

STUDIEORDNING
for
Energimanageruddannelsen
Professionsbacheloruddannelse i energimanagement

1. august 2021

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	5
1.1. Ikrafttrædelsesdato	5
1.2. Overgangsordninger	5
1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte	5
2. Optagelse på uddannelsen	7
2.1. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser	7
3. Nationale og lokale fagelementer	8
3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer	8
3.2. Nationale fagelementer	8
3.2.1. Energi og analyse	8
3.2.2. Tekniske installationer	10
3.2.3. Energi og ledelse	11
3.2.4. Organisation og ledelse	12
3.3. Lokale fagelementer	13
3.3.1. Grøn omstilling I	13
3.3.2. Grøn omstilling II	13
3.3.3. Valgfag	15
4. Praktik	15
4.1. Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	15
4.2. Formkrav til logbog og den skriftlige opgave	16
4.3. Regler for praktikkens gennemførelse	16
5. Undervisnings- og arbejdsformer	17
5.1. Differentieret undervisning	17
5.2. Læsning af tekster på fremmedsprog	18
6. Internationalisering	18
6.1. Uddannelse i udlandet	18
6.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	18

7. Prøver og eksamen på uddannelsen	19
7.1.1. Teknikprøven – 5. semester	19
7.1.2. Analyseprøven – 5. semester	20
7.1.3. Virksomhedsprøven – 6. semester	20
7.1.4. Klimaprøven – 6. semester	21
7.1.5. Valgfagsprøven – 6. semester	22
7.1.6. Praktikprøven – 7. semester	22
7.1.7. Prøven i bachelorprojektet – 7. semester	23
7.1.8. Prøveformer	24
7.1.9. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering	24
7.1.10. Prøvernes tilrettelæggelse	24
7.1.11. Prøver med ekstern bedømmelse	24
7.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	25
7.3. Førsteårsprøven	25
7.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter	26
7.5. Krav til det afsluttende projekt	26
7.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?	27
7.6. Anvendelse af hjælpemidler	27
7.7. Særlige prøvevilkår	27
7.8. Syge- og omprøver	27
7.9. Det anvendte sprog ved prøverne	27
7.10. Studiestartprøve	28
7.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	28
7.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	28
8. Andre regler for uddannelsen	29
8.1. Regler om mødepligt	29
8.2. Merit	29
8.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel	29
8.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel	29

8.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	30
8.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet	30
8.7. Dispensationsregler	30
8.8. Klager	30

1. Studieordningens rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

1.1. Ikrafttrædelsesdato

1. august 2021.

1.2. Overgangsordninger

Ikke relevant.

1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og de kompetencer, som en professionsbachelor i overbygningsuddannelsen i energimanagement skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- 1) organisationsstrukturer, ledelsesteorier og -modeller samt forandringsprocesser og brugerdreven innovation,
- 2) energi- og miljøpolitiske forhold samt gældende regler og love inden for energimanagement,
- 3) og kan forstå og reflektere over teorier og praksis inden for energimanagement og energisystemer, herunder principper over teorier og metoder til registrering af energistyrende indsatser,
- 4) energistrategiers betydning for institutionen/virksomheden, herunder energiforbrug, branding, konkurrenceevne mv,
- 5) og kan forstå og reflektere over teorier og praksis inden for energianalyse i bygninger, installationer og industrielle anlæg, herunder videnskabsteori og måleteknik,

