

ÅRSRAPPORT 2018



INSTITUTION

Københavns Erhvervsakademi
 Guldbergsgade 29 N
 2200 København N
 Telefon 4646 0000
 www.kea.dk
 kea@kea.dk
 CVR-NR: 31 65 62 06
 Institutionskode: 101604
 Regnskabsår: 01.01 – 31.12
 Hjemstedskommune: København

FORMÅL

Københavns Erhvervsakademi udbyder erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser og efter- og videreuddannelser, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademiet skal i henhold til vedtægten dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelser i Region Hovedstaden. Desuden skal Københavns Erhvervsakademi udføre udviklingsarbejde og varetage videncenterfunktioner i relation til de erhvervsrettede videregående uddannelser.

BANK

Danske Bank, Statens betalinger
 Spar Nord

BESTYRELSE

FORMANDSKABET

Henrik Salée, Formand

Adm. direktør i RMIG A/S
 Udpeget af DI

Jørgen Juul Rasmussen, Næstformand

Forbundsformand i Dansk EL-forbund
 Udpeget af bestyrelsen

MEDLEMMER

Simon Tøgern

Sektorformand i HK/Privat
 Udpeget af LO/FTF

Lena Haraldsson

TL København
 Udpeget af LO/FTF

Stine Egsgaard

Bestyrelsesmedlem i J. Jensen
 Udpeget af Dansk Byggeri

Mette Juul Jensen

Konsulent i Dansk Industri
 Udpeget af DI

Lars Bentzon Goldschmidt

Selvstændig og ejer i Rise and Shine I/S
 Udpeget af bestyrelsen

Helle Bro Krogen

Direktør i MT Højgaard A/S
 Udpeget af bestyrelsen

Gert Johansen

Formand i Konstruktørforeningen
 Udpeget af LO/FTF

KEA-REPRÆSENTANTER

Mattias Straub

Underviser på KEA Byg
 Udpeget af medarbejdere

Peter Rudbeck

Underviser på KEA Digital
 Udpeget af medarbejdere

Frank Kristian Christensen

Studerende på KEA Teknik
 Udpeget af KEAs studerende

Rasmus Overgaard Danielsen

Studerende på KEA Byg
 Udpeget af KEAs studerende

REKTOR

Steen Enemark Kildesgaard

REVISION

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6
 Postbox 1600
 0900 København C
 CVR-nr. 33 96 35 56

VIRKSOMHEDSPROFIL	04
HOVED- OG NØGLETAL	06
LEDELSENS BERETNING	08
STRATEGISK RAMMEKONTRAKT	12
ÅRSREGNSKAB	16
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23
Særlige specifikationer	26
Friplads og stipendier	27
LEDELSENS PÅTEGNING	28
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	30

VIRKSOMHEDSPROFIL

Københavns Erhvervsakademi (KEA) er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning. KEA er oprettet af Undervisningsministeriet den 1. september 2008 i henhold til Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. KEA har hjemsted i Københavns Kommune og skal i henhold til vedtægten dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Hovedstaden.

KEA udbyder en lang række erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse. Disse repræsenterer et bredt spænd af uddannelser inden for teknologi, design, IT, business, ledelse og sundhed.

Aktiviteterne omfatter endvidere KEA's forsknings og innovationscenter, der understøtter videnskredsløbet mellem forsknings- og innovationsarbejde og undervisningen. Herudover understøtter biblioteksfunktion, materialebibliotek, værksteder, beskæftigelsesenhed og praktikforløb vidensudvekslingen mellem KEA og erhvervslivet.

KEA's topledelse består af en direktion bestående af rektor Steen Enemark Kildesgaard, uddannelsesdirektør Katja Munch Thorsen og ressourcenedirektør Jens Barslund Ellehauge. På nuværende tidspunkt er der en ledig uddannelsesdirektørstilling, som forventes besat i foråret 2019.

Ressourcenedirektøren har ansvar for økonomi og indkøb, campusservice,

studieservice og IT, idet den daglige ledelse varetages af fire chefer. Uddannelsesdirektørerne er ansvarlige for uddannelsesområderne, der i det daglige ledes af uddannelseschefer og forskning og innovationsafdelingen, der ledes af en forsknings- og innovationschef. Rektor har ansvaret for staben bestående af HR, kvalitet, kommunikation, ledelsessekretariatet samt efter- og videreuddannelsesområdet.

KEA beskæftigede i 2018 i gennemsnit 461 medarbejdere (årsværk), hvoraf 322 var tilknyttet uddannelses- og forskningsområdet. Heraf var knapt 27 ansat som timelærere. Der var i 2018 ansat medarbejdere på særlige vilkår svarende til 11 årsværk.

Der blev i 2018 optaget 2.462 studerende og præsteret 4.990 tilskudsudløsende studenterårsværk (STÅ), herunder 635 under åben uddannelse. Hertil kommer 40 betalingsstuderende fra tredjelande (uden for EU/EØS). KEA havde i 2018 studerende fra 71 lande og 518 studerende fra KEA har været på praktikophold, semesterudveksling eller korte mobilitetsophold i udlandet.

KEA har aktiviteter på 6 forskellige adresser i det storkøbenhavnske område:

Prinsesse Charlottes Gade 38 (ejet), Frederikkevej 8-10 (ejet), Lygten 16 (ejet), Lygten 37 (lejet), World Trade Center Ballerup (lejet) samt Guldbergsgade 29N (lejet).

FAKTA

UDDANNELSE	TYPE	STÅ 2018	STÅ 2018	OPTAG 2019	STÅ 2019
		Budget	Realiseret	Budget	Budget
Automationsteknolog	AK	56	54	37	62
Byggekoordinator	AK	45	40	30	41
Byggetekniker	AK	-	6	-	2
Datamatiker	AK	384	356	230	353
Designteknolog	AK	376	383	190	361
E-designer	AK	139	141	83	139
EL- og VVS-installatør	AK	105	105	73	120
Energiteknolog	AK	49	49	37	52
IT-teknolog	AK	138	141	87	137
Kort- og landmålingstekniker	AK	36	38	40	51
Multimediedesigner	AK	540	509	288	488
Produktionsteknolog	AK	188	185	90	163
Bygningskonstruktør	PB	1.001	983	399	1.014
Design & business	PB	375	373	211	339
Digital Konceptudvikling	PB	172	176	147	153
IT-Sikkerhed	PB	28	24	60	50
Optometri	PB	184	176	105	186
Produktudvikling og teknisk integration	PB	79	81	116	71
Smykker, teknologi og business	PB	121	119	40	114
Softwareudvikling	PB	67	69	85	73
Webudvikling	PB	113	110	71	86
Økonomi & IT	PB	256	237	140	237
Fuldtidsuddannelse i alt		4.452	4.355	2.559	4.292
Byggekoordinator	AU	3	4		10
Byggeteknik	AU	1	-		7
Drifts og Automation	AU	6	6		6
EL-installation	AU	43	39		47
Energiteknolog	AU	18	14		13
Finansiel Rådgivning	AU	-	6		6
Human Ressources	AU	22	18		11
Informationsteknologi	AU	13	8		9
Innovation, produkt og produktion	AU	23	7		12
Kommunikation og formidling	AU	23	53		23
Ledelse	AU	213	206		140
Retail	AU	26	43		53
Salg og markedsføring	AU	121	147		91
Sundhedspraksis	AU	8	8		15
VVS-installation	AU	21	11		11
Økonomi og ressourcestyring	AU	12	37		-
Diplom i Digital Konceptudvikling	Diplom	4	10		3
Diplom i IT-sikkerhed	Diplom	-	5		8
Diplom i ledelse	Diplom	3	13		9
Fagspec. kurser	Fagspec. kurser	20	-		-
Ikke defineret aktivitet		-	-		16
Deltidsuddannelse i alt		580	635		490
Total		5.032	4.990		4.782

