
Referat

30. september 2024

Bestyrelsesmøde



Til stede fra bestyrelsen

- Henrik Salée, direktør, COO i RMIG A/S (udpeget af DI)
- Stine Egsgaard, bestyrelsesformand inden for byggebranchen (udpeget af DI)
- Marlene Nyholm Voss, HR-direktør i SimCorp A/S (udpeget af DI)
- Jimmi Eiberg, regionsformand i TL Hovedstaden og Bornholm (udpeget af FH)
- Simon Tøgern, seniorkonsulent i HK Privat (udpeget af FH) **AFBUD**
- Niels Bertelsen, formand i PROSA (udpeget af FH)
- Benny Yssing, forbundsformand i Dansk EI-forbund (udpeget ved selvsupplering)
- Bolette Christensen, Bestyrelsesleder og -medlem flere steder (udpeget ved selvsupplering)
- Vakant
- Peter Rudbeck, læringskonsulent i KEA Learning Lab (udpeget af de ansatte)
- Martin Bille-Hansen, lektor på KEA Digital (udpeget af de ansatte)
- Justian Raahauge, studerende på KEA Byg (udpeget af KEAs studerende)
- Sarah Astrid Ziegler Bielefeld, studerende på KEA Design (udpeget af De Studerendes Råd)

Øvrige

- Steen Enemark Kildesgaard, rektor på KEA (tilforordnet)
- Jens Barslund Ellehauge, ressourcedirektør på KEA (tilforordnet)
- Katja Munch Thorsen, uddannelsesdirektør på KEA (tilforordnet)
- Eva Valcke, uddannelsesdirektør på KEA (tilforordnet)
- Charlotte Lundsgaard, sekretariatschef på KEA (tilforordnet)

Gæster

- Uddannelseschef på KEA Byg, Louise Boel, under indledende rundvisning på PCG

Referatet godkendes på bestyrelsesmøde 10. december 2024 og underskrives efterfølgende digitalt i AdminControl.

Bestyrelsesmødet indledtes med en rundvisning på PCG ved uddannelseschef på KEA Byg, Louise Boel.

1. Godkendelse af referat af møde d. 24. juni 2024

A. Til beslutning

Referat af sidste møde i KEAs bestyrelse den 24. juni 2024 blev godkendt uden ændringer. Referatet underskrives efterfølgende digitalt i Admincontrol via link fra KEAs ledelsessekretariat.

2. Status på sammenlægning mellem Cphbusiness og KEA

A. Til orientering/beslutning

Steen Enemark Kildesgaard orienterede om status på forberedelse af sammenlægningen med Cphbusiness, som er kommet godt fra start i en god samarbejdsånd, samt oplæg til justeret tilgang til et nyt navn.

Status ift. dialog med ministeriet, governance-model og kommunikation

Det udestår fortsat, hvornår ministeren forventes at besvare ansøgningen om sammenlægning. Styrelsen har haft fremsendt mindre forespørgsler vedr. budget og engangsomkostninger, og herudover har der været to møder med ministeriet ved. antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget ved selvsupplering.

I forbindelse med forberedelsesarbejdet har de to akademier etableret en governancemodel, som omfatter en overordnet styregruppe (de to bestyrelsesformænd og de to rektorer), en implementeringsstyregruppe (de to direktorer) og et implementeringssekretariat med medarbejdere fra KEA og CBA. Arbejdet med forberedelse af en sammenlægning er organiseret i foreløbigt 19 implementeringsspor, hvoraf nogle haster mere end andre. Hvert spor varetages af en 'sporejer' og en 'medejer' fra de to direktorer, og der tilknyttes en arbejdsgruppe, som involverer relevante chefer og medarbejdere fra begge organisationer.

I forberedelsesprocessen er der et stort fokus på især intern kommunikation, men også opmærksomhed på eksterne målgrupper. Kommunikationen til ansatte og studerende sker via eksisterende platforme, og der udsendes et fast fælles månedligt nyhedsbrev om sammenlægningen, som linker til en FAQ. Dette understøttes af KEAs direktionsbesøg på de enkelte områder samt involveringsarrangementer på tværs af de to akademier fx ledelsesworkshop ultimo oktober. Kommunikationen til eksterne målgrupper sker pt. via de nuværende hjemmesider, og når UFM har godkendt sammenlægningen, kan opbygningen af et fælles website påbegyndes.