- 6) relevante vurderingsmetoder og certificeringsordninger, herunder bæredygtighedscertificering, energimærkning, LCA, cost-benefit-analyse mv.,
- 7) muligheder og fremgangsmåder for energioptimering og implementering af vedvarende energikilder,
- 8) principper og betingelser for energisystemers samspil på tværs af bygningsforsyning, installationer, processer og produktion, herunder fleksible energisystemer og intelligente installationer,
- 9) kompleks tværfaglig energiteknik inden for termodynamik, strømningsteori, elektriske installationer mv. i bygninger og industrielle anlæg og
- 10) energirigtig projektering, herunder projekttyper, udbudsformer, tilskudsordning, rentabilitet mv.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- 1) søge og vurdere information om nationale/internationale energi- og miljøpolitiske tiltag,
- 2) anvende relevante ISO-standarder, regler og love inden for energimanagementprofessionen,
- 3) dokumentere og formidle resultater og løsningsmodeller i forbindelse med energimanagement, -analyse og -optimering til myndigheder, samarbejdspartnere og brugere,
- 4) mestre systematisk og måleteknisk korrekt analyse af energisystemet ved brug af hensigtsmæssige redskaber og modeller,
- 5) identificere, vurdere, begrunde og implementere energimål og -optimeringstiltag i nye og eksisterende bygninger, installationer og industrielle anlæg samt tilknyttede energisystemer,
- 6) monitorere, vurdere og regulere energiforbruget i forbindelse med den daglige drift og vedligehold af bygninger, installationer og industrielle anlæg,
- 7) anvende metoder til energirigtig projektering af installationer og industrielle anlæg,
- 8) holde sig opdateret vedrørende projektkformer og støtte- og tilskudsordninger i forbindelse med energimanagementprofessionen,
- 9) beregne, begrunde og formidle rentabilitet og tilbagebetalingstid for energioptimeringstiltag og
- 10) vurdere finansielle muligheder og konsekvenser ud fra økonomiske beregninger i forbindelse med energioptimering.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- 1) udføre energianalyse, energioptimering og energimanagement i forhold til komplekse energisystemer i bygninger, installationer og industrielle anlæg,
- 2) udforme et helhedsorienteret og bæredygtigt energiledelsessystem og en energistrategi for den samlede institution/virksomhed,
- 3) rådgive om udbytte og konsekvenser ved implementering af energiledelse,
- 4) selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og have helhedsforståelse af energioptimeringsmuligheder, herunder sammenhænge og konsekvenser, samt potentiale for vedvarende energi,
- 5) organisere og lede opgaver inden for energianalyse, -optimering og -management,

- 6) analysere, overvåge og administrere energiforbruget samt dokumentere og formidle relevante resultater og tiltag,
- 7) sikre energirigtig projektering og integrerede helhedsløsninger for bygninger, installationer og industrielle anlæg,
- 8) indgå i samarbejde vedrørende bæredygtigheds certificering samt udarbejdelse af bygningers energimærker og
- 9) følge den teknologiske og energipolitiske udvikling og løbende identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring inden for energioptimering, vedvarende energi, bæredygtighed mv.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

Følgende uddannelser har direkte adgang til PBA i Energimanagement:

- Automationsteknologuddannelsen
- Energiteknologuddannelsen
- VVS-installatøruddannelsen
- El-installatøruddannelsen

Det er endvidere muligt at søge om optagelse via individuel kompetencevurdering (IKV), dersom man kan påvise lignende og relevant erfaring, der kan sidestilles med ovenstående adgangsbaggrunde.

2.1. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser

Er der flere ansøgere, end der er pladser til, optages studerende på uddannelsen efter faldende vægtet gennemsnit på den adgangsgivende uddannelse.

For yderligere information og kontaktoplysninger henvises til uddannelsens hjemmeside:

<https://kea.dk/uddannelser/top-up/energimanagement>

3. Nationale og lokale fagelementer

3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer

Oversigt over alle fagelementer og de tidsmæssige placeringer. Se yderligere specificering under beskrivelse af de enkelte fagelementer. Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Fronter – intranet for studerende.

Se m	Fagelement	Studieordning	ECTS
5	Tekniske installationer	National del	5
	Energi og analyse	National del	20
	Grøn omstilling I	Lokal del	5
6	Energi og ledelse	National del	10
	Organisation og ledelse	National del	5
	Grøn omstilling II	Lokal del	10
	Valgfag	Lokal del	5
7	Praktik	National del	15
	Professionsbachelorprojekt	National del	15

3.2. Nationale fagelementer

3.2.1. Energi og analyse

Indhold

Dette uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende udvikler viden, færdighed og kompetencer inden for bæredygtig energiledelse. Der vil blive arbejdet med videnskabsteori, metode, indsamling af empiri og vurderingsmetoder med afsæt i analyse og bæredygtighed. Der vil derudover være fokus på brugerdrevet innovation og forandringsprocesser samt teknologisk udvikling.

Læringsmål for Energi og analyse

Viden

Den studerende har:

- Viden om og kan reflektere over principper og betingelser for energisystemers samspil på tværs af bygningsforsyning, installationer, processer og produktion.
- Viden om relevant videnskabsteori og metode i forbindelse med professionen.
- Viden om bæredygtighed i teori og praksis.
- Viden om grundlæggende principper bag klimaforandringer og CO2 regnskab.

