

DESIGNGUIDE

**FOR KØBENHAVNS
ERHVERVSAKADEMI**



kea

KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

I denne designguide for Københavns Erhvervsakademi beskriver vi, hvordan vi anvender de grafiske elementer i KEAs kommunikation.

Payoff fuldtid

Du skal ikke bare vide. Du skal kunne.

– teoretisk og praksisnært

Her taler vi om både det teoretiske og det praksisnære indhold i uddannelserne.

KEA har en tæt dialog med erhvervslivet, og alle studerende kommer i løbet af deres studietid i praktik i en virksomhed og får prøvet teorien af i den virkelige verden.

Payoff deltid (KEA Kompetence)

Styrk din viden og kunnen.

– fokus på den personlige kompetenceudvikling

– teoretisk og praksisnært

For deltidsstudierne – efter- og videreuddannelserne – er der behov for at kommunikere på et plan, hvor de folk, man møder, søger at styrke deres personlige kompetencer.

Efter år på arbejdsmarkedet er man mere fokuseret på at udvikle sig selv og dermed blive en større kapacitet på sin eksisterende eller kommende arbejdsplads.

Du kan altid finde den seneste udgave af designguiden på **kea.dk/designguide**

Portrætter

På KEA er vi stolte af vores studerende, og bruger dem i vores kommunikation og markedsføring for at vise autencitet. Det er afgørende, at de har en naturlig og ægte udstråling med positiv energi, eftertænksomhed, ambition og opfindsomhed.

Hver person står foran en farvet baggrund, som matcher deres påklædning. Det giver en ro, der fremhæver personen, og et visuelt udtryk, der skaber sammenhæng på tværs af portrætterne, og som giver en klar visuel indentitet for KEA.



KEAs logoer

Logoerne skal bruges på alle kommunikationsplatforme både internt og eksternt.

KEAs logoer bruges med en farvet kasse for at opnå maksimal visuel genkendelighed og læsbarhed på tværs af formaterne.

Logoerne i sort bruges til dokumenter eller aviser, som kun trykkes i sort.



Dansk version



Engelsk version



Dansk version, sort



Engelsk version, sort

Respektafstand

Navnetrækket KEA i 40% i forhold til logoet.
Bredden af kassen defineres af logoets bredde.

Mindstestørrelse

Logoerne bør ikke anvendes i mindre størrelser end de viste.

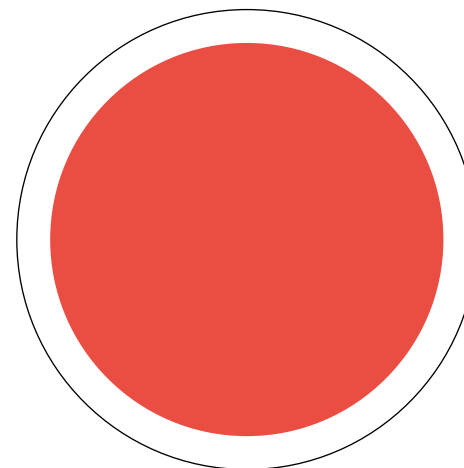
Uden tekst

logoerne må anvendes uden tekst i tilfælde, hvor teksten ville blive ulæselig.



Farve

På KEA har vi en fælles logo-farve for fuldtid og deltid. KEA-rød bliver nøglen til at fortælle en fælles historie og vise at KEA er ét fagligt fællesskab fra videregående uddannelse til efteruddannelse.

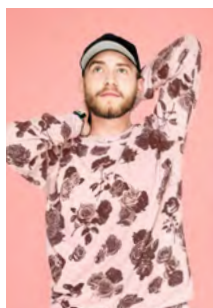


Pantone 485 C
RGB: 234, 80, 69
CMYK: 0, 80, 70, 0

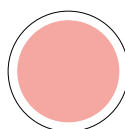
Sekundære farver

De sekundære farver bruges til at styrke KEAs primære farve, når der udvikles forskellige grafiske elementer.

Farverne bruges fx til baggrund i brochuren og i grafiske elementer som fx skemaer og kasser.