Nyt navn, logo og visuel identitet

Den overordnede styregruppe har genovervejet tilgangen til det nye akademis navn og lægger op til en ny rammesætning for navnetaskforcens videre arbejde.

Navnelementerne tænkes anvendt identisk nationalt som internationalt, og der udarbejdes et løsningsforslag i samarbejde med et eksternt bureau, hvilket forelægges til godkendelse i begge bestyrelser på bestyrelsesmøderne i november/december.

Bestyrelsen havde bl.a. følgende bemærkninger:

Bestyrelsessammensætning, herunder selvsupplering

Bestyrelsen stillede uddybende spørgsmål til dialogen med ministeriet om selvsupplering.

Governance og proces

- Bestyrelsen stillede spørgsmål til balanceringen af opgaverne i de 19 arbejdsspor. Direktionen uddybede i den forbindelse, at august er brugt på at få udarbejdet kommissorier og planer for de enkelte spor, og der er foretaget en prioritering med igangsættelse af de spor, der haster mest (fx forberedelse af it-systemtilpasninger), mens andre spor/delspor visiteres til senere i processen.
- Bestyrelsen udtrykte bekymring for modellen med flere ejere på nogle arbejdsspor, herunder

risikoen for flertydighed ift. ansvaret for fremdrift samt beskrivelse af opdraget. Direktionen bemærkede, at det dobbelte ejerskab er med til at sikre forankring i begge organisationer, men direktionen anerkender samtidig de potentielle risici og vil have fokus herpå i det videre arbejde.

- Direktionen informerede om, at der på bestyrelsesmøderne i nov./dec. vil komme indstillinger om:
 - Beslutning om proces for ny strategi (spor 1)
 - Beslutning om proces for udpegning til ny bestyrelse og nye uddannelsesudvalg (spor 6)
 - Beslutning om nyt navn, logo og visuel identitet (spor 7)
 - Orientering om ny overordnet organisationsstruktur (spor 9)
 - Orientering om fusionsafledte omkostninger (tværgående)

Kommunikation, dialog og organisering

- Bestyrelsen betonedede vigtigheden af intern kommunikation og dialog i en overgangsfase, herunder et vedvarende fokus på ambitionerne med en sammenlægning. Direktionen var enig i betragtningerne og lægger stor vægt på den løbende dialog med DSR og CSU (fx om en interimssamarbejdsorganisation) samt den bredere involvering via særligt spor 17-19 om kultur, den gode arbejdsplads og det gode studieliv, som prioriteres i den kommende tid.
- Bestyrelsen havde fokus på den usikkerhed, som chefer og medarbejdere kan opleve ift. fremtidige opgaver og indplacering. Det er derfor vigtigt at komme med en udmelding om ny organisering så snart, det er muligt. Direktionen bakkede op herom og kunne oplyse, at implementeringsstyregruppen pt. drøfter grundstrukturen i en ny organisering, inklusive mulige snit i en programområdeinddeling på uddannelserne, men den kommende politiske reform er en væsentlig usikkerhed ind i dette. Direktionen tilstræber en udmelding om den overordnede organisering umiddelbart inden jul (i forlængelse af behandling på de to kommende bestyrelsesmøder i november/december).
- Ift. virksomhedsoverdragelse af medarbejderne oplyste direktionen, at der for langt de fleste vil være tale om en videreførelse af eksisterende opgaver i nye rammer. Imidlertid bliver det et puslespil at få kabalen med 900 ansatte til at gå op, og nogle vil således opleve jobændringer.
- Endelig kunne de to studenterrepræsentanter oplyse, at det ikke er deres indtryk, at de studerende er bekymrede ift. en sammenlægning.

Navnet

- Bestyrelsen stillede spørgsmål om, hvorvidt overvejelserne om en navneændring vil forsinke ministeriets behandling af ansøgning om sammenlægning. Dette kunne direktionen afkræfte, idet en eventuel justering af registreringsnavnet kan behandles efterfølgende som et tillæg til ansøgningen, hvilket forventes at være ukompliceret.
- Bestyrelsen stillede spørgsmål til den videre navneproses inklusive mulige udfaldsrum. Hertil kunne direktionen oplyse, at navnetaskforcen lægger et justeret forslag op på bestyrelsesmøderne i november/december, og i tilfælde af at de to bestyrelser ikke kan nå til enighed, holdes der fast i registreringsnavnet fra ansøgningen.
- Bestyrelsen drøftede fordele og ulemper ved henholdsvis en lang navneproses med omfattende involvering versus en kortere proces, hvor man hurtigere får truffet en beslutning, der kan danne grundlag for den videre kommunikation i processen.

