

Studieordning

August 2019

ERHVERVSAKADEMIUDDANNELSE INDEN
FOR ELINSTALLATION
(ELINSTALLATØR AK)

kea
KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

1.	Studieordningens rammer	3
1.1.	Ikrafttrædelsesdato.....	4
1.2.	Overgangsordninger.....	4
1.3.	Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	4
2.	Optagelse på uddannelsen	5
3.	Nationale og lokale fagelementer	5
3.1.	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt.....	5
3.2.	Uddannelsen indeholder 12 nationale fagelementer samt 1 lokalt fagelement.....	6
3.2.1.	Bygningsinstallationer 1	6
3.2.2.	Bygningsinstallationer 2	7
3.2.3.	Bygningsautomation	8
3.2.4.	Bekendtgørelser og standarder	9
3.2.5.	Elforsyningsanlæg	10
3.2.6.	Projektledelse og entreprisestyring	11
3.2.7.	Forretningsforståelse og virksomhedsdrift.....	12
3.2.8.	Kvalitet, sikkerhed og miljø.....	13
3.2.9.	Organisation og ledelse	14
3.2.10.	Kommunikations- og formidlingsteknik.....	15
3.2.11.	Teknisk beregning.....	16
3.2.12.	Teknisk dokumentation	17
3.2.13.	Antallet af prøver i de nationale uddannelseselementer.....	18
3.3.	Lokale uddannelseselementer.....	18
3.3.1.	Informationsteknologi (lokalt fagelement).....	18
3.4.	Valgfrie uddannelseselementer.....	19
3.5.	Praktik	19
3.6.	Regler for praktik	20
3.6.1.	Praktikprøven.....	20
3.7.	Undervisnings- og arbejdsformer	20
3.8.	Retningslinjer for differentieret undervisning	21
3.9.	Fremmedsprog.....	21
4.	Internationalisering.....	21
4.1.	Dele af uddannelsen, som der er mulighed for at gennemføre i udlandet.....	21
4.2.	Oplysninger om aftaler med udenlandske institutioner	21
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen	22
5.1.	Uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer:	22
5.1.1.	Prøveformer og formkrav til besvarelse	23
5.1.2.	Bundne forudsætninger	24
5.1.3.	Prøvernes tilrettelæggelse.....	24
5.1.4.	Prøver med eksternt bedømmelse.....	24
5.2.	Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	24
5.3.	1.årsprøven - stopprøve	24
5.4.	Krav til skriftlige opgaver og projekter	24

5.5.	Krav til det afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS.....	24
5.5.1.	Formulerings- og staveevne.....	25
5.6.	Anvendelse af hjælpemidler.....	25
5.7.	Særlige prøvevilkår.....	26
5.8.	Syge- og omprøver.....	26
5.9.	Det anvendte sprog ved prøverne.....	26
5.10.	Studiestartprøven.....	26
5.11.	Brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	26
5.12.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	26
6.	Andre regler for uddannelsen	27
6.1.	Regler om mødepligt.....	27
6.2.	Merit	27
6.3.	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel.....	27
6.4.	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel	27
6.5.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	28
6.6.	Udskrivning ved manglende studieaktivitet	28
6.7.	Dispensation.....	28
6.8.	Klager	28

1. Studieordningens rammer

Studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Erhvervsakademiuddannelse inden for Elinstallation og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

Den nationale del af studieordningen for Erhvervsakademiuddannelse inden for Elinstallation er udstedt i henhold til bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser §§ 14 og 21, stk. 1.

Formål og erhvervsigte: Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at projektere, rådgive, installere samt varetage driften af systemer inden for elektriske installationer.

Uddannelsens navn: Erhvervsakademiuddannelse inden for elinstallation (Academy Profession Degree Programme in Electrical Service Engineering).

Betegnelse: Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Elinstallatør AK (AP Graduate in Electrical Service Engineering).

Normering: Uddannelsen udbydes efter kvalifikationsrammen for livslang læring, niveau 5, og er normeret til 120 ECTS-point. Uddannelsen omfatter:

- 1) Uddannelseselementer med et samlet omfang på 90 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point.
- 3) Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point.

Fagområder: Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 90 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 9:5:4.

