningsforslag på en eller flere givne problemstillinger.

Viden

Den studerende har:

- viden om marketingværktøjer
- viden om markedet
- viden om internationale markedsperspektiver
- viden om trend, mode og livsstil
- viden om kommunikation

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere og anvende teori inden for området
- indsamle, bearbejde og vurdere relevante markedsdata
- arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov
- vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale
- formidle markedsføringsprocesser nationalt og internationalt

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i optimering af virksomhedens udbud til markedets efterspørgsel
- deltage i den fysiske eller konceptuelle produktudviklingsproces fra idé til lancering
- håndtere projektledelse og -koordinering

Kommunikation (10 ECTS point)

Formålet med fagområdet kommunikation er at kvalificere den studerende til at kunne formidle idéer, koncepter og budskaber samt virksomhedens identitet og idégrundlag til en bred vifte af interessenter både internt og eksternt og med udgangspunkt i værdikæden. Den studerende skal kunne kommunikere i national såvel som international sammenhæng.

Viden

Den studerende har:

- viden om marketingværktøjer
- viden om organisation og ledelse
- viden om trend, mode og livsstil
- viden om kommunikation og kommunikationsværktøjer

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og anvende teori inden for området
- arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov
- formidle markedsføringsprocesser nationalt og internationalt

Kompetencer

Den studerende kan

- deltage i optimering af virksomhedens udbud til markedets efterspørgsel
- deltage i den fysiske eller konceptuelle produktudviklingsproces fra idé til lancering
- håndtere markedsintroduktion af nye produkter og koncepter
- håndtere projektledelse og -koordinering
- planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis, nationalt og internationalt

3.6 Studieretningen inden for Retail (45 ECTS point)

(udbydes i studieåret 2009/10 IKKE på KEA design/business)

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen retail, herunder kerneområderne retail trends og forbrugeradfærd, retail management, retail marketing mix og international retail.

De 45 ECTS point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	Point
Retail trends og forbrugeradfærd	5
Retail Management	15
Retail marketing mix	20
International retail	5

Retail trends og forbrugeradfærd (5 ECTS point)

Formålet er, at den studerende opnår indsigt i aktuelle tendenser og konjunkturer i retail. Den studerende kan analysere grundlæggende forbrugeradfærd og kan arbejde med en metodisk segmentering.

Viden

Den studerende har:

- viden om aktuelle tendenser
- viden om forbrugeradfærd

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere grundlæggende forbrugeradfærd
- analysere og vurdere aktuelle tendenser
- arbejde med segmentering

Kompetencer

Den studerende kan:

- fortolke omverdenen/forbrugerens behov
- omsætte viden til mere effektivt salg
- anvende relevante metoder i relation til analyse af forbrugeradfærd

Retail Management (15 ECTS point)

Formålet er, at den studerende forstår at arbejde med strategiske analyser og modeller på virksomhedsniveau. Den studerende får forståelse for ledelse og optimering af et retail-koncept.

Viden

Den studerende har:

- viden om strategi og ledelse
- viden om retailkonceptet
- viden om driftsoptimering

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende ledelse og strategisk viden på et grundlæggende niveau
- arbejde med primær optimering i retailledet

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage funktioner i HR-regi

Retail marketing mix (20 ECTS point)

Formålet er, at den studerende opnår indsigt i retail marketing og forstår at anvende marketing mix i forhold til det enkelte marked. Den studerende kan anvende henholdsvis konventionel og virtuel indretning.

Viden

Den studerende har:

- viden om retail planning
- viden om storedesign
- viden om E-tailing

Færdigheder

Den studerende kan:

- arbejde med retail marketing
- arbejde med indretning i retailledet

Kompetencer

Den studerende kan

- arbejde med konceptets tilretning og udvikling

International retail (5 ECTS point)

Formålet er, at den studerende kan arbejde med interkulturel kommunikation i et globalt marked.

Viden

Den studerende har:

- viden om internationale kulturer
- viden om international markeds kommunikation
- viden om retail strategi i et globalt marked

Færdigheder

Den studerende kan:

- identificere de enkelte kulturer
- anvende en interkulturel marketing kommunikation

Kompetencer

Den studerende kan:

- begå sig i international retail
- anvende relevante internationale metoder

De bundne studieretninger, herefter kaldet profil, skal kvalificere den studerende til at kunne forstå, anvende og vurdere den valgte profils arbejdsområder i en bred forretningsmæssig sammenhæng samt til at kunne anvende teorier og metoder indenfor området.