På denne baggrund tog bestyrelsen orientering om status til efterretning og godkendte indstilling vedrørende ændret tilgang til nyt navn, logo og andet visuelt udtryk.

3. Strategisk rammekontrakt 2022-2025 - halvårsstatus

A. Til orientering

Steen Enemark Kildesgaard gav en kort halvårsstatus på KEAs strategiske rammekontrakt, hvor aktiviteterne forløber som aftalt med ministeriet. For rammekontraktens mål om fagligt bæredygtige

udbud udenfor København afventes ministerens svar på ansøgning om sammenlægning med Cphbusiness, hvilket kan få betydning for afsøgningen af yderligere udflytningsmuligheder.

Herudover præsenterede Jens Barslund Ellehauge eksempler på aktiviteter fra de to projektspor om bæredygtighed, inklusive læringsmål om bæredygtighed i uddannelserne, virksomhedscases og F&I-projekter om bæredygtighed samt tendensanalysen 2024. Dertil kommer KEAs arbejde med at reducere eget klimaftryk (el, varme og vand), initiativer med bl.a. opsætning af solceller, affaldssortering og udvikling af CO2-regnskab. Der henvises til i øvrigt til PowerPoint, som findes i AdminControl.

Bestyrelsen havde bl.a. følgende bemærkninger:

- Bestyrelsen stillede spørgsmål om, hvordan KEA definerer bæredygtighed i rammekontrakten. Hertil svarede direktionen, at KEA anlægger et bredt perspektiv nogenlunde svarende til verdensmålene, hvilket går igen i KEAs strategi.
- Bestyrelsen spurgte, om KEA afdækker medarbejderes og studerendes klimaaftryk i transporten til/fra KEA, men dette er ikke tilfældet i dag.
- Bestyrelsen stillede spørgsmål til, hvordan bæredygtig opgøres i projekter, og til dette svarede direktionen, at KEA lægger metadata og selvrapportering til grund.
- I opgørelsen af forbrug af el, varme og vand efterlyste bestyrelsen, at data sammenholdes med antal kvm og studerende, hvilket direktionen vil gøre i et fremtidigt CO2-regnskab. KEA arbejder herpå, men der er endnu et stykke vej til at kunne levere et meningsfuldt CO2-regnskab, idet der udfordringer med at opgøre CO2-belastningen på leverandør-, vare- og projektniveau, hvilket indgår i dialogen med eksisterende og potentielle nye leverandører.
- Bestyrelsen kvitterede for de gode eksempler på bæredygtighedsinitiativer og efterlyste desuden mere konkrete målepunkter for effekten i undervisningen og i det de studerende får med sig, hvilket direktionen tager med tilbage i det videre arbejde.

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

4. Status på optag 2024

B. Til orientering

KEA har pr. 1. september optaget i alt 2.036 nye studerende, hvilket er godt 100 flere end sidste sommer. Der er variation i optaget på tværs af uddannelserne, og på 13 af 25 uddannelser har der været efteroptag. Samlet set forventer KEA at ramme budgettet pr. 1. oktober 2024.

Bestyrelsen kvitterede for et fint optag og tog punktet til efterretning.

5. Ændringer i uddannelsesportefølje

B. Til orientering

KEA har søgt om prækvalifikation af en ny professionsbacheloruddannelse i cybersikkerhed. Den nye uddannelse er udviklet i et samarbejde med EA Aarhus, som søger nyt udbud samtidig med KEA. I alt har 150 aftagere været involveret via behovsanalysen og har tilkendegivet behov for uddannelsen.

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

6. Beredskab på IT-området

A. Til orientering

Jens Barslund Ellehauge orienterede om KEAs beredskab på IT-området, herunder udpegning af beredskabsorganisation, som består af ledelsen samt it-tekniske og forretningsansvarlige medarbejdere. Beredskabsorganisationen følger en beredskabsstrategi, som beskriver de overordnede rammer for

beredskabet og understøttes af en operationel generisk beredskabsplan, der fordeler roller og ansvar i en beredskabssituation ved større sikkerhedshændelser.