Forklaring:

AK:	Erhvervsakademiuddannelse
PB:	Professionsbacheloruddannelse
AU:	Akademiuddannelse deltid
Fagspec. kurser:	Fagspecifikke kurser

HOVED- OG NØGLETAL

	2018 T.KR	2017 T.KR	2016 T.KR	2015 T.KR	2014 T.KR
Resultatopgørelse					
Omsætning	435.441	430.019	435.457	437.908	422.444
Driftsomkostninger	428.284	-437.667	-421.701	-419.456	-412.716
Driftsresultat	7.157	-7.648	13.756	18.452	9.728
Finansielle poster	-944	-1.077	-1.206	-3.179	-2.333
Årets resultat	6.213	-8.725	12.550	15.273	7.395
Balance					
Anlægsaktiver	197.433	202.423	232.962	237.436	239.564
Omsætningsaktiver	107.189	98.250	92.588	98.065	84.641
Balancesum	304.622	300.674	325.550	335.501	324.205
Egenkapital ultimo	138.135	132.028	140.664	128.781	114.918
Langfristede gældsforpligtelser	46.891	48.781	50.826	75.863	77.573
Kortfristede gældsforpligtelser	119.596	119.865	134.060	130.857	131.714
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	26.206	11.965	23.399	40.673	32.080
Investeringsaktivitet	-13.981	9.901	-14.194	-19.527	-24.234
Finansieringsaktivitet	-1.998	-16.226	-12.364	-4.488	-2.684
Pengestrøm, netto	10.227	5.640	-3.159	16.658	5.162
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	1,4	-2,0	2,9	3,5	1,8
Likviditetsgrad	121,5	110,5	90,1	98,3	84,4
Soliditetsgrad	45,3	43,9	43,2	38,4	35,4
Finansieringsgrad	27,0	27,7	24,4	34,9	35,6

Nøgletal for aktivitet vedrørende ordinære heltidsuddannelser og åben uddannelse	2018	2017	2016	2015	2014
STÅ - fuldtidsuddannelser	3.749	3.769	3.817	3.627	3.422
STÅ - praktik	606	582	571	551	496
STÅ - fuldtidsuddannelser	4.355	4.351	4.388	4.178	3.918
STÅ - åben uddannelse / efteruddannelse	635	521	439	424	612
STÅ i alt	4.990	4.872	4.827	4.602	4.530
Heraf udlagt til andre	-	-	-	-	-
Antal dimittender i alt	1.779	1.804	1.872	1.628	1.531
Antal udvekslingsstuderende i alt	367	191	169	141	179
Årselever for udenlandske selvbetalere i alt	40	46	39	38	28
Antal årsværk fuldtidsuddannelser & forskning og innovation	277	286	285	297	302
Antal årsværk deltidsuddannelser inkl. timelærere	45	45	43	32	43
Antal årsværk øvrige områder	139	145	140	133	134
Antal årsværk i alt	461	476	468	462	479
STÅ / Antal årsværk fuldtidsuddannelser & forskning og innovation	15,7	15,2	15,4	14,1	13,0
STÅ / Antal årsværk deltidsuddannelser inkl. timelærere	14,0	11,6	10,2	13,3	14,1
Danske studerende i udlandet (inkl. praktik og mobilitetsophold)	518	502	441	73	63
Udenlandske studerende fra tredjelande	45	69	169	142	116
International studenterudveksling i alt ekskl. EU / EØS-borgere	563	571	610	215	179
Omsætning IDV (T.KR)	3.649	4.660	5.456	7.544	4.232
Omkostninger pr. 100 STÅ (T.KR)					
Undervisningens gennemførelse	4.738	4.697	4.795	4.963	4.722
Markedsføring	238	241	180	196	197
Ledelse og administration	1.257	1.450	1.291	1.339	1.607
Bygningsdrift	1.771	2.052	1.995	2.027	1.856
Lønomkostninger (T.KR)					
Lønomkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	174.654	171.928	167.051	161.425	157.614
Lønomkostninger øvrige	79.875	82.333	74.206	72.542	73.251
	254.529	254.261	241.257	233.967	230.865

LEDELSENS BERETNING

Organisation

På organisationsniveau har 2018 været præget af et rektorskifte med tiltrædelse af Steen Enemark Kildesgaard som KEAs nye rektor pr. 1. januar 2018. Året har herunder været præget af et nyt organisationsdesign, der trådte i kraft den 1. juni 2018. I den nye organisering udvides direktionen med to uddannelsesdirektører og programchefstillingerne på uddannelsesområderne blev udfaset. Hensigten hermed var at sikre en tæt kobling mellem direktionen og den udførende uddannelsesledelse. Stillingen som ressourcedirektør og den ene uddannelsesdirektørstilling blev besat pr. 1. juni 2018. Den anden uddannelsesdirektørstilling er pt. ledig og forventes besat i foråret 2019.

Udpegningsperioden for KEAs bestyrelsesmedlemmer udløb den 1. maj 2018, hvorfor KEA skulle have udpeget en ny bestyrelse. Flere af KEAs tidligere bestyrelsesmedlemmer blev igen udpeget til at varetage hvervet som bestyrelsesmedlemmer for KEA. Herunder fortsætter KEAs mangeårige bestyrelsesformand Henrik Salée og næstformand Jørgen Juul Rasmussen, hvilket har sikret et godt udgangspunkt for overlevering af viden til KEAs nye direktion. Til den nye bestyrelse har der været valg til medarbejder- og studenterrepræsentantpladserne, hvilket har resulteret i to nye medarbejderrepræsentanter fra uddannelsesområderne Byg og Digital og to nye studenterrepræsentanter fra Teknik og Byg.