Den studerende skal vælge mellem de 5 grupper af profilfag: design, produktion, business, marketing eller retail. Antallet af udbudte profiler kan variere på de enkelte uddannelsessteder.

Profilvalget træffes ultimo 1. semester. Det vil være muligt at ændre profilvalg frem til begyndelsen af 2. semester i det omfang, at der er plads på den enkelte profil.

Placering på de enkelte profiler besluttet ud fra en 1. og 2. prioritering, som de studerende selv har angivet.

Skolen forbeholder sig ret til at aflyse gennemførelsen af en profil, hvis der ikke er tilstrækkeligt tilmeldte studerende. Der skal være minimum 12 studerende for at kunne oprette en profil.

3.7 Valgfri uddannelseselementer (Specialefag) (15 ECTS point)

På KEA design/business udbydes et varierende antal valgfri uddannelseselementer, som er sammensat til en række specialefag inden for profilerne design, produktion, business, marketing eller retail, herefter kaldet specialefag. Specialefagene skal give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til mode- og livsstilsbranchen.

Valg af specialefag foregår primo 3. semester. KEA design/business forbeholder sig ret til at aflyse gennemførelsen af et speciale, hvis der ikke er tilstrækkeligt tilmeldte studerende. Der skal minimum være 10 studerende tilmeldt for at kunne oprette et specialefag. Specialevalget er bindende.

3.6.1 Specialiseringsfag

Formålet med specialiseringsfagene er at give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til mode- og livsstilsbranchen indenfor de 5 bundene studieretninger.

Der udbydes følgende 6 specialeområder indenfor de 3 bundne studieretninger på KEA design/business:

Studieretning inden for design giver mulighed for følgende tre specialiseringsretninger:

Fashion, Trend & Strategy: Du arbejder med kulturanalyse, trendspotting og semiotik og transformerer designresearch til designstrategier, forecasting, trendscaenarier. Du lærer at kommunikere skriftligt via designbriefs og visuelt via grafer og illustrationer.

Fashion & Accessory design: Serier og kollektioner skabes ud fra et brands værdier og identitet. Du får blik for tidsånden, detaljer, materialer og lærer at omsætte det til livsstilsprodukter og accessories. Din form-, farve- og materialeforståelse udvikles, og du lærer at kommunikere via tegninger og billeder.

Pattern design: Du lærer om produktkrav og materialeforståelse. Som konstruktør er du tekniker og formgiver på én gang og dermed et vigtigt bindeled mellem design og produktion. Konstruktøren planlægger og styrer de forskellige tekniske processer. *(Studerende fra studieretningen design, som ønsker pattern design, overflyttes efter praktikperioden til studieretning produktion)*

Studieretning inden for produktion giver mulighed for følgende to specialiseringsretninger:

Pattern design: Du lærer om produktkrav og materialeforståelse. Som konstruktør er du tekniker og formgiver på én gang og dermed et vigtigt bindeled mellem design og produktion. Konstruktøren planlægger og styrer de forskellige tekniske processer.

Sourcing: Virksomhederne skal opbygge og vedligeholde en tæt kontakt til leverandører og producenter i hele verden. Du lærer at håndtere indkøb af metervarer i den rette kvalitet og til den rette pris, mens du samtidig via prøver, tegninger og ord kommunikerer med producenten af dine styles.

Studieretning inden for business og studieretning inden for marketing giver mulighed for følgende to specialiseringsretninger:

Sales & marketing: Fokus er på virksomheders indbyrdes handel: Business to business markedet. Du arbejder blandt andet med personligt salgsarbejde, visual merchandising og butiksinretning, servicemanagement, mediaplanlægning, relationsmarkedsføring og forhandlingsteknik.

Brand building: Du arbejder med, hvordan en virksomhed skaber identitet i sit produkt eller koncept – både i forhold til omverdenen og internt i virksomheden (Corporate Identity). Også konceptuel idégenerering, storytelling og webdesign indgår i undervisningen.

4.1 Læringsmål for praktik (15 ECTS-point), 2. studieår

Formålet med praktikken er, at den studerende erhverver sig kendskab til, og viden om branchen samt opnår en forståelse for anvendelse af teori og metoder indenfor virksomhedens forskellige funktioner.

Den studerende skal kunne relatere studiets teorier og metoder til erhvervspraksis.

Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at analysere, vurdere, planlægge og gennemføre opgaver/projekter med udgangspunkt i praksisnære problemstillinger.