KEA har lavet nødplaner for it-nedbrud og bevidste angreb samt gennemført en række forskellige sikkerhedstiltag de seneste år særligt ifm. overgangen til det it-administrative fællesskab EFIF. Ligeledes vil KEA i løbet af Q3-Q4 2024 gennemføre beredskabsøvelser med simulerede sikkerhedsbrud.

Bestyrelsen stillede bl.a. uddybende spørgsmål ift. KEAs beskyttelse af data samt træning af ansatte ift. sikkerhedshændelser. Hertil svarede direktionen, at KEAs data i sig selv ikke er særlig misbrugsegne bortset fra persondata på studerende og medarbejdere, og hvad angår træning af scenarier for cyberangreb, så er dette i første omfang drøftet mellem KEAs ressourcedirektør og it-chef, hvorefter berørte chefer vil blive involveret, men der er endnu ikke gennemført træning på medarbejderniveau.

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

7. Halvårsregnskab og estimat for året

A. Til orientering

Jens Barslund Ellehaug præsenterede halvårsregnskab og estimat for året.

Halvårsregnskab

Halvårsregnskabet viser et overskud på 5,3 mio. kr. mod et forventet resultat på 9,3 mio. kr. Resultatet for samme periode sidste år udgjorde et overskud på 24,4 mio. kr. mod forventet 20,2 mio. kr. Af primære afvigelser blev nævnt fejlagtigt opkrævet tilskud på datamatiker for 2023 og 2024 jf. rapportering for juni, som er fremrykket og realiseret i 1. halvår og ikke 2. halvår som forventet (-3,0 mio. kr.).

Estimat

Estimatet for 2024 forelagt i juni udviste et samlet resultat på 2,6 mio. kr. Forventningen til resultatet for 2024 er justeret til et overskud på 0,1 mio. kr., hvilket bl.a. dækker over følgende bevægelser:

På indtægtssiden er STÅ-prognosen for fuldtidsuddannelserne opdateret med sommerens realiserede eksamener svarende til 1 STÅ mindre end forventet i juni. Ligeledes har der været en indtægtsstigning på +0,3 mio. kr. grundet forskelle i uddannelsesstaxametre, ligesom fejlen vedrørende datamatiker udmøntede sig i lavere tilbagebetaling end estimeret. Endelig er tidligere hensat tilskud vedrørende samarbejdspartnere indtægtsført (+0,7 mio. kr.).

På udgiftssiden har der været en stigning i udgifterne til Uddannelser og FKR med samlet med -0,9 mio. kr. Her stiger lønudgifterne på Byg og Digital med 2,4 mio. kr. grundet flere ansættelser samt særlig feriegodtgørelse for maj 2024, hvilket ved en fejl ikke indgik i seneste estimat for Byg, og driftsudgifterne falder samlet på området med 1,5 mio. kr. På Drift & Ressourcer stiger udgiftsforventningen med -1,3 mio. kr. ift. juni-estimatet. Dette skyldes bl.a. en stigning i udgifter på Facility, herunder renovering af forhuset på Lygten 16 (som er pauseret i lyset af sammenlægning med Cphbusiness, og grundet usikkerhed om projektets realisering, er rådgiverudgifter på 0,9 mio. kr. nu overført fra anlægsinvestering til driftsudgift). Modsatrettet er puljen til strategiimplementering nedjusteret og allokeret til udgifter vedr. sammenlægning (+0,8 mio. kr.), og rammen til særlige prioriteringer er nedjusteret og reperiodiseret til 2025 og 2026 med den andel, som ikke forventes realiseret i 2024 (+1,4 mio. kr.). Endelig er sammenlægningsudgifter, jf. estimat fra juni-mødet, indregnet med forventet udgift på -3,3 mio. kr. (ud over de allerede afsatte 1,0 mio. kr.).

Investeringsbudget og likviditet

Investeringsbudgettet er revideret ift. estimat fra juni 2024, og det er samlet set nedjusteret med 0,7 mio. kr. Herudover forventes likviditetsniveauet ved årets udgang at udgøre ca. 128 mio. kr. ift. et

budget på 120 mio. kr., og der er ingen væsentlige bemærkninger til udviklingen ift. juni.