I 2018 har der ligeledes været afholdt valg og udpegning til KEAs uddannelsesudvalg. KEA har seks uddannelsesudvalg, der beskæftiger sig med hvert sit uddannelsesområde. Medlemmerne afspejler arbejdsmarkedet på området og rådgiver ledelsen om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet. Udvalgene inddrages endvidere ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser. KEA har haft meget gavn af de tidligere uddannelsesudvalg. Ved valget i 2018 er der sket en udskiftning af flere eksterne medlemmer, og forventningen er, at de nye udvalg fortsat vil udgøre et værdifuldt bidrag til KEAs udvikling.

I efteråret 2018 har KEA afholdt en medarbejdertrivselsundersøgelse som et element i at sikre, at KEA er en attraktiv arbejdsplads med enga-

gerede medarbejdere. Det overordnede indtryk af undersøgelsen er, at KEAs medarbejdere samlet set er engagerede og har lyst til at være ansat på KEA, at de oplever en høj grad af indflydelse på deres arbejde og at deres kompetencer bliver brugt. Dette understøttes af et tillidsfuldt forhold til nærmeste leder. Flere års takstreduktioner har medført et fald i antal årsværk, hvilket lægger et yderligere arbejdspress på de tilbageværende medarbejdere. I 2018 har KEA derfor iværksat et projekt med fokus på sygefravær og stress, hvor målet er at opretholde fokus på det gode arbejdsmiljø og medarbejdertrivsel.

Faglige resultater

De faglige indsatser i 2018 har været centreret om KEAs strategiske rammekontrakt for 2018-2021 og herunder implementering af de konkrete handlingsplaner, der skal sikre en høj målopfyldelse. KEA har valgt at strukturere arbejdet omkring den strategiske rammekontrakt i syv projektspor. Alle syv projektspor er bredt forankrede på KEA med henblik på at sikre ejerskab til de initiativer, der forventes implementeret. Ligeledes er forventningen, at det brede ejerskab kan bidrage til at tænke initiativer fra de lokale kvalitetshandlingsplaner og den strategiske rammekontrakt sammen.

I forhold til det strategiske mål om øget læringsudbytte for KEAs studerende er en bedre forventningsafstemning med de studerende et væsentligt indsatsområde. Det er KEAs vurdering, at en mere kvalificeret dialog om den enkelte studerendes studievalg, og de forventninger der stilles undervejs i uddannelsen til studieintensitet, vil styrke det faglige niveau og mindske frafald. I 2018 har KEA derfor fået udarbejdet et digitalt uddannelses-, fag- og modulkatalog, der er koblet op på KEAs studieaktivitetsmodel. Kataloget har gjort indholdet af uddannelserne og bedømmelsesgrundlag let tilgængeligt for de studerende, og KEA kan langt bedre forventningsafstemme med både nuværende og kommende studerende. Derudover giver det mulighed for, at KEA kan formidle alle uddannelsernes didaktiske og pædagogiske strategier helt ned på fag- og modulniveau.

KEA har, som det første erhvervsakademi, besat fire docentstillinger – en for hvert fuldtidsprogramområde. Med ansættelse af de nye docenter har KEA implementeret et nyt element i den stillingsstruktur, der efter OK-13 har været gældende for erhvervsakademierne, og som indfører tre kategorier undervisere: adjunkter, lektorer og docenter. Det er ledelsens forventning, at docenterne skal fungere som faglige fyrtårne, der bl.a. gennem projekter vil give et mærkbart kvalitetsløft til gavn for både undervisere og studerende. Allerede i 2018 har vi konstateret, at docenterne styrker overførslen af ny viden ind i uddannelserne.

I 2018 har KEA iværksat et nyt projekt vedrørende studiestøttende aktiviteter. Projektet omfatter blandt andet research, KEA labs, studiemiljø, opgaveskrivning og eksamensteknik. Projektet skal over de kommende år give de studerende viden og værktøjer, således at de er bedre rustet til at gennemføre studiet, samt til på kontinuerlig vis at kunne identificere og integrere ny viden i deres praksis. Herudover skal projektet sikre flere og fagligt stærkere dimittender, samt at dimittenderne har viden og værktøjer til at navigere på fremtidens komplekse og globale arbejdsmarked.

Som en del af KEAs kvalitetssikring af uddannelserne gennemføres der undervisningsevalueringer på alle KEAs fuldtidsuddannelser. I 2018 er der påbegyndt et arbejde med at udvikle en ny evaluering, der indebærer et nyt koncept og en ny organisering af evalueringen, samt nye og tidsvarende spørgerammer. Ud over det centrale udviklingsperspektiv for at sikre en relevant kvalitetssikring af uddannelserne, er hensigten ligeledes at styrke udviklings- og kompetenceniveauet hos den enkelte underviser. Den nye evaluering skal derfor anvendes aktivt i forbindelse med adjunkterne lektorkvalificeringsforløb, og dermed bidrage til opkvalificering af KEAs underviserstab.

I forlængelse af vækstinitiativ 80b har KEA i 2018 fortsat arbejdet på at indføre lokal tilpasning i KEAs studieordninger. Arbejdet forventes afsluttet i 2020 og forhåbningen er, at de opdaterede studieordninger, kan sikre endnu bedre medarbejdere til erhvervslivet behov.

Øget fastholdelse af internationale studerende, herunder øget beskæftigelse, har været et centralt tema på KEA i 2018 og udgør ligeledes et særskilt projektspor i arbejdet med den strategiske rammekontrakt. KEA har derfor i 2018 styrket indsatsen overfor internationale studerende. Helt generelt har vi haft fokus på at differentiere vores studieunderstøttende aktiviteter, så de i højere grad imødekommer de internationale studerendes behov. KEA har derfor indført en mentorordning for internationale studerende, hvor dimittender fra KEA rådgiver om overgang til jobmarkedet, hvilke forventninger der er på danske arbejdspladser og hvordan de profilerer sig selv overfor danske virksomheder. Herudover har KEA i 2018 indført karrieremesser med deltagelse af blandt andre Working Denmark og Copenhagen Capacity, hvor der er et særskilt fokus på de internationale studerendes muligheder for praktik eller job. I 2018 er det lykkedes KEA at få 83% af de internationale studerende i praktik hos danske virksomheder, hvilket er en fremgang på 7%-point ift. 2017.

