

---

# Referat

---

19. juni 2023

## Bestyrelsesmøde

---



### Til stede fra bestyrelsen

- Henrik Salée, direktør, COO i RMIG A/S (udpeget af DI)
- Stine Egsgaard, bestyrelsesformand inden for byggebranchen (udpeget af DI)
- Marlene Nyholm Voss, HR direktør i SimCorp A/S (udpeget af DI)
- Jimmi Eiberg, regionsformand i TL Hovedstaden og Bornholm (udpeget af FH)
- Simon Tøgern, sektorformand i HK Privat (udpeget af FH)
- Niels Bertelsen, formand i PROSA (udpeget af FH)
- Benny Yssing, forbundsformand i Dansk EI-forbund (udpeget ved selvsupplering)
- Bolette Christensen, konsulent i Business Vordingborg (udpeget ved selvsupplering)
- Vakant
- Peter Rudbeck, læringskonsulent i KEA Learning Lab (udpeget af de ansatte)
- Martin Bille-Hansen, lektor på KEA Digital (udpeget af de ansatte)
- Christian Hedegaard Andersen, studerende på KEA Digital (udpeget af De studerendes råd) **AFBUD**
- Ann Katrine Vesterbæk Hansen, studerende på KEA Design (udpeget af KEAs studerende) **AFBUD**

### Øvrige

- Steen Enemark Kildesgaard, rektor på KEA (tilforordnet)
- Jens Barslund Ellehauge, resourcedirektør på KEA (tilforordnet)
- Katja Munch Thorsen, uddannelsesdirektør på KEA (tilforordnet)
- Eva Valcke, uddannelsesdirektør på KEA (tilforordnet)
- Charlotte Lundsgaard, sekretariatschef på KEA (tilforordnet)

### Gæster

- Joakim Goth, kommunikationschef på KEA (deltog i tilknytning til mødestart)
- Helene Langager, chef for KEA Kvalitet & Analse (deltog under punkt 2 og 3)

*Referatet godkendes på bestyrelsesmøde 25. september 2023 og underskrives efterfølgende digitalt i AdminControl.*

Bestyrelsesmødet indledtes med et oplæg om KEAs rekrutteringsindsats af KEAs kommunikationschef Joakim Groth. Der henvises til plancherne fra mødet, som lægges i AdminControl.

## 1. Godkendelse af referat af møde d. 27. marts 2023

### A. Til beslutning

Formanden kvitterede for bemærkning til referatet fra Peter Rudbeck om muligheden for engangs-investeringer til strategiske formål, hvilket tages op på mødet i september ifm. flerårsbudget 2024-2027.

Referat af møde i KEAs bestyrelse den 27. marts 2023 blev godkendt uden ændringer. Referatet underskrives efterfølgende digitalt i Admincontrol via link fra KEAs ledelsessekretariat.

## 2. Evaluering af KEAs kvalitetsrapportproces

### A. Til beslutning

KEAs chef for Kvalitet og Analyse Helene Langager præsenterede evalueringen af KEAs kvalitetssystem, hvilket bl.a. har taget afsæt i KEAs selvevaluering og akkrediterings-panelets konklusioner ifm. KEAs institutionsakkreditering.

Ud fra evalueringen af kvalitetsrapportprocessen har KEA valgt at bevare kvalitetsprocessen og styrke KEAs kvalitetsudvalg via nedsættelsen af en fælles tværgående ERFA-gruppe. Desuden reduceres de årlige fremdriftsmøder fra 3 til 2 mhp. forenkling og bedre tid til opsamling/opfølgning mellem møderne. Samtidig arbejdes hen imod et forbedret analysegrundlag fx via ny benchmarkingrapport for KEAs uddannelser, og KEA indfører en ny 360 graders analyse af enkeltuddannelser, som kan udtages til ekstra analyse pba. resultaterne for KEAs kvalitetsstandarder.