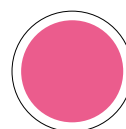
Alexander



Pantone 169 C
RGB: 255, 180, 170
CMYK: 0, 44, 30, 0



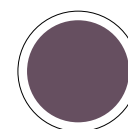
Cindy



Pantone 212 C
RGB: 240, 78, 152
CMYK: 0, 76, 16, 0



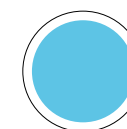
Frank



Pantone 7448 C
RGB: 76, 55, 75
CMYK: 61, 67, 44, 25



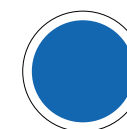
Elisabeth



Pantone 305 C
RGB: 89, 203, 232
CMYK: 60, 0, 8, 0



Signe



Pantone 2387 C
RGB: 7, 98, 200
CMYK: 88, 56, 0, 0

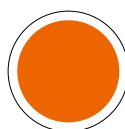
Sekundære farver

De sekundære farver bruges til at styrke KEAs primære farve, når der udvikles forskellige grafiske elementer.

Farverne bruges fx til baggrund i brochuren og i grafiske elementer som fx skemaer og kasser.



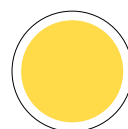
Freja



Pantone 165 C
RGB: 255, 103, 31
CMYK: 0, 70, 100, 0



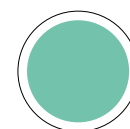
Nasir



Pantone 121 C
RGB: 253, 215, 87
CMYK: 1, 13, 78, 0



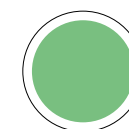
Alexander



Pantone 338 C
RGB: 110, 206, 178
CMYK: 57, 0, 40, 0



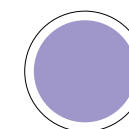
Christina



Pantone 2256 C
RGB: 86, 194, 113
CMYK: 57, 0, 62, 0



Jolan



Pantone 2094 C
RGB: 142, 127, 174
CMYK: 43, 42, 0, 0

KEA Typografi

KEAs primære skrifttype er **Helvetica Neue LT Std.**

Alternativt kan Arial* bruges i stedet for Helvetica regular. Alternativet for den kondenserede version af Helvetica er Arial Narrow*.

*De alternative skrifttyper bør kun anvendes i tilfælde, hvor det er påkrævet at bruge system-skrifttyper. Fx i PowerPoint præsentationer, Word-skabeloner og email-signaturer.

A 1 & **A 1 &**
B 2 ? **B 2 ?**
C 3 # **C 3 #**

Helvetica Neue LT Std
Regular
35 to 96

Helvetica Neue LT Std
Condensed
27 to 107

Tekststil (eksempel)

Forskellige skriftsnit føjer dynamik til teksten, hvilket gør den nemmere og mere tiltrækkende at læse.

1. Overskrift

Helvetica Neue LT Std
77 Bold Condensed
Størrelse: 30pt

2. Underoverskrift

Helvetica Neue LT Std
77 Bold Condensed
Størrelse: 14pt

3. Brødtekst

Helvetica Neue LT Std
55 Roman
Størrelse: 9pt

4. Mellemlinjeoverskrift

Helvetica Neue LT Std
77 Bold Condensed
Størrelse: 10pt

1 — DU SKAL IKKE BARE VIDE. DU SKAL KUNNE.

2 — TEORETISK OG PRAKSISNÆRT

3 —

An ius libris evertitur, ne vix graeci reformidans. Te nam mundi populo viderer, cum nominavi facilisis eu, modus nostrum omnesque eu pro. Mea ea integre adversarium, pri sale inermis at, suavitate gubergren definitionem eu mei. Pri mutat tamquam an. Sumo consul usu te. Te nam mundi populo viderer, cum nominavi facilisis eu, modus nostrum omnesque eu pro.