Økonomiske resultater

I 2018 udgør det samlede STÅ-tal 4.990, hvilket er 118 mere end i 2017 og det højeste i KEAs historie. For fuldtidsuddannelserne er der registreret et samlet antal STÅ på 4.355, hvilket er 4 mere end i 2017. Den stagnere-

rende fremgang i antallet af STÅ på KEAs fuldtidsuddannelser skyldes ikke faldende ansørgertal til KEAs uddannelser, tværtimod, men derimod fortsat indfasning af dimensionering på flere uddannelser. I 2018 har KEA fortsat oplevet en generel høj gennemførselsprocent, hvilket bidrager til at opveje de økonomiske konsekvenser af dimensioneringen. På KEAs deltidsuddannelser har der været en god stigning i aktiviteten fra 521 STÅ i 2017 til 635 i 2018, hvilket er baggrunden for den positive fremgang i det totale antal STÅ.

På deltidsuddannelsesområdet har der igen i år været en pæn vækst på det tekniske område, især inden for installation og energi, og der forventes fortsat at være et potentiale på området. Herudover har deltidsuddannelser inden for salg og markedsføring samt kommunikation tegnet sig for en stor andel af den samlede vækst i 2018. Ledelsen anser udviklingen for meget tilfredsstillende.

I 2018 beskæftigede KEA 461 årsværk mod 476 i 2017. Af det samlede antal beskæftigede udgjorde andelen af årsværk med primært fokus på heltidsuddannelse og forskning og innovation 277 i 2018 mod 286 i 2017. Faldet i årsværk skyldes dels udfordringer med at rekruttere samt en organisationstilpasning som følge af de årlige taksreduktioner. På deltidsuddannelserne er fremgangen i aktivitet opnået med samme antal årsværk som i 2017, hvilket anses som en positiv udvikling.

Årets resultat udgør et overskud 6,2 mio. kr. mod et budget på 1 mio. kr. Den positive udvikling skyldes et lavere ressourcetræk på flere uddannelser, blandt andet som følge af udfordringer med at rekruttere kvalificerede undervisere samt annullering af budgetterede udgifter til udvikling af nye uddannelser. Herudover har KEA indført et kvalificeret ansættelsesstop. Hensigten hermed er at sikre, at beslutninger om rekruttering af nye medarbejdere drøftes i tilknytning til henholdsvis KEAs langsigtede strategiske målbillede samt skærpede økonomiske krav forbundet med de fortsatte 2%-besparelser.

I resultatet for 2018 er der indregnet en tilbagebetaling af tilskud på 5 mio. kr. som følge af en overskridelse af dimensioneringsværdierne for 2015 til 2018. KEA havde budgetteret med en tilbagebetaling på 3,2 mio. kr. I praksis har det vist sig vanskeligt at opgøre det realiserede optag på området, idet det underliggende grundlag er uigennemsigtigt. Uddannelses- og forskningsministeriet er opmærksomme herpå og ser på, hvordan styringen kan forsimple.

Årets resultat vurderes som tilfredsstillende og egenkapitalen er steget til 138,1 mio. kr. ultimo 2018. Den solide egenkapital gør det fortsat muligt for KEA at virkeliggøre de ambitiøse strategiske udviklingsmål, også under de forringede økonomiske vilkår, der må forventes som konsekvens af fortsatte taksreduktioner. Ved årets udgang udgjorde de likvide beholdninger 81 mio. kr., hvilket vurderes som tilfredsstillende.

Til bestyrelsesmødet i december 2018 blev der fremlagt en 4 års plan, der skal sikre en fortsat solid økonomi på KEA. Hovedpunkterne i planen er en kvalificeret STÅ prognose frem mod 2022, implementering af budgetterede effektiviseringer, en omfattende bygningsplan der skal sikre en optimering af arealudnyttelsen samt en investeringsplan, der skal sikre at bygninger og undervisningsfaciliteter fortsat kan udvikles.

AKADEMIUDDANNELSE I HR
Ken Friis Larsen
Studerende



Indkøb

I henhold til ministeriets vejledning for udarbejdelse af årsrapport for 2018 skal der i ledelsesberetningen særskilt redegøres for hvordan institutionens ledelse fastholder fokus på, at udbud og indkøb sker bedst, billigst og efter gældende regler. KEA kan oplyse følgende:

KEAs organisationsstruktur medfører, at indkøb og udbud varetages af den enhed, der har det primære faglige ansvar og kompetence, hvorved det sikres, at der er en passende sammenhæng mellem pris og værdi på større indkøb.

- I 2018 har KEA fortsat haft flere indkøb i udbud, hvilket har bidraget til lavere indkøbspriser.
- I 2018 har KEA påbegyndt en analyse af KEAs indkøbsdispositioner med henblik på at målrette en styrket indsats på området. Dette inkluderer en sondering af markedet for hvilke IT-værktøjer, der eventuelt kan erhverves for at effektivisere indkøbsprocesserne på KEA.
- Primo 2019 har direktionen iværksat et projekt om "God adfærd på KEA" der skal sikre, at ledere og medarbejdere er udrustet med relevant viden om KEAs forvaltningsmæssige ansvar. Et af emnerne er en skærpet kommunikation omkring indkøb og disponeringer. Initiativet skyldes ikke huller i KEAs forvaltning, men et ønske om at sikre en fælles kultur på området.

Det er fortsat et vigtigt indsatsområde at optimere KEAs indkøb.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

I 2018 har KEA modtaget og anvendt 11,5 mio. kr. i tilskud til styrket udviklings- og evidensbaseret inden for de rammer, der er beskrevet af Frascati-manualen for forsknings- og udviklingsaktiviteter. Der henvises til note på side 27 i regnskabet for akkumuleret forbrug af Frascati-midlerne.

Usikkerhed ved indregning og måling

Af KEAs deposita på 23,9 mio. kr. vedrører 4,9 mio. kr. en igangværende sag om vilkårene for fraflytning af et lejemål. Af denne årsag er der mere end normal forretningsmæssig risiko forbundet med værdiansættelsen af dette tilgodehavende.

Herudover er der efter ledelsens vurdering ikke særlige usikkerheder ved indregning og måling.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er siden regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt begivenheder, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Væsentlige indsatsområder i 2019

I 2019 intensiveres indsatsen af de syv projektspor i regi af den strategiske rammekontrakt. Målet er at der i 2019 i videst muligt omfang implementeres konkrete tiltag i forlængelse af projektarbejdet. Allerede i sommeren 2019 indføres der en treårig forsøgsordning med et indledende værkstedsforløb kaldet "Praktikum", som vil kunne tilbydes nyoptagne med en gymnasial eksamen på de tekniske erhvervsakademiuddannelser automation og energiteknolog. Formålet er at øge rekrutteringen, mindske frafaldet og øge antallet af dimittender.