- 1) **Installationer og anlæg:** Fagområdet indeholder sikkerhedstekniske og kvalitetsmæssige aspekter af projektering, rådgivning, udførelse og drift af elektriske installationer og anlæg. Fagområdet indeholder endvidere implementering af intelligente løsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på drifts- og energioptimering samt komfort og sikkerhed. Der fokuseres på metoder og materialeanvendelse i forbindelse med el-sikkerhed samt strukturering og systemopbygning af intelligente løsninger.
- 2) **Virksomhedsledelse og projektstyring:** Fagområdet indeholder projektledelse og entreprisstyring, organisering og ledelse, forretningsforståelse og kvalitet, sikkerhed og miljø samt kommunikations- og formidlingsteknik. Dette med fokus på gennemførelse af projekter, rådgivning samt virksomhedsdrift/ledelse.
- 3) **Teknik og dokumentation:** Fagområdet indeholder grundlæggende elektroteknisk teori samt matematik i relation hertil. Yderligere indeholder fagområdet anvendelse af digitale værktøjer til projektering, dokumentering og kvalitetssikring af installationer og anlæg. Der fokuseres på elektroteknikken og dens betydning for udførelsen af elektriske installationer og anlæg samt digitale værktøjers anvendelsesmuligheder og brug i forhold til installationer og anlægsdokumentering.

Nationale og lokale uddannelseselementer: Uddannelseselementerne tilrettelægges som

- 1) Nationale fagelementer med et samlet omfang 80 ECTS-point, der er fælles for uddannelsens studerende og fastsættes i den nationale del af studieordningen.
- 2) Lokale fagelementer med samlet omfang på 10 ECTS af studieordningen. De lokale fagelementer skal omfatte valgfag i et omfang, der mindst svarer til 5 ECTS-point.

1.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 01.08.2019 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2019.

1.2. Overgangsordninger

Studerende, som er optaget indtil 31/7-2019, følger den studieordning, de er optaget på.

1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens slutmål for læringsudbytte er fastsat som viden, færdigheder og kompetencer i henhold til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret:

- Viden om teorier, begreber og metoder om projektering, udførsel og drift af elektriske installationer og anlæg samt intelligente installationsløsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- Forståelse for centrale teorier, metoder og praksis for virksomhedsrelaterede elementer inden for projektering, entreprisehåndtering og virksomhedsdrift inden for installationsbranchen.
- Viden om gældende love og regler inden for fagområdet.
- Viden om grundlæggende elektroteknisk teori, samt relevant matematik i forbindelse med teknisk beregning.
- Viden om praksis for udarbejdelse og beregning af udbuds- og tilbudsmateriale.

Færdighed

Den uddannede:

- Skal kunne udarbejde, dokumentere, beregne og formidle el-tekniske løsninger i forhold til projektering i overensstemmelse med autorisationsmæssige krav og bestemmelser.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, økonomi, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- Skal kunne vurdere, udvælge samt anvende relevante tidssvarende værktøjer til ledelse, kommunikation og dokumentation.
- Skal kunne anvende relevante tidssvarende værktøjer til projektering, dokumentering og kvalitetssikring af installationer og anlæg, herunder anvendelsen af digitale værktøjer.
- Skal kunne formidle praksisnære el-tekniske problemstillinger og løsningsmuligheder over for samarbejdspartnere og brugere.

Kompetence

Den uddannede:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med projektering samt tilrettelægge og lede udførelsen af elektriske installationer og anlæg i overensstemmelse med sikkerhedstekniske og kvalitetsmæssige aspekter
- Skal kunne tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til udviklingsorienterede projekter og i relation til tekniske muligheder, samarbejdspartnere, brugere og politiske strategier i en struktureret sammenhæng.
- Skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- Skal på professionel vis kunne deltage i faglige- og tværfaglige samarbejder.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Nationale og lokale fagelementer

3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt

1. studieår		2. studieår	
	ECTS		ECTS
Installationer og anlæg		Installationer og anlæg	
Bygningsinstallationer 1	15	Bygningsinstallationer 2	5
Bygningsautomation	10	Elforsyningsanlæg	5
		Bekendtgørelse og standarder	5
		Valgfag (lokalt fagelement)	5
Virksomhedsledelse og projektstyring		Virksomhedsledelse og projektstyring	
Projektledelse og entreprisestyring	5	Kvalitet, sikkerhed og miljø	5
Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5	Organisation og ledelse	5
Kommunikations- og formidlingsteknik	5		
Teknik og dokumentation		Praktik	15
Teknisk beregning	10		
Teknisk dokumentation	5	Afsluttende eksamensprojekt	15
Informationsteknik (lokalt fagelement)	5		
	60		60

3.2. Uddannelsen indeholder 12 nationale fagelementer samt 1 lokalt fagelement

3.2.1. Bygningsinstallationer 1

Indhold

Planlægning, projektering og udførelse af elektriske bygningsinstallationer i boliger, liberalt erhverv og mindre industri bygninger.