4 —

AN IUS LIBRIS EVERTITUR

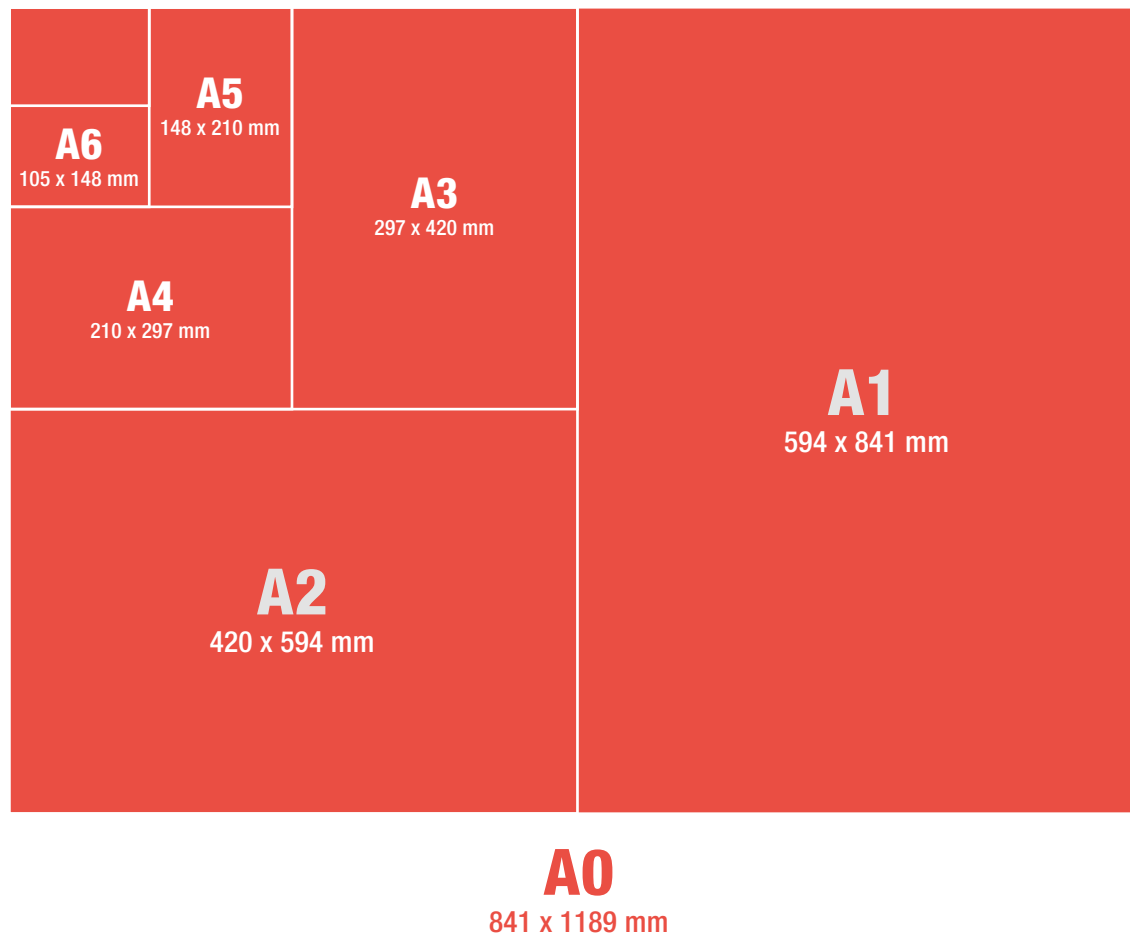
An ius libris evertitur, ne vix graeci reformidans. Te nam mundi populo viderer, cum nominavi facilisis eu, modus nostrum omnesque eu pro. Mea ea integre adversarium, pri sale inermis at, suavitate gubergren definitionem eu mei. Pri mutat tamquam an. Sumo consul usu te. An ius libris evertitur, ne vix graeci reformidans.

Formater

Det er muligt at printe i forskellige formater. De mest almindelige er standardformaterne som er vist til højre.

A0, A1, A2 er store formater, ideel til kampagner eller 'event' plakater.

A3 anbefales til små informationsplakater, og de mindre formater A4, A5 og A6 passer bedst til breve, flyers og postkort.



Annoncer

Annoncerne følger et sæt regler, der sørger for, at KEAs brand bruges konsekvent.