I 2019 forventes flere praksisnære forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter, hvori der indgår et samarbejde med erhvervsvirksomheder. Hensigten med dette tiltag er at styrke vidgrundlaget på KEAs aktiviteter samt at give studerende og undervisere et øget kendskab til de faktiske forretningsmæssige problemstillinger, som kommende dimittender skal løse. Endvidere kan øget ekstern bevilling bidrage til at opveje de årlige 2%-takstreduktioner.

For at kunne understøtte de ambitiøse udviklingsmål skal der fortsat optimeres på anvendelsen af KEAs samlede ressourcer. KEA har derfor iværksat et ressourceprojekt om et "KEA i fremtidig økonomisk balance". Fokus her er KEAs langsigtede økonomi og mulighedsrum, herunder bl.a. bygningsanvendelse og -kapacitet, og centrenes og stabens servicering af KEAs uddannelser. I 2019 forventes der at blive vedtaget en konkret plan for den fremtidige placering af KEAs uddannelser. Herudover igangsættes et projekt omkring bedre struktureret service- og supporttilgang for de studerende og undervisere. Projekterne er alle led i den økonomiske 4 års plan, der skal sikre en fortsat solid økonomi på KEA.

Det er ledelsens forventning at arbejdet med den strategiske rammekontrakt og ressourceprojektet vil bidrage til at styrke organisationens resultater på tværs af uddannelser og centre og dermed øge de studerendes opfattelse af kvaliteten af uddannelserne på KEA.

I 2019 er KEAs tilskud reduceret med 2,3% eller ca. 7 mio. kr. og indførelse af et nye bevillingssystem har nedjusteret KEAs tilskud med yderligere 3 mio. kr. Den akkumulerede effekt heraf kan nu tydeligt mærkes, og på denne baggrund er der budgetteret med et mindre overskud på 2,3 mio. kr. i 2019.

STRATEGISK RAMMEKONTRAKT

KEA har tre overordnede strategiske mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Øget læringsudbytte for KEAs studerende
2. Bedre match mellem KEAs dimittender og arbejdsmarkedet
3. KEAs forsknings-, udviklings- og innovationsaktiviteter skaber større værdi for uddannelserne og erhvervslivet

STRATEGISK MÅL 1

Øget læringsudbytte for alle KEAs studerende

KEA vil nå målet ved at styrke den praksisorienterede pædagogik og didaktik. Desuden vil KEA arbejde for at skabe en bedre forventningsafstemning med de studerende og et bedre match mellem uddannelse og studerende, som skal understøtte en højere studieintensitet.

KEAs vurdering af det strategiske mål

KEAs strategiske mål om øget læringsudbytte for alle KEAs studerende er specificeret i fire indsatsområder:

1. Styrkelse af den praksisorienterede pædagogik og didaktik I
2. Styrkelse af den praksisorienterede pædagogik og didaktik II
3. Bedre forventningsafstemning med de studerende
4. Bedre match med mellem studerende og uddannelse

Arbejdet med det strategiske mål skrider frem i overensstemmelse med handlingsplanen. Hvad angår arbejdet med indsatsområde 1 og 2 har der i 2018 primært været fokus på research og afdækning af eksisterende pædagogisk og didaktisk praksis, som danner grundlag for efterfølgende udvikling og implementering af fælles pædagogiske principper og udarbejdelse af strategi for labs. Indsatsområde 3 og 4 bygger i højere grad oven på KEAs hidtidige udviklingsarbejde med implementering af studieintensitetsmodel og fag- og modulkatalog samt produktion og test af en række uddannelsesvideoer.

Med hensyn til de fastsatte indikatorer, kan det konstateres, at KEA med læringsbarometermålingen i 2018 har opnået et samlet niveau for de studerendes læringsudbytte på 3,8 på en skala fra 1-5 og en samlet vurdering på 3,7 ift. indikatoren læring for forståelse. Herudover har KEAs

studerende en studieintensitet på 38 timer om ugen, hvilket er en stigning på 5 timer fra 2016 og det højeste i erhvervsakademisektoren. Det skal hertil bemærkes, at det gennemsnitlige timetal dækker over en variation mellem KEAs uddannelser, hvilket KEA vil have for øje i det videre arbejde. KEAs frafald blandt 1. års studerende er i 2018 faldet til 17%, sammenlignet med baseline på 19,1%. Betraget på sektorniveau kan det hertil konstateres, at KEA har et lavere frafald på første studieår end sektorens samlede performance på 18,4%.

STRATEGISK MÅL 2

Bedre match mellem KEAs dimittender og arbejdsmarkedet

KEAs dimittender skal være eftertragtede på arbejdsmarkedet. KEAs uddannelsesportefølje og undervisningens indhold skal derfor til enhver tid være praksisnær, relevant og matche efterspørgslen. Det mål skal opnås ved at optimere uddannelsesporteføljen, øge aktiviteten af teknisk- og produktionsrettet efter- og videreuddannelse samt fokusere på at fastholde internationale studerende på det danske arbejdsmarked.

KEAs vurdering af det strategiske mål

Arbejdet under KEAs strategiske mål om bedre match mellem KEAs dimittender og arbejdsmarkedet er specificeret i tre indsatsområder:

5. Optimering af uddannelsesporteføljen
6. Øget aktivitet af teknisk og produktionsrettet efter- og videreuddannelse
7. Øget fastholdelse af internationale studerende på det danske arbejdsmarked

Arbejdet med det strategiske mål skrider overordnet set frem i overensstemmelse med handlingsplanen. Hvad angår arbejdet med indsatsområde 5 er der bl.a. drøftelser om forventninger til det fremtidige uddannelsesudbud på alle uddannelsesområder udarbejdet en femårsplan for optag. Som en del af arbejdet med at styrke overgangen fra uddannelse til beskæftigelse er der tillige lavet en afdækning af centrale problemstillinger knyttet til de forskellige typer af praktik på KEA, ligesom der er udarbejdet retningslinjer for iværksætterpraktik. Arbejdet med indsatsområde 6 bygger videre på det arbejde KEA tidligere har igangsat med udvikling af fem nye tekniske deltidsuddannelser.

DIGITAL KONCEPTUDVIKLING
Freja Kammer
Studerende



DESIGNTekNOLOG
Jacob Daniel Lewis
Studerende



I arbejdet med indsatsområde 7 har KEA afholdt den første Career Fair på programområderne KEA Digital og KEA Design med deltagelse af 49 virksomheder og 263 studerende (heraf 157 internationale). KEA har desuden etableret et nyt mentorprogram med deltagelse af 47 mentor-mentee par, hvoraf 30 internationale studerende og 23 internationale mentees deltager.