Læringsmål for Bygningsinstallationer 1

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- Skal have viden om gældende love og regler samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have viden om begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Skal kunne formidle anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglig projektering inden for området.
- Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om problemstillinger og situationer med henblik på at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsinstallationer 1 har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2.2. Bygningsinstallationer 2

Indhold

Planlægning, projektering, udførelse og verifikation af elektriske installationer i bygninger og i lavspændings distributionsanlæg.

Læringsmål for Bygningsinstallationer 2

Viden

- Skal have forståelse for elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendelse af komponenter og deres funktion.
- Skal have forståelse for gældende love og regler samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have forståelse af begreber og metoder samt anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske bygningsinstallationer dertilhørende praksis og centralt anvendt teori og metode.

Færdigheder

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området med hensyntagen til energioptimering.
- Skal kunne formidle komplekse anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektbeskrivelser inden for området.
- Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og situationer med henblik på at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsinstallationer 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.3. Bygningsautomation

Indhold

Planlægning, projektering og udførelse af Intelligente Bygningsinstallationer (IBI) samt automatik på mindre anlæg med fokus på drift- og energioptimering.

Læringsmål for Bygningsautomation

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering.
- Skal have viden om anvendte komponenter og deres anvendelse og funktion.
- Skal have forståelse for begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have forståelse for gældende regler, standarder og normer samt anvendelse af disse i relation til området.

Færdigheder

- Skal kunne anvende elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af intelligente systemer.
- Skal kunne vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området, under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.
- Skal kunne formidle og gennemføre praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- Skal kunne håndtere projektering, tilrettelæggelse og styring af udførelsen af mindre automatiske anlæg under anvendelse af den nyeste teknologi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle problemstillinger og situationer i relation til bygningsautomatik.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsautomation har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.4. Bekendtgørelser og standarder

Indhold

Emner inden for tekniske, sikkerheds- og kvalitetsledelsesmæssige opgaver som varetages af en faglig ansvarlig i en autoriseret el-installationsvirksomhed.

Indholdet skal være i overensstemmelse med de fagkrav, der stilles forud for tilmelding til Sikkerhedsstyrelsens autorisationsprøve.

Læringsmål for Bekendtgørelse og standarder

Viden

- Skal have viden om nyeste love, bekendtgørelser og standarder.
- Skal have udviklingsbaseret viden om krav vedrørende dimensionering, udførelse, verifikation og drift af elektriske installationer omfattet af elsikkerhedsloven.
- Skal have forståelse for projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændings-distributionsanlæg.

Færdigheder

- Skal kunne anvende nyeste love, bekendtgørelser og standarder i praksis
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i elektriske installationer og anlæg samt mellemspændings-distributionsanlæg.
- Skal kunne opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder i elektriske installationer og anlæg samt mellemspændings-distributionsanlæg.

Kompetencer

- Skal have mulighed for at varetage rollen som faglig ansvarlig og driftsansvarlig person og indgå i udviklingsorienterede situationer hertil.
- Skal kunne håndtere projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændings-distributionsanlæg.
- Skal kunne tilegne sig nyeste viden inden for autorisationskrævende arbejdsområder.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med professionel tilgang inden for de autorisationskrævende arbejdsområder.

ECTS-omfang

Fagelementet Bekendtgørelser og standarder har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.5. Elforsyningsanlæg

Indhold

Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellemspændingsdistributionsanlæg.

Læringsmål for Elforsyningsanlæg

Viden

- Skal have viden om det danske forsyningsnets struktur.
- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis i relation til projektering af distributionsnettet og tilhørende netstationer.
- Skal have forståelse af praksis for anvendte teorier og metoder til beregning inden for mellemspændings-systemer og tilhørende komponenter.

Færdigheder

- Skal kunne anvende relevante metoder til at projektere, dimensionere og dokumentere løsninger til distributionsnet og netstationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellemspændingssystemer.
- Skal kunne opstille, vælge og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellemspændingssystemer.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner for mellemspændingssystemer og udviklingsorienterede situationer i relation til mellemspændingssystemer.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til mellemspændingssystemer.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mellemspændingssystemer med henblik på at kunne videreudvikle sig i forskellige læringsmiljøer.

ECTS-omfang

Fagelementet Elforsyningsanlæg har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.6. Projektledelse og entreprisestyring

Indhold

Planlægning, organisering samt ledelse og styring af opgaver, projekter og entrepriser. Udbuds- og tilbuds-materiale samt kalkulation. Tilbudsgivning og entrepriseret.