VERSION 1

1. Portræt

I annoncerne går billederne helt til kant.

2. Tekst-kasser

Tekst-kasserne placeres et centralt sted uden at gå i clinch med detaljer på billedet. En call-to-action (CTA) skal placeres i en rød boks for at sikre maksimal synlighed.

3. Splash

Splash'en er placeret i kasser svarende til "tekst-kasser". Den kan placeres i øverste højre hjørne eller nederste venstre hjørne over den oplysende tekst. KEAs url bør altid være i en rød boks.

4. Brødtekst

Denne oplysende tekst er altid placeret i bunden.

5. Pay-off

Det kan placeres i øverste højre hjørne eller nederste venstre hjørne ved siden af logoet (under brødteksten).

6. Studerendes navn

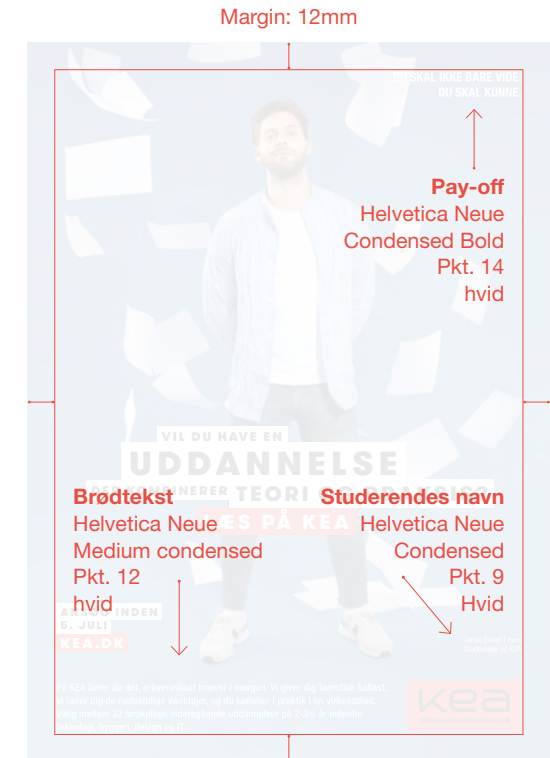
Den studerende på portrættet skal altid identificeres med navn og "Studerende på KEA"/"Uddannet fra KEA". I deltidsannoncerne skal elevens jobtitel og virksomhed også specificeres.

7. Logo

Logo placeres nederst i højre hjørne.



Annonce - version 1



Mål og skrift størrelser
Annonce A4 format

Annoncer

Annoncerne følger et sæt regler, der sørger for, at KEAs brand bruges konsekvent.

VERSION 2

1. Portræt

I annoncerne går billederne helt til kant.

2. Tekst-kasser

Tekst-kasserne placeres et centralt sted uden at gå i clinch med detaljer på billedet. En call-to-action (CTA) skal placeres i en rød boks for at sikre maksimal synlighed.

3. Splash

Splash'en er placeret i kasser svarende til "tekst-kasser". Splash'en placeres i nederste venstre hjørne over den oplysende tekst. KEAs url bør altid være i en rød boks.

4. Brødtekst

Denne oplysende tekst er altid placeret i bunden.

5. Pay-off

I denne version er pay-off'et placeret i nederste venstre hjørne under brødteksten.