- Viden om energistrategiers betydning for virksomhedens energiforbrug, branding, konkurrenceevne mv.
- Viden om vedvarende energikilder og teknologier.
- Viden om økonomiske begreber og kan reflektere over principper og metoder til registrering af energistyrende indsatser.
- Viden om teori og praktisk beregning af rentabilitet og investering i forbindelse med energioptimering.
- Viden om principperne for brugerdreven innovation og forandringsprocesser.
- Viden om teorier og praksis for organisatoriske ændringsprocesser og fremgangsmåder i forbindelse med implementering af nye energitiltag.
- Viden om relevante standarder og normer inden for energimanagement.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Begrunde og vælge el-teoretiske målemetoder i forbindelse med energianalyse.
- Begrunde og vælge målemetoder i forbindelse med vvs-teknisk energianalyse.
- Vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger i forbindelse med analyse af energidata.
- Anvende og forstå fundamentale bæredygtighedsprincipper.
- Anvende grundlæggende LCA-principper, redskaber og metoder i udarbejde af LCA-optegnelse.
- Udforme en helhedsorienteret energistrategi for den samlede virksomhed.
- Udføre og formidle cost-benefit-analyser.
- Anvende relevante metoder og redskaber til inddragelse af brugere i energioptimeringssystemer.
- Vurdere, vælge og begrunde såvel teoretiske som praktiske problemstillinger i forbindelse med kompleks løsningsmodel samt energioptimering af eksisterende og nye bygninger, installationer og industrielle anlæg samt tilknyttede energisystemer.
- Beregne og formidle rentabilitet og tilbagebetalingstid for optimeringstiltag.
- Gennemføre systematisk analyse af et energisystem.
- Anvende og forstå relevante ISO-standarder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Analysere, overvåge og administrere energiforbruget samt dokumentere og formidle relevante resultater og tiltag.
- Indsamle, vurdere og analysere data inden for energiparametre i bygninger, installationer og industrielle anlæg under anvendelse af måleteknik og relevante analysemetoder.
- Holde sig opdateret vedrørende aktuelle energianalysesystemer og udviklingsværktøjer.
- Forholde sig kritisk og objektivt til empiri i forhold til måledata.
- Anvende og kombinere relevante energiledelsesredskaber til opnåelse af et bæredygtigt energiledessystem.
- Reflektere over egen praksis med hensyn til metode og udvikling inden for energimanagement.
- Følge den teknologiske, energi- og miljøpolitiske udvikling og løbende identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring inden for energimanagement.

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og helhedsforståelse af energioptimeringsmuligheder, herunder sammenhænge og konsekvenser, samt potentialer for vedvarende energi.
- Reflektere over egen praksis med hensyn til metode og processer inden for energioptimering.
- Følge den teknologiske udvikling og løbende identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring inden for energioptimering, vedvarende energi, bæredygtighed mv.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til energianalyse og metode.
- Reflektere over egen praksis med hensyn til metode og processer inden for energianalysemetoder, -teknikker, -værktøj og -processer.
- Følge den teknologiske udvikling og løbende identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring inden for energianalysemetoder, -teknikker, -værktøj og -processer.
- Igangsætte og facilitere brugerdrevne innovationsprocesser.

ECTS-omfang

Fagelementet Energi og analyse har et omfang på 20 ECTS-point.

3.2.2. Tekniske installationer

Indhold

Dette uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende udvikler viden, færdighed og kompetencer inden for tekniske installationer og energistyrende indsatser.

Der vil blive arbejdet med el-teori, Smart Grid samt termodynamik og varmeoverførsel. Der vil være fokus på måleteknik og analyse.

Læringsmål for Tekniske installationer

Viden

Den studerende har:

- Viden om komplekse og sammensatte energitekniske anlæg og installationsløsninger.
- Viden om elektriske installationer i bygninger og produktionsanlæg.
- Viden om el-teknik i teori og praksis.
- Viden om fleksible energisystemer, f.eks. Smart Grid og intelligente installationer.
- Viden om kompleks energiteknik og teori inden for termodynamik og varmeoverføring.
- Viden om strømningsteori og grænselagsteori.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udføre og redegøre for el-teoretisk måleteknik i teori og praksis.
- Udføre og redegøre for måleteknik i teori og praksis i forhold til termodynamik og varmeoverførsel.