Læringsmål for Projektledelse og entreprisestyring

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om og anvendelse af projektmodeller og anvendelse af interessent-analyser.
- Skal have forståelse af projektprocesser og –metoder samt projekt- og entreprisederens funktioner, opgaver og roller samt ansvar ved udførelsen af projekter og entrepriser.
- Skal have forståelse for afdækning af projektrisici.
- Skal have udviklingsbaseret viden om commissioning og entrepriseret, herunder offentlige udbudsregler.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og vurdere relevante værktøjer til planlægning, styring og gennemførelse af projekter og entrepriser.
- Skal kunne opbygge en projektorganisation, håndtere samarbejdsprocesser samt etablere og formidle et tværfagligt samarbejde.
- Skal kunne vurdere arbejdsgange og –processer ved bemanning og organisering af projekter og entrepriser.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere planlægning, organisering og styring af daglige arbejdsopgaver for projektorganisationen som projekt- eller entrepriseder.
- Skal kunne deltage i ledelse og rådgivning om installationstekniske projekter og entrepriser.
- Skal kunne deltage i faglige og tværfaglige entrepriser med anvendelse af entrepriseretlige regler.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse og entreprisestyring.

ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse og entreprisestyring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.7. Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

Indhold

Virksomhedsøkonomi og styring samt regnskabsforståelse. Relevante emner inden for erhvervsjura.

Læringsmål for Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om ordrestyring såsom indkøb, bemanning, likviditet etc.
- Skal have forståelse for regnskaber, budgetter, økonomisk analyse og kalkuler.
- Skal have forståelse for kalkulationsmetoder og viden om programmer til prisberegning.
- Skal have udviklingsbaseret viden om investering og finansiering.
- Skal have forståelse for økonomisk og administrativ styring af virksomhedens aktiviteter.
- Skal have viden om og forståelse af de i praksis anvendte centrale love og regler, der regulerer forholdet mellem en virksomhed og dens interessenter.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere og anvende økonomi-/regnskabsinformation, intern som ekstern, som grundlag for beslutninger.
- Skal kunne vurdere, justere og formidle en virksomheds og en entreprises økonomi.
- Skal kunne opstille og formidle budgetter samt vurdere investeringsbehov og økonomi.
- Skal kunne anvende og kombinere relevante analyseværktøjer vedrørende økonomi og drift.
- Skal kunne formidle og justere praksisnære handlingsplaner for økonomi og drift.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere beregning af pris og afgivelse af tilbud.
- Skal kunne deltage i tværfaglige ledelsesopgaver i forbindelse med styring af drift og økonomi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsforståelse og virksomhedsdrift.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse og virksomhedsdrift har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.8. Kvalitet, sikkerhed og miljø

Indhold

Kvalitet, kvalitetssikring og kvalitetsstyring. Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel. Miljø og miljøledelse. Relevante love og regler vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.

Læringsmål for Kvalitet, sikkerhed og miljø

Viden

- Skal have viden om gældende lovgivning, branchekrav og praksis vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- Skal have udviklingsbaseret viden om relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejds- miljø og miljø.
- Skal have viden om arbejdsbetingede sygdomme og brancherelevante arbejds miljøproblemer.
- Skal have viden om og forståelse for miljøpolitik, herunder internationale tendenser.
- Skal kunne forstå centrale teorier, metoder og relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejds miljø og miljø.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere kvalitetsbehov, arbejds miljømæssige problemstillinger og miljøforhold.
- Skal kunne kvalitetssikre og udarbejde vedligeholdelsesplan for installationer og formidle den til rette vedkommende.
- Skal kunne udvikle, opbygge, implementere, vedligeholde og anvende relevante styresystemer til sikring af kvalitet, arbejds miljø og miljø i overensstemmelse med gældende lovgivning, regler og branchekrav.

Kompetencer

- Skal kunne tilegne sig ny viden om ledelsespraksis inden for kvalitet, arbejds miljø og miljø over for medarbejdere og interessenter i en struktureret sammenhæng.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med kunder og myndigheder.
- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for udvikling, opbygning implementering af systemer inden for kvalitet, sikkerhed og miljø.

ECTS-omfang

Fagelementet Kvalitet, sikkerhed og miljø har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.9. Organisation og ledelse

Indhold

Organisationer og organisationsudvikling. Ledelse af organisationer og personale. Arbejdsret og personalejura.

