

# ÅRSRAPPORT 2023



**kea**  
KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

<b>LEDELSENS PÅTEGNING</b>	03
<b>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING</b>	05
<b>INSTITUTIONSOPLYSNINGER</b>	07
<b>LEDELSENS BERETNING</b>	09
<b>AFRAPPORTERING STRATEGISK RAMMEKONTRAKT</b>	20
<b>FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR</b>	25
<b>ÅRSREGNSKAB</b>	27
Anvendt regnskabspraksis	27
Resultatopgørelse	31
Balance	32
Pengestrømsopgørelse og egenkapitalopgørelse	33
Noter	35
Særlige specifikationer	38

## LEDELSENS PÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Københavns Erhvervsakademi (KEA).

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne BEK nr. 1614 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen nr. 116 af 19. februar 2018 tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 18. marts 2024

### Daglig ledelse

Steen Enemark Kildesgaard  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

### BESTYRELSE

Henrik Salée, Formand

Niels Bertelsen

Peter Rudbeck

Benny Yssing, Næstformand

Stine Egsgaard

Martin Bille-Hansen

Simon Tøgern

Marlene Nyholm Voss

Justian Raahauge

Jimmi Eiberg Jensen

Bolette Christensen

Sarah Astrid Ziegler Bielefeld



# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til bestyrelsen for Københavns Erhvervsakademi (KEA)

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Uddannelses og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Vi har revideret årsregnskabet for Københavns Erhvervsakademi for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter, og særlige specifikationer anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Ledelsens er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetning og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

#### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet

på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores

revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. marts 2024

### PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

**Jesper Randall Petersen**  
statsautoriseret revisor

## INSTITUTION

Københavns Erhvervsakademi  
 Guldbergsgade 29 N  
 2200 København N  
 Telefon 4646 0000  
 www.kea.dk  
 kea@kea.dk  
 CVR-NR: 31 65 62 06  
 Institutionskode: 101604  
 Regnskabsår: 01.01 – 31.12  
 Hjemstedskommune: København

## FORMÅL

Københavns Erhvervsakademi udbyder erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser og efter- og videreuddannelser, der på et højt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademiet skal i henhold til vedtægten dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelser i Region Hovedstaden. Desuden skal Københavns Erhvervsakademi udføre udviklingsarbejde og varetage videntcenterfunktioner i relation til de erhvervsrettede videregående uddannelser.

## BANK

Danske Bank, Statens betalinger  
 Nykredit

## BESTYRELSE

### FORMANDSKABET

#### Henrik Salée, Formand

Group Director CTO, RMIG A/S  
 Udpeget af DI

#### Benny Yssing, Næstformand

Forbundsformand, Dansk EL-forbund  
 Udpeget af bestyrelsen

### KEA-REPRÆSENTANTER

#### Peter Rudbeck

Konsulent, KEA Learning Lab  
 Udpeget af KEAs medarbejdere

#### Martin Bille-Hansen

Lektor, KEA Digital  
 Udpeget af KEAs medarbejdere

#### Justian Raahauge

Studerende, KEA Byg  
 Udpeget af KEAs studerende

#### Sarah Astrid Ziegler Bielefeld

Studerende, KEA Design  
 Udpeget af KEAs studerende

### MEDLEMMER

#### Simon Tøgern

Sektorformand, HK/Privat  
 Udpeget af FH

#### Jimmi Eiberg Jensen

Regionsformand, TL Hovedstaden og Bornholm  
 Udpeget af FH

#### Niels Bertelsen

Formand, PROSA  
 Udpeget af FH

#### Stine Egsgaard

Bestyrelsesformand inden for byggebranchen  
 Udpeget af DI

#### Marlene Nyholm Voss

HR Director, Simcorp A/S  
 Udpeget af DI

#### Bolette Christensen

Direktør, Vordingborg Erhverv A/S  
 Udpeget af bestyrelsen

#### Vakant plads

## REKTOR

Steen Enemark Kildesgaard

## REVISION

### PWC

Strandvejen 44  
 DK-2900 Hellerup  
 CVR: 33 77 12 31

# VIRKSOMHEDSPROFIL

Københavns Erhvervsakademi (KEA) er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning. KEA er oprettet den 1. september 2008 i henhold til Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. KEA har hjemsted i Københavns Kommune og skal i henhold til vedtægten dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Hovedstaden.

KEA udbyder en lang række erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse. Disse repræsenterer et bredt spænd af uddannelser inden for teknologi, design, IT og business.

Aktiviteterne omfatter endvidere KEAs afdeling for forskning, karriere og relationer, der understøtter videnskredsløbet på uddannelserne mellem forsknings- og innovationsarbejde og undervisningen. Herudover understøtter biblioteksfunktion, materialebibliotek, labs, beskæftigelsesenhed og praktikforløb vidensudvekslingen mellem KEA og erhvervslivets behov.

KEAs direktion består af rektor Steen Enemark Kildesgaard, uddannelses direktør Katja Munch Thorsen, uddannelsesdirektør Eva Valcke og resourcedirektør Jens Barslund Ellehauge.

Rektor har ansvaret for staben bestående af kvalitet samt ledelsessekretariatet. Uddannelsesdirektørerne er ansvarlige for uddannelsesområderne, der i det daglige ledes af uddannelseschefer og afdelingen for forskning, karriere og relationer. Ressourcedirektøren har ansvar for kommunikation, økonomi, HR og studieadministration og facility og IT, idet den daglige ledelse varetages af fem chefer.

KEA har aktiviteter på 5 forskellige adresser i det storkøbenhavnske område samt aktiviteter på en adresse i Hillerød: Prinsesse Charlottes Gade 38 (ejet), Frederikkevej 8-10 (ejet), Lygten 16 (ejet), Guldbergsgade 29N (lejet), Baltorpevej 20A (lejet) samt Milnersvej 48 (lejet).





# LEDELSENS BERETNING

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

KEA har en bred uddannelsesportefølje af korte og mellemlange videregående uddannelser inden for fagområderne design, produktion, it, byggeri og forretning. I 2023 optog KEA 2.413 nye fuldtidsstuderende, og der var 4.384 kursister på efter- og videreuddannelsesområdet. Det er lidt færre end forventet, men da KEA i 2023 har forbedret fastholdelse og gennemførelse, er mængden af beståede eksamener større end forventet. Af alle de nye studerende på fuldtidsuddannelserne blev 51 pct. optaget på en erhvervsakademiuddannelse, 31 pct. blev optaget på en professionsbacheloruddannelse, og 19 pct. blev optaget på en professionsbacheloroverbygning. Optaget svarer til forventningerne.

I 2023 dimitterede i alt 1.823 studerende fra KEA, heraf 902 studerende med en erhvervsakademigrad og 921 studerende med en professionsbachelorgrad, hvilket er en lille forøgelse ift. 2022. Den positive udvikling på det danske arbejdsmarked viser sig også blandt KEAs dimittender, som langt hurtigere end tidligere kommer i beskæftigelse efter endt uddannelse. I 2022 startede 70 pct. af alle KEAs dimittender i deres første job inden for 4 måneder i modsætning til 10 måneder i 2020. Langt størstedelen af dimittenderne finder deres første job i den private sektor inden for Region Hovedstaden.

Som en del af KEAs kvalitetssikringssystem bliver uddannelserne på fuld- og deltidsområdet løbende vurderet i forhold til en række kvalitetsstandarder, der har formål at følge og evaluere uddannelsernes kvalitet. I 2023 har der været en positiv udvikling i antallet af uddannelser, der opfylder grænseværdier i kvalitetsstandarderne i forhold til 2022. Samtidig er der i 2023 foretaget en justering af kvalitetsstandarder og grænseværdier, der bl.a. skal sikre et relevant ambitionsniveau, som løfter KEAs uddannelser, men samtidig er realistisk og troværdigt.

På medarbejdersiden har KEA omfattet 465 årsværk i 2023. Derudover er medarbejderomsætningen faldet fra 18,6 pct. i 2022 til 15 pct. i 2023.

Centralt for den faglige udvikling af KEAs uddannelses- og forsknings- og innovationsaktiviteter i 2023 står de strategiske indsatser inden for bæredygtighed, teknologi og forretning, som er rammesat i både KEAs strategi og KEAs strategiske rammekontrakt, jf. afsnit i årsrapporten om strategisk rammekontrakt. KEA er godt på vej i arbejdet med indsatserne.

Samlet vurderer KEA, at de faglige resultater i 2023 har været tilfredsstillende, og i det følgende uddybes udvalgte indsatsområder og resultater.

## Arbejdskraft til regionens virksomheder

KEA har i 2023 formået at fastholde en god søgning til uddannelsesporteføljen. KEA har i 2023 taget imod 2.413 nye studerende på fuldtidsuddannelserne, hvilket er en nedgang i optaget i forhold til årene før. Nedgangen er en forventet konsekvens af den politiske beslutning om at lukke for optag på alle engelsksprogede uddannelsesudbud fra sommeren 2022 og de dimensioneringer, som KEA er pålagt.

Som følge af det faldende optag forventes et fald i studenterbestanden, som fortsætter frem mod 2030. Det betyder, at KEA forventeligt i de kommende år vil levere færre dimittender til hovedstadsregionens arbejdsmarked, der qua generel lav ledighed mv. ellers oplever mangel på arbejdskraft. KEA vil derfor i det kommende år afsøge muligheder for at øge optaget inden for de eksisterende dimensioneringsrammer for at imødekomme behovet for uddannet arbejdskraft i Region Hovedstaden. KEA fortsætter derfor arbejdet med at synliggøre sine uddannelses tilbud overfor potentielle studerende via brobygningsaktiviteter og markedsføring samt ved at skabe socialt engagerende og fagligt attraktive studiemiljøer på uddannelserne.

## Tætte relationer til erhvervslivet

KEAs uddannelser er kendetegnet ved den tætte relation til erhvervslivet, som bl.a. kommer til udtryk ved, at alle studerende på fuldtidsuddannelserne er i praktik i løbet af deres uddannelse. I 2023 var 93 pct. af de studerende i praktik i en virksomhed i Danmark, 5 pct. i udlandet og 2 pct. i iværksætterpraktik.

I 2023 har KEA registreret 876 unikke samarbejdspartnere i erhvervslivet, som på forskellig vis har medvirket til at skabe læringsforløb, hvor teori og praksis er tæt koblet. Det har fx resulteret i 294 gæsteforelæsninger, 220 projekt- eller case-samarbejder med virksomheder og 113 danske og internationale virksomhedsbesøg.

KEA har igen i 2023 afholdt velbesøgte karrieredage i hhv. København og Hillerød, hvor i alt 115 virksomheder deltog med tilbud om praktikpladser og/eller stillinger målrettet KEAs uddannelser. Arrangementet i Hillerød, der blev til i samarbejde med C4, er det første på campus i Hillerød og har været med til at skabe opmærksomhed og konsolidere KEA Hillerød som uddannelsessted.



### Det gode studieliv for alle

I 2023 har KEA fortsat haft fokus på studerendes trivsel, samarbejde og studiemiljø m.m. Fx har De Studerendes Råd (DSR) i år i samarbejde med KEA udviklet og implementeret et nyt studiestartsforløb med titlen ROS (Ryst-Os-Sammen). I forløbet, der strækker sig over en længere periode end tidligere, er frivillige studerende med til at give de nye studerende en god fælles og social start på studielivet. Studiestartsforløbet er baseret på et fælles sæt af principper kaldet P.A.R.I.S.- principperne (Positivitet, Ansvar, Respekt, Inklusion, Sammenhold), som KEAs frivillige studerende har formuleret sammen med KEA. Principperne dækker alle de frivillige aktiviteter, som spænder vidt, lige fra studerende, der mødes om kreative projekter til fredagsbarer og caféer med forskellige sociale aktiviteter. Dertil kommer politisk interesserede studerende, der fx engagerer sig i studenterdemokratiet på KEA via De Studerendes Råd, lokalråd eller som studiemiljørepræsentant. I 2023 var ca. 400 studerende frivillige, svarende til 8 pct. af de studerende.