Læringsmålene for praktikken er:

Viden

Den studerende har:

- grundlæggende viden om branchen og dens arbejdsmetoder samt virksomhedens organisation
- forståelse for relationen mellem værdikædens forskellige led
- forståelse for virksomhedens konkurrencesituation
- forståelse for virksomhedens placering i en global kontekst

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende tillærte værktøjer og teorier til løsning af konkrete problemstillinger
- formidle konkrete, faglige problemstillinger og løsningsforslag til relevante samarbejdspartnere
- relatere teori til erhvervspraksis

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i forbindelse med løsninger af en konkret problemstilling
- etablere faglige og tværfaglige netværk
- reflektere over egne kvalifikationer og kompetencer og identificere egne behov for supplerende læring

Opfyldelsen af de individuelle læringsmål evalueres ved praktikprøven.

5.1 Obligatoriske prøver

5.2 1. studieår, 1. prøve

En intern eller ekstern prøve, der ligger inden udgangen af 2. semester, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. studieår.

Prøven fastlægges af det enkelte Erhvervsakademi.

Eksamen og tilrettelæggelse heraf følger reglerne i bekendtgørelse nr. 356 af 19. maj 2005 om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet. Eksamen afholdes i henhold til KEA designs/business eksamensreglement.

Intern prøve (*Lokalt for KEA design/business*)

5.2.2 Multiple-choice-test

I slutningen af 1. semester gennemfører alle studerende en multiple-choice-test. Denne tager udgangspunkt i hele 1. semesters pensum. Multiple-choice-testen skal bestå for at den studerende kan indstilles til 1.års eksamen.

Den interne prøve skal vise at

Den studerende er i stand til at håndtere 1. semesters faglige indhold og har en solid forståelse for processerne i værdikæden.

Samtidig er den interne prøve med til at skabe klarhed omkring indholdet i de enkelte obligatoriske uddannelseselementer.

Karakterkrav

Der gives karakterer fra 7-trins skalaen. Eksamen skal bestå med minimum karakteren 2 for at kunne fortsætte det videre studieforløb. Dette krav om et gennemsnit på mindst 2 kan ikke opfyldes ved oprunding. Se Bekendtgørelse om karaktergivning §10, stk. 2.

5.2.3 1. års eksamen (fælles for udbyderne)

Form

Eksamen gennemføres som en individuel eksamen med afsæt i en fælles synopsis, der er udarbejdet af en gruppe på minimum 2 maksimum 4 studerende.

Eksamen skal vise at

Den studerende kan arbejde projektorienteret, struktureret, være analyserende, have virksomhedsforståelse, tænke tværfagligt og være funderet teoretisk som praktisk.

Karakterkrav

Eksamen skal bestå med minimum karakteren 02, for at den studerende kan fortsætte det videre studieforløb.

Til 1.års eksamen medvirker ekstern censor.

Opgaven opstilles efter eksaminering, som hovedregel på skolens bibliotek i skolens opgavearkiv.

5.2.4 1. årseksamen på KEA design/business

1. års eksamen ligger i slutningen af 2. semester. Her udarbejdes en synopsis ud fra et udleveret tema, der bredt dækker 1. års undervisning. Synopsis uddybes ved en mundtlig eksamination.

Formål

Formålet med 1. års eksamen er,

- at den studerende forstår den problemorienterede studieform og kan præsentere og forsvare de valgte løsninger
- at den studerende forstår og kan redegøre for sammenhænge internt i virksomheden og/eller mellem virksomheden og dennes interesser
- at den studerende kan anvende væsentlige fagområder fra 1. år på et operationelt-/taktisk niveau

Eksamensform

Eksamen består af en skriftlig synopsis udarbejdet i selvvalgte grupper samt en mundtlig individuel eksamination med afsæt i den afleverede synopsis.

Tidsforbrug ved den mundtlige eksamen er 30 min. pr. studerende incl. voteringen.

Praktisk gennemførelse

Rammen for eksamensopgaven udleveres til de studerende. Rammen definerer det overordnede tema og kravene til den problemformulering, som de studerende udformer og arbejder efter. Gruppen afleverer eksaminationsgrundlaget i form af en skriftlig synopsis en uge efter eksamensperiodens start. Synopsen skal fylde 2 – 4 normsider. En normside er på max. 2400 anslag incl. mellemrum. De studerende tilmelder sig og afleverer endelig plan over gruppedannelse senest 3 uger inden eksamensperiodens start. Der kan være 2 – 4 studerende i hver gruppe.