ECTS-omfang

Fagelementet Energi og analyse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.3. Energi og ledelse

Indhold

Dette uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende udvikler viden, færdigheder og kompetencer inden for situationsbestemt energiledelse, organisationsstrategi, økonomi og refleksion over praksis.

Læringsmål for Energi og ledelse

Viden

Den studerende har:

- Viden om relevante analysemetoder, herunder kvalitativ og kvantitativ analyse, empiri, fejlmargener, usikkerheder og kildekritik.
- Viden om metode, udbudsformer, licitationsbestemmelser og grænseværdier i forbindelse med energirigtig projektering i praksis.
- Viden om principperne for grønne finansierings- og forretningsmodeller.
- Viden om faktorer, som påvirker teknologiudvikling.
- Viden om organisationsstrukturers betydning for grøn omstilling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Dokumentere og formidle analyseresultater og metode til samarbejdspartnere og brugere, herunder grafisk fremstilling.
- Udarbejde energiledelsesstrategi med sammenhæng til virksomhedens vision.
- Anvende, formidle samt udfærdige relevant dokumentation og tekniske tegninger til myndigheder, samarbejdspartnere og brugere.
- Vurdere og rådgive om mulighederne inden for ESCO (Energy Service Company), OPP (Offentligt-Private-Partnerskaber) m.fl.
- Informere om og vurdere mulige støtteordninger og projektsystemer.
- Anvende ISO 50001, Lean & Green, ISO 9001 m.fl. samt udvælge og begrunde relevante energiledelsessystemer.
- Vurdere udbytte og konsekvenser ved implementering af energiledelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Organisere komplekse udviklingsopgaver i forbindelse med optimerings- og vedligeholdelsesprojekter.
- Organisere og lede udviklingsorienterede projekter i forbindelse med energioptimering med anvendelse af relevant teknologi.
- Indgå professionelt i samarbejde om udarbejdelse af bæredygtighedscertificering og bygningers energimærker.

- Bidrage med tværfagligt overblik over energioptimeringsmuligheder, sammenhænge og konsekvenser.
- Sikre energirigtig projektering og integrerede helhedsløsninger for bygninger, installationer og industrielle anlæg samt forestå licitation og implementering af energioptimeringer.
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til energimanagement, herunder vurdere, vælge, implementere og anvende relevante, situationsbestemte energiledelsessystemer.
- Følge den energiledelsesmæssige udvikling og vurdere udbytte og konsekvenser for institutionen eller virksomheden i forhold til udviklingsorienterede tiltag inden for metode, energiforbrug, branding, konkurrenceevne mv.
- Inddrage relevante ledelsesmæssige teorier samt organisere opgaver inden for energimanagement i forbindelse med såvel strategiske som daglige beslutninger vedrørende udvikling og brug af komplekse energiledelsessystemer.

ECTS-omfang

Fagelementet Energi og ledelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.4. Organisation og ledelse

Indhold

Dette uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende udvikler viden, færdighed og kompetencer inden for arbejdsmiljø, personaleledelse, gruppers adfærd samt organisatoriske ændringsprocesser og kommunikation.

Læringsmål for Organisation og ledelse

Viden

Den studerende har:

- Viden om relevante arbejdsmiljøbestemmelser og standarder.
- Viden om personprofiler, forskellighed og motivation hos medarbejderen.
- Viden om socialt samspil og intelligens hos medarbejderen.
- Viden om relevante ledelsesformer og metoder, herunder projektledelse og gruppers adfærd i organisationen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere arbejdsmiljøhensyn i forbindelse med energiledelse- og optimeringstiltag.
- Håndtere ledelses- og samarbejdsproblemer under forandringer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Organisere effektivisering af samarbejde mellem medarbejderne samt ledelsen.

ECTS-omfang

12

Fagelementet Organisation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der lokale fagelementer med et samlet omfang på 20 ECTS. Læringsmålene til disse er formuleret efter kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, der er udarbejdet til erhvervsakademi- og bacheloruddannelsernes formulering af læringsmål opdelt i viden, færdigheder og kompetencer.