6. Studerendes navn

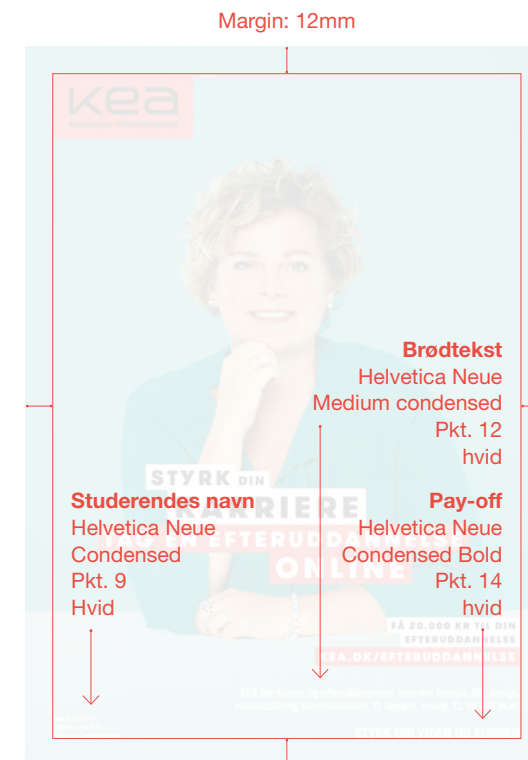
Den studerende på portrættet skal altid identificeres med navn og "Studerende på KEA"/"Uddannet fra KEA". I deltidsannoncerne skal elevens jobtitel og virksomhed også specificeres.

7. Logo

Logo placeres højest i venstre hjørne.



Annonce - version 2



Mål og skrift størrelser
Annonce A4 format

Tekst-kasser skrifttype

Tekst-kasser skrives med skrifttypen **GT Walsheim Black**, kun i blokbogstav.

Tekst-kasser

Skriften står altid i en hvid tekstblok. Afstanden fra skrifttypen til kanten af blokken varierer i størrelse for at skabe et dynamisk look. Call-to-action står i en rød tekstblok.

Fremhæv og kontrast

Fremhæv ord, der er vigtige i forhold til den studerendes projekt eller studieområde. Skab god kontrast mellem små og store ord, men så det stadig hænger sammen.



Brochure

Eksempler på farvebrug og brug af citat i brochuren. Print materialer som brochurer, kataloger og foldere skal udvikles i kvadratisk format.

Typografi

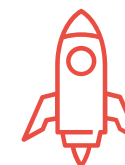
Helvetica Bold Condensed bruges til overskrifter og mellemrubrikker. Til brødtekst bruges Helvetica Regular.



Ikonografi

Ikoner er en grundlæggende del af et godt design system og er meget nyttige for marketingmateriale, fordi de hjælper brugeren til hurtigt at navigere i oplysningerne.

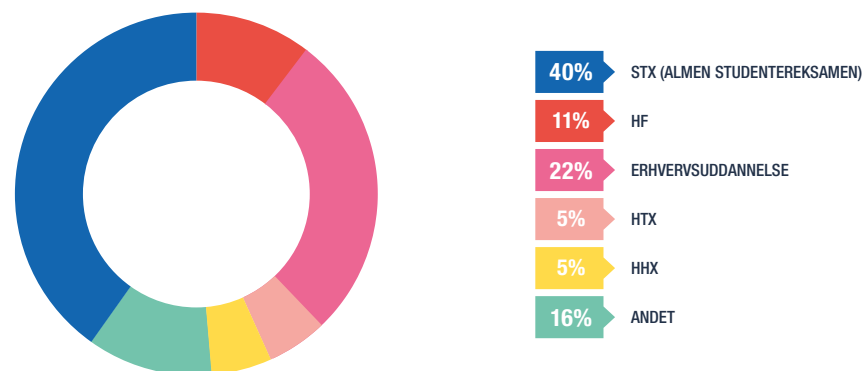
Ikonerne kan bruges i KEAs røde, sorte eller enhver anden sekundær farve, der passer til den pågældende platform.



Infografik

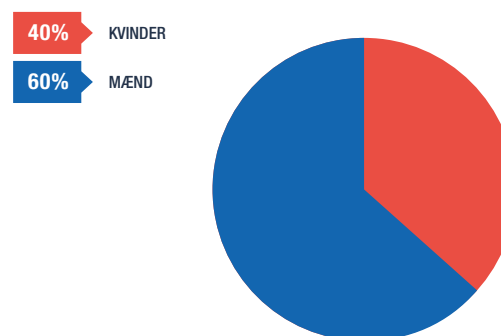
Til infografik tages der udgangspunkt i sekundærfarverne, som bruges som supplement til den røde farve.