Hvad angår de fastsatte indikatorer, kan det konstateres, at praktikværternes vurdering af om KEAs praktikanter har de rette faglige kompetencer i udgangspunktet ligger på 95%. Aktivitetsniveauet på de tekniske og produktionsrettede efter- og videreuddannelser er øget betragteligt fra 43 STÅ i 2017 til 74 STÅ i 2018 og andelen af internationale studerende, der er i dansk arbejdsmarkedspraktik er øget fra 76% i 2017 til 82% i 2018.

Det kan også konstateres, at dimittendledigheden blandt KEAs dimittender ligger på 9,3% og dermed 0,2 procentpoint under gennemsnittet for alle videregående uddannelser og 1,1 procentpoint under gennemsnittet for erhvervsakademisektoren. KEA registrerer en stor efterspørgsel på dimittender inden for især de byggetekniske, tekniske og digitale uddannelser, som er vanskelig at imødekomme; på nogle uddannelser pga. dimensioneringen, på andre uddannelser pga. manglende søgning.

STRATEGISK MÅL 3

KEAs forsknings- og innovationsaktiviteter skaber større værdi for uddannelserne og erhvervslivet

KEA skal som organisation bevæge sig endnu længere i udviklingen fra uddannelsesinstitution til videninstitution. Der skal skabes et videnkredsløb, som i højere grad adresserer SMV'ernes problemstillinger, så det bidrager med at udvikle praksis. Desuden skal viden fra projekterne i højere grad tilbage i undervisningen.

KEAs vurdering af det strategiske mål

Arbejdet under KEAs strategiske mål om at KEAs forsknings- og innovati-

onsaktiviteter skaber større værdi for uddannelser og erhvervsliv er specificeret i to indsatsområder:

8. Viden fra projekterne skal i højere grad tilbage i undervisningen I
9. Viden fra projekterne skal i højere grad tilbage i undervisningen II

KEA har over en årrække arbejdet med at opbygge en øget forsknings- og innovationsaktivitet og -kapacitet jf. erhvervsakademiernes formål.

Under dette strategiske mål, er der sat fokus på omsætning af forskning og innovation til erhvervslivet og de studerende via undervisningen. I 2018 er der etableret en ramme for det videre arbejde, hvor en bred kreds af KEAs uddannelseschefer indgår. Derudover er to væsentlige faktorer kommet på plads i løbet af det seneste år, som skal danne grundlag for det videre arbejde i kontraktperioden. For det første har KEA ansat fire docenter, som skal være centrale aktører i videnkredsløbet og dermed i kvalificeringen af det samlede vidensarbejde. For det andet har KEA etableret og lanceret databasen "KEA Viden", der skal sikre en fælles ramme for, hvordan man på KEA opretter, modner og godkender forsknings- og innovationsprojekter. KEA Viden skal desuden anvendes til videndeling og inspiration underviserne imellem.

Hvad angår de fastsatte indikatorer, kan KEA registrere en øget underviserdeltagelse i forsknings- og innovationsprojekter fra 26% i 2017 til 33% i 2018. En årsag hertil vurderes at være, at de nyansatte docenter allerede har været igangsættere af projekter inden for deres faglige områder.

KEA kan endvidere konstatere at 58% af alle forsknings- og innovationsprojekter bliver omsat i undervisningen jf. underviserne registrering heraf i KEA Viden.

KEAs vurdering er, at arbejdet er kommet godt fra start, men at der forstsat ligger et stort arbejde forude for at indfri det samlede strategiske mål.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi (KEA) for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (regnskabsbekendtgørelsen), Uddannelses- og Forskningsministeriets vejledning af december 2018 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Institutionens leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen i kontraktperioden oplyses i en note.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld. Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse. Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra omsætningen.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Kostafdeling

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal STÅ. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid (dog maksimalt 10 år)
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 33%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås

årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO metoden. Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved

anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodeafgrænsningsposter (passiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Forklaring:

Overskudsgrad: Resultat for ekstraordinære poster x 100 / Omsætning i alt

Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser i alt ekskl. feriepengeforpligtelser

Soliditetsgrad: Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver

Finansieringsgrad: Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

AKADEMIUDDANNELSE I FINANSIEL RÅDGIVNING
Julie Sommer
Studerende



RESULTATOPGØRELSE FOR 2018

	NOTE	2018 T.KR	2017 T.KR
Statstilskud	1	369.702	368.240
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	65.739	61.779
Omsætning i alt		435.441	430.019
Undervisningens gennemførelse	3	236.449	228.834
Markedsføring	4	11.867	11.760
Ledelse og administration	5	62.701	70.620
Bygningsdrift	6	88.395	99.977
Aktiviteter med særlige tilskud	7	9.062	10.320
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	11.832	11.377
Kostafdeling	9	7.978	4.779
Driftsomkostninger i alt		428.284	437.667
Driftsresultat		7.157	-7.648
Finansielle indtægter	10	2	4
Finansielle omkostninger	11	946	1.081
Finansielle poster i alt		-944	-1.077
Årets resultat		6.213	-8.725
Resultatdisponering			
Overført til egenkapital i øvrigt		6.213	-8.725

BALANCE PR. 31.12.2018

	NOTE	2018 T.KR	2017 T.KR
AKTIVER			
Indretning af lejede lokaler		15.670	16.738
Grunde og bygninger		140.762	141.828
Undervisningsudstyr		14.426	15.250
Andet udstyr og inventar		2.634	2.199
Anlæg under opførelse		0	0
Materielle anlægsaktiver	12	173.492	176.015
Deposita		23.941	26.408
Finansielle anlægsaktiver	13	23.941	26.408
Anlægsaktiver i alt		197.433	202.423
Debitorer		6.213	5.380
Andre tilgodehavender		4.174	8.433
Periodeafgrænsningsposter		14.961	12.824
Tilgodehavender		25.348	26.637
Likvide beholdninger		81.841	71.614
Omsætningsaktiver		107.189	98.250
Aktiver i alt		304.622	300.674
PASSIVER			
Egenkapital pr. 31.12.1990		546	546
Egenkapital i øvrigt		137.589	131.482
Egenkapital	14	138.135	132.028
Realkreditgæld		46.891	48.781
Langfristede gældsforpligtelser	15	46.891	48.781
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	15	2.018	1.989
Skyldig løn		4.589	6.007
Feriepengeforpligtelse		31.381	30.914
Kreditorer		33.132	34.574
Andre kortfristede gældsforpligtelser		12.162	9.089
Periodeafgrænsningsposter		36.314	37.292
Kortfristede gældsforpligtelser		119.596	119.865
Gældsforpligtelser i alt		166.487	168.646
Passiver i alt		304.622	300.674
Pantsætninger	16		
Andre forpligtelser	17		
Øvrige noter	18		