#### *Revision af KEAs kvalitetsstandarder og grænseværdier*

KEA har fastsat en række kvalitetsstandarder for uddannelsernes Indhold, Relevans og Videngrundlag samt tilhørende grænseværdier for, hvornår et resultat er tilfredsstillende. Ud fra KEAs evaluering af kvalitetsrapportprocessen fik bestyrelsen en indstilling til justering af udvalgte kvalitetsstandarder og grænseværdier mhp. ikrafttræden ved kvalitetsrapportprocessen 2024:

Tilføjelse af nye standarder: 'Gennemførelse på normeret tid' og 'Antal måneder til 50% er i beskæftigelse'.  
Bortfald af eksisterende standarder: 'Overskridelse af normeret tid' og 'Studerende der skriver afsluttende opgave i samspil med en virksomhed'.

Ændring af gærdehøjder/grænseværdier: På fuldtid bevares grænseværdierne, da de fortsat er ambitiøse. På deltid hæves grænseværdier fra 3,5 til 4,0 (på 1-5 skala) mhp. et mere ambitiøst niveau, og grænseværdien for undervisernes uddannelsesniveau hæves til 75%.

Bestyrelsen godkendte justering af KEAs kvalitetsstandarder og grænseværdier og havde i den forbindelse følgende spørgsmål og bemærkninger:

#### *Frafald*

- KEA skifter måling fra fastholdelse til frafald for at matche Uddannelses- og Forskningsministeriets opgørelse, hvilket førte til en drøftelse af, om et frafald på max 25% er ambitiøst nok. Hertil svarede direktionen, at 25% frafald ikke er specielt højt i uddannelsessammenhæng, men det er stadig for meget og et område, som har stor opmærksomhed på KEA. Imidlertid er der en hel del af frafaldet, som KEA ikke kan ændre på, bl.a. fordi det skyldes personlige årsager, og grænseværdien er således sat, så den harmonerer med en indsats, der er rimelig ift., hvor meget den reelt kan rykke.
- I forhold til målingen af frafald blev der desuden stillet spørgsmål om, hvorvidt KEA kontakter de studerende, der falder fra mhp. at afklare årsagerne hertil. Helene Langager kunne oplyse, at det ikke er

tilfældet, men erfaringsmæssigt tegner manglende kompetencer og uforløste forventninger sig for en væsentlig del af frafaldet. KEA følger dog de løbende evalueringer af, hvad de studerende er glade for under deres uddannelse, så best practice kan deles.

- Endvidere blev der stillet spørgsmål til betydningen af de fysiske rammers effekt på frafaldet, herunder mindre plads til gruppearbejde, men tilfredsheden med de fysiske rammer undersøges kun hvert 3. år som en del af studiemiljøundersøgelsen, og det kan ikke kobles direkte til frafaldet.

*Studerende der skriver afsluttende opgave i samspil med en virksomhed*

- Bestyrelsen bemærkede, at kvalitetsstandarderne om 'Studerende der skriver afsluttende opgave i samspil med en virksomhed' bortfalder grundet mange ukorrekte registreringer fra de studerende. Imidlertid er det vigtigt at få data indhentet/opgjort på anden vis, hvilket direktionen var meget enig i, og der arbejdes på at finde en ny og mere sikker opgørelsesmetode, idet en stikprøve viser, at mellem 80-90% af de studerende i praksis skriver afsluttede opgave i samspil med en virksomhed.

*Kvalitetsstandarder på deltidsområdet*

- På deltidsområdet er grænseværdien for undervisernes uddannelsesniveau hævet fra 50% til 75%, og det blev i den forbindelse nævnt, at mange er autodidakte inden for it-området, hvilket er et obs-punkt. Hertil svarede direktionen, at uddannelsesniveautet skal vurderes i hvert tilfælde, og undervisere kan ansættes på samme niveau som den uddannelse de er tilknyttet, samtidig med at de kan efteruddanne sig undervejs.
- I forhold til kvalitetsstandarderne på deltidsområdet blev det bemærket, at der måles på mange dimensioner, men er alle lige vigtige? Helene Langager svarede, at alle standarderne på deltid er vigtige, men der er tale om meget forskellige greb.

På denne baggrund tog bestyrelsen evalueringen af KEAs kvalitetsrapportproces til efterretning og godkendte indstillingerne til reviderede KEA kvalitetsstandarder.