### Iværksætteri og entreprenørskab

Som del af KEAs strategiske fokus på at uddannelserne ruste de studerende til bred forretningsforståelse, tværfaglige kompetencer og indsigt i hele værdikæden, klæder KEA også studerende på til at starte egen virksomhed. KEA Startup Hub er et fællesskab for alle studerende, som har startet en virksomhed eller er på vej til at gøre det. I Startup Hub kan man som studerende eksperimentere med ideer og få vejledning, rådgivning og sparring om iværksætteri samt inspiration til at kvalificere forretningsmodeller i et netværk af interne og eksterne aktører. I 2023 har 127 studerende modtaget hjælp og sparring via KEA Startup Hub, og heraf har 42 studerende gennemført praktik i egen virksomhed (15/30 ECTS). Derudover har 234 studerende fra byggefaglige uddannelser deltaget i valgfag. KEA er således i 2023 nået ud til en væsentlig andel af de studerende med et eller flere Startup Hub-tilbud.

### ALUMNETETVÆRK

KEAs alumnetetværk omfatter 3.507 medlemmer pr. december 2023, hvilket er en gradvis stigning i antal medlemmer sammenholdt med 2022. KEA alumnetetværk afholdt i 2023 igen flere sociale og faglige arrangementer samt publicerede et månedligt alumneportræt til inspiration for nuværende studerende. KEA har desuden som partner i initiativet LeadtheFuture af Above & Beyond Group igen i år været vært for et arrangement med fokus på kvindelige rollemodeller inden for ledelse og STEM. Tre kvindelige ledere fra store anerkendte virksomheder deltog i paneldebat og fortalte om deres valg af uddannelse, personlige karrierehistorie og gav deres bud på, hvordan STEM er med til at forme fremtiden. Til arrangementet var der mulighed for at netværke med paneldeltagerne og medstuderende.

### GRØN OMSTILLING OG BÆREDYGTIGHED

KEA har i 2023 deltaget i den første Grønne Karriere- og Jobmesse arrangeret af Københavns Kommune og Sustainable Change Makers med oplæg om efteruddannelsesmuligheder, iværksætteri, bæredygtigt IT og forskningsprojektet Urban Mining og desuden deltaget i debat om bæredygtigt arbejdsliv.

Et tegn på at KEA er lykkedes med indsatser inden for iværksætteri og entreprenørskab er, at et stigende antal studerende og ny-dimmitterede fra KEA formår at tiltrække funding og få hjælp hos eksterne aktører. Som en ekstern anerkendelse modtog KEA i 2023 DSEBs innovations- og entreprenørskabspris, jf. faktaboks nedenfor om priser i 2023.

### Faglig udvikling og kvalitet

I 2023 har der været en lang række mindre revisioner af KEAs uddannelser og studieordninger. På professionsbacheloruddannelsen i økonomi og it er der gennemført en gennemgribende revision med det formål at integrere de to fagområder bedre og opdatere den økonomiske tilgang til en mere erhvervsøkonomisk tilgang, som matcher erhvervet bedre.

Med afsæt i KEAs strategiske pejlemærker er der også i 2023 arbejdet med at integrere faglige problemstillinger i lokale fag og valgfrie fag inden for både bæredygtighed og AI, som begge er emner, der påvirker udviklingen på tværs af KEAs uddannelsesportefølje.

Omdrejningspunktet i KEAs kvalitetssikringssystem, herunder 11 kvalitetsstandarder for fuldtid og 8 kvalitetsstandarder for deltid, er uddannelsernes kvalitetsrapport. Det er via kvalitetsrapporten og handlingsplaner, at der samles op på og reflekteres over de løbende evalueringer samt årets indsats, og på denne baggrund udvælges, hvilke indsats der skal være i fokus i de toårige kvalitetshandlingsplaner. Nøgletallene for 2023 viser fremgang på tværs af flere af KEAs uddannelser.

### Revision af kvalitetsstandarder

Som del af KEAs genakkreditering i 2022 modtog KEA en række anbefalinger fra det eksterne akkrediteringspanel til videreudvikling af kvalitetssystemet. KEA har i 2023 indarbejdet disse anbefalinger i sit kvalitetsarbejde, hvilket bl.a. har medført tiltag til at højne datakvalitet, forenkle processer, justere kvalitetsstandarder for både fuldtids- og deltidsuddannelser, ligesom en række af eksisterende evalueringer er forbedret og forenklet. Endelig er KEAs kvalitetsudvalg styrket via fælles tværgående ERFA-gruppe.

Som noget nyt har KEA i forbindelse med nedsættelsen af uddannelsesudvalg for perioden 2022-2026 udpeget eksterne forpersoner for udvalgene. Forpersonerne mødtes i 2023 med KEAs bestyrelse for at drøfte, hvordan dimittender fra KEA på forskellige måder kan arbejde med bæredygtighed, herunder grøn omstilling i virksomhederne.

### Uddannelsesevaluering af KEAs byggefaglige uddannelser

KEA har i 2023 tilpasset konceptet for uddannelsesevaluering, hvor KEAs uddannelser på skift evalueres hvert sjette år. I 2023 blev KEAs byggefaglige fuldtidsuddannelser evalueret af tre eksterne paneler. På tværs af uddannelserne bemærkede og roste panelerne, at der er tale om uddannelser af høj relevans, den faglige nysgerrighed hos underviserne, samt at de studerende generelt er glade for deres uddannelse. Herudover bemærkede panelerne bl.a., at der flere steder fortsat var et potentiale i forhold til at udvikle det systematiske arbejde med forskning og udvikling. Panelernes anbefalinger vil blive prioriteret og indarbejdet i de kommende års kvalitetsudvikling af KEAs byggefaglige fuldtidsuddannelser.

### Praksisnære kompetencer med fokus på nye teknologier

Brug af Labs i bred forstand i KEAs uddannelser er et væsentligt element i den strategiske ambition om at have et studiemiljø med teknologier, der afspejler branchernes virkelighed og ruste de studerende til deres fremtidige liv og karriere. Labs er samtidig et sted, hvor studerende lærer at samarbejde både inden for eget fagområde men også tværfagligt, jf. afsnit i årsrapporten om strategisk rammekontrakt, mål 1.



### 2023 BØD PÅ SAND PRISREGN TIL KEA

- **Den nationale pris for Årets Praktik:** Rodinia Generation og automationsteknologistuderende Jon Oppermann og Peter Spore
- **4 installatørpriser til nyuddannede installatører på KEA:** Jonas Schmidt Jessen (VVS-installatør, fuldtid), Tróndur Høgnason Hansen (EL-installatør, fuldtid), Benjamin Bentsen (VVS-installatør, deltid) og Tobias Jensen (EL-installatør, deltid)
- **Den nationale undervisningspris:** Lektor Jonas Fannikke Holbech
- **DSEB Innovations og Entreprenørskabspris:** KEA Startup Hub
- **Hovedpris og prisen i non-profit-kategorien ved Ocean Outdoors OOH-konkurrencen:** studerende på Design & Business Linn Mølholm Heide og Mathias Kjær Christiansen
- **Førsteplads og optimus-statuetten:** optometristuderende Niels Ji, Nikolaj Jensen, Ida Maria Jacobsen og Ameli Kjærulff Small
- **Vindere af idékonkurrence ved Fonden for Entreprenørskab:** studerende på Økonomi & IT Victoria Bushati, Sara van Deurs Petersen, Nanna Kristine Bjerregaard Christensen og Cathrine Marie Albæk
- **Årets Talent ved Salling Future Friendly Fashion Award:** designstuderende Anders Christian Felsager

I løbet af 2023 har KEA fortsat udbygningen af labs med nyt udstyr og nye tilbud, jf. faktaboks nedenfor.

### LABS

- **Energi og bygningsteknik Labs:** er tiltænkt tekniske uddannelser inden for VVS- og EL-installatør samt Energiteknolog og EnergiManagement. Undervisning i vand, varme, ventilation samt styring og regulering kan efterprøves og udfordres i praksis. Bl.a. er en solcelleinstallation med tilhørende batteri ibrugtaget, som kan indgå i undervisningssammenhæng
- **Foto- og videostudie:** indeholder en bred palette af udstyr til fx portræt- og produktbilleder, videoproduktion m.v.
- **Podcast Studio:** podcast-produktion samt mulighed for udgivelse af podcast på KEAs podcast-kanal
- **CLO-lab:** udvidelse af Fashion Tech Lab, hvor studerende har mulighed for at arbejde med digital design og produktudvikling samt 3D rendering og visualisering af tøjdesign

### Kompetencer til fremtiden

KEAs undervisere og øvrige medarbejdere har som tidligere år som led i den faglige udvikling på uddannelserne deltaget i konferencer mv. og gennemført både korte og lidt længere besøg hos samarbejdsinstitutioner i ind- og udland. Derudover har KEA tværgående i 2023 beskæftiget sig med generativ kunstig intelligens (GenAI) samt opdatering af KEAs kompetencestrategi.

### Generativ kunstig intelligens (GenAI)

Med en kolossal vækst i forskellige former for generative kunstig intelligens (GenAI) har såvel studerende som medarbejdere på KEA i 2023 stiftet bekendtskab med nye værktøjer, der rummer såvel potentialer som faldgruber. Med det formål at videndele og skabe muligheder for at afprøve AI i forskellige sammenhænge har KEA i 2023 iværksat forskellige initiativer, bl.a. etablering af et online laboratorium om generativ AI med viden og ressourcer. På KEAs årlige medarbejderdag blev der desuden arbejdet med KEAs strategiske pejlemærke, teknologi. Foruden oplæg om de kommende års store omstillinger inden for avanceret teknologi bød dagen på tech aways (workshops) om nye teknologier samt inspirationsture til virksomheder og samarbejdspartnere, der på forskellig vis er frontløbere inden for udvalgte teknologiske løsninger, indenfor de brancher KEA uddanner til.

### Kompetencestrategi

Med baggrund i drøftelser i det Centrale Samarbejdsudvalg (CSU) i 2022 har KEA i 2023 opdateret kompetencestrategien. Kompetencestrategien, der omfatter alle medarbejdergrupper, skal understøtte rekruttering af medarbejdere med de rette kompetencer, sikre udvikling og fastholdelse af dygtige medarbejdere og ledere samt sikre, at den enkelte medarbejder bevarer og udvikler sig og sin værdi på arbejdsmarkedet.

### Internationalisering under ændrede rammer

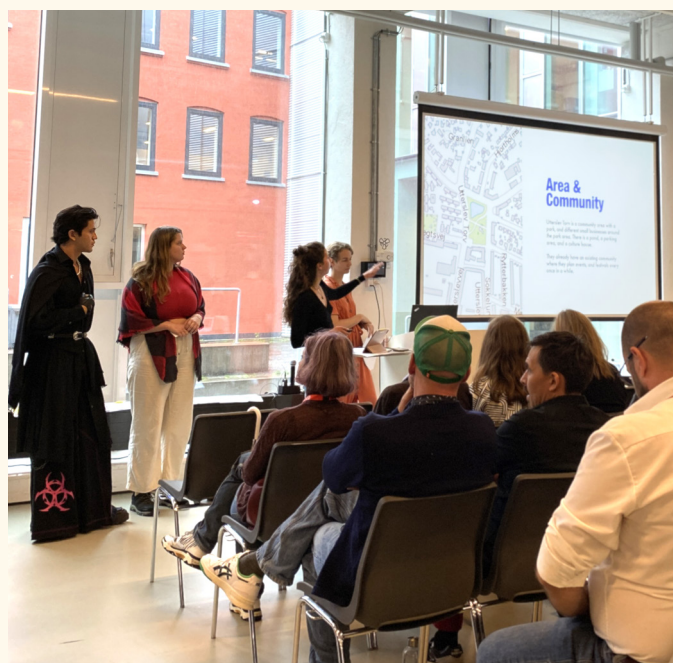
Med lukningen af de engelsksprogede uddannelser har KEA skullet gen tænke måder at forankre internationalt samarbejde, som fortsat er nødvendig for, at KEA kan ruste sine studerende til et internationalt arbejdsmarked.

I 2023 gennemførte KEA for første gang de engelsksprogede valgfags- og semesterforløb, som fremover skal danne grundlag for, at KEA kan indgå i aftaler om udveksling af studerende. Samlet har 123 danske studerende været på udvekslingsophold i udlandet, og 116 internationale studerende har været på udvekslingsophold på KEA i 2023. Selvom det er et lille fald sammenlignet med 2022, vurderes det samlet at være en succes, og KEA forventer således at kunne bevare udvekslingsdimensionen af det internationale samarbejde. Dog er det med et smallere udbud af muligheder for indrejsende studerende, men ikke desto mindre er antallet af samarbejdsinstitutioner i udlandet på niveau med tidligere.