3.3.1. Grøn omstilling I

Indhold

Dette fagelement går i dybden med grøn omstilling både for virksomheder, regioner og stater.

Læringsmål.

Viden

Den uddannede har:

- GIV1 Viden om vedvarende energikilder og deres implementeringsmuligheder.
- GIV2 Viden om grundlæggende principper bag energipriser og -handel.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- GIF1 Identificere, vælge, evaluere og formidle energimål og -indsatsområder.
- GIF2 Holde sig opdateret vedr. støtte- og tilskudsordninger i forbindelse med energioptimeringstiltag

Kompetence

Den uddannede kan:

- GIK1 Håndtere, designe og formidle komplekse løsningsforslag til energioptimering.

ECTS-omfang

Fagelementet Grøn omstilling I har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3.2. Grøn omstilling II

Indhold

Dette fagelement gennemgår muligheder for implementering af grøn omstilling. Det drejer sig om demokrati, politiske systemer, beslutningsprocedurer i kommune og stat og formidling til samfundets beslutningstagere.

Læringsmål.

Viden

Den uddannede har:

- GIIV1 Viden om grundlæggende elementer vedrørende VVM (vurdering af virkninger på miljøet) og SMV (strategisk miljøvurdering).
- GIIV2 Viden om relevante begreber og elementer inden for miljøledelse.
- GIIV3 Viden om principperne i sektor-, lokal- og kommuneplaner m.fl.
- GIIV4 Viden om og kan reflektere over principperne for udviklingsorienterede bæredygtige indsatser, som fx cirkulær økonomi, Green Lean, FN's verdensmål, industriel symbiose mv.
- GIIV5 Viden om mål og perspektiver i bæredygtighedsstandarder, herunder ESG-koncepter.
- GIIV6 Viden til at kunne identificere, beskrive og sammenligne jordens lande og befolkninger inden for global bæredygtighed.
- GIIV7 Viden vedrørende omstillingstiltag i retning af en grønnere markedsøkonomi samt om overordnede tendenser blandt lande og befolkninger inden for global bæredygtighed og klimatilpasning.
- GIIV8 Viden omkring FN's Verdensmål, herunder hvordan man opstiller forskellige scenarier og afdækker mulige perspektiver for planeten Jorden med hensyn til global bæredygtighed og truslen ved klimaforandringerne.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- GIIF1 søge, sortere og vurdere information om lokal, regional, national og international energi- og miljøpolitiske tiltag.
- GIIF2 Formidle perspektiver og forslag til nye forretningskoncepter i tilknytning til grøn økonomi og bæredygtighedsstandarder.
- GIIF3 Analysere og vurdere forskellige udviklingsscenarier inden for global bæredygtighed.
- GIIF4 Korrespondere professionelt og faktabaseret med aktører inden for global bæredygtighed.
- GIIF5 Formidle perspektiver og forslag inden for global bæredygtighed i forhold til, hvordan klimaforandringerne kan imødegås.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- GIIK1 Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og opgaver relateret til grøn omstilling, i studie- såvel som arbejdsmæssig sammenhæng.
- GIIK2 Selvstændigt med en professionel tilgang indgå i faglige og tværfaglige udviklingsprojekter kredsende omkring grøn omstilling på kommunalt, regionalt eller nationalt niveau.
- GIIK3 Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer i relation til bæredygtighed, grøn omstilling og klimatilpasning.

ECTS-omfang

Fagelementet Grøn omstilling II har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3.3. Valgfag

Indhold

Uddannelsens valgfag giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencer gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til energimanagementuddannelsens fagområder.

Uddannelsen udbyder hvert år mindst et valgfag. Den studerende kan også selv tilrettelægge sin valgfag som et teoretisk og /eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Se i KEA's fagkatalog, hvilke valgfag KEA udbyder på uddannelsen: <https://katalog.kea.dk/>

ECTS-omfang

Fagelementet Valgfag har et omfang på 5 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål

Viden

Den uddannede har:

- Viden om og kan reflektere over professionens arbejdsopgaver, metoder og værktøjer.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- selvstændigt vurdere og gennemføre løsninger inden for relevante praksisnære problemstillinger, der er indeholdt i praktikaftalen med praktikvirksomheden.
- formidle forslag til analyse og implementering af tiltag med hensyn til energiforbrug og bæredygtighed.