### **3. Kvalitetsrapport 2023 og handlingsplansindsatser for 2022-2024**

#### **A. Til orientering**

Kvalitetsrapporten inklusive KEAs 11 kvalitetsstandarder for fuldtidsuddannelserne og 8 for deltidsuddannelser er omdrejningspunkt i KEAs kvalitetssikringssystem. Via kvalitetsrapporten og programområdernes selvevaluering samles op på årets evalueringer og resultater mhp. valg af indsatser i de 2-årige kvalitetshandlingsplaner. Kvalitetshandlingsplanerne godkendes på fremdriftsmøder mellem direktion og programledelse, og følges løbende op på fremdriften i nøgletal og indsatser via ledelsesstrengen. De nuværende kvalitetshandleplaner gælder 2022-2024, og 2023 er dermed et 'mellem-år', hvor der gøres status og eventuelt justeres i eksisterende planer.

KEAs chef for Kvalitet og Analyse Helene Langager gennemgik den aktuelle nøgletalsrapport og handlingsplansindsatserne for 2022-2024, herunder særligt arbejdet med fastholdelse på datamatiker, dimittendledighed på Design & Business, overensstemmelse på energiteknologuddannelsen samt løft af byggekoordinatordannelsen (på alle områder). *Der henvises i øvrigt til PowerPoint-præsentation fra mødet, som lægges i AdminControl.*

Bestyrelsen havde i den forbindelse følgende spørgsmål og bemærkninger:

*Design & Business*

- I relation til KEAs indsats mhp. at mindske dimittendledigheden på Design & Business blev der spurgt, om KEA uddanner for mange på uddannelsen. Hertil svarede direktionen, at der findes 3 specialer på uddannelsen, og KEA arbejder på at få flere studerende til at vælge specialet Creative Branding, som har den bedste beskæftigelse.

*Overensstemmelse på energiteknologuddannelsen*

- Der blev givet ros til arbejdet med forbedring af overensstemmelse på energiteknologuddannelsen pba. dialog med de studerende, herunder særligt buddyordningen.

### *Fastholdelse på datamatiker*

- Bestyrelsen stillede uddybende spørgsmål til fastholdelsesindsatsen på datamatiker, der er en bredspektret indsats, som godt kan lykkes med videreførelse af en række eksisterende tiltag suppleret med et nyt element i form af øget fokus på at understøtte studiegrupper som fællesskaber. Desuden har holder KEA generelt øje med mønstre i data, såsom om de studerende ofte falder fra i bestemt fag på et bestemt semester, hvilket kan give anledning til at overveje, om faget skal ligge et andet sted i uddannelsen.

### *Byggekoordinator*

- I forhold til KEAs arbejde med at løfte byggekoordinator spurgte bestyrelsen om, hvad der sker, når uddannelser scorer dårligt i mere end 2 ud af 3 år. Direktionen svarede, at dette altid vil have et ledelsesmæssigt fokus, og på byggekoordinator fortsætter den langsigtede indsats med at styrke uddannelsen gennem reorganisering og revitalisering. Dette har bl.a. ført til indførelse af en mentorordning. Dertil kommer nye frafaldsrettede tiltag, hvilket betyder, at alle kommende studerende fra næste semester indkaldes til en studiestartsamtale for at screene deres baggrund og afklare forventninger, samt at der planlægges en studiestartsprøve.
- Bestyrelsen bemærkede, at branchen historisk ikke har været så glad for dimittenderne, men direktionen kunne oplyse, at tilfredsheden målt i praktikpladsevalueringen er på vej op. Desuden har KEA allerede fået de 1. prioritetsansøgere, som der er brug for, så det går den rigtige vej.
- Endelig spurgte bestyrelsen, om man kan uddrage en generel læring fra byggekoordinator ift. opstart af nye uddannelser. Direktionen er dog påpasselig med at generalisere ud fra byggekoordinator, da det har været en særlig situation, og der blev taget et aktivt valg om at prøve at få uddannelsen til lykkes, da det ellers kunne risikere at betyde at uddannelsen helt forsvandt.