Læringsmål for Organisation og ledelse

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse af organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling, herunder arbejdspladsens formelle og uformelle organisationer.
- Skal have forståelse af gruppedynamiske arbejdsprocesser.
- Skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse af danske arbejdsmarkedsforhold.
- Skal have viden om personalejura.
- Skal have udviklingsbaseret viden om etablering og opbygning af en virksomheds forretningsplan.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere hvorledes en virksomheds organisation opbygges, justeres og udvikles i forhold til det omgivende miljø.
- Skal kunne anvende strategiske ledelsesværktøjer.
- Skal kunne anvende, vurdere og formidle innovative løsninger på virksomhedens udfordringer og problemer.
- Skal kunne anvende og kombinere forandringsprocesser.
- Skal kunne vurdere ledelsesprocesser og opstille samt udvælge løsningsmodeller, der sikrer trivsel og motivation
- Skal kunne anvende metoder til informationssøgning inden for faglige og retslige områder.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i en installatørvirksomheds ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar.
- Skal kunne håndtere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler
- Skal kunne deltage i udviklingsopgaver af organisation og personale i takt med den samfundsmæssige og teknologiske udvikling.
- Skal kunne håndtere forandrings- og implementeringsprocesser i forbindelse med innovation.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.10. Kommunikations- og formidlingsteknik

Faglig/erhvervsmæssig kommunikation og kulturforståelse tværfagligt som internationalt. Læsning og forståelse af manualer og datablade på fremmedsprog. Struktureret mundtlig og skriftlig præsentation af et emne.

Læringsmål for Kommunikations- og formidlingsteknik

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om kommunikation og formidling inden for tekniske og virksomhedsrelaterede emner i forhold til nationale og internationale samarbejdspartnere.
- Skal have udviklingsbaseret viden om forhandlingsteknik.
- Skal have forståelse for opbygning af projektrapporter og manualer.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere og formidle tekniske instruktioner til interessenter.
- Skal kunne justere og formidle forslag og løsninger til interessenter på dansk eller fremmedsprog.
- Skal kunne anvende kommunikations- og formidlingsteknikker med henblik på ledelsesmæssig kommunikation.
- Skal kunne anvende og kombinere tidssvarende kommunikationsteknologier.
- Skal kunne vurdere, planlægge og afholde effektive møder.

Kompetencer

- Skal kunne varetage samt håndtere i kommunikationen med nationale og internationale interessenter.
- Skal kunne udvikle egen praksisnær kommunikation inden for sit felt under hensyntagen til kulturelle forskelle.
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for intern kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikations- og formidlingsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.11. Teknisk beregning

Indhold

Relevant matematik og fysik til beregninger af elektriske kredsløb og elektriske maskiner samt opbygning og virkemåde.

Læringsmål for Teknisk beregning

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendelse af metode og teori for beregninger af elektriske installationer og elektriske maskiner.
- Skal have forståelse for de vigtigste anvendte teorier for beregningsmetoder inden for det el-tekniske fagområde.

Færdigheder

- Skal kunne anvende færdigheder af matematiske beregninger til det el-tekniske område.
- Skal kunne vurdere praktiske problemstillinger ud fra el-tekniske beregninger på elektriske kredsløb og elektriske maskiner.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger i forhold til beregninger på elektriske kredsløb og elektriske maskiner.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige og udviklingsorienterede situationer med henblik på problemløsning af elektrotekniske opgaver.
- Skal kunne håndtere ansvaret for elektrotekniske beregninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle egne muligheder inden for det el-tekniske område.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk beregning har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.12. Teknisk dokumentation

Indhold

Udarbejdelse af dokumentationsmateriale, herunder teknisk tegning samt anvendelse af programmer der anvendes til projektering i el-entrepriser.

Læringsmål for Teknisk dokumentation

Viden

- Skal have viden om gældende standarder for udarbejdelse af dokumentation til elinstallationer.
- Skal have viden om opbygning af tegninger og andre tekniske kredsløbsskemaer, som anvendes inden for området.
- Skal have forståelse for anvendelse af programmer, der anvendes til projektering og dokumentation af elinstallation.

Færdigheder

- Skal kunne anvende software til dokumentation i forbindelse med udførelse af elektriske installationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og udvælge relevant software og beskrivelsesværktøj til dokumentation af elektriske installationer.
- Skal kunne formidle teknisk dokumentation til relevante samarbejdspartnere.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde for udarbejdelse og brug af teknisk dokumentation.
- Skal kunne håndtere ansvaret for dokumentstyring i forbindelse med elektriske entrepriser.
- Skal kunne tilegne sig ny viden om udviklingstendenser inden for teknisk dokumentation og udvikle kompetencer inden for området.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk dokumentation har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.13. Antallet af prøver i de nationale uddannelseselementer

Der er 3 prøver i de nationale fagelementer samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.5.