Vurderingskriterier

Bedømmelsen af 1. års eksamen sker overordnet på grundlag af de generelle krav til 1. års eksamen samt evt. krav i det udleverede eksamensoplæg. Bedømmelsen består af;

Helhedsvurdering som sker på baggrund af;

- vurdering af den udarbejdede synopsis. Der foretages en forhåndsvurdering af den afleverede synopsis
- vurdering af den studerendes evne til;
 - o at skabe sammenhæng mellem synopsis og præsentation og mundtligt at underbygge emnerne i synopsis
 - o at disponere fremlægningsen, strukturere og tydeliggøre stoffet
 - o at fremdrage væsentlige fagområder
 - o at besvare spørgsmål og demonstrere viden bredt indenfor basisområderne

Karakterkrav

Der gives karakter fra 7trins skalaen. Ved eksamenen medvirker en ekstern censor. Eksamenen skal bestå med minimum karakteren 2 for at kunne fortsætte det videre studieforløb. Dette krav om et gennemsnit på mindst 2 kan ikke opfyldes ved oprunding. Se Bekendtgørelse om karaktergivning §10, stk. 2.

Eksaminatorer

Eksaminationen kan foretages af alle lærere på basisdelen, og der kan medvirke op til 2 lærere samt ekstern censor.

Eksaminator og vejledere udpeges af eksamenskoordinator i samråd med ledelsen.

Ud- og aflevering af skriftlige opgaver

Opgaverne udleveres og afleveres i et lokale i henhold til meddelelse/opslag. Opgaverne afleveres indenfor den fastsatte tidsramme.

For sen aflevering

Opgaverne må ikke afleveres senere end det opgivne tidspunkt. For sent afleveret opgave modtages ikke, og ny opgave skal udarbejdes ved næste eksamenstermin.

5.2 2. studieår, 2. prøve (fælles for udbyderne)

En intern eller ekstern prøve, der ligger efter den studerendes gennemførelse af uddannelsens samlede praktik, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

Praktikprøven fastlægges af det enkelte Erhvervsakademi.

5.2.1 Praktik på KEA design/business

Praktikken er placeret i starten af 3.semester og strækker sig over 12 sammenhængende uger, inklusiv opgaveskrivning og eksaminering (15 ECTS).

I forbindelse med praktikforløbet vil den studerende blive tilknyttet en vejleder, som vil bistå med vejledning omkring relevante arbejdsopgaver, den studerende kan udføre under sin praktik, som er i overensstemmelse med uddannelsens mål og formål.

Det forventes at den studerende selv aktivt søger relevante praktikvirksomheder.

Indledende vejledning

1 underviser vejleder 1 gruppe af max. 7 studerende i en fælles mundtlig gruppevejledning, af 1½ times varighed. Dette finder sted på 2.semester.

Anden vejledningsrunde

1 underviser vejleder 1 gruppe af max. 7 studerende i en fælles mundtlig gruppevejledning, af 1½ times varighed. Dette finder sted på 2.semester.

Godkendelse af praktikkontrakt

Samme underviser godkender praktikkontrakt for hver af de 7 studerende i gruppen.

Midtvejsevaluering

Ca. 1 måned inde i praktikken samles de studerende til en midtvejsevaluering på skolen, hvor der samles op på erfaringer og evt. problemer drøftes.

Eksamineringsform

Eksamen gennemføres som en individuel eksamen med afsæt i en praktikrapport, der er udarbejdet af den enkelte studerende.

Eksamen skal vise at

Den studerende har gennemført sin praktik, og opnået de fastsatte læringsmål, som er anført i praktikkontrakten. Rapporten danner grundlag for en prøvning i den studerendes evne til at omsætte teoretisk undervisning til praktisk anvendelse og genkende teoretiske mønstre i virksomhedens handlemåder. Yderligere skal eksamen bedømme den studerendes evne til, at redegøre for praktikkens indflydelse på sammenhænge mellem teoretisk læring og erfaret praksis.

Karakterkrav

Der gives karakter fra 7-trins skalaen. Eksamen skal bestås med minimum karakteren 2 for at kunne fortsætte det videre studieforløb. Dette krav om et gennemsnit på mindst 2 kan ikke opfyldes ved oprunding. Se Bekendtgørelse om karaktergivning §10, stk. 2. Praktikken er ulønnet, men med SU efter gældende regler.

5.3 3. semester, 48 timers eksamen på KEA design/business

Eksamen gennemføres som en individuel skriftlig eksamen, hvor den studerende har 48 timer til at besvare skriftlige spørgsmål, som dækker pensum i anden halvdel af 3. semester. Perioden fra praktiktilbagekomst og frem til 4. semesters start. Opgaven afleveres i rapportform med tilhørende bilag.

Eksamen skal vise at;

Den studerende kan arbejde struktureret, teste viden opnået på baggrund af de foregående periodes undervisning, samt teste den studerendes forståelse af det underviste, og evnen til at anvende det lærte.