### *KEAs kvalitetssystem*

- Bestyrelsen spurgte Helene Langager, om det er hendes vurdering, at KEAs kvalitetssystem fungerer, hvilket hun kunne bekræfte. Det er oplevelsen, at kvaliteten på uddannelserne rykker sig, og KEAs kvalitetsudvalg arbejder målrettet og nysgerrigt og har et sprog for dette, som går på tværs af studerende, undervisere, uddannelsesledelse og direktion. Det er således blevet en indarbejdet kultur, hvilket glædede bestyrelsen og blev bekræftet af medarbejderrepræsentant Martin Bille-Hansen.
- Bestyrelsen efterlyste et overblik over KEAs samlede kvalitetssystem, som viser forgreningerne ud i organisationen, hvilket direktionen bakkede op om, og det kan fx indarbejdes i en beskrivelse af KEAs samlede styringssystem, som bestyrelsen tidligere har besluttet at få uddybet ved given lejlighed.

På denne baggrund tog bestyrelsen kvalitetsrapport 2023 og handlingsplansindsatser for 2022-2024 til efterretning.

## **4. Ændringer i uddannelsesportefølje**

### **B. Til orientering**

KEA har aktuelt ingen nye ansøgninger om nye uddannelser/udbud, men KEA afdækker fortsat potentialer for nye udbud af byggefaglige uddannelser udenfor København. Desuden kunne Steen Enemark Kildesgaard oplyse, at der er et stigende politisk fokus på, hvor mange uddannelser og udbud, der findes i Danmark – ikke mindst i lyset af udsigten til færre studerende.

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

## **5. Bestyrelsens årshjul og mødeplan for 2024**

### **A. Til beslutning**

Bestyrelsen drøftede det fremadrettede årshjul og temamøder samt mødeplan for 2024:

### *Årshjul*

Bestyrelsen godkendte udkast til årshjul, herunder tilføjelse af en årlig temadrøftelse jf. nedenfor. Det opdaterede årshjul lægges i Admincontrol.

#### *Ordinære bestyrelsesmøder i 2024*

Jævnfør KEAs vedtægt §12, stk. 2 fremgår det om bestyrelsen, at "Der afholdes mindst 4 møder årligt." På denne baggrund besluttede bestyrelsen følgende mødedatoer i 2024, som vil blive indkaldt i Outlook af KEAs ledelsessekretariat:

- Mandag den 18. marts, kl. 15.00-18.00
- Mandag den 17. juni, kl. 15.00-18.00 (med efterfølgende sommermiddag)
- Mandag den 30. september, kl. 15.00-18.00
- Tirsdag den 10. december, kl. 15.00-18.00 (med efterfølgende julemiddag)

#### *Temamøde i 2023*

Bestyrelsen besluttede at temamødet i 2023 afholdes i tilknytning til det ordinære møde i september, således at der indkaldes til en samlet mødeblok den 25. september 2023, kl. 12-18. Emnet for temadrøftelsen bliver fremtidens uddannelseslandskab med fokus på det sammenhængende uddannelses-system, herunder institutionsstruktur, overgange, de tekniske uddannelser, efter- og videreuddannelse samt trepartsaftaler på VEU-området). Mulige oplægsholdere er fx Stina Vrang Elias, administrerende direktør i Tænketanken DEA, Kristina Kristoffersen, rektor på UCN og Benny Yssing, forbundsformand Dansk EI-Forbund.

#### *Bestyrelsen havde følgende spørgsmål og bemærkninger:*

- På de ordinære møder er en del punkter til orientering, og bl.a. i dette lys hilste bestyrelsen planerne om temadrøftelser velkommen med muligheden for at 'komme op i helikopteren'. Desuden havde bestyrelsen et generelt fokus på, at orienteringspunkterne med fordel kan fylde mindre på møderne mhp. at give plads til strategiske drøftelser såsom betydningen af AI for KEAs uddannelser og institution.
- Der blev stillet spørgsmål om, hvornår risici såsom GDPR tages op i bestyrelsen. Direktionen kunne i den forbindelse oplyse, at GDPR afrapporteres fast i tilknytning til årsrapporten i marts ligesom det er tilfældet med bestyrelsens særlige strategiske indsatser og fremdriften i den strategiske rammekontrakt. Herudover adresseres økonomiske risici løbende ifm. med budget-punkterne, hvilket omfatter søgning og optag, og endelig giver bestyrelsens dashboard et samlet overblik over udviklingen i væsentlige parametre.