3.3. Lokale uddannelseselementer

Se placering af de lokale uddannelseselementer i den grafiske oversigt i pkt. 3.1

3.3.1. Informationsteknologi (lokalt fagelement)

Indhold

Faget indeholder generel brug af IKT – Informations- og kommunikationsteknologi, herunder opbygning af projektrapporter, informationssøgning samt videndeling på tværs af netværk.

Læringsmål for Informationsteknologi

Viden

- Anvendelsesmulighederne i tekstbehandlingsprogrammer, kalkulationsprogrammer og præsentationsværktøjer.
- Opbygning af projektrapporter.
- Branchens mest gængse skabeloner til udarbejdelse af tilbuds- og udbudsmateriale
- Samarbejde på webbaserede platforme.

Færdigheder

- Udarbejde større projektrapporter og udbudsmateriale.
- Deltage i videndeling og samarbejde på webbaserede platforme.
- Den studerende skal kunne anvende viden fremsøgt fra diverse databaser samt vurdere indholdet i forhold til kildekritik.

Kompetencer

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde ved hjælp af IKT-værktøjer.
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer gennem webbaserede løsninger.

ECTS-omfang

Fagelementet Informationsteknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4. Valgfrie uddannelseselementer

Udbuddet af valgfrie uddannelseselementer ændres ofte i takt med den teknologiske udvikling samt de studerendes ønsker.

Der henvises derfor til erhvervsakademiets valgfagskatalog, hvor indhold og læringsmål vil være beskrevet.

ECTS-omfang

Fagelementet har et samlet omfang på 5 ECTS-point.

Prøve

Prøveformen vil fremgå af valgfagskataloget og bedømmelse sker efter 7-trins-skalaen.

3.5. Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere private eller offentlige virksomheder.

Praktikken skal så vidt muligt være hos en virksomhed inden for den professionsretning (for eksempel rådgivning, installation eller energioptimering), som den studerende har valgt, for at danne grundlag for tema til afgangsprøve.

Praktikken gennemføres i henhold til professionens praksis, således at den sammen med uddannelsens øvrige elementer bidrager til, at den studerende udvikler en professionel kompetence og samtidig får kendskab til indholdet af et job som færdiguddannet installatør i virksomheden.

Læringsmål for praktikken

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendte metoder til løsning af professionens opgaver.
- Skal have forståelse for virksomhedens opbygning og kultur.

Færdigheder

- Skal kunne anvende teori og metode fra fagelementerne med henblik på at løse afgrænsede praksisnære problemstillinger.
- Skal kunne vurdere og gennemføre arbejdsopgaver ved hjælp af praktikstedets arbejdsprocedurer.
- Skal kunne formidle løsningsforslag til relevante interessenter.
- Skal kunne vurdere og gennemføre relevante, praksisnære problemstillinger, der er indeholdt i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner.
- Skal i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden om arbejdsopgaver og udvikle faglig viden med henblik på mulige løsninger.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en praktikprøve – se pkt. 3.6.1.

3.6. Regler for praktik

For den studerende er praktikken et læringsforløb.

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point og er placeret i første del af 4. semester.

Varigheden skal være 10 uger på fuld tid (37 timer om ugen), og praktikken skal være ulønnet.

De mulige praktikformer er: Arbejdspladspraktik i Danmark eller i udlandet samt praktik i egen virksomhed. Arbejdsindhold og læringsmål skal være studierelevante og godkendes af KEA.

Ved arbejdspladspraktik indgår den studerende i et fagligt relevant arbejdsmiljø og er tilknyttet en ansat i virksomheden, som løbende kan give den studerende faglig sparring.

Ved praktik i egen virksomhed skal den studerende finde mindst én ekstern kontaktperson, der kan fungere som mentor i praktikken.

Den studerendes skal selv tage initiativ til at kontakte potentielle praktikvirksomheder for at indgå en praktikaftale.

Den studerende tildeles en praktikvejleder fra uddannelsen, som vejleder den studerende i processen med at finde en praktikplads, følger op på den studerende under praktikken og vejleder om praktikeksamen.

Praktikken aftales mellem den studerende, KEA og virksomheden og indføres i KEAs praktikkontrakt, som alle tre parter skal godkende, før praktikken kan starte.

3.6.1. Praktikprøven

Praktikken afsluttes med en intern prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den studerende bliver bedømt på baggrund af en skriftlig rapport.

Ved prøven vurderes, i hvilken grad den studerende opfylder ovennævnte læringsmål for praktikken.