Karakterkrav;

Eksamen skal bestås med minimum karakteren 02, for at den studerende kan fortsætte det videre studieforløb.

Bedømmes ved intern censur.

Opgaven opstilles efter eksaminering, som hovedregel på skolens bibliotek i skolens opgavearkiv.

48 timers eksamen ligger i slutningen af 3. semester. Her udarbejdes en rapport ud fra et udleveret tema/spørgsmål, der bredt dækker anden halvdel af 3. semesters undervisning.

Formål

Formålet med 48 timers eksamen er,

- at den studerende kan problembehandle, præsentere og argumentere for de valgte løsninger, i en teoretisk kontekst.
- at den studerende kan anvende væsentlige fagområder fra 3.semester på et operationelt-/taktisk niveau

Eksamensform

Eksamen består af en skriftlig rapport udarbejdet individuelt, indenfor en periode på 48 timer, fra offentliggørelse, som bedømmes ved intern censur efter 7-trinsskalaen.

Praktisk gennemførelse

Rammen for eksamensopgaven udleveres til de studerende. Rammen definerer det overordnede tema/spørgsmål og kravene, som den studerende arbejder efter. Opgaven afleveres 48 timer efter udlevering uploadede på Fronter i nærmere angivet mappe.

Opgaven skal fylde mellem 8 – 10 normsider og max. 3 siders bilag. En normside er på 2400 anslag incl. mellemrum.

Vurderingskriterier

Bedømmelsen af 48 timers eksamen sker overordnet på grundlag af det udleverede eksamensoplæg.

I bedømmelsen indgår den studerendes evne til at;

- udvise bred viden om, og forståelse af emnet,
- at fremdrage væsentlige fagområder og behandle disse analytisk og argumenterende med henblik på,
- at fremkomme med begrundede løsningsforslag

Karakterkrav

Der gives karakter fra 7trins skalaen. Eksamenen skal bestås med minimum karakteren 2 for at kunne fortsætte det videre studieforløb. Dette krav om et gennemsnit på mindst 2 kan ikke opfyldes ved oprunding. Se Bekendtgørelse om karaktergivning §10, stk. 2.

Eksaminatorer

Eksaminationen foretages af lærere på den pågældende profil.

Censorer udpeges af censorsekretariatet i samråd med studieledelsen.

Ud- og aflevering af skriftlige opgaver

Opgaverne udleveres i administrationen kl. 10.00 og afleveres elektronisk på Fronter i henhold til meddelelse/opslag. Opgaverne afleveres indenfor den fastsatte tidsramme.

For sen aflevering

Opgaverne må ikke afleveres senere end det opgivne tidspunkt. For sent afleveret opgave modtages ikke, og ny opgave skal udarbejdes ved næste eksamenstermin.

5.4 4. semester, 3. prøve

En ekstern prøve i det afsluttende eksamensprojekt, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået (15 ECTS-point).

Det afsluttende projekt omfatter alle kerneområder. Den studerende skal i sit afsluttende eksamensprojekt dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for professionen som Designteknolog, formuleres af den studerende, evt. i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og eventuelt et produkt.

Det afsluttende eksamensprojekt skal, sammen med de øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået.

Prøven fastlægges af det enkelte Erhvervsakademi.

5.4.1 Afsluttende eksamensprojekt

Form

Afsluttende eksamensprojekt er en individuel opgave. Det afsluttende eksamensprojekt skal munde ud i en skriftlig rapport med en mundtlig fremlæggelse. Eksamen gennemføres, så vidt det er muligt, i samarbejde med en virksomhed.

Det afsluttende eksamensprojekt har til formål at dokumentere den studerendes evne til:

- at bearbejde en kompleks problemstilling på et analytisk og metodisk grundlag i relation til den konkrete opgave
- at demonstrere den studerendes evne til at bearbejde en central problemstilling indenfor tekstil, beklædning og design i forbindelse med den valgte profil.

Den studerende skal kunne omsætte teorier og strategiske tanker i taktiske og operationelle løsningsforslag.

Undervisningselementer fra den studerendes specialedel skal indgå i afsluttende eksamensprojekt.

Eksamensform

Eksamen gennemføres som et individuelt projekt med en mundtlig fremlæggelse. Eksamensprojektet gennemføres normalt i samarbejde med en virksomhed. Der afsættes 60 min. (30+15+15) til hhv. fremlæggelse (30 min.) spørgsmål/dialog (15 min.) votering og tilbagemelding (15 min.) til den mundtlige fremlæggelse.