Kompetencer

Den studerende kan:

- samarbejde samt arbejde selvstændigt i relevante situationer og problemstillinger med en professionel tilgang inden for professionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

4.1. Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til én eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for de studerendes bachelorprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken definerer den studerende og KEA-underviser i fællesskab, hvordan han/hun konkret vil opnå læringsmålene for praktikken. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde og den elektroniske logbog i praktikperioden samt for den skriftlige opgave.

Praktikperioden er af 10 ugers varighed og er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede dimittend må forventes at møde i sit første job.

4.2. Formkrav til logbog og den skriftlige opgave

- Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling.
- Logbogen skal opdateres mindst én gang ugentligt.
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndteringen heraf med inddragelse af det, der er undervist i.
- Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog samt studieordningens læringsmål, jf. ovenfor.
- Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og konkrete problemstillinger.

Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene til logbog og den skriftlige opgave anvendes et prøvoforsøg.

4.3. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikaftaler håndteres af KEA's praktikkoordinator, EM-uddannelsens praktikansvarlige og vejleder/underviser. Det er vejleder/underviser, der besøger praktikstedet, og i den forbindelse drøfter relevante afgangsupgaver med praktiksted og den afgangssøgende.

KEA vurderer, om den studerendes konkrete plan for praktikken er relevant i forhold til uddannelsen og dermed kan godkendes.

Initiativet til at søge om praktik tages af den studerende. KEA vejleder den studerende i processen.

Den studerende ansættes af praktikstedet i praktikperioden under de gældende regler. Under praktikken er den studerende tilknyttet en virksomhedsvejleder og en praktikvejleder fra uddannelsen.

5. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelsen lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som tilsammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, der er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, så læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

5.1. Differentieret undervisning

Undervisningen vil i størst muligt omfang tilpasses efter den studerendes adgangsgivende uddannelse.

5.2. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk. Der vil blive taget højde for den enkelte studerendes engelskkundskaber, og KEA tilbyder spørgetimer på dansk i fornødent omfang i forlængelse af engelsksproget undervisning.

Eksamenssprog

Prøverne aflægges på dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

6. Internationalisering

6.1. Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer (bestået prøve). Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

KEA har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og KEA's internationale afdeling, Global, kan være behjælpelig med, når den studerende ønsker at tage en del af sin uddannelse i udlandet. Det skal dog bemærkes, at det kræver et større arbejde for den enkelte studerende, såfremt udlandsstudium ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke hele fagelementer der kan studeres i udlandet på det aktuelle universitet. Global er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

6.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb

På nuværende tidspunkt findes der ingen aftaler om samarbejder og parallelforløb med udenlandske uddannelsesinstitutioner

7. Prøver og eksamen på uddannelsen

Se endvidere oversigt over prøver i Tabel 7.1 Oversigt over prøver.

7.1.1. Teknikprøven – 5. semester

I denne prøve, dokumenteres opnåelsesgraden af læringsmålene for følgende fagelement:
Tekniske installationer (national).

Prøvens forudsætningskrav

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Er disse krav ikke opfyldt, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, individuel mundtlig prøve på baggrund af en afleveret projektbesvarelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement: Tekniske installationer.

Læringsmålene for fagelementet fremgår af den nationale studieordning. Opfyldelsesgraden af modulets læringsmål bedømmes ved hjælp af 7-trinsskalaen beskrevet i eksamensbekendtgørelsen. Der afgives individuel karakter på baggrund af en samlet vurdering af den afleverede opgave og den mundtlige præstation, som begge vægter lige meget i vurderingen.

Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

7.1.2. Analyseprøven – 5. semester

I denne prøve dokumenteres opnåelsesgraden af læringsmålene i følgende fagelementer sammen:

1. Energi og analyse (national)
2. Grøn omstilling I (lokal)

Prøvens forudsætningskrav

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Er disse krav ikke opfyldt, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, individuel mundtlig prøve på baggrund af en afleveret projektbesvarelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne:

1. Energi og analyse (national)
2. Grøn omstilling I (lokal)

Læringsmålene for fagelementerne fremgår af den nationale og den lokale studieordning. Opfyldelsesgraden af modulets læringsmål bedømmes ved hjælp af 7-trinsskalaen beskrevet i eksamensbekendtgørelsen. Der afgives individuel karakter.

Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

7.1.3. Virksomhedsprøven – 6. semester

I denne prøve dokumenteres opnåelsesgraden af læringsmålene i følgende fagelementer sammen:

1. Organisation og ledelse (national)
2. Energi og ledelse (national)

Prøvens forudsætningskrav

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Er disse krav ikke opfyldt, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuelt/gruppevist fremstillet projektbesvarelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer:

1. Organisation og ledelse (national)
2. Energi og ledelse (national)

Læringsmålene for fagelementet fremgår af den nationale studieordning. Opfyldelsesgraden af modulets læringsmål bedømmes ved hjælp af 7-trinsskalaen beskrevet i eksamensbekendtgørelsen. Der afgives individuel karakter.

Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

7.1.4. Klimaprøven – 6. semester

I denne prøve dokumenteres opnåelsesgraden af læringsmålene i følgende fagelement:
Grøn omstilling II.

Prøvens forudsætningskrav

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Er disse krav ikke opfyldt, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuelt/gruppevist fremstillet projektbesvarelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de ovenfor nævnte undervisningselementer

Læringsmålene for fagelementet fremgår af den nationale studieordning. Opfyldelsesgraden af modulets læringsmål bedømmes ved hjælp af 7-trinsskalaen beskrevet i eksamensbekendtgørelsen. Der afgives individuel karakter.

Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

7.1.5. Valgfagsprøven – 6. semester

Prøvens forudsætningskrav

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Er disse krav ikke opfyldt, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøveformen afhænger af det aktuelle valgfag. Prøven kan være skriftlig, mundtlig eller kombination heraf.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement: *Valgfag*.

Læringsmålene for fagelementet: Der henvises til KEA's fagkatalog: <https://katalog.kea.dk/>

Opfyldelsesgraden af modulets læringsmål bedømmes ved hjælp af 7-trinsskalaen beskrevet i eksamensbekendtgørelsen. Der afgives individuel karakter.

Tidsmæssig placering

Prøven afholdes umiddelbart efter valgfagets afslutning og inden prøven i praktik.

Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.1.6. Praktikprøven – 7. semester

Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, læringsmål, logbog samt problemformulering.
- Den skriftlige rapport skal opfylde form- og indholdskravene nedenfor.
- Gennemført mundtligt praktikoplæg efter praktikperioden.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern, individuel prøve på baggrund af en skriftlig opgave, som udarbejdes i praktikperioden. Den skriftlige opgave udgør både bedømmelses- og eksaminationsgrundlag. Der gives bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet praktik. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning. Opfyldelsesgraden af modulets læringsmål bedømmes ved hjælp af 7-trinsskalaen beskrevet i eksamensbekendtgørelsen. Der afgives individuel karakter.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes i WISEflow.

Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

Hjælpe midler

Alle hjælpemidler tilladt.

7.1.7. Prøven i bachelorprojektet – 7. semester

Prøvens tilrettelæggelse

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

Prøven kan først finde sted efter, prøven i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

KEA skal godkende problemstillingen.

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig projektrapport. Det afsluttende professionsbachelorprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Prøven består af et gruppeprojekt og et mundtligt forsvar, som bedømmes individuelt ved en gruppeprøve med ekstern censur. Den studerende kan dog vælge individuel udprøvning. Såfremt en studerende vælger individuel udprøvning, skal dette meddeles uddannelsens koordinator senest 1 måned før prøven. Uddannelsen kan dispensere fra tidsgrænsekrafter, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet det afsluttende professionsbachelorprojekt, jf. den nationale del af studieordningen. Den skriftlige besvarelse vægter 30% i bedømmelsen.

Eksamenspræstationen bedømmes ved hjælp af 7-trinsskalaen beskrevet i eksamensbekendtgørelsen. Der afgives individuel karakter.

Tidsmæssig placering

Prøven er placeret ved udgangen af uddannelsens 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på WISEflow.

Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog ikke under en mundtlig del af prøven.

7.1.8. Prøveformer

Se tabel 7.2.

7.1.9. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering

Se tabel 7.2.

7.1.10. Prøvernes tilrettelæggelse

Se afsnit 7.2.

7.1.11. Prøver med ekstern bedømmelse

Se tabel 7.2.