Foruden udveksling benyttede 5 procent af de studerende i praktikforløb muligheden for at tage i praktik i en internationale virksomhed uden for Danmark, hvilket svarer til niveauet i 2022, jf. afsnit oven for om tætte relationer til erhvervslivet.

### PROJEKTUGE "GLOBALE CIRKULÆRE KOMPETENCER MED URBAN MINING SOM CASE"

Internationalt samarbejde, som har involveret de studerende, er også kommet til udtryk gennem en projektuge, som blev gennemført i uge 41. Gennem Design Thinking-metoder udviklede studerende fra KEA og fra en række af KEAs samarbejdspartnere nye ideer til cirkulære forretningsmodeller m.h.p. at styrke udnyttelsen af ressource- og affaldsstrømme. Foruden KEA var 10 internationale uddannelsesinstitutioner repræsenteret med deltagelse af 84 danske og internationale studerende fra 21 forskellige uddannelser. Derudover deltog 38 danske og internationale undervisere og forskere – heraf 14 fra KEA. Resultaterne af projektugen blev drøftet med projektsamarbejdspartnere fra 7 uddannelsesinstitutioner og virksomheder i ind- og udland.



## FORSKNING & INNOVATION

Formålet med forskning og innovation på KEA er at udvikle og styrke viden og grundlaget, så KEAs uddannelser hviler på viden, der til enhver tid er opdateret, relevant, tæt koblet til praksis og baseret på nyeste udviklings- og forskningsviden.

Gennem 2023 har KEA haft 51 igangværende forsknings- og innovationsprojekter, hvoraf 61 pct. af projekterne er kategoriseret inden for to eller tre af KEAs tre strategiske pejlemærker, bæredygtighed, teknologi og forretning, og alle nye projekter vedrører mindst et af pejlemærkerne. KEA har en ambition om at styrke sammenhængen indbyrdes mellem forskningsprojekter, det strategiske erhvervsamarbejde og internationale relationer, og i 2023 blev de tre områder organiseret under fælles ledelse, hvilket muliggør større integration.

I 2023 har KEA udviklet en politik for forskningsintegritet samt en guide for god forskningspraksis på KEA. Begge dele implementeres i det kommende år. Desuden har KEA været i dialog om vores forskningsamarbejde med erhvervslivet og har udviklet en skabelon til samarbejdskontrakter, der skal styrke transparens og forventningsafstemning under samarbejdsforløbene. KEA har ansat nye docenter – en docent til det designfaglige område og en tværgående docent – samt forskningsassistenter og konsulenter, der understøtter undervisernes forskningsaktiviteter.

KEA har i 2023 modtaget 12,5 mio. kr. inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen for forsknings- og udviklingsaktiviteter. Midlerne er primært anvendt til kapacitetsunderstøttelse af F&U-arbejde i KEAs centrale forskningsstøtteenhed med docenter og forskningsassistenter samt til intern finansiering af F&U-arbejde for adjunker og lektorer.

## FORSKNINGS- OG INNOVATIONSPROJEKTER PÅ KEA PÅBEGYNDT I 2023

### CASE 1

#### KONTRAKTSTYRING – OPERATIONALISERING AF ENTREPRISEKONTRAKTER I EN BYGGEPROCES

##### Baggrund og formål:

Kontraktstyring en af de kompetencer der har stigende efterspørgsel blandt byggeriets parter. Der sker fortsat forsinkelser, forekommer krav om ekstrabetaling, misforståelser af aftalens indhold og derigennem en fordyrelse af byggeriet. Kontraktstyring er ikke blevet mindre relevant i takt med at byggebranchen er blevet mere digitaliseret med 3D-modeller. Projektet her har til formål at undersøge potentialet i at integrere entreprisekontrakten med 3D-modellerne samt at undersøge betydningen af sådan en integration på produktivitet og effektivitet i byggeprocessen.

Der anvendes dokumentanalyse, fokusgruppeinterviews, casestudier og aktionsforskning, hvor integrationen afprøves sammen med byggeriets parter.

##### Impact:

- Styrkelse af de studerendes faglighed og forståelse for kontraktlige forhold i byggeprocessen
- Refleksion over kontraktstyring mellem byggebranchens parter og entreprisjurister
- Synliggørelse af produktivitet og effektivisering af byggeri ved brugen af digitale bygningsmodeller
- Udgivelse af en rapport med forundersøgelse (færdiggjort i 2023) samt 2-3 forskningsartikler
- Udvikling af software

##### Samarbejdspartnere:

Bygherrerådgivere, advokater, udvalgte entreprenører og tekniske rådgivere, branche interesseorganisation, universiteter, softwareudviklere.

### CASE 2

#### IT-UDVIKLINGSREJSEN – UX-METODER TIL BRUGERINDDRAGELSE I OFFENTLIG DIGITALISERING

##### Baggrund og formål:

Mange offentlige it-projekter går ikke som planlagt og ender ofte i forsinkelser og sprængte budgetter. Formålet med projektet er at generere viden om, hvilke fælder, der kan opstå i offentlige digitaliseringsprojekter, og hvilke løsningsmuligheder, man har, hvis man vil navigere godt i forhold til disse fælder. Viden i projektet skabes igennem følgeforskning på et stort dansk digitaliseringsprojekt. Her interviewes syv af de vigtigste stakeholdere i projektet samt yderligere relevante fagpersoner, som er udenfor projektet, men har erfaring fra eller forsket i lignende problemstillinger.

##### Impact:

- En podcast-serie på ni afsnit, som allerede er blevet kendt blandt en del, der arbejder med offentlig digitalisering – fx i styrelser
- Podcastserien har skabt en platform for videndeling. Her kommer relevante fagpersoner fra fx Trustworks, Energistyrelsen og Poul Schmidt/Kammeradvokaten ind og formidler om deres praksis
- Samarbejder mellem bureau, styrelser og KEAs studerende i form af undervisningsforløb. F.eks. har medarbejdere fra Erhvervsstyrelsen og Trustworks bidraget med oplæg og øvelser baseret på eksempler fra deres praksis og introduceret anvendte metoder fra deres praksis
- Bidrager til udviklingen af uddannelsen i Økonomi og IT, som har fået ny studieordning, hvor digitaliseringsprocesser spiller en større rolle end i den tidligere studieordning

##### Samarbejdspartnere:

Trustworks, Det Internationale Usability and UX board (UXQB) og en større offentlig virksomhed (anonymiseret).



### CASE 3 POTENTIALER I ANVENDELSE AF GENERATIV AI INDEN FOR AUTOMATION – LADDERPROGRAMMERING OG CHATGPT

#### Formål:

Udviklingen indenfor generativ artificial intelligence (generativ AI) er de senere år gået hurtigt, og mulighederne for brug i eksakte fagligheder og brancher mangler fortsat at blive udfoldet og udviklet. Dette gælder også indenfor automation. Projektets formål er at undersøge generativ AI i forbindelse med ladder-programmering og at afdække hvilke kompetencer det kræver at anvende generativ AI produktivt.

I projektet kortlægges metoder til prompt engineering, med henblik på at undersøge produktivitetspotentialer og/eller omkostninger ved fejlkilder. Derudover undersøges chatGPTs domæne- eller specialviden indenfor automationsteknologi.

#### Impact:

- Udviklingen af chatGPT prompt til at lave STL syntaks der kan importeres som ladder-program i en Siemens processtyringsenhed (PLC)
- Automationsstuderende og branchen får indsigt i fordele og ulemper forbundet med brug af generativ AI indenfor automationsteknologi, i professionel praksis
- Styrkelse af programmørers kompetencer til at favne bredere processer eller på tværs af brancher

#### Samarbejdspartnere:

Virksomheder indenfor automationsprogrammering.

Endelig har KEA iværksat et forskningsprojekt under overskriften "Tendensanalyse", der har til formål at afdække, hvordan virksomheder i Region Hovedstaden arbejder med bæredygtighed og teknologi i deres forretning. Der er 13 medarbejdere engageret i projektet på tværs af alle programområder, og projektet ledes af en docent på KEA, jf. afsnit i årsrapporten om strategisk rammekontrakt, mål 2A.

### ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

I 2023 udgør det samlede STÅ-tal 5.130, hvilket er 145 færre end i 2022, og 81 mere end budgetteret. For fuldtidsuddannelserne er der registeret et samlet antal STÅ på 4.476, hvilket er 147 færre end realiseret i 2022, og 132 flere end budgetteret for 2023. Den pæne stigning i antallet af STÅ i forhold til det budgetterede skyldes en bedre fastholdelse og beståelse samt en for lav budgettering af STÅ for 2023. På KEAs deltidsuddannelser er der registeret 654 STÅ, hvilket er på niveau med 2022.

I 2023 beskæftigede KEA 465 årsværk mod 481 i 2022. Af det samlede antal beskæftigede udgjorde andelen af årsværk med primært fokus på fuldtidsuddannelse og forskning og udvikling 285 i 2023, mod 295 årsværk i 2022. På deltidsuddannelserne er der registeret et fald i antal årsværk fra 41 i 2022 til 36 i 2023, hvilket skyldes flere ledige stillinger. På øvrige områder er antal årsværk på niveau med 145 årsværk i 2022 og 144 årsværk i 2023. Det samlede fald i årsværk skyldes delvist en tilpasning til en lavere aktivitet som følge af udfasning af de engelsksprogede uddannelser samt flere ubesatte stillinger.

Årets resultat udgør et overskud 19,1 mio. kr. mod et budget på 2 mio. kr. Det større resultat skyldes primært en stigning af fuldtidsstuderende og kursister, hvilket har medført en væsentlig højere omsætning end budgetteret herunder en fejlbudgettering af aktiviteten har bidraget til den positive afvigelse. Der har desuden været udfordringer med at rekruttere personale, hvorfor der er realiseret færre udgifter til løn end budgetteret. En andel af det ekstra økonomiske råderum, som ovenstående forhold har medført, er blevet anvendt til væsentlige engangsomkostninger forbundet med udskiftning af undervisningsinventar og reparations- og vedligeholdsarbejde.

Der er ikke foretaget væsentlige ændringer i anlægsaktiver. Igen i år er der på bygningssiden udvidet med tilføjelsen af pavilloner til lejemålet i Hillerød. I resultatet for 2023 er der indregnet en hensættelse til reetablering af nuværende lejemål på i alt 6,1 mio. kr., så den samlede hensættelse hertil udgør 16,9 mio. kr. Desuden er der i lighed med 2022 indregnet en hensættelse på 4 mio. kr. til eventuel tilbagebetaling af særligt tilskud på 4 mio. kr. til etablering af nye uddannelsesudbud, idet KEAs plan for anvendelse af midlerne stadig er under udarbejdelse.

Årets resultat vurderes som tilfredsstillende, og egenkapitalen er steget til 205,1 mio. kr. ultimo 2023. Den solide egenkapital gør det fortsat muligt for KEA at virkeliggøre de ambitiøse strategiske udviklingsmål. Ved årets udgang udgjorde de likvide beholdninger 153 mio. kr., hvilket vurderes som meget tilfredsstillende.

#### Usikkerhed ved indregning og måling

Pr. 31. december 2023 er der hensat i alt 16,9 mio. kr. til reetablering af nuværende lejemål. Hensættelsen er baseret på et skøn, hvorfor der er mere end normal forretningsmæssig risiko forbundet med værdiansættelsen af denne forpligtelse. Herudover er der efter ledelsens vurdering ikke særlige usikkerheder ved indregning og måling.

#### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er siden regnskabsårets afslutning og frem til nærværende årsrapport ikke indtrådt begivenheder, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

## FAKTA

UDDANNELSE	TYPE	STÅ 2023	STÅ 2023	OPTAG 2024	STÅ 2024
		Budget	Realiseret	Budget	Budget
Automationsteknolog	AK	84	84	90	100
Byggekoordinator	AK	48	49	40	46
Byggetekniker	AK	3	4	0	2
Datamatiker	AK	392	409	280	426
Designteknolog	AK	327	341	184	332
Entrepreneurskab og design	AK	149	142	83	143
EL-installatør	AK	79	79	47	69
VVS-installatør	AK	25	24	20	31
Energiteknolog	AK	36	39	20	34
IT-teknolog	AK	122	123	108	132
Kort- og landmålingstekniker	AK	64	74	45	70
Multimediedesigner	AK	453	471	300	438
Produktionsteknolog	AK	109	106	40	57
Bygningskonstruktør	PB	1.227	1.225	515	1.260
Design & business	PB	193	214	124	176
Digital konceptudvikling	PB	138	140	110	136
Energimanagement	PB	16	17	15	16
IT-sikkerhed	PB	62	77	60	71
Optometri	PB	150	165	75	171
Produktudvikling og teknisk integration	PB	36	43	20	25
Smykker, teknologi og business	PB	111	121	30	119
Softwareudvikling	PB	58	59	50	48
Webudvikling	PB	80	65	60	70
Økonomi & IT	PB	359	384	180	362
IT-arkitektur	PB	23	21	30	41
<b>Fuldtidsuddannelse i alt*</b>		<b>4.344</b>	<b>4.476</b>	<b>2.526</b>	<b>4.375</b>
Byggekoordinator	AU	7	5		9
Byggeteknik	AU	5	6		7
Drifts og automation	AU	6	3		5
EL-installation	AU	46	45		41
Energiteknolog	AU	31	24		26
Human Resources	AU	20	41		23
Informationsteknologi	AU	36	32		27
Innovation, produkt og produktion	AU	6	12		2
Kommunikation og formidling	AU	57	83		70
Ledelse	AU	232	221		163
Retail	AU	75	61		66
Salg og markedsføring	AU	82	67		79
VVS-installation	AU	23	22		19
Økonomi og ressourcestyring	AU	12	19		13
Diplom i digital konceptudvikling	Diplom	5	2		4
Diplom i IT-sikkerhed	Diplom	10	7		3
Diplom i ledelse	Diplom	8	4		7
Diplom i webudvikling	Diplom	3	-		-
Ikke defineret aktivitet		41	-		34
<b>Deltidsuddannelse i alt*</b>		<b>705</b>	<b>654</b>		<b>598</b>
<b>Total</b>		<b>5.049</b>	<b>5.130</b>	<b>2.526</b>	<b>4.973</b>

## Forklaring:

AK: Erhvervsakademiuddannelse  
PB: Professionsbacheloruddannelse

AU: Akademiuddannelse deltid  
Diplom: Diplomuddannelse deltid

\* STÅ indeholder decimaler, hvorfor der kan forekomme afrundingsdifferencer i totaler

## HOVED- OG NØGLETAL

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultatopgørelse (mio.kr.)</b>					
Statstilskud	416	398	391	383	
Øvrige tilskud	2	4	3	2	
Salg af varer og tjenesteydelser	3	2	2	4	
Andre indtægter	52	46	75	50	
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>473</b>	<b>450</b>	<b>471</b>	<b>440</b>	
Uddannelse	272	265	273	236	
Forskning og udvikling	15	12	14	13	
Formidling og videnudveksling	9	9	10	8	
Kostafdeling og kollegier	-	-	1	4	
Generelle fællesomkostninger	70	70	78	64	
Bygninger og bygningsdrift	91	86	87	93	
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>456</b>	<b>442</b>	<b>462</b>	<b>419</b>	
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	
Finansielle poster, netto	3	0	-1	-4	
<b>Årets resultat</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	
<b>Balance (mio.kr.)</b>					
Anlægsaktiver	182	191	199	188	194
Balancesum	347	295	290	334	300
Egenkapital	205	186	178	170	150
Langfristede gældsforpligtelser	24	25	27	41	45
<b>Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)</b>					
Overskudsgrad	4,1	1,8	1,6	4,0	3,5
Likviditetsgrad	210,2	204,4	164,7	153,9	182,6
Soliditetsgrad	59,2	63,0	61,5	51,1	50,1
Finansieringsgrad	14,8	14,9	15,0	24,9	27,6
Gældsfaktor	5,0	5,6	5,7	9,3	10,6

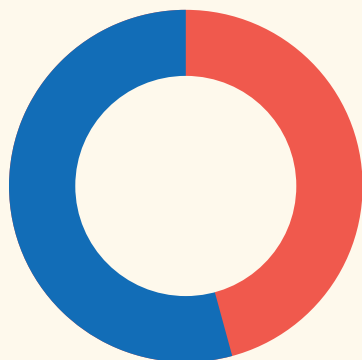


	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Personale (Årsværk)</b>					
Antal årsværk fuldtidsuddannelser & forskning og udvikling	285	295	296	278	278
Antal årsværk deltidsuddannelser inkl. timelærere	36	41	46	41	43
Antal årsværk øvrige områder	144	145	149	136	132
<b>Personaleårsværk i alt</b>	<b>465</b>	<b>481</b>	<b>491</b>	<b>455</b>	<b>453</b>
<b>Studieaktivitet - ordinære uddannelser</b>					
Teori-STÅ	3.875	4.007	3.897	3.736	3.745
Praktik-STÅ	602	616	614	589	600
<b>STÅ på ordinære uddannelser i alt</b>	<b>4.476</b>	<b>4.623</b>	<b>4.511</b>	<b>4.325</b>	<b>4.345</b>
<b>STÅ / Antal årsværk fuldtidsuddannelser &amp; forskning og udvikling</b>	<b>15,7</b>	<b>15,7</b>	<b>15,2</b>	<b>15,6</b>	<b>15,6</b>
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	1.200	1.087	1.308	1.276	
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	1.213	1.349	1.438	1.308	
<b>Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt</b>	<b>2.413</b>	<b>2.436</b>	<b>2.746</b>	<b>2.584</b>	
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	902	877	828	840	
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	921	930	913	911	
<b>Dimittender i alt</b>	<b>1.823</b>	<b>1.807</b>	<b>1.741</b>	<b>1.751</b>	
<b>Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse</b>					
STÅ, videregående uddannelser	655	652	812	627	
<b>STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt</b>	<b>655</b>	<b>652</b>	<b>812</b>	<b>627</b>	
<b>STÅ / Antal årsværk deltidsuddannelser inkl. timelærere</b>	<b>18,2</b>	<b>15,9</b>	<b>17,7</b>	<b>15,3</b>	
<b>Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning (mio. kr.)</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	
<b>Internationalisering</b>					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	108	115	68	71	
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	113	134	54	77	
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	23	48	53	34	
<b>Omkostninger pr. 100 STÅ (T.KR)</b>					
Uddannelse	5.291	5.017	5.125	4.769	
Forskning og udvikling	289	237	260	256	
Generelle fællesomkostninger	1.360	1.329	1.461	1.302	
Bygninger og bygningsdrift	1.768	1.631	1.636	1.882	
<b>Lønomsomkostninger (T.KR)</b>					
Lønomsomkostninger vedrørende uddannelse	212.457	213.418	211.611	186.943	
Lønomsomkostninger øvrige	72.361	70.679	79.263	73.215	
<b>Lønomsomkostninger i alt</b>	<b>284.818</b>	<b>284.097</b>	<b>290.874</b>	<b>260.158</b>	
<b>Bygninger</b>					
<b>Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m<sup>2</sup>)</b>	<b>45.334</b>	<b>44.998</b>	<b>44.530</b>	<b>50.824</b>	

Øvrige nøgletal i henhold til regnskabsparadigme er ikke relevante for KEA og derfor ikke medtaget.

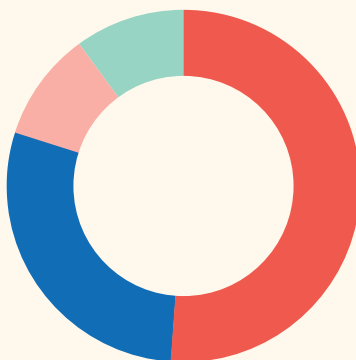
HR-nøgletal	2023	2022	2021	2020
<b>Køn<sup>1</sup></b>				
Kvinde	44,1% (197)	44,81% (203)	46,3% (215)	45,4% (199)
Mand	55,9% (250)	55,19% (250)	53,7% (249)	54,6% (239)
<b>Alder<sup>1</sup></b>				
Gennemsnitsalder	47,38	48,1	47,4	47,1
<b>Medarbejderomsætning<sup>2</sup></b>				
Omsætning	15%	18,6%	16,5%	11,7%
<b>Adjunkter/lektorer<sup>3</sup></b>				
Adjunkter	102	112	117	116
Midlertidig ansættelse som adjunkt	10	12	11	8
Lektorer	132	128	118	107
Midlertidig ansættelse som lektor	0	0	1	0
Docenter	5	4	4	3
Undervisere	0	1	2	4
<b>Sygefravær<sup>4</sup></b>				
Gennemsnitlige antal sygedage	10,3	10,2	8,4	8

### Fakta om KEAs optag 2023



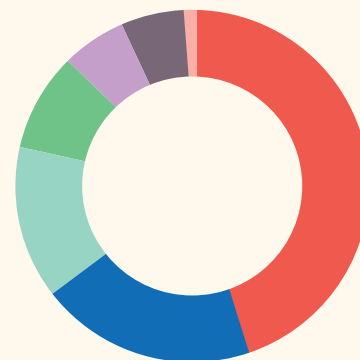
Samlet antal: 2.414

■ Kvinder: 42%  
■ Mænd: 58%



Alder

■ < 21 år: 10%  
■ 21-24 år: 51%  
■ 25-30 år: 28%  
■ >30 år: 11%



Adgangsgivende eksamen

■ STX: 46%  
■ HF: 20%  
■ EUD/EUX: 14%  
■ HHX: 9%  
■ HTX: 6%  
■ Øvrige gymnasial: 6%  
■ Individuel kompetencevurdering: 1%

<sup>1</sup> Opgjort på baggrund af antal fastansatte medarbejdere den 31. december.

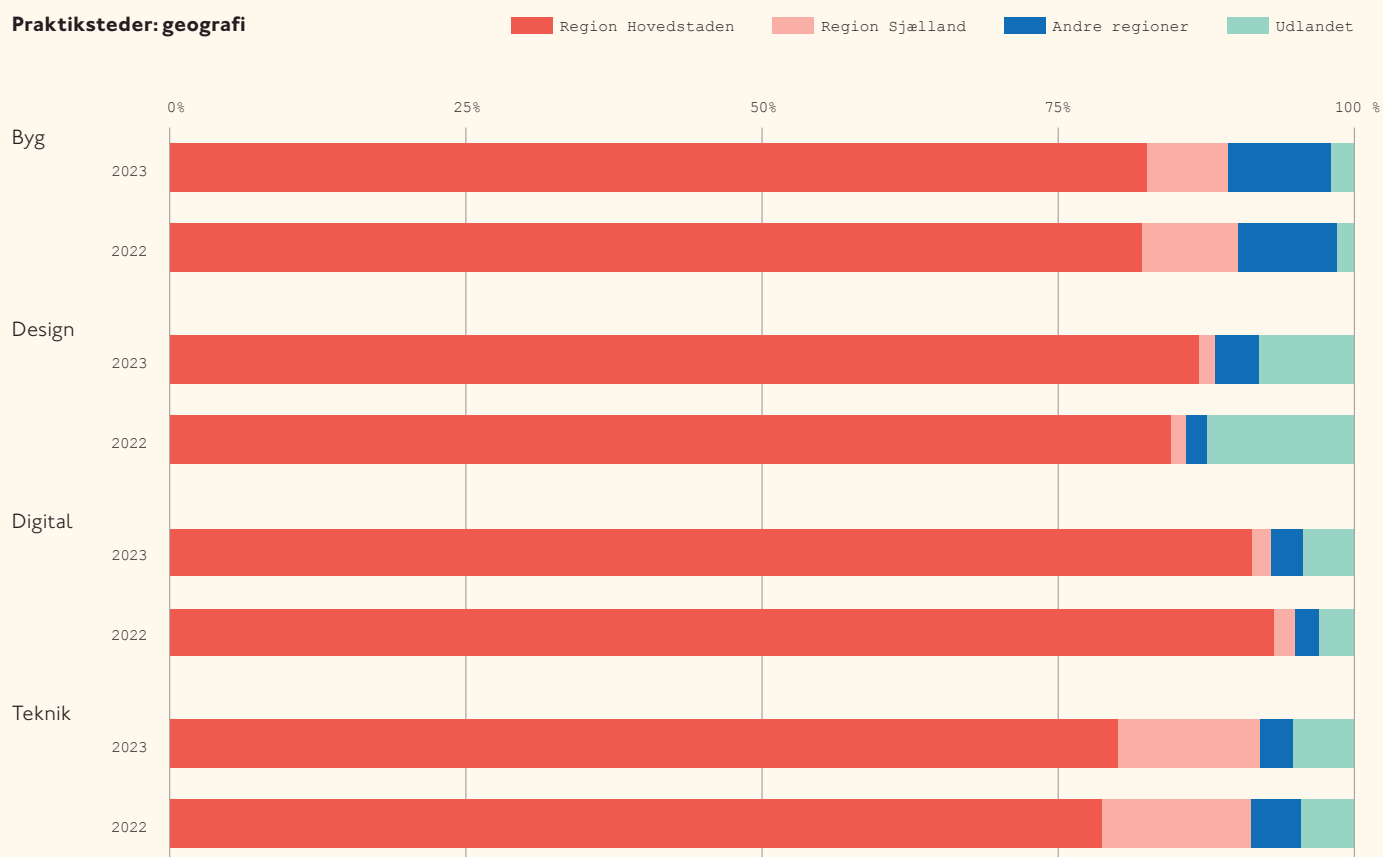
<sup>2</sup> Personaleomsætningen er beregnet ud fra afgang (ophørte). Beregnet ud fra gennemsnit af antal fastansatte pr. 1. januar og pr. 31. december.