Bestyrelsen havde bl.a. følgende bemærkninger:

- I april afsatte bestyrelsen en økonomisk ramme på 1 mio. kr. til initialomkostninger ifm. udarbejdelse af ansøgning om sammenlægning. Ligeledes besluttede bestyrelsen, at eventuelle overskydende midler efter udgangen af juni 2024 skulle overføres til det videre sammenlægningsarbejde. På denne baggrund stillede bestyrelsen spørgsmål om, hvor den ene mio. kr. kan findes i estimatet, og direktionen svarede, at midlerne fremgik af juni-estimatet, men det vil blive udspecificeret, så man kan følge de samlede engangsomkostninger til sammenlægningen. Ligeledes drøftede bestyrelsen muligheden for at fremrykke eller periodisere it-udgifter ifm. en systemsammenlægning, når en sammenlægning er godkendt af ministeren. Direktionen vil undersøge mulighederne for at fremrykke/periodisere udgifterne.
- I lyset af rundvisningen på PCG kommenterede bestyrelsen de stigende udgifter til istandsættelse af bygning A, herunder eventuel hensættelse til tidligere tvist om gulve. Direktionen er ved at undersøge mulighederne for at gøre krav gældende.
- Bestyrelsen bemærkede, at der er stor forskel på udgifterne til censur pr. STÅ, når man ser på tværs af KEAs uddannelser, og bestyrelsen opfordrede i den forbindelse til videndeling ml. uddannelserne mhp. inspiration til at holde censorudgifterne nede.
- Bestyrelsen kommenterede på HR-nøgletallene i dashboardet, herunder KEAs personaleomsætning på 13%, opførelsen af sygefravær målt på gennemsnitligt antal sygedage pr. år (frem for en procentandel) samt benchmark ift. andre erhvervsakademier. Direktionen henviste i den forbindelse til uddybning på juni-mødet, hvor HR-nøgletallene afrapporteres mere fyldigt jf. bestyrelsens årshjul.

På denne baggrund tog bestyrelsen halvårsregnskab og estimat til efterretning og godkendte det reviderede investeringsbudget.

8. Flerårsbudget 2025-2028

A. Til godkendelse

Jens Barslund Ellehauge præsenterede budget 2025 samt flerårsbudget 2025-2028, der vil blive forelagt bestyrelsen til endelig godkendelse i december 2024.

Resultatet i flerårsperioden svinger fra et driftsresultat i 2025 på +2,5 mio.kr. til et driftsresultat på 0 kroner i 2026-2028. I 2025 og 2026 er der budgetteret en årlig udmøntning på 6,7 mio. kr. til bestyrelsens særlige prioriteringer (som besluttet december 2023), ligesom halvdelen af de samlede skønnede engangsudgifter til sammenlægning (i alt 14,5 mio. kr.) er budgetteret i perioden 2024-2027. Det endelige resultat udgør således i 2025: -8,7 mio. kr., i 2026: -11,2 mio. kr. og i 2027: -2,2 mio. kr.

Indtægter

Prognosen for KEAs fuldtidsuddannelser i 2025-2028 er løftet ift. prognose præsenteret til bestyrelsesmødet i dec 2023. Løftet skyldes bedre fastholdelse og beståelse samt et bedre sommeroptag end forventet. I 2025 udgør KEAs kompensationsstilskud for lukning af de engelsksprogede uddannelser 6,5 mio. kr., hvorefter det bortfalder. Indtægtsforventningen på deltidsområdet er i dette tidlige forslag til flerårsbudget fastholdt på et konservativt niveau, men det er en klar ambition, at KEA – og det nye akademi – skal øge aktiviteten på efter- og videreuddannelsesudbud. Set i lyset af sammenlægningen med Cphbusiness foregår der allerede nu en koordinering ift. kommende satsninger.

Udgifter

Udgiftssiden er generelt en videreførelse af det godkendte niveau, dog med en række ændringer ift. flerårsbudget, der bl.a. omfatter engangsudgift på It (1,9 mio. kr.) i 2025 til trådløs opkobling samt ekstra midler på Facility til vedligeholdelsesefterslæb på PCG (2 mio. kr. årligt) i 2025-2028. Dertil

kommer ramme på i alt 14 mio. kr. til særlige prioriteringer inden for VEU, AI og F&I i 2024-2026, pulje på 2,5 mio. kr. årligt til strategiske tiltag og omstilling i 2025-2028, og KEAs andel på 14,5 mio. kr. af de skønnede sammenlægningsudgifter indregnet i perioden 2024-2027.