Praktisk gennemførelse

Emnet formuleres af den studerende i samråd med institutionen og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Den studerende er selv ansvarlig for at finde en virksomhed at samarbejde med. Oplægget til opgaven skal godkendes af vejlederen inden projektperiodens start, og den studerendes specialeforløb skal indgå.

Vejledning: der afsættes 3 timer inkl. tid til virksomhedsbesøg til vejleder.

Den samlede varighed af projektet er 6 uger eksklusiv mundtlig fremlæggelse.

Vurderingskriterier

Bedømmelsen sker overordnet på grundlag af de generelle krav til det afsluttende eksamensprojekt samt evt. krav i det udleverede eksamensoplæg. Bedømmelsen består af:

Vurdering af det afleverede materiale (70 %) der sker på baggrund af:

- sammenhæng mellem problemformulering/arbejdsgrundlag og opgavens/produktets udformning
- begrundelse for de valgte løsninger
- opgavens/produktets helhedsindtryk

Vurdering af den mundtlige præsentation (30 %) der sker på baggrund af:

- disponering af præsentationen
- strukturering og tydeliggørelse af de valgte løsninger
- evne til at besvare spørgsmål og demonstrere viden bredt indenfor studiets fagområder.

Karakterkrav

Eksamen skal bestås med minimum karakteren 02, for at den studerende kan fortsætte det videre studieforløb, jf bekendtgørelse 262, af 20. marts 2008, der træder i kraft august 2007.

Til eksamination af afsluttende eksamensprojekt medvirker ekstern censor.

Eksaminator

Der medvirker 1 faglærer samt en ekstern censor ved eksaminationen.

Opgaven opstilles efter eksaminering, som hovedregel på skolens bibliotek i skolens opgavearkiv.

5.5 Censorer

(§7 fra Bekendtgørelse om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet)

Censorerne skal påse;

- at kravene ved uddannelsernes prøve, herunder de skriftlige opgaver, er i overensstemmelse med de mål, der er fastlagt i Bekendtgørelser og Studieordninger
- at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler, og
- at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling og deres præstationer en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og andre regler

5.6 Aflevering af semester- og eksamensopgaver

Studerende på Designteknologuddannelsen og International Designteknolog, skal selv fysisk aflevere eksamensopgaver, semesteropgaver og lignende på den af skolen anførte adresse.

Alle eksamensopgaver bliver offentligt tilgængelige på vores bibliotek, med mindre der foreligger en fortrolighedserklæring, som kun kan rekvireres ved Afsluttende eksamensprojekt, og kun hvis det forlanges af virksomheden.

I ganske særlige tilfælde, fortrinsvist studerende på den Internationale Designteknologuddannelse, vil der kunne gives dispensation til aflevering pr. post eller kurérfirma. I disse tilfælde vil dette kræve dato-påstempling af postvæsen eller kurérfirma. Opgaven skal være KEA design/business i hænde senest 4 dage efter afleveringstidspunktet.

Dispensationsansøgningens stiles til Studiekontoret og skal være kontoret i hænde senest 14 dage inden afleveringstidspunkt.

5.6.1 Obligatoriske afleveringsopgaver for indstilling til eksamen

Alle obligatoriske opgaver skal være afleveret og godkendt inden eksamensperioden påbegyndes

5.6.2 Obligatoriske afleveringsopgaver til: Design

1. semester: PH collageøvelsen samt den afsluttende designopgave er obligatoriske portefolioopgaver.

Begge opgaver afleveres med mundtlig kommentar og der gives karakter til designopgaven.

2. semester: Aflevering af opgaverne; Moodboards og skitsering samt Illustrator rentegning og Illustrator produktionsdokumentation. Opgaverne godkendes af lærerne med skriftlig kommentar.

3. semester: Aflevering af opgaverne i Design for consideration og Design for environment Opgaverne godkendes af lærerne med skriftlig kommentar.

4. semester: er alle opgaver obligatoriske og skal være godkendt af lærerne. Ved manglende præsentation afleveres opgaverne hvorefter de godkendes med en kort kommentar.

5.6.3 Obligatoriske afleveringsopgaver til: Sourcing

1. semester

ORD & BEGREBER

2. semester

2-pieceprojekt

Produktionsdokumentation

3. semester:

Kvalitetsmanual

4. semester/speciale:

Sourcing:

For at kunne blive indstillet til eksamen skal der minimum afleveres 1 opgave i Illustrator og 2 opgaver i Sourcing

Konstruktion:

For at kunne blive indstillet til eksamen skal der minimum afleveres 2 opgaver.