<sup>3</sup> Opgjort pr. 31. december.

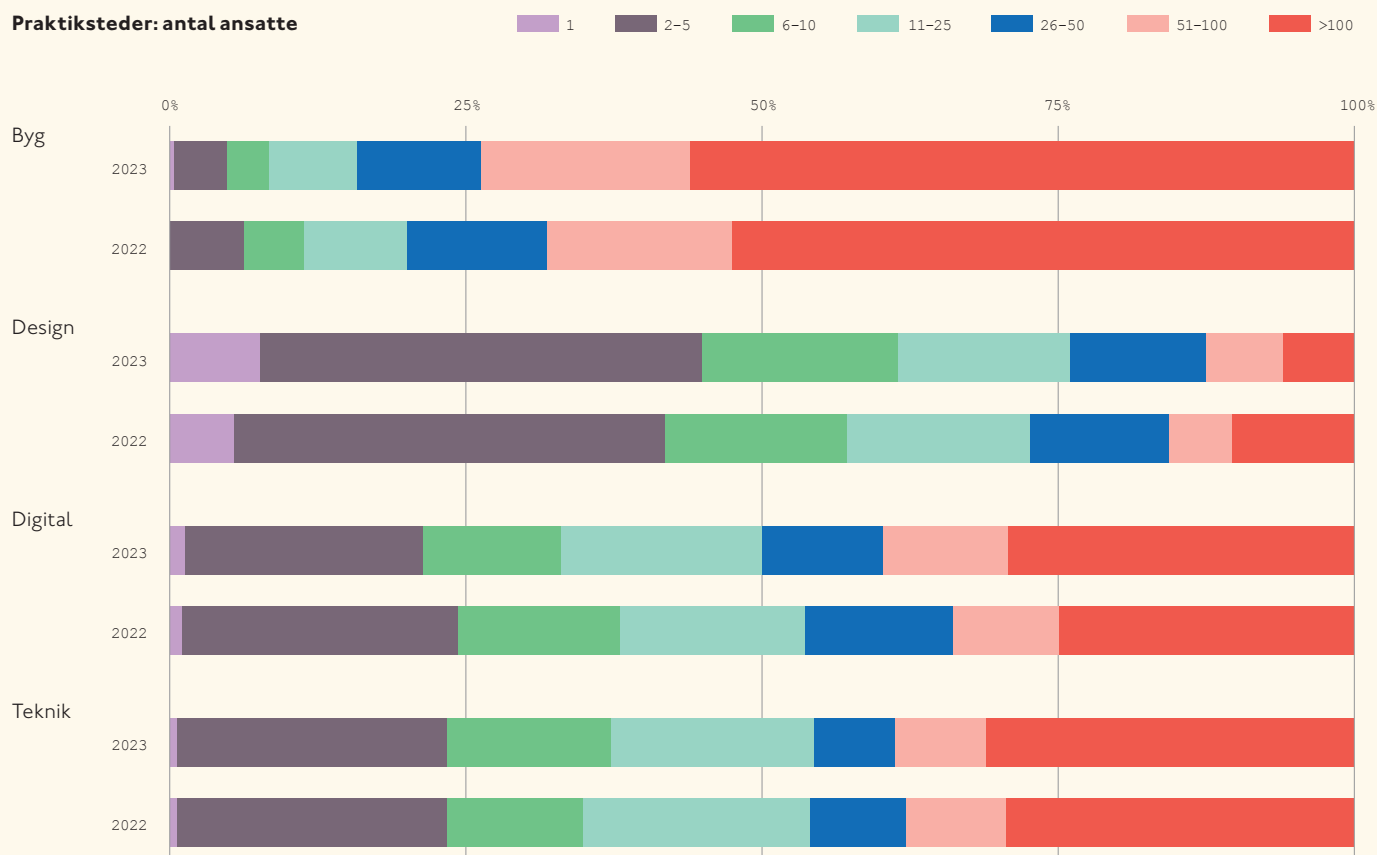
<sup>4</sup> Det gennemsnitlige antal sygedage (alt egen sygdom) er beregnet på baggrund af antal sygedage divideret med antal årsværk.

Antallet af årsværk er beregnet ud fra gennemsnit af antal årsværk pr. 1. januar og pr. 31. december.

**Praktiksteder: geografi**



**Praktiksteder: antal ansatte**



# AFRAPPORTERING STRATEGISK RAMMEKONTRAKT

## Statusredegørelse 2023 for KEAs strategiske rammekontrakt 2022-2025

Statusredegørelsen dokumenterer KEAs arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

KEA har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. KEAs studiemiljø skal afspejle branchernes virkelighed samt tiltrække og fastholde diversiteten i studenterpopulation
2. KEAs uddannelser og videnproduktion skal bidrage til bæredygtighed, herunder grøn omstilling
3. KEAs efter- og videreuddannelse skal være fleksibel og bidrage til udvikling af virksomhedernes forretning
4. Fagligt bæredygtige udbud uden for København, der er lokalt forankret og afspejler arbejdsmarkedsbehov

KEAs strategisk rammekontrakt er koblet til KEAs nuværende strategi 2021-24 med de tre pejlemærker bæredygtighed, teknologi og forretning, og skal være med til at understøtte implementeringen af strategien. Arbejdet med den strategiske rammekontrakt 2022-25 er organiseret i fem projektspor med bred involvering af organisationen. Erfaringen fra sidste rammekontrakt er at dette sikrer fremdrift i indsatserne og realisering af mål og indikatorer. Rammekontraktens mål, indsatser og indikatorer monitoreres via en årlig aktivitets- og handleplan samt faseplan.

Projektet indeholder samlet set flere aktiviteter end dem, som er beskrevet her i statusredegørelsen. Vi har kun nævnt de vigtigste hovedaktiviteter for at holde det kortfattet.

### STRATEGISK MÅL 1

#### KEAs studiemiljø skal afspejle branchernes virkelighed samt tiltrække og fastholde diversiteten i studenterpopulation

For at realisere strategisk mål 1 har KEA tre strategiske fokusområder: 1) Mere virkelighedsnære studiemiljøer med aktiv og eksperimentel læringsform, hvor de studerende kan afprøve de nyeste teknologier og eksperimentere med virkelighedsnære problemstillinger, 2) Mere inkluderende studiemiljøer og fællesskaber som tiltrækker, udfordrer og skaber flere muligheder for forskellige typer af studerende og 3) Et studiemiljø som stimulerer flere af KEAs studerende til iværksætter, innovation og produktudvikling.

## Institutionens vurdering af det strategiske mål

KEA vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i strategisk mål 1 og dets tilhørende fokusområder.

### Fokusområde 1:

Mere virkelighedsnære studiemiljøer med aktiv og eksperimentel læringsform mv.

I 2023 er der arbejdet videre med at implementere KEAs Lab-strategi, som blev etableret med KEAs strategiske rammekontrakt for 2018-2021. For at kunne følge de studerendes brug af Labs og læringsudbyttet har KEA i 2023 fastlagt en indikator for de studerendes læringsudbytte af Labs. Eftersom data-kvaliteten for 2022 var utilstrækkelig er baseline for de studerendes vurdering af udbyttet af Labs etableret i 2023 og ligger på 3,6. Det har dog vist sig vanskeligt at afdække Lab-udbyttet fyldestgørende udelukkende via kvantitative data, idet Lab-terminologien udgør en ny forståelsesramme for både studerende og undervisere. I 2024 vil KEA derfor iværksætte en supplerende kvalitativ dataindsamling, med det formål at få dybere indsigt i de studerendes oplevelser af anvendelsen af Labs og deres vurdering af læringsudbyttet, herunder afdække de studerendes sprogbrug omkring Lab-praksis og Lab-læring.

### Fokusområde 2:

Mere inkluderende studiemiljøer og fællesskaber mv.

KEA har i 2023 fortsat målet med at skabe et inkluderende studiemiljø og fællesskaber som tiltrækker, udfordrer og skaber flere muligheder for forskellige typer af studerende. Generelt ligger de studerendes vurdering af det faglige og sociale studiemiljø på KEA på et tilfredsstillende niveau, og KEA fastholder i 2023 samme niveau som baseline 2021 på 3,8.

KEA har udviklet en indikator for diversitet og etableret en baseline i 2023 med afsæt i det forudgående analysearbejde af relevante og tilgængelige data, som er vedlagt i bilag 1. Diversitetsindikatoren viser første års frafald for tilgangsåret 2021/22 fordelt på køn, alder, adgangsgivende uddannelse og karaktergennemsnit (for studerende med gymnasial baggrund). Frafaldet vil over tid blive sammenlignet med optageprofilen for at undersøge, om der viser sig skævt frafald på nogle af parametrene set i sammenhæng med udgangspunktet. Der kan sorteres på uddannelsesniveau og det er således ambitionen, at data løbende monitoreres og der ses på, om der er nogle særlige opmærksomhedspunkter ift. diversitet på såvel overordnet niveau som på uddannelsesniveau.



At væsentlige understøttende aktiviteter er der blandt andet gennemført en kortlægning af KEA uddannelsers stæsted i forhold til diversitet, analyse af branchernes syn på diversitet vha. spørgeskemaundersøgelse og workshops i KEAs uddannelsesudvalg suppleret med øvrige brancheperspektiver. Hertil kommer en række forskellige tiltag på institutionsniveau mhp. at styrke forståelsen af diversitet, inklusion og 'belonging' (DIB) med henblik på udvikling af inkluderende fællesskaber.

### Fokusområde 3:

Et studiemiljø som stimulerer flere af KEAs studerende til iværksætteri, innovation og produktudvikling.

KEA åbnede i 2021 Startup Hub med dedikerede ressourcer til at arbejde målrettet med iværksætteri som studerende på KEA. Den gode opstart i 2021 (baseline 90 studerende) og positive udvikling fra 2022 (127 studerende) er fastholdt i 2023, idet i hubben (Kilde: KEA Startup Hub, 2023). Startup Hubs palette af tilbud er desuden blevet udvidet, så flere studerende på KEA har mulighed for at stifte bekendtskab med iværksætteri, innovation og produktudvikling på forskellig vis, ligesom de studerende har fået adgang til flere muligheder for at søge funding.

### Udvikling i øvrige indikatorer

KEA har fastsat ovenstående indikatorer, som er koblet direkte til de understøttende aktiviteter under det strategiske mål I og de tilhørende strategiske fokusområder. Hvad angår indikatorerne for ledighed, frafald

og studieintensitet, afrapporteres de under det strategiske mål I, men vil også være påvirket af indsatser fra de andre strategiske mål samt målrettede indsatser i KEAs kvalitetssystem.

I 2023 fastholder KEA et lavt ledighedsniveau, da dimittendledigheden i 4.-7. kvartal er faldet fra 9,5% i 2022 til 6,9% i 2023 (Kilde: UFM data-varehus baseret på dimission 2021). Dette opfylder KEAs målsætning om at reducere dimittendledigheden. KEA følger dermed den generelle konjunkturudvikling og høje beskæftigelsesgrad på de videregående uddannelser. På uddannelsesområder som Design, hvor beskæftigelsen traditionelt er udfordret, har KEA gennemført målrettede initiativer for at forbedre dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet.