#### *Temamøde 2024*

Bestyrelsen besluttede at temamødet i 2024 afholdes i tilknytning til det ordinære møde i juni således at der indkaldes til en samlet mødeblok den 17. juni 2024, kl. 12-18. Temamødets fokus forventes at blive KEAs strategi, som udløber med udgangen af 2024, herunder en drøftelse af om de 3 pejlemærker fortsat er relevante og kan videreføres med mindre justeringer, eller om der er behov for at formulere en helt ny strategi. Drøftelsen kan fx tage afsæt i en status på bestyrelsens særlige strategiske indsatser, det aktuelle uddannelseslandskab samt en SWOT-analyse.

#### *Fællesmøde 2024 for bestyrelse, direktion samt forpersoner for KEAs uddannelsesudvalg*

Bestyrelsen tilsluttede sig, at det årlige fællesmøde mellem KEAs bestyrelse, direktion og forpersonerne for KEAs uddannelsesudvalg afholdes tirsdag den 8. oktober 2024, kl. 14-16.

## **6. Kvartalsregnskab og estimat for året**

### **A. Til orientering**

Jens Barslund Ellehauge fremlagde kvartalsregnskab og estimat samt et revideret investeringsbudget.  
*Kvartalsregnskab*

Regnskabet for 1. kvartal 2023 udviser et overskud på 11,3 mio. kr. mod et budget på 9,4 mio. kr. Afvigelsen skyldes bl.a. flere kursister end ventet på Kompetence (+4,1 mio. kr.) samt korrektion af udbetaling af tilskud (-4,9 mio. kr.), idet finansloven først blev godkendt i maj, og indtil da er der udbetalt aconto tilskud. Dertil kommer øgede udgifter (-1,9 mio. kr.) til samarbejdspartnere på Kompetence jf. øget aktivitet samt periodeforskydning af løn og driftsudgifter samt væsentligt lavere forsyningsudgifter end budgetteret (+2,8 mio. kr.).

#### *Estimat for 2023 og revideret investeringsbudget*

Forventet resultat forelagt i marts viste et overskud, på 4,2 mio. kr., og siden er dette opjusteret til et overskud på 10,0 mio. kr. Af væsentlige bevægelser kan bl.a. nævnes: Aktivitetsopjustering på Kompetence (+2,7 mio. kr.), hvor der er indregnet en risikobuffer på 4 mio. kr., Stigning i renteindtægter og øget IDV-aktivitet (+2,0 mio. kr.), Fald i lønudgifter på Uddannelser og FKR (+1,2 mio. kr.) grundet vakante stillinger samt Stigning i direkte udgifter til samarbejdspartnere samt enkelte faste udgifter (-3,8 mio. kr.). Dertil kommer vakancer på drifts- og ressourceområdet (+1,1 mio. kr.), Lavere forsyningsudgifter (+4,4 mio. kr.), Prisstigninger og nye licensudgifter (-0,7 mio. kr.), Særskilt bevilling til det fysiske studiemiljø med såkaldte "hjemmezoner" (-1,5 mio. kr.) samt nedjustering af pulje til strategiimplementering (+1,8 mio. kr.), så der disponeres 1,8 mio. kr. til styrkelse af dataarbejdet på KEA samt udvikling af det fysiske studiemiljø.

Endelig er investeringsbudgettet revideret uden, at det har givet anledning til ændringer.

#### *Likviditetsbudget 2023*

Likviditeten følger overordnet budgettet. Ved årets udgang forventes det, at likviditetsniveauet udgør ca. 100 mio. kr. ift. et budget på 86 mio. kr. Udviklingen er påvirket af et lavere investeringsbudget (+6 mio. kr.) samt et bedre resultat (+8,0 mio. kr.).