5.6.4 Obligatoriske afleveringsopgaver til: Marketing

Obligatoriske afleveringsopgaver til: Marketing

1. semester marketing modulopgaver er obligatoriske. Hvert modul afsluttes med en aflevering i mundtlig og/eller skriftlig form. Hver aflevering skal godkendes af underviser for at den studerende bliver indstillet til eksamen. Den studerendes individuelle bidrag skal tydeligt fremgå af afleveringen.

2. semesters marketing/studieturs projekt er obligatorisk. Projektet afsluttes med en aflevering i mundtlig og/eller skriftlig form. Hver aflevering skal godkendes af underviser for at den studerende bliver indstillet til eksamen. Den studerendes individuelle bidrag skal tydeligt fremgå af afleveringen.

4. semesters afsluttende specialeprojekt er obligatorisk. Projektet afsluttes med en aflevering i mundtlig og/eller skriftlig form. Hver aflevering skal godkendes af underviser for at den studerende bliver indstillet til eksamen. Den studerendes individuelle bidrag skal tydeligt fremgå af afleveringen.

5.6.5 Tværfaglig opgave

Tværfaglig opgave på 2. semester, er en obligatorisk afleveringsopgave uanset profil.

5.7 Vejledning

Den studerende udarbejder en problemformulering/arbejdsgrundlag, som drøftes med den udpegede vejleder før eksamensperiodens start.

Til individuel vejledning og/eller vejledning af mindre grupper afsættes et antal timer pr. studerende, afhængig af hvilken eksamen det drejer sig om.

Vejledning er ikke undervisning. Den studerende befinder sig i en eksamenssituation, og undervisningen er derfor ophørt.

Vejlederens funktion er at besvare bestemte spørgsmål vedrørende form, niveau, og løslighed, og at give kommentarer til f.eks. problemformulering og disponering af stoffet. Husk derfor: brug vejledningen så godt som muligt, og det vil sige: mød forberedt til hver vejledning.

Det samme emne kan disponeres meget forskelligt. Det er her vigtigt, at det er den studerende selv, der præger sin opgave. I nogle tilfælde kan vejlederen foreslå, at der fremstilles et produkt, som har relation til opgaven. Det kommer helt an på emnet, og kravet kan derfor være forskelligt fra opgave til opgave.

Vejlederen kan i vejledningstiden, på den studerendes anmodning, læse mindre dele af opgaven igennem, og derudfra besvare enkelte spørgsmål. Vejlederen giver ikke en vurdering af opgaven, ej heller af det læste.

Vejledningstimerne er altså inklusiv en evt. læsning af dele af opgaven. Vejlederen gennemretter ikke opgaven eller dele af den.

Hvis der meldes fra til en vejledningstime, skal dette meddeles til vejlederen senest kl. 15.00 dagen før. Bliver afbuddet givet senere end dette, tælles vejledningstiden som aftalt.

6.0 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre institutioner der udbyder uddannelsen.

7.1 Regler om studieskift og overflytning til anden institution

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den pågældende uddannelse eller institution.

Omgænger

Såfremt der er væsentlige, acceptable årsager til, at du ikke gennemfører et semester, kan du ansøge om at gå et semester om. Kontakt studievejlederen herom.

7.2 Skift mellem bundne studieretninger

Ønsker en studerende at skifte bundne studieretning, skal dette som hovedregel ske efter 1. semester og inden 2. semester påbegyndes.

Skift kan kun ske hvis den studerende består optagelsesprøven for den pågældende studieretning der ønskes skiftet til, og der er ledige pladser på den pågældende studieretning.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden uddannelsesinstitution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst foretages, når den studerende, har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagne institution.

7.3 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er muligt for den studerende at gennemføre 4. semester eller praktik i udlandet.

KEA design/business skal godkende uddannelsesinstitution og fagligt indhold i det søgte uddannelsesforløb.

KEA design/business skal godkende et udenlandsk praktiksted.

8.0 Regler om orlov mv.

Studerende kan få orlov fra en uddannelse efter regler, der fastsættes af institutionen.

Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisningen og prøver inden for den uddannelse, hvorfra den studerende har orlov.

En institution kan kun i ganske særlige tilfælde meddele orlov til en studerende, der endnu ikke har bestået prøverne efter 1. studieår.

Orlov skal dog meddeles studerende, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligt.

Orlov skal meddeles studerende, der ved kontrakt med forsvaret stiller sig til rådighed for FN-tjeneste m.v. følger reglerne i lov om forsvarets personel, lov om hjemmeværnet, lov om statens uddannelsesstøtte og lov om værnepligtsorlov m.v.

Bilag 1

Deltagelsespligt – Designteknolog

Deltagelsespligt – KEA Week:

Studerende på KEA har pligt til at deltage aktivt i KEA Week, der er et årligt fællesarrangement med et tema, der er fagligt relevant for alle studerende på KEA.