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2018

	2018 T.KR	2017 T.KR
Årets resultat	6.213	-8.725
Regulering af pengestrømsforhold:		
Afskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	17.272	19.792
Regnskabsmæssige reguleringer	1.731	878
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	25.216	11.945
Driftskapitalændringer:		
Ændring i driftskapital vedrørende tilgodehavender	1.288	-22
Ændring i driftskapital vedrørende kortfristede gældsforpligtigelser	-298	42
Pengestrøm fra driftsaktivitet	26.206	11.965
Køb af materielle anlægsaktiver	-14.748	-29.289
Salg af materielle anlægsaktiver	-	42.000
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	767	-2.810
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-13.981	9.901
Indfrielse af langfristet gæld	-	-14.254
Optagelse af langfristet gæld	-	-
Afdrag af langfristet gæld	-1.998	-1.972
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.998	-16.226
Ændring i likviditet	10.227	5.640
Likvider 01.01	71.614	65.974
Likvider 31.12	81.841	71.614

NOTER

	2018 T.KR	2017 T.KR
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	312.585	316.667
Fællesudgiftstaxameter	2.055	2.434
Bygningstaxameter	43.428	42.055
Øvrige driftsindtægter	0	-4.499
Særlige tilskud	123	200
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	11.511	11.383
	369.702	368.240
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	46.927	42.232
Anden ekstern rekvirentbetaling	6.125	5.356
Deltagerbetaling, skolehjem/kostafdeling	3.882	3.447
Andre indtægter	8.805	10.744
	65.739	61.779
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	174.654	171.928
Afskrivninger	6.628	7.884
Øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	55.167	49.022
	236.449	228.834
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.569	6.116
Afskrivninger	0	18
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring	5.298	5.626
	11.867	11.760
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	53.730	57.767
Afskrivninger	0	162
Øvrige omkostninger vedrørende ledelse og administration	8.971	12.691
	62.701	70.620
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.055	7.569
Afskrivninger	10.706	11.710
Øvrige omkostninger vedrørende bygningsdrift	70.634	80.698
	88.395	99.977
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.518	3.821
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	5.544	6.499
	9.062	10.320
8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.318	6.658
Øvrige omkostninger vedr. udviklingsaktiviteter	3.514	4.719
	11.832	11.377
9. Kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	685	402
Afskrivninger	0	2
Øvrige omkostninger vedrørende kostafdeling	7.293	4.375
	7.978	4.779
10. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2	4
	2	4
11. Finansielle omkostninger		
Prioritetsrenter	946	1.081
	946	1.081

	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER	GRUNDE OG BYGNINGER	UNDERVIS- NINGSDSTYR	ANDET UDSTYR OG INVENTAR	ANLÆG UNDER- OPFØRELSE	TOTAL
	T.KR	T.KR	T.KR	T.KR	T.KR	T.KR
12. Materielle anlægsaktiver						
Kostpris 01.01	25.778	181.168	41.747	6.278	-	254.971
Reklassificering af anlæg under opførelse	-	-	-	-	-	-
Tilgang i årets løb	1.345	6.810	5.729	864	-	14.748
Afgang i årets løb	-1.158	-295	-506	-514	-	-2.473
Kostpris 31.12	25.965	187.683	46.970	6.628	-	267.246
Akk. af- og nedskrivninger 01.01	-9.041	-39.340	-26.496	-4.078	-	-78.955
Årets af- og nedskrivninger	-2.412	-7.876	-6.554	-430	-	-17.272
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afgang	1.158	295	506	514	-	2.473
Akk. af- og nedskrivninger 31.12	-10.295	-46.921	-32.544	-3.994	-	-93.754
Regnskabsmæssig værdi 31.12	15.670	140.762	14.426	2.634	-	173.492

	2018 T.KR	2017 T.KR
13. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01	26.408	24.444
Tilgang i øvrigt	521	2.841
Afgang i øvrigt	-2.988	-877
Regnskabsmæssig værdi 31.12	23.941	26.408

14. Egenkapital		
Egenkapital 31.12.1990		
Saldo 01.01	546	546
Egenkapital 31.12.1990 pr. 31.12	546	546

Egenkapital i øvrigt		
Saldo 01.01	131.482	140.118
Markedsværdi finansielle kontrakter, regulering	-106	89
Årets resultat	6.213	-8.725
Egenkapital i øvrigt 31.12	137.589	131.482

Egenkapital i alt 31.12	138.135	132.028
--------------------------------	----------------	----------------

	FORFALD INDENFOR 1 ÅR	FORFALD EFTER 1 ÅR	AMORTISERET GÆLD I ALT	NOMINEL GÆLD I ALT
	T.KR	T.KR	T.KR	T.KR
15. Langfristede gældsforpligtelser				
Realkreditlån	2.018	45.123	46.704	47.142
Rentesikring (swap-aftale)	0	0	2.206	2.206
I alt	2.018	45.123	48.910	49.348

Efter mere end 5 år forfalder **36.896**

Finansielle instrumenter

Institutionen har indgået renteaftale (swap-aftale) for langfristet prioritetsgæld. Markedsværdien heraf 2.206 t.kr. er indregnet som langfristet gæld i balancen, henholdsvis modposteret på egenkapitalen. Institutionen har ingen andre finansielle instrumenter.

	LÅNTYPE	RENTE	HOVEDSTOL	RESTGÆLD. ULT.2018	LÅNET UDLØBER	EVENUELLE AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER
Bygning						
Lygten 16, 2400 København NV	Variabel rente	0%	34.760.000	30.681.928	2045	Renteloft 2,5%
Frederikkevej 8, 2900 Hellerup	Fast rente	1,5%	19.300.000	16.460.035	2038	

	2018T.KR	2017 T.KR
16. Pantsætninger		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme 31.12	90.337	94.422
Prioritetsgæld 31.12	<u>47.142</u>	<u>49.140</u>

17. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser og lejeforpligtelser

For 2018 og frem er KEA forpligtet af operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration samt diverse servicekontrakter.

	2018 T.KR	2017 T.KR
Huslejeforpligtelser	162.942	189.573
Leasingforpligtelse	344	190
Samlet restforpligtelse	<u>163.287</u>	<u>189.763</u>
Årlig omkostning til leje (gennemsnit restløbetid)	<u>32.657</u>	<u>31.627</u>

Der er til ejendommene Lygten 37 og World Trade Center Ballerup knyttet kontraktligt aftalte lejeperioder samt opsigelsesvarsler mv., som svarer til en samlet forpligtelse på 22 mio. kr. Institutionen har indgået operationel leasingkontrakt vedrørende billeasing.

Den samlede lejeforpligtelse til Guldbergsgade inkl. Håndværkergården udgør 140 mio. kr. Aftalen kan opsiges med et varsel på 12 måneder, dog tidligst til den 1. august 2022 for Guldbergsgade og 1. august 2024 for Håndværkergården.

Kautionsforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Af KEAs deposita på 23,9 mio. kr. vedrører 4,9 mio. kr. en igangværende sag om vilkårene for fraflytning af et lejemål.

KEA har ingen yderligere kautionsforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Eventualforpligtelse

KEA har en igangværende sag hos boligretten vedrørende reetableringsudgifter i forbindelse med udtrædelse af et lejemål. Udlejer har opgjort et krav på 5,2 mio. kr. KEA har afvist kravet og forventer at få medhold i sagen.

Hjemfaldsforpligtelse

På Københavns Erhvervsakademis ejendom beliggende på Prinsesse Charlottes Gade, er der fuld hjemfaldsforpligtelse til Københavns kommune, hvis ejendommen ikke bliver drevet som en uddannelsesinstitution for uddannelser, der udspringer af teknisk skole.

18. Nærtstående parter

Københavns Erhvervsakademi har i 2018 haft transaktioner med ministeriet, jf. de lovgivningsmæssige forhold.

Øvrige nærtstående parter:

KEAs daglige ledelse og bestyrelse

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2018 T.KR	2017 T.KR
Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	224.052	225.866
Pensionsbidrag	32.938	33.056
Bidrag til fleksordninger	2.452	2.323
Lønrefusioner	-4.913	-6.982
	<u>254.529</u>	<u>254.263</u>
Antal ansatte (årsværk)	461	476
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2%	2%
Honorar til revisor		
Lovpligtig revision for regnskabsåret	386	447
Andre ydelser	43	81
	<u>429</u>	<u>528</u>
Statens Selvforsikring		
Bygninger og løsøre	-	656
Motorkøretøjer	-	-
Erstatningsansvar	8	-
Tjenesterejser	-	-
Tab som følge af ansattes berigelsesforbrydelser	-	-
Selvforsikringsomkostninger i alt	<u>8</u>	<u>656</u>
Bygninger og løsøre	-	-
Motorkøretøjer	-	-
Beløb for ikke-genskaffede genstande i alt	<u>-</u>	<u>-</u>
Samlede selvforsikringsomkostninger i året	<u>8</u>	<u>656</u>
Institutionens selvrisiko i regnskabsåret (1% af omsætningen)	<u>4.354</u>	<u>4.300</u>

	AKK. TOTAL T.KR	2018 T.KR	2017 T.KR	2016 T.KR	2015 T.KR
Opgørelse af anden tilskudsfinansieret aktivitet					
Indtægter	141.607	18.679	20.322	17.692	24.183
Direkte og indirekte lønomkostninger	-68.904	-10.057	-8.730	-8.620	-11.079
Direkte og indirekte andre omkostninger	-83.832	-8.596	-10.587	-9.127	-11.676
Resultat	<u>-11.129</u>	<u>26</u>	<u>1.005</u>	<u>-55</u>	<u>1.428</u>
Akkumuleret resultat (egenkapital)	<u>-11.129</u>	<u>-11.129</u>	<u>-11.155</u>	<u>-12.160</u>	<u>-12.105</u>
Opgørelse af institutionens indtægtsdækkende virksomhed - IDV					
Indtægter	76.461	3.649	4.660	5.456	7.544
Direkte og indirekte lønomkostninger	-35.365	-1.532	-1.728	-2.914	-2.867
Direkte og indirekte andre omkostninger	-26.818	-651	-1.540	-2.058	-2.494
Resultat	<u>14.278</u>	<u>1.466</u>	<u>1.392</u>	<u>484</u>	<u>2.183</u>
Akkumuleret resultat (egenkapital)	<u>14.278</u>	<u>14.278</u>	<u>12.812</u>	<u>11.420</u>	<u>10.936</u>

Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt følgende fordelingsnøgle: Omsætning.

FRIPLADS OG STIPENDIER

	ANTAL INDSKREVNE STUDERENDE PÅ HELE ELLER DELVISE FRIPLADSER	ANTAL MODTAGERE AF STIPENDIER	FORBRUG I FRIPLADSER	FORBRUG AF STIPENDIER
Uddannelse				
Design & Business	0	2	-	4
Designteknolog	4	3	100	34
Bygningskonstruktør	7	4	211	54
Computer Science	1	2	50	34
Web Development	0	1	-	2
IT-teknolog	3	3	75	32
Digital Konceptudvikling	0	1	-	2
Økonomi & IT	3	4	100	52
Produktudvikling og Teknisk Integration	1	1	25	12
Software Development	3	3	100	30
I alt	22	24	661	256

	BEHOLDNING PRIMO	OVERFØRT FRA STYRELSEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSER	OVERFØRT OVERSKUD VEDR. UDENLANDSKE BETALINGSSTUDERENDE	FORBRUG I REGNSKABSÅRET	BEHOLDNING ULTIMO
Det akk. resultat de seneste fire år :					
2014	2.541	1.056	-	752	2.845
2015	2.845	996	-	1.074	2.767
2016	2.767	914	-	1.254	2.427
2017	2.427	927	-	899	2.455
2018	2.455	0	-	917	1.538

Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2018

Frascati-midler	2018 MIO. KR	2017 MIO. KR	2016 MIO. KR	2015 MIO. KR	2014 MIO. KR
Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen					
Modtaget tilskud fra UFM	11,5	11,4	11,2	11,1	11,1
Forbrug af tilskud fra UFM	11,5	11,4	11,2	11,1	11,1
Akkumuleret resultat	-	-	-	-	-

LEDELSENS PÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Københavns Erhvervsakademi (KEA).

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 25. marts 2019

Daglig ledelse

Steen Enemark Kildesgaard
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

BESTYRELSE

Henrik Salée, Formand

Stine Egsgaard

Mattias Straub

Jørgen Juul Rasmussen, Næstformand

Mette Juul Jensen

Peter Rudbeck

Simon Tøgern

Lars Bentzon Goldschmidt

Frank Kristian Christensen

Lena Haraldsson

Helle Bro Krogen

Rasmus Overgaard Danielsen

Gert Johansen

ØKONOMI OG IT
Klara Søgaard Jensen
Studerende



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Københavns Erhvervsakademi (KEA)

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsakademier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et

årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsakademier, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsakademier, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. marts 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Jensen
statsautoriseret revisor
mne7901

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
mne35660

ÅRSRAPPORT 2018

1. KØBENHAVN N

Guldbergsgade 29 N

2. KØBENHAVN NV

Lygten 37

3. KØBENHAVN NV

Lygten 16

4. KØBENHAVN N

Prinsesse Charlottes Gade 38

5. HELLERUP

Frederikkevej 8-10

6. WTC BALLERUP

Borupvang 3

KEA.DK