Bestyrelsen havde bl.a. følgende spørgsmål og bemærkninger:

- Der blev stillet spørgsmål til baggrunden for at indregne en risikobuffer på 4 mio. kr. på Kompetence, hvortil direktionen kunne oplyse, at KEA er i meget tæt dialog med samarbejdspartnere, men alligevel medfører samarbejdspartnermodellen en risiko.
- Det blev bemærket, at KEA ikke lukker kvartalsregnskaberne, og direktionen kunne i den forbindelse oplyse, at KEA ikke har et kvartalsregnskab i egentlig forstand, hvilket er en videreførelse af praksis fra tidligere.
- Ifm. korrektion af udbetaling af aconto tilskud (-4,9 mio. kr.) efter finanslovens godkendelse blev det nævnt, at KEA kunne have hensat et beløb svarende til de reelle aktivitetstal.
- Til et spørgsmål om opjustering af driftsbudgetterne svarede direktionen, at der er midler til midlertidige ansættelser for at afhjælpe en opbremsning som følge af vakancer.
- Der var fokus på puljen til strategiimplementering, som i 2023 disponeres med 1,8 mio. kr. til bedre dataunderstøttelse og studiemiljø, herunder om der er andre relevante indsatsområder, som kan ledelsesunderstøttes. Direktionen refererede i den forbindelse til, at engangsinvesteringer til strategiske formål, tages op på mødet i september ifm. flerårsbudget 2024-2027
- Samtidig blev det bemærket, at KEAs overskud nærmer sig det ekstraordinære tilskud, som udfases, hvorfor det er vigtigt at få lavet en fornuftig landing over de kommende år. I den forbindelse oplyste direktionen, at en fejl i KEAs STÅ-prognose i marts materialet nu er rettet, hvilket giver et bedre resultat og dermed en lidt blødere landing, men det er fortsat et opmærksomhedspunkt, herunder at arbejde for at øge beståelsesprocenten.

På denne baggrund tog bestyrelse kvartalsregnskab og estimat til efterretning samt godkendte det reviderede investeringsbudget.

## **7. Status på KEAs bygninger**

## B. Til orientering

I det skriftlige materiale til punktet var givet en status på KEAs bygninger herunder bl.a. nedenstående.

Milnersvej: U/Nord kan tidligst frigive lokaler til udvidelse af lejemål i sommeren 2024, og KEA er dialog med U/Nord om midlertidige løsninger. Forventningen er, at der i 4. kvartal 2023 etableres nye lokaler (dvs. inden studiestart for vinteroptaget 2023/2024).

Prinsesse Charlotte Gade: KEA har opstartet udarbejdelse af en helhedsplan (fysisk studiemiljø, vedligeholdelse inkl. istandsættelse af gårdmiljø, Lab-strategi og mulighed for at huse administrative funktioner mhp. yderligere fortætning). Udførelse forventes at ske i 2024-2026 med opstart af mindre opgaver i sommeren 2023, herunder etablering af arbejdspladser til studiegrupper og vedligeholdelse af indvendige overflader.

Guldbergsgade: Videostudie i bygning A, 3. sal (er afsluttet og overdraget til uddannelserne), Etablering af supplerende ventilation i bygning A plan 0 (er under projektering), Konvertering af sylab til undervisningslokale i bygning A, 3. sal (er under projektering) samt Øget personkapacitet og brandsikring af konferencsalen (er under projektering).

Lygten: Etablering af lyslab i bygning B (er afsluttet og overdraget til uddannelserne), Opsætning af solcelleanlæg (kontrakt er indgået og myndighedsbehandling pågår), Tilpasning af underviserområde i bygning A (er afsluttet) samt Renovering og ombygning af bygning A (facade, brandteknisk – er under projektering).

Frederikkevej: Ingen aktuel aktivitet.

Herudover undersøger KEA fortsat den samlede arealanvendelse i lyset af færre studerende og dermed ændrede økonomiske vilkår. Derfor er mængden af aktive projekter mindsket, og større projekter afventer konklusioner på fremtidig arealanvendelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning pba. det skriftlige materiale.