Bestyrelsen havde bl.a. følgende bemærkninger:

- Det var bestyrelses opfattelse, at første udkast til flerårsbudget er en svær størrelse i en situation, hvor alt peger på en kommende sammenlægning med Cphbusiness, men KEA og Cphbusiness kommer til at køre lidt videre med separate disponeringsrammer, idet ministeren endnu ikke har godkendt sammenlægningen
 - Når en godkendelse er på plads, anbefaler direktionen, at der i 2025 udarbejdes 2 halvårsbudgetter med et selvstændigt budget for KEA i første halvår af 2025 samt et fælles budget for det nye sammenlagte akademi i andet halvår af 2025.
 - Da der vil være rigtig mange ubekendte i en sammenlægning, er det vigtigt for bestyrelsen, at budgetteringen for 2025 er ekstra grundig (KEA og Cphbusiness kan fx lægge de to nuværende budgetter sammen som et udgangspunkt).
 - Direktionen oplyste, at der er aftalt et kvalificeret ansættelsesstop på tværs af de to akademier, og nyinvesteringer over 1 mio. kr. aftales ligeledes mellem direktionerne. Desuden genovervejes større bygningsinvesteringer og vedligehold i lyset af sammenlægningen.
- Endelig bemærkede bestyrelsen, at finanslov 2025 afventes.

På denne baggrund godkendte bestyrelsen, at der arbejdes videre med budget 2025, flerårsbudget for overslagsårene 2025-2028 samt investeringsbudget ud fra overvejelserne i det skriftlige materiale.

9. Status på KEAs bygninger

B. Til orientering

I det skriftlige materiale til punktet var givet en status på KEAs bygninger, herunder følgende:

MIV og FRV: Der er ingen aktuel aktivitet.

PCG: Der arbejdes med et generelt løft af studiemiljøet, og der er bl.a. etableret en studiesal i bygning A, og et bibliotek er under etablering. Herudover er trapperum og overflader istandsat, mens uforudsete mangler på brandforanstaltninger i bygning A har givet anledning til brandtekniske undersøgelser af de resterende bygninger på PCG. Endelig er der etableret labområde i kælderområdet under bygning D + E.

GBG: Der er dialog med udlejer om tilpasning af lejemålet mhp. udvikling af grønne tiltag som fx beplantning og solcelleanlæg samt mulighed for arealreduktion. I bygning A er desuden igangsat optimering af eksisterende ventilation, og nedslidte foldedøre i undervisningslokaler er udskiftet.

L16: Der er indgået aftale med rådgiver (SWECO) om assistance til myndighedsansøgning mv. ifm. renovering og ombygning af bygning A. Udførelsestidspunkt afventer afklaring af økonomien i den sammenlagte bygningsmasse, hvorfor gennemførelse af aktiviteten tidligst kan blive foråret 2026.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning pba. det skriftlige materiale.

10. Nyt fra Danske Erhvervsakademier

B. Til orientering

Henrik Salée og Steen Enemark Kildesgaard orienterede fra seneste bestyrelsesmøde og rektorkollegie-seminar i DKEA. Tillige blev det oplyst, at regeringen præsenterer udspil til ny reform på erhvervsakademiernes område den 8. oktober sammen med udspil på ungdomsuddannelsesområdet. Forud for dette er erhvervsakademiernes bestyrelsesformænd og rektorer inviteret til briefing i ministeriet den 7. oktober, og herefter skal Steen Enemark Kildesgaard (i sin egenskab af formand for EA-rektorkollegiet) deltage i regeringens uddannelsespolitiske topmøde 9.- 10. oktober.

I forbindelse med den kommende reform drøftede bestyrelsen en potentiel omlægning af uddannelsesmodeller, herunder risikoen for afkorting af uddannelserne, som forventes at skulle medvirke til at finansiere reformelementer.

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

11. Eventuelt

Møde med forpersonerne for KEAs uddannelsesudvalg 19. november

Henrik Salée mindede om, at der er møde den 19. november mellem bestyrelsen og forpersonerne for KEAs uddannelsesudvalg. På dagsordenen vil være punkter om den kommende reform på erhvervsakademiorådet, nyt fra årets arbejde i udvalgene og KEAs sammenlægning med Cphbusiness.

DIs bestyrelsesseminar 2024r

Den 3. september deltog Henrik Salée i DIs seminar for bestyrelsesmedlemmer på uddannelsesinstitutionerne. På seminaret holdt Henrik oplæg om AI på KEA og i erhvervsakademisektoren.

12. Egen tid i bestyrelsen

Lukket punkt.