KEA har en generel opmærksomhed på studieintensitet, som monitoreres løbende via vores kvalitetsstandarder og kvalitetssystem på uddannelsesniveau. Gennemgående ligger KEAs uddannelser over og på niveau med de andre Erhvervsakademier, idet de studerendes egen vurdering af studieintensiteten i 2023 ligger på 36 timer (median). Dette er dog lavere end medianen på 38,6 timer for den videregående sektor som helhed. KEA har en opmærksomhed på udvalgte uddannelser, hvor der er behov for at løfte studieintensiteten. Det gælder for uddannelserne: Kort- og Landmålingstekniker, Byggekoordinator, Produktionsteknolog, Automationsteknolog, Design og Business og Datamatiker. På disse uddannelser er der derfor i kvalitetshandlingsplaner for 2022-2024 iværksat indsatser, som skal sikre en højere studieintensitet.

**STRATEGISK MÅL 2****KEAs uddannelser og videnproduktion skal bidrage til bæredygtighed og grøn omstilling**

For at realisere det strategiske mål 2 om, at KEA skal bidrage til bæredygtighed, har KEA tre strategiske fokusområder: 1) Øget bæredygtighed i KEAs uddannelser, 2) Flere F&I projekter og øget videnomsætning inden for KEAs tre strategiske pejlemærker bæredygtighed, teknologi og forretning og 3) KEA skal være en mere bæredygtig organisation.

**Institutionens vurdering af det strategiske mål**

KEA vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i strategisk mål 2 og dets tilhørende fokusområder.

**Strategisk fokusområde 1:**

Øget bæredygtighed i KEAs uddannelser.

Der er i 2023 gennemført flere væsentlige understøttende aktiviteter i regi af rammekontrakten for at understøtte og fremme det arbejde, der allerede sker på KEAs uddannelser med at udvikle de studerendes kompetencer inden for bæredygtighed, herunder grøn omstilling. Aktiviteterne omfatter bl.a. udarbejdelsen af en 'one-pager' for hver af KEAs 25 fuldtidsuddannelser. 'One-pageren' beskriver kort, hvordan der aktuelt arbejdes med bæredygtighed på uddannelsen og i tilknyttede forsknings- og innovationsaktiviteter. Dertil kommer aktiviteter, som involverer studerende samt styrkelse af undervisernes kompetence og vidgrundlag via F&I-projekter indenfor bæredygtighed, teknologi og forretning.

KEA gennemførte i 2022 en kortlægning af alle obligatoriske læringsmål på alle fuld- og deltidsuddannelser med inddragelse af ledelse og medarbejdere for at kvalificere og etablere en baseline for det videre arbejde. Kortlægningen viste, at ca. fem procent af læringsmål specifikt omhandlede bæredygtighed, herunder grøn omstilling. Kortlægningen viste også at 15 procent af læringsmålene, som ikke i deres ordlyd omhandler bæredygtighed, i praksis omhandler emner inden for bæredygtighed i undervisningen. Det var planlagt, at KEA skulle gennemføre undersøgelsen igen i 2023, men da der ikke er foretaget studieordningsændringer på nationalt niveau i større omfang, har der ikke været grundlag for at foretage en ny optælling på KEA i 2023. Indikatoren er derfor justeret, så undersøgelsen gennemføres hvert andet år i stedet for årligt.

**Strategisk fokusområde 2:**

Flere F&I projekter og øget videnomsætning inden for KEAs tre strategiske pejlemærker bæredygtighed, teknologi og forretning.

KEA har i 2023 fortsat indsatsen for at øge volumen samt andelen af F&I-projekter på tværs af to eller tre af KEAs strategiske pejlemærker for at styrke videnomsætningen til uddannelserne og brancherne indenfor bæredygtighed, teknologi og forretning.

Det lykkedes allerede i 2022 at opfylde den kontraktfastsatte indikator, idet alle KEAs 56 F&I-projekter i 2022 var koblet til minimum 'ét af tre af de strategiske pejlemærker'. Derfor har KEA i 2023 skærpet indikato-

ren for F&I-projekter til at opgøre andelen af projekter, der har fokus på 'to eller tre af de strategiske pejlemærker'. I 2023 har KEA haft i alt 51 F&I-projekter, hvoraf 61 procent er kategoriseret inden for to eller tre af KEAs tre strategiske pejlemærker, hvilket er tilfredsstillende. Når KEA gerne vil skærpe netop det fokus på flere pejlemærker samtidigt, er det fordi det understøtter KEAs strategiske ambition om at arbejde i krydsfeltet mellem bæredygtighed (herunder grøn omstilling), teknologi og forretning, da det er den virkelighed KEAs studerende møder i deres praktik, studiejobs, afgangsprojekter og efterfølgende jobs.

Med afsæt i KEAs mål om at øge videnomsætningen, har KEA i 2023, gennemført tre interviews med relevante virksomheder om den videnomsætning de opnår ved at indgå i forsknings- og innovationsprojekter med KEA. Informanterne er generelt tilfredse med samarbejdet, men ser et potentiale i, at KEA bliver bedre til at sikre tilbageløbet af den viden der udvikles i projektet til virksomhederne. KEA arbejder bl.a. med at styrke tilbageløb og formidling vha. en KEA politik for forskningsintegritet og ibrugtagelse af en skabelon for forskningssamarbejde med virksomheder.

**Strategisk fokusområde 3:**

KEA som mere bæredygtig organisation.

Aktiviteterne under fokusområde 3 skal bidrage til, at medarbejdere og studerende oplever et bæredygtigt KEA i praksis og reelt nedsat CO2 aftryk. KEA har i 2023 iværksat forskellige tiltag med henblik på at identificere de største potentielle gevinster for reduktion af KEAs CO2-aftryk. Der er bl.a. arbejdet med udvikling af faciliteter og indgået samarbejde med uddannelserne, der involverer de studerende aktivt i projekter, der styrker bæredygtighed på KEA, ligesom der er fokus på udvikling af et CO2-regnskab, der skal bidrage til et systematisk overblik over KEAs CO2-udledninger. Endelig fortsætter KEA indsatsen for affaldssortering og genanvendelse på KEA, så bæredygtighed konkret afspejles i alle medarbejdere og studerendes hverdag på KEA.

**STRATEGISK MÅL 3****KEAs efter- og videreuddannelse skal være fleksibel og bidrage til udvikling af virksomhedernes forretning**

For at realisere det strategiske mål 3 om, at KEAs efter- og videreuddannelse skal være mere fleksibel og bidrage til udvikling af virksomhedernes forretning, vil KEA sætte ind på to strategiske fokusområder: 1) Øget aktivitet af efter- og videreuddannelse og 2) Flere udbud i fleksible formater, der afspejler arbejdsmarkedets behov.

**Institutionens vurdering af det strategiske mål**

KEA vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i strategisk mål 3 og dets tilhørende fokusområder.

**Strategiske fokusområde 1:**

Øget aktivitet af efter- og videreuddannelse.

KEA har et mål om at øge aktiviteten af KEAs tekniske- og produktionsrettede deltidsuddannelser på AU- og diplomniveau. I 2023 er der en mindre stigning i aktiviteten af STÅ på de tekniske- og produktionsret-

tede deltidsuddannelser med 4 STÅ fra 124 i 2022 til 128 STÅ i 2023 fra et baselineudgangspunkt på 93 STÅ (Kilde: KEA Kompetence). Det er lykkedes KEA at fastholde aktivitetsniveauet på AU i EL- og VVS-installation i et marked, hvor høj beskæftigelse og høje lønninger i brancherne giver udfordringer med rekruttering af såvel studerende som undervisere. På de øvrige teknisk- og produktionsrettede områder ses en mindre nedgang i 2023. KEA forventer dog, at det fortsatte fokus på at styrke og optimere processer om samarbejde og afvikling af deltidsuddannelser, herunder styrkelse af adjunker og lektors rolle i KEAs deltidsuddannelser, fremadrettet vil føre til øget aktivitet på de øvrige teknisk- og produktionsrettede deltidsuddannelser.

#### Fastholdelse af de studerendes positive vurdering af undervisningen

De studerendes vurdering af efter- og videreuddannelsernes anvendelsesgrad er forsat på et højt niveau på 4,2 i 2023 på en skala fra 1 til 5, hvilket er uændret ift. 2022. Det er en anelse mindre end baseline i 2021 på 4,4, som også er udtryk for et højt ambitionsniveau (Kilde: KEA fag- og modulevaluering 2023). KEA har forsat som ambition i 2024 via KEAs kvalitetssystem og kvalitetshandleplaner at sikre høj relevans i under-

visningen på alle KEAs deltidsuddannelserne. Tilbagemeldingerne fra de studerende på de tekniske- og produktionsrettede efter- og videreuddannelser er generelt, at KEAs undervisere er gode til at tilrettelægge undervisningen ift. de studerendes praksiserfaringer og arbejdsliv.

#### Strategiske fokusområde 2:

Mere fleksibel efter- og videreuddannelse.

KEA har i 2023 afprøvet en case om fleksibel tilrettelæggelse af fagmoduler på VE-installatør-uddannelsen (solceller og varmepumper), som blev afholdt i lokaler hos virksomheden Solar A/S syd for København. KEA har leveret undervisning, herunder planlægning og didaktik samt kvalitetssikring. Flere faktorer har bidraget til, at KEA har kunnet nå en bredere målgruppe, nemlig den geografiske placering af undervisningen syd for København, målrettet markedsføring samt en komprimeret tilrettelæggelse af undervisning. Samlet har undervisningen på lokationen Solar A/S bidraget med 40% af omsætningen på VE-installatør uddannelsen. Dette har bidraget til at fastholde det høje antal deltagere på uddannelser, der bidrager til den grønne omstilling, i et udfordrende marked.





#### STRATEGISK MÅL 4

##### Fagligt bæredygtige udbud uden for København, der er lokalt forankret og afspejler arbejdsmarkedets behov

For at realisere det strategiske mål 4 har KEA to strategiske fokusområder: 1) Etablering af fagligt bæredygtigt og lokalt forankret udbud i Hillerød, der afspejler arbejdsmarkedets behov og 2) Afdækning af potentialer for flere udbud uden for København.

#### Institutionens vurdering af det strategiske mål

KEA vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i strategisk mål 4 og dets tilhørende fokusområder.

#### Strategisk fokusområde 1:

Etablering af fagligt bæredygtigt og lokalt forankret udbud i Hillerød, der afspejler arbejdsmarkedets behov.

I 2023 gennemførte KEA sit første vinteroptag af studerende på bygningskonstruktør i Hillerød med studiestart i januar, og i august optog KEA sit andet hold bygningskonstruktører ifm. sommeroptaget. Dvs. der i efteråret 2023 var hold på 1., 2. og 3. semester af uddannelsen på i alt 7 semestre.

Den samlede tilgang af studerende til uddannelsen i Hillerød er i 2023/24 på XX [data afventes pr. 1. marts]. Dette er XX i forhold til baseline på 44 studerende i studieår 2022/23.

De studerendes vurdering af undervisningen af bygningskonstruktør-uddannelsen i Hillerød vurderes at være på et tilfredsstillende niveau

i 2023 med 3,9 (på en skala på 1-5) på baggrund af KEAs undervisnings-evaluering i 2023. Dette er 0,1 procentpoint højere end resultatet af tilsvarende evaluering af bygningskonstruktør i København. Resultatet for 2023 vil fremover udgøre baseline-udgangspunktet.

#### Strategisk fokusområde 2:

Afdækning af potentialer for flere udbud uden for København.

KEA har i 2023 fortsat afsøgt mulighed for at etablere yderligere studiepladser i Hillerød og afsøgt muligheder for samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner om optag på Københavns Vestegn, jf. KEAs institutionsplan for tilpasning til 2030-loftet.

KEAs plan for yderligere etablering af uddannelsespladser i Hillerød i perioden 2025-2027 inden for de byggefaglige uddannelsespladser samt pladser på PBA i Økonomi og it var baseret på en situation, hvor KEA afviste et væsentligt antal kvalificerede ansøgere til uddannelsespladserne i København. KEA har i de seneste 3 ansøgningsrunder modtaget færre ansøgninger til hhv. PBA Bygningskonstruktør og PBA Økonomi og IT (de to uddannelser, som i institutionsplanen er de første uddannelser, hvor der etableres pladser uden for København), end det forventede niveau, da KEAs institutionsplan blev formuleret. Samtidig er der (endnu) ikke en stor søgning til PBA Bygningskonstruktør i Hillerød.

KEAs målsætning er fortsat at levere så mange dimittender til hovedstadsområdet som muligt, og udflytning af uddannelsespladser skal så vidt muligt anvendes for at opfylde den målsætning i lyset af krav om reduktion af optag i Storkøbenhavn og udflytning af uddannelsespladser. Men ud fra ændrede søgemønstre og usikkerhed om den politiske aftale er det nødvendigt, at KEA i 2024 revurderer planer for etablering af yderligere pladser uden for København.



# FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

## Forventninger til optag

KEAs økonomi afhænger af kapaciteten til at tiltrække og fastholde studerende og kursister og deraf afledte taksameterbevillinger. Forventningerne til økonomien det kommende år baserer sig på en plan for optag på KEAs fuldtidsuddannelser, der har et femårssigte, og planen udarbejdet i år er altovervejende en videreførelse af niveauet for optag i studieåret 2023/2024. Det betyder, at forventningerne i 2024 (og de kommende år) er et optag på ca. 2.500 studerende. Imidlertid er der usikkerheder forbundet med prognosen, som dels skyldes usikkerhed om studerendes søgemønstre og om KEAs evne til at tiltrække studerende, størrelse på ungdomsårgange, indfasning af fortsat optag på bygningskonstruktøruddannelsen i Hillerød og ikke mindst strukturelle usikkerheder om fremtidig dimensionering og øvrige politiske tiltag.

## Udflytningsplaner

KEA har i løbet af 2023 fortsat afsøgt muligheder for at etablere yderligere studiepladser i Hillerød og ligeledes afsøgt muligheder for samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner om optag på Københavns Vestegn, jf. KEAs institutionsplan for tilpasning til 2030-loftet. Målsætningen er fortsat at levere et tilstrækkeligt antal dimittender til hovedstadsområdets virksomheder, og udflytning af uddannelsespladser skal så vidt muligt anvendes for at opfylde den målsætning i lyset af krav om reduktion af optag i Storkøbenhavn. Ud fra ændrede søgemønstre til KEAs uddannelser siden formuleringen af institutionsplanen vil KEA i 2024 revurdere institutionsplanen.

## Ændret strategi for efter- og videreuddannelsesområdet

KEA ønsker fremadrettet at styrke videntilbageløbet fra efter- og videreuddannelsesaktiviteter og sikre en bedre sammenhæng mellem fuldtids- og deltidsuddannelserne. På denne baggrund har KEA har igangsat udviklingen af en ny plan for vækst på KEAs efter- og videreuddannelsesområde, som også skal understøtte udviklingen af fleksible formater yderligere. En udvikling som allerede er i gang i forhold til tekniske og produktionsrettede områder i forbindelse med KEAs strategisk rammekontrakt, jf. afsnit i årsrapporten om strategisk rammekontrakt, mål 3.

## Udløb af nuværende strategi og arbejde med ny strategi (2025-2028)

KEAs nuværende strategi trådte i kraft i 2021 og udløber med udgangen af 2024. I den forbindelse er der igangsat et arbejde i foråret 2024 med at evaluere strategiens elementer, herunder de tre strategiske pejlemærker

Bæredygtighed, Teknologi og Forretning. Evalueringen skal indgå i det videre arbejde med at udvikle en ny strategi, som skal træde i kraft fra januar 2025.

## Særlige prioriteringer

I årene 2024-2026 har KEA afsat en økonomisk ramme til strategiske investeringer inden for efter- og videreuddannelse, AI, og forskning & innovation, hvilket skal være med til at sikre, at KEAs uddannelser også er relevante i fremtiden. Der er tale om en midlertidig ekstra tilførsel af midler i perioden, som har til formål at øge udviklingskapaciteten i KEAs enheder og dermed udviklingshastigheden.

Samlet set forventes effekten af de særlige prioriteringer at være kompetenceløft, øget indtjening og effektivisering med en stigende positiv effekt på KEAs samlede økonomi frem mod 2027.

## Styrkelse af fag- og studiemiljøet

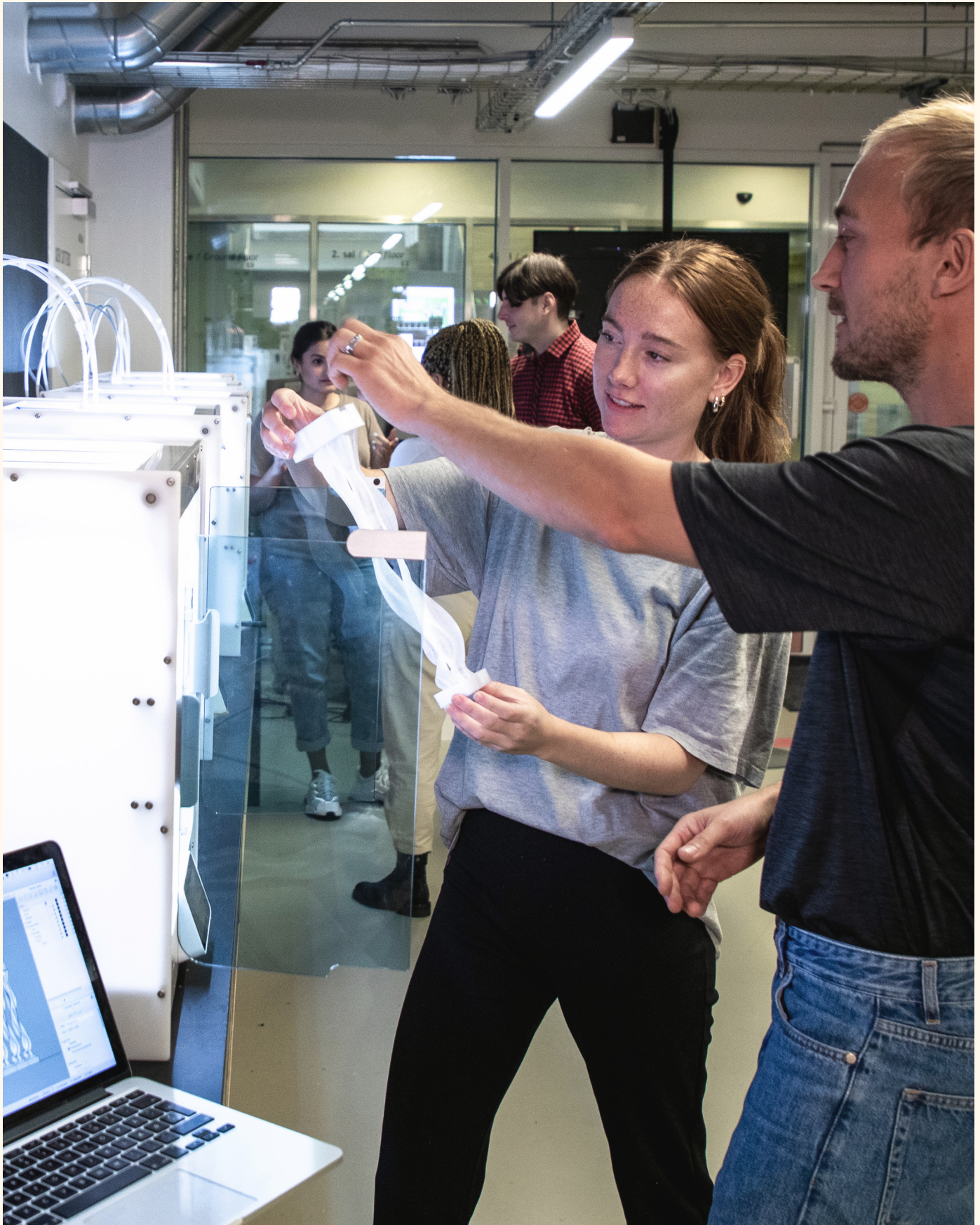
I 2024 fortsætter arbejdet med at vedligeholde og udvikle de fysiske rammer (overflader og inventar) og øge funktionaliteten (Labs, open learning, undervisningslokaler m.v.) i Prinsesse Charlottes Gade-komplekset, hvor KEAs udbud af byggefaglige uddannelser er samlet. Arbejdet følger en gennemgribende helhedsplan for området og har til hensigt at styrke fag- og studiemiljøet og sikre optimale vilkår for studerende, undervisere og administrative støttefunktioner.

## Økonomiske udsigter

For 2024 budgetterer KEA med en samlet omsætning på 447,2 mio. kr. og et samlet resultat på 0 kr.

I forhold til den realiserede omsætning for 2023 falder den budgetterede omsætning med 25,4 mio. kr. Dette skyldes primært, at der i 2024-2027 ikke er budgetteret med aktivitet med samarbejdspartnere i samme omfang som hidtil.

I budgetoverslag for 2025-2027 er der budgetteret med et tilpasningsbehov på mellem 11-12 mio. kr. som skal realiseres ved øget aktivitet eller effektiviseringer/tilpasninger. For at understøtte denne udvikling er der som anført ovenfor i perioden 2024 til 2026 allokeret en særlig ramme til prioriteringer på 14 mio. kr.



# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi (KEA) er udarbejdet efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af Lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser nr. 786 af 8. august 2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne BEK nr. 1614 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi er aflagt i tusinde DKK.

## Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet. Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Virksomhedstyper

Virksomhedstyper anvendes i overensstemmelse med de principper, der er beskrevet i Uddannelses- og Forskningsministeriets Konterings- og fordelingsvejledning. Modtagne tilskud og tilsagn fra eksterne bevilingsgivere, herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra bevilingsgivers side er knyttet betingelser til anvendelsen, indregnes, i takt med at omkostningerne afholdes. Deltagerbetaling ved deltidsuddannelser, salgsvirksomhed i øvrigt samt huslejeindtægter indregnes som indtægt i den periode, indtægten vedrører. Virksomhedstyper omfatter:

- Almindelig virksomhed
- Tilskudsfinansieret forskning
- Andre tilskudsfinansierede aktiviteter
- Indtægtsdækket virksomhed

## Leasing

Institutionens leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen i kontraktperioden oplyses i en note.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld. Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse. Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Almindelig virksomhed
- Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed
- Andre tilskudsfinansierede aktiviteter
- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra omsætningen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

- Omkostningerne er fordelt på formålene:
- Uddannelse
  - Forskning og udvikling

- Formidling og vidensudveksling
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/Løn-timer, eller antal STÅ. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, samt amortisering af realkreditlån.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	40-50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid (dog maksimalt 10 år)
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 33 pct.. Der afskrives ikke på grunde. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af deposita og måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg til-lige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Andre eksternt finansierte projekter

For projekter med eksternt finansiering indregnes løbende indtægter lig omkostninger tillagt et eventuelt overhead- eller fradraget en eventuel egenfinansiering. Det enkelte igangværende projekt indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af, om nettoværdien, opgjort som salgssummen med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

### Periodeafgrænsningsposter (aktiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lå-nene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem prove-nuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

### Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt fe-rietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

### Periodeafgrænsningsposter (passiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsent-lighed svarer til nominel værdi.

### Forklaring:

Overskudsgrad: Resultat for ekstraordinære poster x 100 / Omsætning i alt

Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser i alt ekskl. feriepengeforpligtelser

Soliditetsgrad: Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver

Finansieringsgrad: Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskyd-ning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættel-ser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsakti-ver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Fælles kontoplan og formålsfordeling

KEA har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitu-tioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Ud-dannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

KEA har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metoderne 1 og 2 fra konterings- og fordelings-vejledningens kapitel 6. Omkostningerne fordeles til de relevante for-mål, når den nødvendige information til de anvendte fordelingsnøgler foreligger.

KEA har til fordeling af omkostninger til hovedformål opgjort omkost-ningspuljer vedrørende løn- og driftsomkostninger. Idet KEA ikke har tidsregistrering til at understøtte fordeling af lønomkostninger anven-des realiseret STÅ samt Årsværk som fordelingsnøgler for lønomkost-ninger. For driftsomkostninger anvendes primært realiseret STÅ som fordelingsnøgler.

### Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.