STUDERENDE OG DERES BAGGRUND

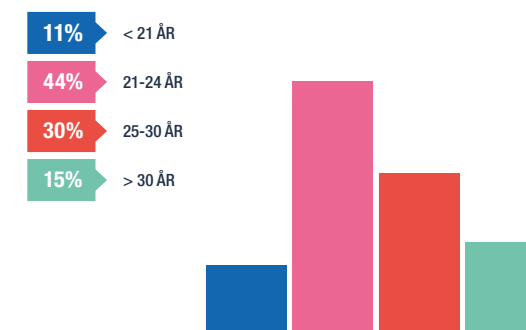


Kilde: Studentertilfredshedsundersøgelse 2016

KØNSFORDELING



ALDERSFORDELING



Kilde: Studentertilfredshedsundersøgelse 2016

PowerPoint-skabelon

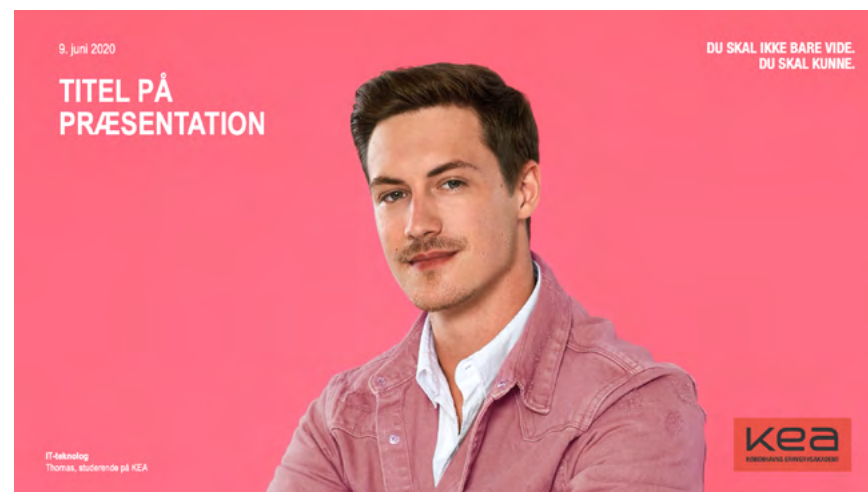
Vi har skabeloner til fuldtid og til deltid. Der er forskellige valgmuligheder for PowerPoint slides: Enkel hvid baggrund, farverig baggrund og glidende slides med de forskellige portrætter.

Formålet med de forskellige skabeloner til slides er, at de skal gøre det lettere at opbygge en præsentation og tilpasse den til indholdet. Derfor kan man frit vælge imellem de skabeloner, der passer bedst til en præsentation, og slette de øvrige.

Man bør benytte de skrifttyper, der findes i systemet (system fonts), så det er let for alle at redigere i en præsentation.

Det valgte format er 4:3, så det er muligt at vise præsentationen gennem en projektor. Og 6:9 for TV-skærme.

PowerPoint-skabelonerne (dansk og engelsk) findes på kea.dk/designguide.



E-mail-signaturer

En e-mail signatur er lige så vigtig som et visitkort.

Der findes flere forskellige signaturer, der promoverer KEAs del- og fuldtidsuddannelser, og brander KEA som en institution.

Signaturerne ligger på keadk.com/designguide sammen med en vejledning i opsætning på mail.



Eksempler på e-mail-signaturer - Fuldtid



Eksempler på e-mail-signaturer - Deltid

Coverbilleder til sociale medier

Der er flere coverbilleder med KEAs logo, der kan bruges på personlige LinkedIn og Twitter sider.

Disse billeder kan findes på kea.dk/designguide



Eksempler på LinkedIn billeder

Roll-ups

Der findes forskellige roll-ups for fuldtids- og deltidsuddannelserne, som kan bruges til at promovere KEAs uddannelser på messer og ved forskellige arrangementer. De måler 100 x 200 cm.

Skriv til kommunikation@kea.dk, hvis du ønsker at låne dem – gerne 10 dage før et arrangement.



Eksempel på roll-up for fuldtidsuddannelse



Eksempel på roll-up for deltidsuddannelse