7.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

	Fagelement	ECTS	Nationalt/ Lokalt	Prøve	Ekstern censur	Prøveform
5. semester	Tekniske installationer	5	Nationalt	Teknikprøven	Nej	Mundtlig på baggrund af skriftlig besvarelse
	Energi og analyse	20	Nationalt	Analyseprøven	Ja	Mundtlig på baggrund af skriftlig besvarelse
	Grøn omstilling I	5	Lokalt			
6. semester	Organisation og ledelse	5	Nationalt	Virksomhedsprøven	Nej	Mundtlig på baggrund af skriftlig besvarelse
	Energi og ledelse	10				
	Grøn omstilling II	10	Lokalt	Klima-prøven	Nej	Mundtlig på baggrund af skriftlig besvarelse
	Valgfag	5	Lokalt	Valgfagsprøven	Nej	Mundtlig/skriftlig
7. semester	Praktik	15	Nationalt	Praktikprøve	Nej	Skriftlig
	Afsluttende projekt	15	Nationalt	Afgangsprøve	Ja	Mundtlig på baggrund af skriftlig besvarelse
	Sum	90				

Tabel 7.1 Oversigt over prøver

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i WISEflow, der er webplatform ved alle prøver.

7.3. Førsteårsprøven

Ikke relevant på denne uddannelse.

7.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

Projektrapporter skal opfylde følgende formkrav:

- Forside med projekttitel og eksaminandens navn
- Titelblad med angivelse af Eksamensbetegnelse, Navn på uddannelse, Uddannelsesinstitution, Opgaveløser(e), Holdbetegnelse, Vejleder, Projektets titel, Virksomhed, Antal anslag og dato for aflevering
- Eksaminand(er) skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp
- Indholdsfortegnelse
- Resumé på dansk
- Engelsk summary
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, beregning, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af empiri, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Billagsliste
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

7.5. Krav til det afsluttende projekt

Omfang

Professionsbachelorprojektet har følgende max omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For studerende, som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 25 normalsider.
- For grupper á 2 personer skal rapporten have et omfang af minimum 30 normalsider og maksimum 35 normalsider.
- For grupper á 3 personer skal rapporten have et omfang af minimum 40 normalsider og maksimum 45 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Kilder

Citater uden kildehenvisninger opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet. I projektrapporten må der altså ikke forekomme citater uden kildehenvisninger. Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender – og evt. kan opsøge – kilden til udsagn, tabeller eller modeller.

Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført fieldresearch. Samtaler og møder, der benyttes i opgaven, skal dokumenteres i form af et referat eller evt. MP3 lydfil, der vedlægges opgaven som et bilag.

Bilag

Der skal være en bilagsfortegnelse, hvis denne ikke fremgår af indholdsfortegnelsen. Bilag skal nummereres og have fortløbende sidenummerering. Kun bilag, der refereres til i teksten, skal medtages. Projektrapporten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag (bilag er uden for bedømmelse).

ECTS-omfang

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

7.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Stave- og formuleringsevne indgår i bachelorprojektet. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

7.6. Anvendelse af hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

7.7. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger, før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt. Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

7.8. Syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på KEA.dk under Eksamensregler for KEA.

7.9. Det anvendte sprog ved prøverne

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne hovedsageligt på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. På uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk, aflægges prøverne på dette sprog. Såfremt en studerende har ønske om at aflægge eksamen på et andet sprog, skal skriftlig ansøgning indgives til uddannelsens leder senest 2 måneder, inden eksamen afholdes, og der skal være væsentlige grunde hertil.

7.10. Studiestartprøve

Ikke relevant på uddannelsen.

7.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

7.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.15
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.15
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

8. Andre regler for uddannelsen

8.1. Regler om mødepligt

Der er ikke mødepligt på uddannelsen.

8.2. Merit

Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af KEA.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement, og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for KEA's Grunduddannelser.

8.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

Se afsnit 8.2. Merit.

8.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Se afsnit 8.2. Merit.

8.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På uddannelsen er der forventning til tilstedeværelse og studieaktivitet. Læring kræver aktiv deltagelse i studieaktiviteterne. For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås, og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at præcisere, at den studerende har deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv. Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet, eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et forsøg ved den aktuelle prøve.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke er studieaktiv.

8.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

8.7. Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

8.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter, at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager, der indgives af flere studerende i fællesskab, kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEA's udtalelse.