Studerende, der ikke deltager i hele arrangementet, skal i stedet deltage i en læringsaktivitet og gennemføre en vejledende prøve, der omhandler samme tema. Prøven er en multiple choice prøve, baseret på læsning af litteratur mv. indenfor samme tema som årets KEA Week. Prøven stilles ca. 2 uger efter KEA Weeks afslutning og efter gennemførelsen af den tilhørende læringsaktivitet. Prøven skal vise, om den studerende har tilegnet sig de centrale teorier, begreber og kompetencer indenfor KEA Weeks tema.

Studerende, der hverken deltager i KEA Week eller i læringsaktiviteten med tilhørende prøve, vil ikke have opfyldt kravet om deltagelsespligt til KEA Week, og konsekvensen er, at den studerende vil have forbrugt et eksamensforsøg på førstkommende ordinære eksamen (dvs. ikke re-eksamen) på sin uddannelse. Den studerende kan ikke gå til eksamen på sin uddannelse, før den studerende har deltaget i afløsningsopgavens læringsaktivitet og den tilhørende vejledende prøve.

Ovenstående gælder ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i KEA Week og læringsaktivitet med tilhørende prøve på grund af deltagelse i praktikforløb, skrivning af afsluttende projekt, dokumenteret sygdom eller barsel.

Hvorfor skal jeg møde og være aktiv, hvis jeg hellere vil læse på egen hånd?

Fordi du ikke kun skal læse dig til en faktuel viden. Uddannelsen er ikke kun teoretisk, men i lige så høj grad praktisk, så gennem de forskellige forløb skal du opnå forskellige færdigheder, som du ikke kan lære derhjemme. Og gennem deltagelsen i undervisningen skal du vise at du har opnået dem.

Du skal desuden vise, at du kan samarbejde med andre, at du kan bidrage konstruktivt i en idéudvikling, at du kan give mundtlig feedback, at du kan komme med relevante bidrag til en debat, og at du kan påtage dig en del af en større gruppeopgave.

Forudsætningen for, at du kan opfylde de læringsmål, vi har sat for uddannelsen, er, at du indgår i arbejdet på alle niveauer. Derfor er det ikke nok, at du sidder hjemme og læser litteraturen eller løser opgaverne.

Kan I ikke være ligeglade med, at jeg ikke kommer, hvis jeg bare er dygtig?

Nej, for vi ved ikke, om du er dygtig, når du ikke kommer. Vi har behov for at se dig agere i forskellige sammenhænge, for at kunne vurdere om du har den nødvendige viden, har opnået de krævede færdigheder og evner arbejde sammen med andre. Det kan vi ikke vurdere, hvis vi ikke ser dig.

Derfor kan vi ikke ud fra et fagligt synspunkt forsvare at indstille dig til eksamen, hvis du ikke deltager i den daglige undervisning.

Jeg skal på ferie med min familie, mens semesteret er igang. Kan jeg sikre mig, at jeg ikke mister retten til at gå til eksamen? Jeg vil godt arbejde ekstra før og efter.

Du er desværre nødt til at lade familien tage af sted uden dig. Du kan ikke tage ferie, når der er undervisning. Vores undervisning består ikke af stof, der udelukkende skal læses – og som kan læses hvor og hvornår, det skal være.

Vores fokus på gruppearbejde gør, at du skal være til stede og deltage i idéudvikling, opgaveløsning, fælles feedback, debatter, eller hvad der nu står på programmet for det forløb, du deltager i.

Det er læring og samarbejde, du ikke kan indhente før og efter en ferie. Det finder i sagens natur kun sted, mens det sker.

Men vi vil gerne hjælpe dig til at planlægge din ferie. På semesterplanen kan du se, hvornår du har ferie, og hvis du har brug for at kunne se længere frem i tid, kan du spørge studieadministrationen, om de kan hjælpe dig.

Jeg har fået en uges meget studierelevant arbejde. Kan jeg få fri til det?

Nej. Kun hvis du er så heldig, at arbejdet vil lære dig lige præcis det, du skulle have lært i den uge – og så meget held har vi endnu ikke set eksempler på.

Uanset om arbejdet er studierelevant eller ej, erstatter det ikke den undervisning, du skal have. Når din underviser lader dig bestå et forløb, bevidner han/hun, at du har lært det, der står i undervisningsplanen for forløbet. Det har du ikke, hvis du er væk.

Studieordningen er revideret september 2015 i forhold til bundne forudsætninger om deltagelse i KEA Week