## RESULTATOPGØRELSE FOR 2023

	NOTE	2023 T.KR	2022 T.KR
Statstilskud	1	416.273	397.899
Øvrige tilskud	2	1.758	3.817
Salg af varer og tjenesteydelser	3	2.980	2.337
Andre indtægter	4	51.597	46.120
<b>Dritsindtægter i alt</b>		<b>472.608</b>	<b>450.173</b>
Uddannelse	5	271.503	264.620
Forskning og udvikling	6	14.850	12.492
Formidling og videnudveksling	7	9.371	9.129
Generelle fællesomkostninger	8	69.800	70.122
Bygning og bygningsdrift	9	90.744	86.043
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	10	<b>456.268</b>	<b>442.406</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	11	3.828	336
Finansielle omkostninger	11	1.024	191
<b>Årets resultat</b>		<b>19.144</b>	<b>7.912</b>

## BALANCE PR. 31.12.2023

	NOTE	2023 T.KR	2022 T.KR
<b>AKTIVER</b>			
Grunde og bygninger		88.969	90.845
Igangværende arbejder for egen regning		2.605	-
Installationer		55.288	61.008
Indretning af lejede lokaler		4.365	5.813
Transportmateriel		256	346
IT-udstyr		5.726	8.174
Inventar og andet udstyr		3.575	4.244
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	12	<b>160.784</b>	<b>170.430</b>
Deposita	13	21.349	20.227
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>21.349</b>	<b>20.227</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>182.133</b>	<b>190.657</b>
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	1.862	2.111
Andre tilgodehavender	15	4.734	4.174
Mellemregning med UVM		2.551	-
Periodeafgrænsningsposter	16	2.596	2.131
<b>Tilgodehavender</b>		<b>11.743</b>	<b>8.416</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>152.887</b>	<b>96.303</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>164.630</b>	<b>104.719</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>346.763</b>	<b>295.376</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital pr. 31.12.1990		546	546
Overført resultat		19.144	7.912
Øvrig egenkapital		185.454	177.542
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>205.144</b>	<b>186.000</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	17	<b>22.425</b>	<b>15.938</b>
Gæld til banker og realkreditinstitutter	18	23.821	25.314
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>23.821</b>	<b>25.314</b>
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	19	1.588	1.692
Skyldig løn		765	628
Feriepengeforpligtelse		17.061	16.880
Leverandører af varer og tjenesteydelser		31.021	11.795
Anden kortfristet gæld	20	8.046	6.498
Periodeafgrænsningsposter	21	36.892	30.631
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>95.373</b>	<b>68.124</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>119.194</b>	<b>93.438</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>346.763</b>	<b>295.376</b>

### I tilknytning til balancen oplyses desuden følgende:

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser: 22 Andre forpligtelser: 23 Eventualaktiver og -forpligtelser :24



## EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2023

<b>Egenkapital pr. 31.12.1990</b>	<b>546</b>	<b>546</b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	185.454	177.542
Årets resultat	19.144	7.912
Saldo ultimo	<b>204.598</b>	<b>185.454</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>205.144</b>	<b>186.000</b>

## PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2023

	2023 T.KR	2022 T.KR
Årets resultat	19.144	7.912
Regulering af pengestrømsforhold: Afskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	16.749	15.868
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer</b>	<b>35.893</b>	<b>23.780</b>
Driftskapitalændringer:		
Ændring i driftskapital vedrørende tilgodehavender	-3.327	1.452
Ændring i driftskapital vedrørende kortfristede gældsforpligtigelser	27.353	-5.509
Regnskabsmæssige reguleringer	6.487	5.339
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b>66.406</b>	<b>25.062</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-7.103	-7.179
Salg af materielle anlægsaktiver	-	-
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	-1.122	-502
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-8.225</b>	<b>-7.681</b>
Indfrielse af langfristet gæld	-	-
Optagelse af langfristet gæld	-	-
Afdrag af langfristet gæld	-1.597	-1.967
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.597</b>	<b>-1.967</b>
<b>Ændring i likviditet</b>	<b>56.584</b>	<b>15.414</b>
Likvider 01.01	96.303	80.889
<b>Likvider 31.12</b>	<b>152.887</b>	<b>96.303</b>



## NOTER

	2023 T.KR	2022 T.KR
<b>1. Statstilskud</b>		
Uddannelsesstilskud, heltidsuddannelse	393.083	367.146
Uddannelsesstilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	10.823	10.895
Tilskud til forskning og udvikling	12.452	11.993
Særlige tilskud	-85	7.865
	<b>416.273</b>	<b>397.899</b>
<b>2. Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	1.663	2.238
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	-	-
Tilskud til forskning fra EU	95	1.579
	<b>1.758</b>	<b>3.817</b>
<b>3. Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	1.688	1.273
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	1.292	1.064
	<b>2.980</b>	<b>2.337</b>
<b>4. Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	3.946	3.825
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	47.076	41.768
Udlejning af lokaler og udstyr	161	84
Kostafdeling og kollegier	-	-
Øvrige indtægter	414	443
	<b>51.597</b>	<b>46.120</b>
<b>5. Uddannelse</b>		
Personaleomkostninger	212.457	213.418
Af- og nedskrivninger	4.515	4.140
Øvrige driftsomkostninger	54.531	47.062
	<b>271.503</b>	<b>264.620</b>
<b>6. Forskning og udvikling</b>		
Personaleomkostninger	11.073	9.001
Øvrige driftsomkostninger	3.777	3.491
	<b>14.850</b>	<b>12.492</b>
<b>7. Formidling og videnudveksling</b>		
Personaleomkostninger	4.642	4.424
Øvrige driftsomkostninger	4.729	4.705
	<b>9.371</b>	<b>9.129</b>
<b>8. Generelle fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	50.137	49.828
Af- og nedskrivninger	359	314
Øvrige driftsomkostninger	19.304	19.980
	<b>69.800</b>	<b>70.122</b>
<b>9. Bygninger og bygningsdrift</b>		
Personaleomkostninger	6.507	7.426
Husleje inkl. hensætte til reetablering	43.275	36.944
Af- og nedskrivninger	11.875	11.415
Øvrige driftsomkostninger	29.087	30.258
	<b>90.744</b>	<b>86.043</b>
<b>10. Artsopdeling af driftsomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	284.818	284.097
Husleje inkl. hensætte til reetablering	43.275	36.944
Af- og nedskrivninger	16.749	15.868
Øvrige driftsomkostninger	111.429	105.497
	<b>456.271</b>	<b>442.406</b>

	2023 T.KR	2022 T.KR
<b>I I. Finansielle poster</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	3.828	336
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>3.828</b>	<b>336</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.024	191
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.024</b>	<b>191</b>
<b>Resultat af finansielle poster</b>	<b>2.804</b>	<b>145</b>

	GRUNDE OG BYGNINGER	IGANG- VÆRENDE ARBEJDER FOR EGEN REGNING	INSTAL- LATIONER	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER	TRANSPORT- MATERIEL	IT-UDSTYR	INVENTAR OG ANDET UDSTYR	TOTAL
	T.KR.	T.KR.	T.KR.	T.KR.	T.KR.	T.KR.	T.KR.	T.KR.
<b>I 12. Materielle anlægsaktiver</b>								
<b>Kostpris 01.01</b>	<b>110.950</b>	<b>-</b>	<b>120.701</b>	<b>19.217</b>	<b>361</b>	<b>31.105</b>	<b>13.470</b>	<b>295.804</b>
Tilgang	-	2.605	2.521	-	-	663	1.315	7.104
Afgang	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Kostpris 31.12</b>	<b>110.950</b>	<b>2.605</b>	<b>123.222</b>	<b>19.217</b>	<b>361</b>	<b>31.768</b>	<b>14.785</b>	<b>302.908</b>
<b>Akk. af- og nedskrivninger 01.01</b>	<b>-20.105</b>	<b>-</b>	<b>-59.693</b>	<b>-13.404</b>	<b>-15</b>	<b>-22.931</b>	<b>-9.226</b>	<b>-125.374</b>
Årets af- og nedskrivninger	-1.876	-	-8.241	-1.448	-90	-3.111	-1.984	-16.750
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Akk. af- og nedskrivninger 31.12</b>	<b>-21.981</b>	<b>-</b>	<b>-67.934</b>	<b>-14.852</b>	<b>-105</b>	<b>-26.042</b>	<b>-11.210</b>	<b>-142.124</b>
<b>Bogført værdi 31.12</b>	<b>88.969</b>	<b>2.605</b>	<b>55.288</b>	<b>4.365</b>	<b>256</b>	<b>5.726</b>	<b>3.575</b>	<b>160.784</b>
<b>Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. 12. 2023</b>								<b>327.734</b>

	2023 T.KR	2022 T.KR
<b>I 13. Deposita</b>		
Deposita vedrørende lejemål	21.349	20.227
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	21.349	20.227
	<b>21.349</b>	<b>20.227</b>
<b>I 14. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	1.871	2.111
Reserveret til tab på tilgodehavender	-9	0
	<b>1.862</b>	<b>2.111</b>
<b>I 15. Andre tilgodehavender</b>		
Refusioner	1.049	953
Andre tilgodehavender	3.685	3.221
	<b>4.734</b>	<b>4.174</b>
<b>I 16. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte omkostninger	2.596	2.131
	<b>2.596</b>	<b>2.131</b>
<b>I 17. Hensatte forpligtelser</b>		
Reetablering af lejemål	16.876	10.764
Løn - åremål	1.549	1.174
Tilbagebetaling af tilskud	4.000	4.000
	<b>22.425</b>	<b>15.938</b>

### 18. Gæld til realkreditinstitutter

LÅN NR.	EJENDOM	ISIN-KODE	VALUTA	RENTE (%)	FAST/ VARIABEL RENTE	BIDRAG (%)	AFDRAGS- FRIHED	HOVEDSTOL (MIO. KR.)	RESTGÆLD (MIO. KR.)	UDLØB
142080009	Lygten 16 2400 KBH NV	095 3989	DKK	3 %	variabel rente	0,3%	Nej	30	25	2036

2023  
T.KR

2022  
T.KR

### 19. Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter

Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter

1.588

1.692

**1.588**

**1.692**

### 20. Anden kortfristet gæld

Igangværende tilskudsaktivitet

-

Skyldige omkostninger

1.567

1.486

Skyldig moms SKAT

632

383

A-skat, ATP, Pension m.m.

5.836

4.573

Øvrig kortfristet gæld

11

56

**8.046**

**6.498**

### 21. Periodeafgrænsningsposter

Mellemregning UVM

36.693

28.797

Forudbetalte indtægter

200

1.834

**36.893**

**30.631**

### 22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme 31.12

62.703

62.611

Prioritetsgæld 31.12

**62.703**

**62.611**

### 23. Andre forpligtelser

#### Kontraktlige forpligtelser og lejeforpligtelser

Huslejeforpligtelser

58.642

57.574

Leasingforpligtelser for operationel leasing

64

58

### 24. Eventualaktiver og -forpligtelser

#### Kautionsforpligtelser og sikkerhedsstillelser

KEA har ingen kautionsforpligtelser eller sikkerhedsstillelser

#### Eventualforpligtelse

Ingen

#### Hjemfaldsforpligtelse

På Københavns Erhvervsakademis ejendom beliggende på Prinsesse Charlottes Gade 38, er der fuld hjemfaldsforpligtelse til Københavns kommune, hvis ejendommen ikke bliver drevet som en uddannelses-institution

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2023 T.KR	2022 T.KR	2021 T.KR	2020 T.KR
<b>INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER PÅ VIRKSOMHEDSTYPER</b>				
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	473.218	446.166	463.180	
Omkostninger	-455.414	-438.974	-456.330	
<b>Resultat</b>	<b>17.804</b>	<b>7.192</b>	<b>6.850</b>	
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	653	833	1.369	
Omkostninger	-653	-833	1.633	
<b>Resultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-264</b>	
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	850	2.236	4.239	
Omkostninger	-850	-2.236	-4.064	
<b>Resultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>175</b>	
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>				
Indtægter	1.849	1.273	1.210	3.575
Omkostninger	-509	-553	-361	-3.050
<b>Resultat</b>	<b>1.340</b>	<b>720</b>	<b>849</b>	<b>525</b>
<b>Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)</b>	<b>19.076</b>	<b>17.736</b>	<b>17.015</b>	<b>16.166</b>
<b>Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio.kr.</b>				
Modtaget tilskud fra UFM	12,5	11,9	11,8	11,8
Forbrug af tilskud fra UFM	-12,5	-11,9	-12,0	-11,6
<b>Akkumuleret resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,2</b>
<b>Lederløn</b>				
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9		
Udbetalt formandsvederlag	111	111		
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	313	290		
<b>Chefer generelt</b>				
Antal chefårsværk	28	29		
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	25.036	25.351		
<b>Personaleårsværk</b>				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	465	481		
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	3,7%	3,2%		

# ÅRSRAPPORT 2023

**1. KØBENHAVN N**  
Guldbergsgade 29 N

**2. KØBENHAVN NV**  
Lygten 16

**3. KØBENHAVN N**  
Prinsesse Charlottes  
Gade 38

**4. HELLERUP**  
Frederikkevej 8-10

**5. BALLERUP**  
Baltorpevej 20A

**6. HILLERØD**  
Milnersvej 48