## 8. Task force for de tekniske uddannelser

### A. Til orientering

Forperson Katja Munch Thorsen orienterede om arbejdet i DKEAs taskforce om de tekniske uddannelser, der har som ambition at øge optaget på de tekniske uddannelser for at bidrage til at sikre kompetencer til grøn omstilling, automatisering mm.

Igennem det sidste halve år har taskforcen arbejdet med at afdække det samlede tekniske udbud, herunder uddannelsernes længde, opbygning og indhold, og der har været dialog med repræsentanter for interessenterne. Taskforcen har desuden set på eventuelle muligheder for sammenlægning eller ændret organisering, hvilket har udmøntet sig i 2 modeller:

- Integrationssporet (3 profiler med specialiseringer på erhvervsakademiuddannelserne og 3 topopuddannelser, hvilket kræver en gentænkning af uddannelserne) og
- Arbejdsdelingssporet (drift af eksisterende uddannelser).

*Der henvises i øvrigt til plancherne fra mødet, som lægges i AdminControl.*

Taskforcens afdækningsarbejde er blot først skridt i en i givet fald lang proces, som vil kræve videre dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet m.fl., og DKEA vil nu afsøge, om der ligger nogle muligheder i bl.a. regeringens reformspor ligesom det fortsat er et mål at gøre praktikumordningen permanent.

Bestyrelsen havde bl.a. følgende bemærkninger og spørgsmål i relation til oplægget:

- På nogle områder fx installatør vil det være et dilemma at åbne mere op for stx-adgangsvejen, da

det risikerer at ske på bekostning af praksiserfaringen, som eud'erne kommer med.

- Ved sammenlægning af udbud er det et obs-punkt, hvor mobile de studerende er, hvis det betyder længere rejsetid. Direktionen kunne i den forbindelse oplyse, at der ikke findes tilstrækkelig data på mobilitetsparathed, men erfaringsmæssigt er det typisk sværere at flytte de faglærte, da de ofte er ældre og således mere etablerede.
- Der blev stillet spørgsmål om muligheden for udbud i fleksible formater, men så langt er man endnu ikke nået i arbejdet. Dog kan man ikke forestille sig udbud, som er 100% online.
- Forslag om at se nærmere på dels medico-branchen (bl.a. i lyset af at Novo vil investere i Hillerød) dels omstilling og omskoling til mere grøn energi, hvor bl.a. Greenpower og Concito blev nævnt.
- Der blev rejst spørgsmål om, hvorvidt deltidsuddannelserne har indgået i afdækningen af de tekniske uddannelser, hvilket direktionen kunne afkræfte, da man startede med fuldtidsuddannelserne. Det er vigtigt med gode videreuddannelsesmuligheder, selvom deltidsuddannelserne i nogle tilfælde kan risikere at 'hugge' studerende fra fuldtidsuddannelserne. Samtidig ser det dog ud til, at der er en vis forskel i de job, som man typisk varetager, afhængig af om man er uddannet på fuldtid og deltid.
- I forhold til kendskab og søgning til de tekniske uddannelser har taskforcen set på muligheden for 3 profiler (og dermed færre titler), som kan blive mere kendt. Det blev i den forbindelse nævnt, at indsatsen starter i folkeskolen, inden de unge vælger en ungdomsuddannelse.

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

## **9. Nyt fra Danske Erhvervsakademier**

### **B: Til orientering**

Siden sidste møde i KEAs bestyrelse i marts har der været afholdt møder i Danske Erhvervsakademiers bestyrelse den 12. maj og 6. juni samt møder i rektorkollegiet 19. april og 6.-7. juni.

Herudover har der været møde mellem rektorkollegiet og Uddannelses- og forskningsministeriet den 19. april samt møde i udviklingsrådet 24. maj.

Henrik Salée orienterede kort om foreningsarbejdet, hvor der fortsat er fokus på at gøre erhvervsakademisektoren og vores uddannelser mere kendt.

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

## **10. Eventuelt**

Der var ingen bemærkninger.

## **11. Egen tid i bestyrelsen**

Lukket punkt.