3.7. Undervisnings- og arbejdsformer

Der vil blive anvendt et bredt udsnit af undervisnings- og arbejdsformer, for eksempel:

- Traditionel holdundervisning
- Gruppearbejde
- Case
- Ekskursioner
- Gæsteforelæsninger
- Tværfaglig projektor organiseret arbejde
- Problembaseret læringsforløb
- Selvstudie
- Webaseret forløb

3.8. Retningslinjer for differentieret undervisning

For at give hver enkelt studerende mulighed for uanset optagelsesbaggrund at kunne følge med i studiets forløb, lægges der på 1. semester vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette gøres ved at underviserne tilpasser undervisningen til de enkelte studerendes niveau.

3.9. Fremmedsprog

Når internationale og europæiske normer og standarder indgår i undervisningen eller er relevante i en opgave eller et projekt, skal den studerende kunne anvende sådanne tekster på engelsk.

4. Internationalisering

4.1. Dele af uddannelsen, som der er mulighed for at gennemføre i udlandet

Praktikken på 10 uger, der er placeret i 4. semester, kan gennemføres i udlandet.

4.2. Oplysninger om aftaler med udenlandske institutioner

Ved denne studieordnings ikrafttrædelse er der ikke indgået aftaler med udenlandske institutioner vedrørende parallelforløb på el-installatøruddannelsen.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

5.1. Uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer:

	Titel	Semester	Elementer	ECTS	Intern/eks-tern	Bedømmelse
1. studieår	Førsteårsprøve	2. semester	Installationer og anlæg		Ekstern	7-trinsskala
			Bygningsinstallationer 1	15		
			Bygningsautomation	10		
			Virksomhedsledelse og projektstyring			
			Projektledelse og entreprisestyring	5		
			Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5		
			Kommunikations- og formidlingsteknik	5		
Teknik og dokumentation						
Teknisk beregning	10					
Teknisk dokumentation	5					
Informationsteknik (lokalt fagelement)	5					
			I alt 60			
2. studieår	3. semesterprøve	3. semester	Installationer og anlæg		Intern	7-trinsskala
			Bygningsinstallationer 2	5		
			Elforsyningsanlæg	5		
			Virksomhedsledelse og projektstyring			
			Kvalitet, sikkerhed og miljø	5		
			Organisation og ledelse	5		
3. semester valgfag	3. semester	Valgfrit fagelement	5	Intern	7-trinsskala	
3. semester Bekendtgørelse og standarder	3. semester	Nationalt fagelement - Bekendtgørelse og standarder	5	Intern	7-trinsskala	
Praktik	4. semester	Praktik i relevant virksomhed/institution	15	Intern	7-trinsskala	
Afsluttende eksamensprojekt	4. semester	Skriftligt projekt	15	Ekstern	7-trinsskala	
	I alt			120		

5.1.1. Prøveformer og formkrav til besvarelse

Prøveformer

Der anvendes eksterne prøver, interne prøver og vejledende evalueringer.

Eksterne prøver gennemføres og bedømmes af eksaminator(er) og en eller flere udefrakommende censorer, der er beskikket af Censorformandskabet ved bemyndigelse fra Uddannelsesministeriet. Ved alle eksterne prøver gives der individuelle bedømmelser. Alle karakter, påføres eksamensbeviset. Interne prøver gennemføres og bedømmes alene af eksaminator(er).

Vejledende evalueringer gennemføres, hvis der på et semester ikke afholdes ekstern eller intern prøve. Bedømmelsen gennemføres i grupper, og den vejledende karakter påføres ikke eksamensbeviset.

	Titel	Semester	Prøveform	Gruppe/individuel	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. studieår	1. årsprøve	2. semester	Aflevering af projekt samt et mundtligt forsvar	Individuelt eller i grupper indtil 5 personer. Individuel mundtlig eksamen	Ekstern	7-trinsskala
2. studieår	3. semesterprøve	3. semester	Aflevering af projekt samt et mundtligt forsvar	Individuelt eller i grupper indtil 5 personer. Individuel mundtlig eksamen	Intern	7-trinsskala
	3. semester valgfag	3. semester	Fremgår af valgfagsbeskrivelse	Fremgår af valgfagsbeskrivelse	Fremgår af valgfagsbeskrivelsen	7-trinsskala
	3. semester Bekendtgørelse og standarder	3. semester	Skriftlig prøve	Individuel	Intern	7-trinsskala
	Praktik	4. semester	Skriftlig prøve (praktikrapport)	Individuel	Intern	7-trinsskala
	Afsluttende eksamensprojekt	4. semester	Aflevering af projekt samt et mundtligt forsvar	Individuelt eller i grupper indtil 2 personer. Individuel mundtlig eksamen	Ekstern	7-trinsskala

5.1.2. Bundne forudsætninger

Der er ingen bundne forudsætninger på uddannelsen.

5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse

Prøveform: Aflevering af projekt samt et mundtligt forsvar

Gruppen fremlægger i fællesskab projektets indhold og dets tilblivelse. Hele projektrapporten er eksaminationsgrundlag for den mundtlige eksamen og kan indgå direkte i den individuelle bedømmelse.

Prøveform: Fremgår af valgfagsbeskrivelse

For hvert valgfag vil der foreligge en beskrivelse af fagets indhold og læringsmål samt krav og form til bedømmelse af faget

Prøveform: Skriftlig prøve

Til fagelementet Bekendtgørelser og standarder stilles en individuel skriftlig prøve. Prøven er tidsmæssigt placeret ved fagelementets afslutning. Nærmere formkrav vil fremgå af semesterbeskrivelse/fagbeskrivelse.

For de studerende som ønsker at søge om at blive godkendt som faglig ansvarlig hos Sikkerhedsstyrelsen, med henblik på at få en virksomhedsautorisation som elinstallatør efter endt uddannelse, vil yderligere blive tilbudt en skriftlig prøve stillet af Sikkerhedsstyrelsen. Bedømmelsen følger Sikkerhedsstyrelsens retningslinjer. Prøven er ikke obligatorisk.

Prøveform: Skriftlig prøve (praktikrapport)

Form og indhold af denne vil fremgå af semesterbeskrivelsen

5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse

Se afsnit 5.1.1.

5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se afsnit 5.1.

5.3. 1.årsprøven - stopprøve

1. årsprøven skal være bestået for at den studerende kan fortsætte på 2. studieår.

5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

Alle eksamensprojekter afleveres elektronisk i det format, som er angivet i projektoplægget. Den eksamensafholdende skole sørger for, at censorer får adgang til de aktuelle projekter i forbindelse med projektets aflevering.

5.5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt er en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven skal dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendte metoder i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave eller projekt inden for installationsområdet. Problemstillingen, der skal være central for professionen, formuleres af den studerende, gerne i samarbejde med en virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Prøven har ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Den studerende tilknyttes institutionsvejleder(e) og har mulighed for at blive tilknyttet en ekstern vejleder i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri¹, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt fylde 60.000 anslag inkl. mellemrum og grafik. Hvis der deltager to i afgangprojektet, må det afsluttende projekt udvides til i alt 75.000 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse.

5.5.1. Formulering- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af eksamensprojekter og rapporter. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsesstedet og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.6. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt under prøverne på uddannelsen, dog ikke kommunikation med 3. part

¹ "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)".
Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

5.7. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.8. Syge- og omprøver

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

5.9. Det anvendte sprog ved prøverne

Som udgangspunkt aflægges prøverne på dansk, norsk eller svensk. Hvis der er årsager, der taler herfor, kan en studerende ansøge om at gå til prøve på engelsk. Ansøgningen om at aflægge prøve på engelsk, skal indsendes senest 4 uger før eksamen. Det vil kun blive tilladt at gå til eksamen på engelsk, når forholdene gør det muligt.

5.10. Studiestartprøven

Der afholdes ikke studiestartprøve.

5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven. Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.11
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.11
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforbrug.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1. Regler om mødepligt

Det kræves, at den studerende er studieaktiv. Ved studieaktivitet forstås aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejder, rettidig aflevering af opgavebesvarelser, kursusarbejder og andre skriftlige arbejder i henhold til fag- og semesterbeskrivelser.

Såfremt den studerende ikke har været studieaktiv, bliver der givet en advarsel til den studerende samt en opfølgende samtale.

6.2. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

Der er ingen aftaler.

6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds

gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller ved regler i studieordningen merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Den studerende har oplysningspligt i forhold til tidligere gennemførte uddannelseselementer, der må antages at kunne give merit.

6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Ved studieaktivitet forstås aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejder, rettidig aflevering af opgavebesvarelser, kursusarbejder og andre skriftlige arbejder i henhold til fag- og semesterbeskrivelser.

6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

6.7. Dispensation

KEA kan dispensere fra reglerne i denne studieordning, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Ansøgning om dispensation sendes til studiesekretær for uddannelsen.

6.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvad kan du få ud af at klage? Hvis du får medhold i din klage, vil du få tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller en omprøve (ved mundtlige prøver). Din karakter kan *ikke* blive ændret administrativt. Din karakter bliver kun ændret hvis de nye eksaminatorer giver en anden karakter efter deres faglige bedømmelse. Den ændrede karakter kan være højere eller lavere end den oprindelige karakter.

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

Mulighed for klage over retlige mangler: Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

Faglige spørgsmål: Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

Retlige mangler: Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse