

Studieordning for uddannelse i energiinstallation (installatør AK)

Indholdsfortegnelse

En bred og fleksibel uddannelse	5
Den samlede fordeling af ECTS-points i uddannelsen til installatør	6
Fællesdel – gældende for hele uddannelsesnetværket	7
Beskrivelse af kerneområder	7
Installationstekniske basiselementer 20 ECTS-point,.....	7
Virksomhedsrelaterede elementer 20 ECTS-point	7
Teknologi og projektering inden for stærkstrøm 40 ECTS-point	8
Teknologi og projektering inden for vvs 40 ECTS-point	8
Obligatoriske uddannelseselementer	9
Installationstekniske basiselementer.....	9
Sproglig kommunikation, 5 ECTS-point i 1.studieår	9
Teknisk dokumentation, 5 ECTS-point i 1.studieår	9
Matematik 5 ECTS-point i 1.studieår.....	9
Informationsteknik. 5 ECTS-point i 1.studieår	10
Virksomhedsrelaterede elementer	10
Projektledelse og entreprisestyring. 6 ECTS-point i 1. og 2. studieår.	10
Økonomi og virksomhedsdrift. 6 ECTS-point i 1. studieår.....	11
Kvalitet, sikkerhed og miljø. 4 ECTS-point i 1. og 2. studieår.....	12
Organisation og ledelse. 4 ECTS-point i 1.- 2. studieår.....	12
Teknologi og projektering inden for stærkstrøm.....	13
Teknisk beregning 5 ECTS-point i 1.studieår.....	13
Elforsyningsanlæg, 5 ECTS-point i 2.studieår	13
Bygningsinstallationer 15 ECTS-point i 1.studieår og 5 ECTS-point i 2.studieår	14
Bygningsautomatik 5 ECTS-point i 1.studieår	14
Automatik til mindre maskiner og anlæg 5 ECTS-point i 1. – 2. studieår	15
Teknologi og projektering inden for vvs.....	15

Teknisk beregning, 5 ECTS-point i 1. og 2.studieår	15
Indeklima/ventilation, 10 ECTS-point i 1. og 2. studieår	15
Varme, 10 ECTS-point i 1. studieår.....	16
Sanitet, 10 ECTS-point i 1. studieår	16
Gasteknik-1, 5 ECTS-point i 1. og 2. studieår	17
Praktik	17
Praktik 15 ECTS-point i 2. studieår	17
Prøver.....	18
Angivelse af prøver, der er fælles for alle godkendte udbud af uddannelsen	18
Krav til det afsluttende eksamensprojekt samt eventuelle andre skriftlige opgaver og projekter, der er fælles for alle godkendte udbud af uddannelsen	18
Regler om merit	18
Institutionsdel – gældende for Københavns Erhvervsakademi	19
Beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer	19
Stærkstrømsområdet	19
Autorisation stærkstrøm 5 ECTS-point.....	19
Gas- og VVS-området	19
Gasteknik-2, 10 ECTS-point.....	19
Opbygning og installation af større kedelcentraler og andre gasfyrede anlæg (3 ECTS-point)	19
Gasfejlfinding og indregulering, forbrugerrådgivning, opstart, eftersyn (service) og udkald til mindre gastekniske anlæg (7 ECTS-point):	20
Bygningsautomatik 5 ECTS-point	20
Regler om merit og meritaftaler vedr. valgfrie uddannelseselementer	21
Regler for praktikkens gennemførelse.	21
Formål med praktikken	21
Rammer for praktikken	21
Organisering af praktikken	22
Praktikprøven	22
Undervisnings- og arbejdsformer	22
Retningslinjer for differentieret undervisning.....	22
Fremmedsprog	22
Eksamensordning	23
Tilmelding og framelding.....	23
Reeksamination	23
Prøveformer	24

Prøvers gennemførelse	24
Snyd og brug af andres materiale	24
Klager over prøve	25
Eksaminationsgrundlag og bedømmelsesgrundlag	25
Interne prøver	25
Intern eksamen på 3. semester	25
Skriftlige opgaver og projekter som led i valgfrie uddannelseselementer	25
Mundtlig projekteksamen	26
Individuelt udarbejdede projekter	26
Gruppeprojekt sammensat af individuelle bidrag	26
Gruppeprojekt, hvor en studerende ønsker, at egen del af rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget	26
Det enkelte medlem i et gruppeprojekt har bidraget ligeværdigt med resten af gruppen i alle rapportens dele	26
Overgangsordning	26
Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	27
Deltagelsespligt – KEA Week	27
Ordensregler	27
Grundlæggende holdninger	27
Retningslinjer	27
Indberetning	28
Sanktioner ved overtrædelse	28
Procedure	28
Gyldighed	28
Dele af uddannelsen, som der har mulighed for at gennemføre i udlandet	29
Oplysninger om aftaler med udenlandske institutioner	29
Lovgrundlaget for uddannelsen	29
Praktiske oplysninger	29
Uddannelserne inden for energi, byggeri og produktion	29
Adresser	30
Sekretariat	30
Boglister	30
Køb af bøger mv.	30
Bibliotek	30
Studievejledningen	31
Semestre og lektioner	31

Parkering	31
Edb-regler og internetadgang.....	31
Klasserepræsentanter og De Studerendes Råd	31

En bred og fleksibel uddannelse

I et dynamisk samfund er der brug for mennesker med høje faglige kvalifikationer. Det er også vigtigt at kunne tilegne sig ny viden og kunne bidrage til udvikling af nye produkter, produktionsmetoder og forretningsmodeller. Derfor lægger installatøruddannelsen vægt på at udvikle den studerendes personlige kompetencer inden for både teknik, samarbejde, innovation og entrepreneurship.

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for energiinstallation er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne projektere, installere og varetage driften af systemer inden for stærkstrøm eller inden for gas og VVS.

Installatøruddannelsen er opbygget sådan, at den studerende gennem projekter med relevante temaer bliver introduceret til grundlæggende problemstillinger indenfor bygningsinstallationer og bygningsautomatik, se nedenstående uddannelsesmodel.

1. studieår	2. studieår
Bygningsinstallationer og bygningsautomatik Industrielle og teknisk installationer	Energiforsyning og installationsoptimering Professionen installatør

I løbet af det første studieår skal uddannelseselementerne give den studerende generel viden og færdigheder. Desuden er det vigtigt at få en forståelse af, hvorfor tværfaglighed er nødvendig i installationsmæssige sammenhænge. Det første år drejer det sig også om at tilegne sig studiekompetencer. Studiekompetencerne skal sammen med rækkefølgen af uddannelseselementer styrke mulighederne at gennemføre uddannelsen med et godt resultat.

I andet studieår specialiserer den studerende sig. Det sker med valg af valgfrie uddannelseselementer og temaet for praktikopholdet. I arbejdet med det afsluttende eksamensprojekt udbygger den studerende sine færdigheder og tilegner sig kompetencer i problemløsning og metodetilgang.

Praktikken og det afsluttende eksamensprojekt er placeret i uddannelsens sidste semester. I praktikken får den studerende udbygget sin viden om el- eller vvs-branchen og styrket sine professionelle kompetencer indenfor det område, der for den enkelte studerende er relevant. Afslutningsprojektet skal dokumentere, at den studerende har opnået viden, færdigheder og kompetencer svarende til uddannelses mål.

Undervisningsformer og arbejdsmetoder varierer under uddannelsen. Ud over klasseundervisning og arbejde med cases vil der i perioder indgå projektorienterede gruppearbejder og mere individuelt tilrettelagte opgaver og øvelser. Projekter skal indeholde relevante emner, der har været behandlet i den forudgående undervisning, f.eks. bygningsinstallationer, industriinstallationer og energiforsyning m.v. Grundlaget for de enkelte projekter hentes fra virkelige projekter i el- og vvs-branchen. Disse projekter danner grundlag for problembaseret læring.

Evnen til at skabe sig et overblik og udpege tværfaglige forhold er et gennemgående krav til de temaer, der skal dokumenteres i de enkelte projekter. Den studerende skal kunne kombinere eksisterende viden og løsninger på nye måder, så projekterne bliver innovative.

Den samlede fordeling af ECTS-points i uddannelsen til installatør

Vvs-installatør	ECTS	El-installatør	ECTS
<p>Kerneområder fordelt på obligatoriske elementer:</p> <p>1. installationstekniske basiselementer (20) sproglig kommunikation (5) teknisk dokumentation (5) matematik (5) informationsteknik (5)</p> <p>2. virksomhedsrelaterede elementer (20) projektledelse og entreprisestyring (6) økonomi og virksomhedsdrift (6) kvalitet, sikkerhed og miljø (4) organisation og ledelse (4)</p> <p>3. teknologi og projektering (40) teknisk beregning (5) indeklima/ventilation (10) varme (10) sanitet (10) gasteknik 1 (5)</p>	80	<p>Kerneområder fordelt på obligatoriske elementer:</p> <p>1. installationstekniske basiselementer (20) sproglig kommunikation (5) teknisk dokumentation (5) matematik (5) informationsteknik (5)</p> <p>2. virksomhedsrelaterede elementer (20) projektledelse og entreprisestyring (6) økonomi og virksomhedsdrift (6) kvalitet, sikkerhed og miljø (4) organisation og ledelse (4)</p> <p>3. teknologi og projektering (40) teknisk beregning (5) elforsyningsanlæg (5) bygningsinstallationer (20) bygningsautomatik (5) automatik til mindre maskiner og anlæg (5)</p>	80
<p>Valgfrie elementer:</p> <p>gasteknik 2 (10)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kedelcentraler og andre gasfyrede anlæg (3) • prøven i gasfejlfinding og indregulering mv. (7) <p>bygningsautomatik (5)</p>	15	<p>Valgfrie elementer:</p> <p>autorisation, stærkstrøm (5)</p>	5
Praktik (15)	15	Praktik (15)	15
Afsluttende eksamensprojekt (10)	10	Afsluttende eksamensprojekt	20
Vvs-installatør: totale antal ECTS-points	120	El-installatør: totale antal ECTS-points	120

Fællesdel – gældende for hele uddannelsesnetværket

Installatøruddannelsen er en erhvervsakademiuddannelse med et omfang svarende til 120 ECTS. Fællesdelen af studieordningen beskriver viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal erhverve i løbet af uddannelsen. Fællesdelen og beskrivelserne nedenfor gælder for alle de erhvervsakademier, der udbyder uddannelsen i energiinstallation (installatør AK).

Beskrivelse af kerneområder

Installationstekniske basiselementer 20 ECTS-point,

- herunder sproglig kommunikation, teknisk dokumentation, matematik og informationsteknik.

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) teori og metode i forbindelse med matematiske beregninger
- 2) gældende love og regler
- 3) standarder for teknisk dokumentation

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag til brugere og samarbejdspartnere på dansk og mindst et fremmedsprog
- 2) anvende tidssvarende og relevante værktøjer til kommunikation og dokumentation
- 3) måle og vurdere data i relation til tekniske problemstillinger

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

Virksomhedsrelaterede elementer 20 ECTS-point

- herunder projektledelse og entreprisestyring, økonomi og virksomhedsdrift, organisation og ledelse samt kvalitet, sikkerhed og miljø.

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 2) centrale begreber og metoder inden for entreprisehåndtering
- 3) relevante værktøjer og praksis i forbindelse med virksomhedsdrift og ledelse
- 4) gældende love og regler

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) udarbejde udbuds- og tilbudsmateriale samt beregne og afgive tilbud
- 2) håndtere og lede installationstekniske opgaver, projekter og entrepriser
- 3) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og i forbindelse med projektering efter gældende lovgivning, regler og kvalitetskrav
- 4) udføre ledelsesopgaver og anvende tidssvarende og relevante ledelsesværktøjer samt håndtere et autorisationsmæssigt ansvar
- 5) lede og drive en installatørvirksomhed

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) etablere eller overtage samt drive en installatørvirksomhed
- 2) indgå i en installationsteknisk virksomheds ledelsesfunktioner og påtage sig et ledelsesansvar
- 3) varetage rollen og opgaven som projektleder

Teknologi og projektering inden for stærkstrøm 40 ECTS-point

- herunder teknisk beregning af elforsyningsanlæg, bygningsinstallationer samt bygningsautomatik og automatik til mindre maskiner og anlæg.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) stærkstrømsområdets teori og dens betydning for installationers og anlægs funktion og energimæssige konsekvenser på et specialiseret niveau
- 2) gennemførelse af projekter i forbindelse med elektriske anlæg og mindre automatiske anlæg
- 3) el-installationer og installationsarbejder på elektriske anlæg

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) planlægge, projektere, dokumentere og gennemføre el-tekniske projekter og entrepriser vedrørende elektriske installationer, bygningsautomatik samt mindre automatiske anlæg
- 2) vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger i forbindelse med el-tekniske projekter og entrepriser
- 3) selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære el-tekniske problemløsninger under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af el-tekniske installationer, bygningsautomatik og mindre automatiske anlæg med anvendelse af den nyeste teknologi
- 2) håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for det el-tekniske fagområde

Teknologi og projektering inden for vvs 40 ECTS-point

- herunder teknisk beregning af energiforsyningsanlæg samt bygningsinstallationer til indeklima, varme, sanitet og gas.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) vvs-områdets teori og dens betydning for installationsteknik i gas- og vvs-tekniske anlæg
- 2) projektering af gas- og vvs-tekniske anlæg på anvendelsesorienteret niveau
- 3) vvs-installationer og installationsarbejder på forsynings- og produktionsanlæg

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) planlægge, projektere, dokumentere og gennemføre vvs-tekniske projekter og entrepriser
- 2) vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger i forbindelse med vvs-tekniske projekter og entrepriser
- 3) selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære vvs-tekniske problemløsninger under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af gas- og vvs-tekniske anlæg og installationer med anvendelse af den nyeste teknologi
- 2) håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for det vvs-tekniske fagområde

Obligatoriske uddannelseselementer

Installationstekniske basiselementer

Sproglig kommunikation, 5 ECTS-point i 1.studieår

Indhold:

- Forfatning af forretningsbreve på dansk og fremmedsprog
- Samtale og diskussion på fremmedsprog
- Læsning og forståelse af manualer og datablade på fremmedsprog
- Præsentation af et emne for en forsamling

Viden

Den uddannede installatør har viden om skriftlig og mundtlig kommunikation

- 1) inden for tekniske og virksomhedsrelaterede emner
- 2) i forhold til inden- og udenlandske samarbejdspartnere
- 3) med henblik på ledelsesmæssig kommunikation og præsentationsteknik

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) forstå, meddele og forklare tekniske instruktioner til interessenter,
- 2) præsentere forslag og løsninger til interessenter, på dansk og mindst et andet sprog

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) samarbejde med danske og udenlandske interessenter
- 2) virke indenfor sit felt i danske og udenlandske kulturer
- 3) sikre effektiv kommunikation i eget firma eller afdeling

Teknisk dokumentation, 5 ECTS-point i 1.studieår

Indhold:

- 1) Software til tegning og dokumentation af tekniske installationer
- 2) Normer for teknisk dokumentation
- 3) Ajourføring af normer

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) dokumentation af installationer
- 2) udformning af projektrapporter, afhandlinger og manualer
- 3) regler og normer

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) udarbejde tidssvarende dokumentation af arbejde
- 2) strukturere og organisere viden og data

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) håndtere og sikre korrekt teknisk dokumentation

Matematik 5 ECTS-point i 1.studieår

Indhold:

- grundlæggende matematik og fysik
- Håndtering af ligninger

- Enheder og præfiks
- Trigonometri
- Lommeregner og regneark

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 2) grundlæggende, relevante matematiske værktøjer
- 3) grundlæggende, relevante naturfaglige værktøjer

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) anvende relevante matematiske værktøjer
- 2) anvende relevante naturfaglige værktøjer

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) vælge relevante matematiske og naturfaglige værktøjer, og udføre tekniske beregninger indenfor kerneområderne

Informationsteknik. 5 ECTS-point i 1.studieår

Indhold:

- Software til beregning af installationer
- Ajourføring af software og metoder
- Internet

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) relevant og tidssvarende IT software
- 2) relevant og tidssvarende beregningssoftware

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) anvende relevant og tidssvarende IT software
- 2) anvende relevant og tidssvarende beregningssoftware

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) benytte software til at beregne og dimensionere installationer
- 2) analysere tekniske systemer med relevant software

Virksomhedsrelaterede elementer

Projektledelse og entreprisstyring. 6 ECTS-point i 1. og 2. studieår.

Indhold:

- Planlægning og organisering samt ledelse og styring af opgaver, projekter og entrepriser.
- Udarbejdelse af et udbuds- og et tilbudsmateriale samt kalkulation.
- Tilbudsgivning og entrepriseret

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) projekt- og entreprisederens funktion, opgaver og rolle samt ansvar ved udførelsen af projekter og entrepriser
- 2) relevante love og regler samt ansvar, forpligtelser og rettigheder i forbindelse med entrepriser
- 3) moderne kalkulationsmetoder og tidssvarende programmer til prisberegning
- 4) procedurer og regler i forbindelse med tilbudsgivning og indgåelse af aftaler
- 5) projektmodeller og styringsprocesser og projektarbejdsformens metoder og redskaber samt gruppedynamiske arbejdsprocesser

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) opbygge en projektorganisation, håndtere samarbejdsprocesser samt etablere og formidle et tværfagligt samarbejde
- 2) anvende relevante værktøjer til planlægning, styring og gennemførelse samt dokumentation af projekter.
- 3) udarbejde udbuds- og tilbudsmaterialer
- 4) beregne pris og afgive tilbud
- 5) planlægge, organisere og styre daglige arbejdsopgaver og større entrepriser

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) varetage rollen både som rådgiver og som projekt- eller entrepriseder
- 2) lede installationstekniske projekter og entrepriser samt daglige opgaver i en installatørvirksomhed

Økonomi og virksomhedsdrift. 6 ECTS-point i 1. studieår**Indhold:**

- Etablering og drift af en virksomhed
- Virksomhedsøkonomi og logistik
- Relevante emner inden for erhvervsjura

Viden:

Den uddannede installatør har viden om

- 1) etablering, opbygning og overtagelse af en virksomhed, samt udvikling og skabelse af et idé- og et forretningsgrundlag
- 2) centrale metoder og praksis inden for virksomhedsdrift
- 3) indkøb, lager og materialestyring, styring af arbejdsopgaver og personale samt styring af ordrer, levering/aflevering og afsætning
- 4) regnskaber og budgetter samt økonomisk analyse
- 5) økonomisk og administrativ styring af virksomhed, opgaver og projekter samt entrepriser
- 6) de centrale love og regler, der regulerer forholdet mellem en installationsteknisk virksomhed og dens interessegrupper.

Færdigheder:

Den uddannede installatør kan

- 1) etablere, overtage og opbygge en virksomhed samt planlægge, styre og organisere den daglige drift
- 2) udarbejde et regnskab, opstille budgetter samt vurdere investeringsbehov og økonomi
- 3) styre og administrere en virksomheds og en enterprises økonomi
- 4) anvende relevante analyseværktøjer vedrørende økonomi, drift og ledelse
- 5) skabe et relevant beslutningsgrundlag og omsætte grundlaget til konkrete handlingsplaner for økonomi og drift
- 6) udarbejde forretningsplaner

Kompetencer:

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) etablere, overtage og drive en installationsteknisk virksomhed
- 2) varetage ledelsesopgaver i forbindelse med styring af drift og økonomi

Kvalitet, sikkerhed og miljø. 4 ECTS-point i 1. og 2. studieår**Indhold:**

- Kvalitet, kvalitetssikring og kvalitetsstyring
- Miljø og miljøledelse
- Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel
- Relevante love og regler vedrørende miljø og arbejdsmiljø

Viden:

Den uddannede installatør har viden om

- 1) arbejdsbetingede sygdomme og brancherelevante arbejdsmiljøproblemer samt miljøforhold og miljøpolitik
- 2) gældende lovgivning og branchekrav vedrørende kvalitet, sikkerhed og arbejdsmiljø samt miljø
- 3) relevante styresystemer til sikring af kvalitet (SKS / KS), sikkerhed og arbejdsmiljø

Færdigheder:

Den uddannede installatør kan

- 1) analysere og vurdere arbejdsmiljø og miljøforhold samt kvalitetsbehov
- 2) i overensstemmelse med gældende lovgivning, regler og branchekrav udvikler, opbygge, implementere, vedligeholde og anvende relevante styresystemer til sikring af kvalitet, sikkerhed og arbejdsmiljø samt miljø
- 3) håndtere et autorisationsmæssigt ansvar og både kvalitetssikre og udarbejde vedligeholdelsesplan for installation, projekt og entrepriser

Kompetencer:

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) påtage sig ledelsesopgaver, der indbefatter ansvaret for arbejdsmiljø, miljø og kvaliteten
- 2) forvalte et autorisationsmæssigt betinget ledelsesansvar

Organisation og ledelse. 4 ECTS-point i 1.- 2. studieår.**Indhold:**

- Etablering og opbygning af organisationer samt organisationsudvikling.
- Ledelse af organisationer, systemer, kulturer og personale samt udviklingsprocesser.
- Arbejdsret og personalejura samt relevante emner fra erhvervsjura.

Viden:

Den uddannede installatør har viden om

- 1) virksomhedsformer, organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling, arbejdspladsens formelle og uformelle organisationer, organisering af personale samt opbygning af medarbejdergrupper
- 2) strategisk ledelse og lederens funktioner, opgaver og roller, relevante ledelsesværktøjer, ledelse og samarbejde, almen arbejdspsykologi samt forandrings- og udviklingsprocesser
- 3) den danske arbejdsmarkedsmodel og personalejura

Færdigheder:

Den uddannede installatør kan

- 1) organisere virksomhed og arbejdsplads, etablere, opbygge og udvikle organisationer og et personale, håndtere organisationsmodeller og kulturer samt sociale og interpersonelle relationer

- 2) arbejde med strategisk ledelse og anvende relevante ledelsesværktøjer i en given situation samt håndtere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser
- 3) lede et personale, sikre trivsel og motivation, tiltrække og fastholde medarbejdere samt håndtere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler

Kompetencer:

Den uddannede installatør er kvalificeret til

- 1) indgå i en installatørvirksomheds ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar
- 1) deltage i udviklingsopgaver af organisation og personale samt håndtere udviklings-, forandrings- og implementeringsprocesser i forbindelse med innovation.

Teknologi og projektering inden for stærkstrøm

Teknisk beregning 5 ECTS-point i 1.studieår

Indhold:

- Grundlæggende beregning af elektriske kredsløb og elektriske maskiner

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) stærkstrømsområdets teori og dens betydning for elektriske installationer og anlægs funktion
- 2) stærkstrømsområdets passivkomponenter og deres anvendelse
- 3) metoder og værktøjer til beregning af elektriske kredsløb
- 4) virkemåden og den praktiske opbygning af elektriske maskiner på grundlæggende niveau

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) udføre beregning af almindeligt forekomne elektriske kredsløb opbygget af passivkomponenter
- 1) vurdere og formidle praksisnære problemstillinger indenfor stærkstrømsområdets teori og opstille løsningsmuligheder i relation til denne

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til

- 2) i en struktureret sammenhæng at tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til stærkstrømsområdets grundlæggende teori

Elforsyningsanlæg, 5 ECTS-point i 2.studieår

Indhold:

- Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellemspændingsområdet (over 1 kV og under 30 kV) og lavspændingsdistributionsnettet

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) elforsyningsanlæggets opbygning, komponenter og funktion
- 2) gældende love og regler indenfor området
- 3) begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og deltage i servicering af elforsyningsanlæg
- 2) vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder indenfor området

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til

- 1) indenfor området at deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- 2) at håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området

Bygningsinstallationer 15 ECTS-point i 1.studieår og 5 ECTS-point i 2.studieår**Indhold:**

- Planlægning, projektering, udførelse, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elektriske bygningsinstallationer.

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion
- 2) gældende love og regler indenfor området
- 3) begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) planlægge, projektere, dokumentere, idriftsætte og servicere elektriske bygningsinstallationer
- 2) vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området
- 3) selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til sikkerheds-, energi- og miljøtekniske forhold

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere, tilrettelægge og styre udførelsen af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi
- 2) håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området

Bygningsautomatik 5 ECTS-point i 1.studieår**Indhold:**

- Planlægning, projektering og udførelse af bygningsautomatik med teknologier indenfor Intelligente Bygnings Installationer (IBI) og Building Management Systems (BMS)

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af bygningers drift og energieffektivisering
- 2) komponenter, deres anvendelse og funktion
- 3) begreber og metoder og kan reflektere over anvendelsen af disse i relation til området

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området
- 2) selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til energi- og miljøtekniske forhold

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang

- 2) håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området

Automatik til mindre maskiner og anlæg 5 ECTS-point i 1. – 2. studieår

Indhold:

- Automatik og elektriske installationer på mindre maskiner og anlæg

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) elektriske og elektroniske systemer til styring af mindre maskiner og anlæg
- 2) komponenter, deres anvendelse og funktion
- 3) gældende standarder og normer inden for området

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- 2) selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang
- 2) håndtere installationstekniske situationer i relation til området

Teknologi og projektering inden for vvs

Teknisk beregning, 5 ECTS-point i 1. og 2. studieår

Indhold:

- Teknisk beregning af vvs-anlæg ved hjælp af relevante og tidssvarende matematiske og fysiske discipliner og værktøjer

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) matematiske og fysiske metoder og værktøjer til beregning af energiforsyningsanlæg samt bygningsinstallationer

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) konstruere tekniske systemer ved hjælp af matematiske og fysiske discipliner og værktøjer

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 2) kunne analysere og konstruere tekniske systemer ved anvendelse af relevante og tidssvarende matematiske og fysiske discipliner og værktøjer

Indeklima/ventilation, 10 ECTS-point i 1. og 2. studieår

Indhold:

- Inde- og udeklima, varme- og fugtbelastning, ventilationsprincipper, anlægstyper, ventilatorer, kanaler,
- regulering og styring, lyd og vibrationer, isolering.

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) dimensionering af samt etablering af indeklima/ventilationsanlæg med tilhørende automatik
- 2) drift og vedligehold af indeklima/ventilationsanlæg med tilhørende automatik

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) projektere og dimensionere indeklima/ventilationsanlæg med tilhørende automatik, samt vurdere installationsformer og vælge relevante og tidssvarende løsninger
- 2) etablere og varetage drift og vedligehold af indeklima/ventilationsanlæg med tilhørende automatik

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere og tilrettelægge udførelsen af arbejder på indeklima/ventilationsanlæg med tilhørende automatik.
- 2) kunne vurdere, rådgive og træffe beslutninger i overensstemmelse med gældende love, regler og normer vedrørende indeklima/ventilationsanlæg med tilhørende automatik.

Varme, 10 ECTS-point i 1. studieår**Indhold:**

- Bygningers varmetab og energibehov, varmeanlæg med radiatorer, gulvvarme, kedler, skorstene,
- fjernvarme, pumper, regulering, isolering.

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) Bygningers varmetab og energibehov
- 2) dimensionering af samt etablering og varetagelse af drifts- og vedligeholdelse af varmeanlæg med tilhørende automatik

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) Beregne og dokumentere bygningers varmetab og energibehov
- 2) projektere og dimensionere varmeanlæg, etablere og varetage drifts- og vedligeholdelse af varmeanlæg med tilhørende automatik, samt vurdere installationsformer og vælge relevante og tidssvarende løsninger.

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere og tilrettelægge udførelsen af arbejder på varmeanlæg med tilhørende automatik
- 2) kunne vurdere, rådgive og træffe beslutninger i overensstemmelse med gældende love, regler og normer vedrørende varmeanlæg med tilhørende automatik

Sanitet, 10 ECTS-point i 1. studieår**Indhold:**

- Afløb; Udluftede og ikke-udluftede spildevandsinstallationer, regnvands- og drænvandsinstallationer, pumpeanlæg, materialer, korrosion, sikring mod brand, støj
- Vand; Brugsvandsinstallationer, installationsgenstande, varmtvandsbeholdere, cirkulation, isolering, trykforøgelse, vandbehandling, materialer, korrosion, støj

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) dimensionering af samt etablering og varetagelse af drifts- og vedligehold af sanitetstekniske forsyningsanlæg

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) projektere og dimensionere sanitetstekniske forsyningsanlæg, etablere og varetage drifts- og vedligehold af sanitetstekniske forsyningsanlæg samt vurdere installationsformer og vælge relevante og tidssvarende løsninger

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere og tilrettelægge udførelsen af arbejder på sanitetstekniske forsyningsanlæg
- 2) kunne vurdere, rådgive og træffe beslutninger i overensstemmelse med gældende love, regler og normer vedrørende sanitetstekniske forsyningsanlæg.

Gasteknik-1, 5 ECTS-point i 1. og 2. studieår**Indhold:**

- Installationer hos den almindelige forbruger samt mindre F-gasinstallationer

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) myndighedsbestemmelser og reglementer, autorisationer og certifikater for gastekniske anlæg
- 2) gassens egenskaber og forbrænding, gasforsyningssystemer, installationer og komponenter i jord og i bygning, gasforbrugende apparater og kedler, ventilations- og aftrækssystemer
- 3) dimensionering af samt etablering af gastekniske anlæg med tilhørende automatik

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) projektere, dimensionere, etablere og drive almindelige gastekniske anlæg med tilhørende automatik samt vurdere installationsformer og vælge relevante, sikkerhedsmæssige og tidssvarende løsninger.

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere og tilrettelægge udførelsen af arbejder på almindelige gastekniske anlæg med tilhørende automatik
- 2) kunne vurdere, rådgive og træffe beslutninger i overensstemmelse med gældende love, regler og normer vedrørende almindelige gastekniske anlæg med tilhørende automatik

Praktik**Praktik 15 ECTS-point i 2. studieår****Indhold:**

- I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere private eller offentlige virksomheder
- Praktikken skal så vidt muligt være hos en virksomhed indenfor den professionsretning (f.eks. rådgivning, installation eller energioptimering) som den studerende har valgt, for at danne grundlag for tema til afgangsprøve
- Praktikken gennemføres i henhold til professionens praksis, således at den sammen med uddannelsens øvrige elementer bidrager til, at den studerende udvikler en professionel kompetence og samtidig få kendskab til indholdet af et job i virksomheden som færdiguddannet installatør.

Viden

Den studerende har viden om

- 1) professionens arbejdsopgaver og kendskab til metoder, redskaber og værktøjer

Færdigheder

Den studerende kan

- 2) selvstændigt vurdere og gennemføre relevante praksisnære problemstillinger der er indeholdt i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) håndtere relevante situationer og problemstillinger med en professionel tilgang indenfor den valgte professionsretning

Prøver**Angivelse af prøver, der er fælles for alle godkendte udbud af uddannelsen**

Installatøruddannelsen har tre prøver:

- 1. årsprøve n, der er placeret inden udgangen af 2. semester
- praktikprøven, der afvikles umiddelbart efter praktikopholdet
- det afsluttende eksamensprojekt
-

Krav til det afsluttende eksamensprojekt samt eventuelle andre skriftlige opgaver og projekter, der er fælles for alle godkendte udbud af uddannelsen

1. årsprøve er en ekstern prøve, der ligger inden udgangen af 2. semester og med et omfang, der svarer til 3 ugers arbejdsindsats for den studerende. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat 1. studieår. Prøven består af et projekt og en mundtlig del, der gives 1 samlet karakter.

Praktikprøven, der ligger efter den studerendes gennemførelse af praktikken, skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken. En eller flere repræsentanter for den studerendes praktikvirksomheder bør medvirke ved bedømmelsen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt er en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven skal dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i et konkret opgave/projekt inden for installationsområdet. Problemstillingen, der skal være central for professionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen. Selve prøven består af et projekt og en mundtlig del, der gives en samlet karakter. Den studerende tilknyttes både en institutions- og en virksomhedsvejleder i forbindelse med udarbejdelsen af det afsluttende eksamensprojekt.

Regler om merit

jf. § 19, herunder angivelse af eventuelle meritaftaler, for så vidt angår uddannelseselementer, der er omfattet af studieordningens fællesdel. Der er ingen gældende meritaftaler til studieordningens fællesdel.

Institutionsdel – gældende for Københavns Erhvervsakademi

Den studerende har mulighed for at vælge et eller flere valgfrie uddannelseselementer, der udbydes af Københavns Erhvervsakademi eller foreslås af den studerende selv. Derudover betragtes temaet for praktikken og det afsluttende eksamensprojekts indhold som valgfrie uddannelseselementer.

Det valgfrie uddannelseselement beskrives, så det fremgår hvilken viden, færdigheder og kompetence, som den studerende skal opnå. Beskrivelsen skal svare til de eksempler, der fremgår nedenfor. Valgfrie uddannelseselementer er placeret i 3. og 4. semester og skal godkendes.

Beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer

Valgfrie uddannelseselementer inden for stærkstrøm henholdsvis gas og VVS udgør i alt 15 ECTS-point.

Stærkstrømsområdet

Autorisation stærkstrøm 5 ECTS-point

Indhold:

- Teoretisk og praktisk forberedelse til gennemførelse af autorisationsprøve, der stilles af autorisationsgivende myndighed.

Viden

Den studerende har viden om

- 1) myndighedsbestemmelser og bekendtgørelser for stærkstrømsinstallationer
- 2) de teoretiske forhold der er gældende i elektrotekniske kredsløb

Færdigheder

Den studerende kan

- 1) anvende og betjene måleinstrumenter der anvendes i stærkstrømstekniske installationer

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere og tilrettelægge udførelsen af stærkstrømstekniske installationer
- 2) kunne vurdere, rådgive og træffe beslutninger i overensstemmelse med gældende love og regler vedrørende stærkstrømstekniske installationer og deres idriftsættelse

Gas- og VVS-området

Gasteknik-2, 10 ECTS-point

Gasteknik-2 forudsætter bestået gasteknik-1.

Indhold:

- Opbygning og installation af større kedelcentraler og andre gasfyrede anlæg
- Gasfejlfinding og indregulering, forbrugerrådgivning, opstart, eftersyn (service) og udkald til mindre gastekniske anlæg

Opbygning og installation af større kedelcentraler og andre gasfyrede anlæg (3 ECTS-point)

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) myndighedsbestemmelser og regler, autorisationer og certifikater for gastekniske anlæg

- 2) gassens egenskaber og forbrænding, gasforsyningssystemer, installationer og komponenter i jord og i bygning
- 3) gasforbrugende apparater og kedelcentraler, ventilations- og aftræksystemer
- 4) dimensionering af samt etablering af gastekniske anlæg med tilhørende automatik

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) projektere og dimensionere gastekniske anlæg, etablere og varetage drifts- og vedligeholdelse af gastekniske anlæg med tilhørende automatik, samt vurdere installationsformer og vælge relevante, sikkerhedsmæssige og tidssvarende løsninger

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) projektere og tilrettelægge udførelsen af arbejder på gastekniske anlæg med tilhørende automatik
- 2) kunne vurdere, rådgive og træffe beslutninger i overensstemmelse med gældende love, regler og normer vedrørende gastekniske anlæg med tilhørende automatik

Gasfejlfinding og indregulering, forbrugerrådgivning, opstart, eftersyn (service) og udkald til mindre gastekniske anlæg (7 ECTS-point):

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) myndighedsbestemmelser og reglementer, autorisationer og certifikater for gastekniske anlæg
- 2) gasteknik, indregulering, kontrol og afprøvning af gastekniske anlæg inkl. ventilations- og aftræksystemer med tilhørende automatik

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) systematisk afprøve og kontrollere udførte gastekniske anlæg inkl. ventilations- og aftræksystemer med tilhørende automatik
- 2) indregulere gastekniske anlæg til korrekt funktion
- 3) servicere mindre gastekniske anlæg inkl. ventilations- og aftræksystemer med tilhørende automatik systematisk
- 4) finde fejl på gastekniske anlæg inkl. ventilations- og aftræksystemer med tilhørende automatik

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) tilrettelægge udførelsen af arbejder på gastekniske anlæg inkl. ventilations- og aftræksystemer med tilhørende automatik
- 2) indregulere, fejlfinde og servicere mindre gastekniske anlæg inkl. ventilations- og aftræksystemer med tilhørende automatik
- 3) varetage rådgivning og instruktion af forbrugere om sikkerhed, energi- og miljøforhold på gastekniske anlæg inkl. ventilations- og aftræksystemer med tilhørende automatik

Bygningsautomatik 5 ECTS-point

Indhold:

- Automatik og datakommunikation i forbindelse med udførelse af bygningsautomatik med teknologier indenfor intelligente bygningsinstallationer (IBI) og building management systems (BMS)

Viden

Den uddannede installatør har viden om

- 1) elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af bygningsautomatik
- 2) komponenter, deres anvendelse og funktion

- 3) datakommunikation og dataopsamling
- 4) gældende standarder og normer inden for området

Færdigheder

Den uddannede installatør kan

- 1) vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området
- 2) selvstændigt vurdere og gennemføre praksisnære problemløsninger inden for området under hensyntagen til energi- og miljøtekniske forhold

Kompetencer

Den uddannede installatør er kvalificeret til at

- 1) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang
- 2) håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til området

Regler om merit og meritaftaler vedr. valgfrie uddannelseselementer

Der er ikke indgået institutionelle meritaftaler.

Regler for praktikkens gennemførelse.

Praktikken udgør 15 ECTS-point svarende til 10 ugers fuldtidsarbejde og forløber i 1. halvdel af 4. semester.

Formål med praktikken

I praktikken skal den studerende arbejde med fagligt relevante problemstillinger og opnå kendskab til relevante erhvervmæssige funktioner, der varetages af installatører.

Den studerende skal afprøve sin viden om installatørens arbejdsopgaver, arbejdsmetoder, redskaber og værktøjer. Den studerende skal desuden selvstændigt vurdere og gennemføre relevante installatøropgaver, som er aftalt med virksomheden. Endelig skal den studerende håndtere relevante situationer og problemstillinger på en måde, der er professionel i forhold til stærkstrømsområdet eller gas- og vvs-området.

Rammer for praktikken

Praktikken skal så vidt muligt være hos en virksomhed inden for professionsretningen, f.eks. hos en rådgiver, installatør eller lign. Praktikken kan være fordelt på flere virksomheder, men som udgangspunkt anbefales det, at praktikken gennemføres i én virksomhed.

Praktikken sidestilles med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede installatør må forventes at møde i sit første job.

Det skal i valget af virksomhed sikres, at praktikken kan bidrage til temaet for den studerendes afgangsprojekt. Der indgås skriftlig aftale mellem virksomheden, Københavns Erhvervsakademi og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og målene for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Aftalen er retningsgivende for tilrettelæggelsen af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en virksomhedsvejleder og en praktikvejleder fra uddannelsen.

Virksomheden skal ikke udbetale løn til den studerende. Praktikken er ulønnet og der udbetales SU under praktikforløbet.

Under praktikopholdet skal virksomheden forsikre den studerende på samme måde som virksomhedens øvrige ansatte.

Organisering af praktikken

Københavns Erhvervsakademi kontakter virksomheder med det formål at sikre en kreds af virksomheder, som er villige til at tage studerende i praktik.

Praktikkoordinatoren skal deltage i det opsøgende arbejde, i godkendelsen af aftalen med virksomheden og i kvalitetssikringen af praktikken, bl.a. i form af kontakt til den studerende i løbet af praktikken.

Den studerendes rolle består dels i selv at medvirke til at finde en praktikplads, der passer til det ønskede tema og dels i at nå læringsmålene inden for det fastsatte tema og bestå praktikprøven.

Det anbefales, at den studerende allerede et år forud for praktikken undersøger mulighederne for at indgå en aftale med en virksomhed, da mange virksomheder planlægger antal praktikanter i god tid og får ansøgninger fra flere typer praktikanter, f.eks. også ingeniørstuderende.

Praktikprøven

Den studerende skal udarbejde en rapport over praktikopholdet. Rapporten sendes til virksomhedsvejlederen og praktikvejlederen. Prøven er ekstern og bedømmes bestået/ikke bestået. Praktikrapporten indgår i prøven og i bedømmelsesgrundlaget.

Praktikprøven finder sted umiddelbart efter praktikkens afslutning. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de aftalte læringsmål for praktikken. Virksomhedsvejlederen medvirker ved bedømmelsen.

Undervisnings- og arbejdsformer

Der vil blive anvendt et normalt bredt udsnit af undervisnings- og arbejdsformer, f.eks.:

- Traditionel klasseundervisning
- Gruppearbejde
- Case
- Ekskursioner
- Tværfaglig projektorganiseret undervisning
- Problembaseret læring
- Videndeling

Retningslinjer for differentieret undervisning

For at give hver enkelt studerende mulighed for uanset optagelsesbaggrund at kunne følge med i studiets forløb, lægges der i starten af 1. semester vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås ved at differentiere målene for semesterets projekter.

Fremmedsprog

Når internationale og europæiske normer og standarder indgår i undervisningen eller er relevante i en opgave eller et projekt, skal den studerende kunne inddrage sådanne tekster på fremmedsprog. Fremmedsprog omfatter engelsk.

Eksamensordning

Tilmelding og framelding

§ 1. Når den studerende har tilmeldt sig et semester, har den studerende også automatisk indstillet sig til de til semesteret hørende prøver eller vejledende semester evalueringer. Framelding af prøver og vejledende evalueringer skal ske skriftligt til studieadministrationen senest 6 uger før første officielle prøvedag.

Stk. 2. Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøveforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Stk. 3. Institutionen kan dispensere fra den fastsatte frist, jf. stk. 1, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Stk. 4. Den studerende er selv ansvarlig for at sikre, at han/hun er berettiget til at indstille sig til prøve.

Stk.5. En studerende kan ikke deltage i den afsluttende eksamen med mindre de forudgående prøver og eksaminer er aflagt og bestået som fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen.

Stk.6. En studerende, der framelder sig eller ikke møder til den afsluttende eksamen, skal udarbejde nyt afsluttende eksamensprojekt ved efterfølgende prøve.

Reeksamination

§ 2. Er en prøve ikke bestået efter reglerne for uddannelsen, kan den studerende på ny indstille sig til eller deltage i samme prøve.

Stk.2. Ny prøve skal så vidt muligt afholdes inden næste semesterstart og senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen, eventuelt som sygeprøve.

Stk. 3. Har den studerende modtaget tilbud om et nyt prøvetidspunkt, skal den studerende bekræfte deltagelse i prøven senest 10 dage før prøvens afholdelse.

Stk.4. En prøvegang er brugt, når prøven er begyndt.

Stk.5. Den studerende kan indstille sig 3 gange til samme prøve. Københavns Erhvervsakademi kan tillade indstilling op til 2 gange mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. I så fald skal den studerende indlevere en detaljeret og begrundet dispensationsansøgning. Manglende studieegnethed er ikke usædvanlige forhold.

§ 3. En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Dokumenteret sygdom er i denne sammenhæng fremvisning af lægeerklæring, der skal være skolen i hænde senest 2 uger efter den oprindelig fastsatte prøvedato.

Stk.2. Sygeprøve søges gennemført inden start på det efterfølgende semester, men kan også gennemføres ved den studerendes deltagelse i den førstkommande ordinære eksamen.

Stk. 3 Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste prøvetermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme prøvetermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Stk. 4. Andre særlige omstændigheder, hvorved en eksaminand praktisk forhindres i at møde til prøve, kan efter institutionens konkrete vurdering behandles.

Prøveformer

§ 4. Der anvendes eksterne prøver, interne prøver og vejledende evalueringer.

Stk. 2. Eksterne prøver gennemføres og bedømmes af eksaminator(er) og en eller flere udefra kommende censorer, der er beskikket af Censorformandskabet ved bemyndigelse fra Undervisningsministeriet. Alle eksterne prøver skal være individuelle. Karakter efter 7-skalaen påføres eksamensbeviset. Praktikprøven påføres som bestået eller ikke bestået.

Stk. 3. Interne prøver gennemføres og bedømmes alene af eksaminator(er). Karakteren påføres ikke eksamensbeviset.

Stk. 4. Vejledende evalueringer gennemføres, hvis der på et semester ikke afholdes ekstern eller intern prøve. Bedømmelsen gennemføres i grupper og den vejledende karakter påføres ikke eksamensbeviset.

Prøvers gennemførelse

§ 5. Inden en ekstern prøve afholdes, skal censor informeres om de gældende regler for uddannelsen, herunder eksamensbekendtgørelsen, ligesom censor skal forsynes med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

Stk. 2. Eksaminator(er) og censor(er) skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares af de pågældende i 1 år.

Stk. 3. Kun eksaminator(er) og censor(er) må deltage i voteringen. Den individuelle karakter må alene meddeles den studerende under overværelse af censor og eksaminator eller eksaminatorenes repræsentant.

Stk. 4. Såfremt den/de deltagende censor(er) mener sig inhabile, skal prøven alligevel gennemføres med den/de planlagte censor(er), hvis der ikke kan skaffes en anden censor.

§ 6. Institutionen kan begrænse adgangen til eksamenslokalerne af pladsmæssige grunde, og enkeltpersoner kan nægtes adgang, hvis det er nødvendigt for at sikre den fornødne ro og orden.

Snyd og brug af andres materiale

§ 7. Hvis en studerende ved en prøve præsenterer og fremlægger et projekt eller speciale, som ikke er udarbejdet af den studerende selv, med den hensigt at lærere og censorer skal bedømme den skriftlige fremstilling og materialet i øvrigt som den studerendes egen prøvepræstation, betragtes det som snyd og straffes.

Stk. 2. I tilfælde af snyd betragtes den studerendes præstation som ikke bestået. Som udgangspunkt vil den studerende ikke blive rykket op i næste semester, og den studerende skal på ny gennemføre det semestertrin, som den studerende har forsøgt at snyde sig igennem.

Stk. 3. I helt særlige tilfælde, og hvor der er tale om simpelt snyd, vil den studerende efter en konkret vurdering kunne henvises til at tage prøven om på et senere tidspunkt. Den studerende vil således kunne fortsætte i samme semester og oprykkes, forudsat at den studerende består prøven.

§ 8. Snyd i forbindelse med afsluttende eksamen medfører bortvisning og udskrivning af Københavns Erhvervsakademi.

Stk. 2. Den studerende vil ikke kunne tage afsluttende eksamen fra Københavns Erhvervsakademi.

Klager over prøve

§ 9. Klager over forhold ved prøver indgives af eksaminanden til Københavns Erhvervsakademi. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøve er bekendtgjort. Københavns Erhvervsakademi kan dispensere fra fristen, hvis usædvanlige forhold begrundet det.

§ 10. Klagen kan vedrøre prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Stk. 2. Institutionen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for Københavns Erhvervsakademis afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Fristen for afgivelse af udtalelser er 2 uger. Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne indenfor en frist af 1 uge.

Stk. 3. Afgørelse af klager træffes af Københavns Erhvervsakademi. Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

§ 11. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) en ny bedømmelse (ombedømmelse)
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen

Stk. 2. Kun når bedømmerne er enige om det, kan Københavns Erhvervsakademis afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Stk. 3. Institutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen.

§ 12. Klager over afgørelser truffet af Københavns Erhvervsakademi kan indbringes for et af institutionen nedsat ankenævn jf. BEK nr. 1016 af 24/08/2010 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Stk. 2. Klager over ankenævnets afgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet.

Eksaminationsgrundlag og bedømmelsesgrundlag

Samtlige uddannelseselementer, hvor der er givet undervisning, kan være eksaminationsgrundlag i interne og eksterne prøver og eksaminer. Bedømmelsesgrundlaget kan være den enkelte studerendes mundtlige og/eller skriftlige præstation. En projektrapport kan således være eksamensgrundlag og dens kvalitet er således en vigtig faktor for resultatet af bedømmelsen.

Interne prøver

Der evalueres efter hvert uddannelseselement. Denne evaluering kan gennemføres som en skriftlig opgave, et projekt eller en mundtlig samtale. Der gives karakter efter 7-skalaen med henblik på at synliggøre den studerendes fremskridt.

Intern eksamen på 3. semester

Denne interne eksamen dokumenterer hvilket læringsudbytte, den studerende har opnået i de obligatoriske uddannelseselementer. Eksamen finder sted ved afslutningen af undervisningen i de obligatoriske uddannelseselementer og et tværfagligt projekt kan indgå i eksaminations- og bedømmelsesgrundlag. Denne interne eksamen bedømmes bestået/ikkebestået.

Skriftlige opgaver og projekter som led i valgfrie uddannelseselementer

Sikkerhedsstyrelsens regler gælder for autorisationsgivende prøver.

De ikke autorisationsgivende valgfri uddannelseselementer evalueres på grundlag af den udarbejdede problemstilling og beskrivelserne af viden, færdigheder og kompetencer. Der gives karakteren efter 7 - skalaen.

Mundtlig projekteksamen

Ved den endelige bedømmelse evalueres den studerendes mundtlige præstation ved fremlæggelse og efterfølgende eksamination.

Den studerendes eget projektarbejde kan indgå direkte i bedømmelsesgrundlaget, hvis det er et krav ved eksamen eller hvis den studerende ønsker det og dokumenterer det udførte arbejde.

Det skal fremgå af bedømmelsesgrundlaget for prøven, hvilke projektrelaterede kompetencer der vægtes og eksamineres i, og hvilke individuelle eller gruppeorienterede kompetencer der prioriteres i projektet.

Individuelt udarbejdede projekter

Projektrapporten er eksaminationsgrundlag for den mundtlige eksamen og kan indgå direkte i bedømmelsesgrundlaget.

Ved bedømmelsen evalueres både den studerendes rapport, den mundtlige fremlæggelse og den studerendes præstation ved den efterfølgende eksamination

Gruppeprojekt sammensat af individuelle bidrag

Hele projektrapporten indgår i eksaminationsgrundlaget for den enkelte eksaminand ved den mundtlige eksamen

Gruppeprojekt, hvor en studerende ønsker, at egen del af rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget

Hvis det klart fremgår af rapporten, hvilke dele den enkelte studerende er ansvarlig for, kan disse dele indgå direkte i den studerendes bedømmelsesgrundlag.

Ved den endelige bedømmelse evalueres både den studerendes egne rapportdele, den mundtlige præstation og præstationen ved den efterfølgende eksamination.

Det enkelte medlem i et gruppeprojekt har bidraget ligeværdigt med resten af gruppen i alle rapportens dele

I dette eksempel fremgår det ikke, hvem, der har udarbejdet de enkelte rapportdele. Hele projektet er derfor eksaminationsgrundlag ved den mundtlige eksamen. Der eksamineres i projektet og eksaminationen er bedømmelsesgrundlag.

Overgangsordning

Studieordningen gælder for studerende, der er startet på uddannelsen efter den 1. juli 2009. Studerende, der er startet på uddannelsen før den 1. juli 2009, fortsætter efter den tidligere studieordning.

Eventuelle omgængere skal følge den studieordning, der bruges på det hold, de nu følger. For omgængere skal der ske en individuel vurdering af behovet for supplerende undervisning, så uddannelsen kan fortsættes efter den nye studieordning.

Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.

Det kræves, at den studerende er studieaktiv. Ved studieaktivitet forstås aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejder, rettidig aflevering af opgavebesvarelser, kursusarbejder og andre skriftlige arbejder.

Såfremt den studerende ikke har været studieaktiv, bliver der givet besked til den studerende, så snart den manglende aktivitet konstateres og den studerende kan herefter ikke indstilles til eksamen.

Deltagelsespligt – KEA Week

Studerende på KEA har pligt til at deltage aktivt i KEA Week, der er et årligt fællesarrangement med et tema, der er fagligt relevant for alle studerende på KEA.

Studerende, der ikke deltager i hele arrangementet, skal i stedet deltage i en læringsaktivitet og gennemføre en vejledende prøve, der omhandler samme tema. Prøven er en multiple choice prøve, baseret på læsning af litteratur mv. indenfor samme tema som årets KEA Week. Prøven stilles ca. 2 uger efter KEA Weeks afslutning og efter gennemførelsen af den tilhørende læringsaktivitet. Prøven skal vise, om den studerende har tilegnet sig de centrale teorier, begreber og kompetencer indenfor KEA Weeks tema.

Studerende, der hverken deltager i KEA Week eller i læringsaktiviteten med tilhørende prøve, vil ikke have opfyldt kravet om deltagelsespligt til KEA Week, og konsekvensen er, at den studerende vil have forbrugt et eksamensforsøg på førstkommande ordinære eksamen (dvs. ikke re-eksamen) på sin uddannelse. Den studerende kan ikke gå til eksamen på sin uddannelse, før den studerende har deltaget i afløsningsopgavens læringsaktivitet og den tilhørende vejledende prøve.

Ovenstående gælder ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i KEA Week og læringsaktivitet med tilhørende prøve på grund af deltagelse i praktikforløb, skrivning af afsluttende projekt, dokumenteret sygdom eller barsel.

Ordensregler

Grundlæggende holdninger

§1. De studerende på Københavns Erhvervsakademi skal respektere hinanden og optræde hensynsfuldt, således at Københavns Erhvervsakademi kan fungere konstruktivt, åbent og uforstyrret.

Stk. 2. Dialogen mellem skolens studerende og skolens medarbejdere samt mellem de studerende indbyrdes hviler på åbenhed, ligeværd og respekt for det enkelte menneske og dets holdninger.

Stk. 3. Skolen respekterer princippet om religiøs frihed i enhver henseende, men anser religionsudøvelse for en personlig og privat sag.

Retningslinjer

§2. De studerende har pligt til at overholde ordens- og sikkerhedsforskrifter overalt på Københavns Erhvervsakademis ejendom, hvad enten disse er formuleret i husregler, opslag, skiltning eller som meddelelser på intranettet.

Stk. 2 Støjende adfærd, spisning og indtagelse af drikkevarer m.v. må ikke finde sted på måder eller steder, hvor det medfører gener for andre.

Stk. 3 Rygning må ikke finde sted indendørs. Alkohol må ikke indtages på Københavns Erhvervsakademi indenfor almindelig arbejdstid, undtaget i studentercafeens åbningstid. Uddannelsesdirektøren kan dispensere fra dette forbud ved specielle lejligheder.

Stk. 4 De studerende skal følge de til enhver tid gældende it-regler. Det vil blandt andet sige, at internettet ikke må bruges til at downloade programmer, informationer fra web-sider eller kommunikation, som er

strafbart ifølge straffeloven, lov om ophavsret, eller anden særlovgivning, der regulerer brugen af internettet.

Stk. 5 Ønsker en studerende at optage en undervisningssekvens på lyd eller billedfiler, kan dette kun ske, hvis både klassen og de involverede lærere har givet deres accept. Optagelsen er til eget brug og misbrug vil blive anset for at være brud på de gældende regler.

Indberetning

§3. Overtrædelse af gældende regler indberettes til og behandles af studielederen for det pågældende område. Ved overværelse af grove overtrædelser af reglerne kan enhver ansat bortvise den studerende midlertidigt fra Københavns Erhvervsakademi indtil sagen er indberettet og behandlet.

Stk. 2 Ved gentagne eller grove overtrædelser af reglerne under §§ 1 og 2 indberettes overtrædelsen til uddannelsesdirektøren.

Stk. 3 Der foretages øjeblikkelig indberetning til politiet af kriminelle forhold så som trusler, voldelig adfærd, hærværk, brandstiftelse, tyveri mv., der begås på Københavns Erhvervsakademi.

Uddannelsesdirektøren orienteres og overvejer sanktioner i henhold til § 4 i de tilfælde, der har betydning for skolens funktion.

Stk. 4 Enhver indberetning til uddannelsesdirektøren skal ske skriftligt eller snarest følges af en skriftlig fremstilling af sagen, der kan danne grundlag for en forelæggelse for den studerende.

Sanktioner ved overtrædelse

§4 Følgende sanktioner kan anvendes:

1. Tildeling af advarsel
2. Udelukkelse fra dele af undervisningsaktiviteterne, herunder it-systemet
3. Bortvisning fra Københavns Erhvervsakademi for en begrænset periode
4. Permanent bortvisning fra Københavns Erhvervsakademi

Stk. 2 Studieleder og uddannelsesdirektør kan tildele advarsel til studerende og udelukke denne helt eller delvist fra undervisningsaktiviteterne på Københavns Erhvervsakademi. En advarsel eller delvis udelukkelse kan maksimalt udgøre 2 uger og skal altid meddeles den studerende skriftligt indenfor 2 dage efter, at udelukkelsen har fundet sted.

Stk. 3 Uddannelsesdirektøren kan bortvise en studerende fra Københavns Erhvervsakademi, hvis uddannelsesdirektøren finder det nødvendigt for Københavns Erhvervsakademis uforstyrrede funktion.

Procedure

§5 Inden der træffes afgørelse i sagen, skal den studerende have mulighed for at blive hørt, når bortses fra misbrug af it-systemet i den udstrækning dette kan dokumenteres umiddelbart.

Stk. 2 Studieleder og uddannelsesdirektør kan indkalde den studerende til en samtale for at få sagen belyst. Den studerende har lov til at møde med en bisidder.

Stk. 3 En afgørelse truffet af studielederen kan indbringes for uddannelsesdirektøren.

Uddannelsesdirektørens afgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet indenfor en frist på 2 uger.

Gyldighed

§6 Disse regler erstatter tidligere regler og er gældende fra forårssemestret 2011.

Dele af uddannelsen, som der har mulighed for at gennemføre i udlandet

Praktikken på 10 uger, der er placeret i 4. semester, kan gennemføres i udlandet.

Oplysninger om aftaler med udenlandske institutioner

Der er ikke indgået aftaler med udenlandske institutioner vedrørende parallelforløb på installatøruddannelsen.

Lovgrundlaget for uddannelsen

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på internetadressen.

Uddannelsen reguleres af følgende love og regler:

- Lov nr. 207 af 31. marts 2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (hovedbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 791 af 20. august 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for energiinstallation (installatør AK)(uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 87 af 7. februar 2011 om adgang, indskrivning og orlov mv. ved visse videregående uddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse nr. 684 af 27. juni 2008 om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv.
- Lovbekendtgørelse nr. 939 af 22. september 2008 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse)
- Bekendtgørelse nr. 1146 af 1. november 2010 om kvalitetssikring i erhvervsrettede videregående uddannelser

Praktiske oplysninger

Københavns Erhvervsakademi har ca. 3.000 studerende og ca. 300 ansatte og uddannelser inden for energi, produktion, byggeri, medie og IT, design og business. Desuden tilbyder erhvervsakademiet efteruddannelse og lederuddannelse.

Uddannelserne inden for energi, byggeri og produktion

Vi uddanner

- Installatører – stærkstrøm og VVS
- Automationsteknologer
- Energiteknologer
- Bygningskonstruktører
- Byggeteknikere
- Kort- og landmålingsteknikere
- Produktionsteknologer
- Bachelorer i Produktudvikling og teknisk integration

Uddannelsesdirektør: Steen E. Kildesgaard, der assisteres af 4 studieledere:

Installatør – stærkstrøm og VVS, automationsteknolog og energiteknolog:

Marie-Louise Deth Petersen

Bygningskonstruktør, byggetekniker og kort- og landmålingstekniker

Dansk linje: Claudio Spaziani Testa

International linje: Charlotte Møller

Produktionsteknolog og bachelor i produktudvikling og teknisk integration:

Michael Angelo Johansen.

Adresser

Stæhr Johansens Vej 5-7, 2000 Frederiksberg

Automationsteknologer, energiteknologer og installatører, stærkstrøm og VVS

Prinsesse Charlottes Gade 38, 2200 København N

Bygningskonstruktører, Byggeteknikere, Kort- og landmålingsteknikere, produktionsteknologer og bachelorer i produktudvikling og teknisk integration

Lersø Parkallé 2, 2100 København Ø

Bygningskonstruktører

Sekretariat

Her får du information, administrativ og praktisk hjælp til bl.a. studie- og låsekort. Sekretariatet er fordelt på flere adresser:

Stæhr Johansens Vej 5, 2. sal

Åbent dagligt kl. 7:30-13:00 eller efter aftale.

Prinsesse Charlottes Gade 38, bygning A

Lersø Parkallé 2 i stueetagen

Åbningstider:

mandag-torsdag: kl. 7.30-15.30

fredag: kl. 7.30-15.00

Boglister

Boglister for installatør findes på hjemmesiden www.kea.dk. Bogindkøb foretages samlet på semestrets første mødedag.

Køb af bøger mv.

Bøger kan bestilles og købes i almindelig boghandel. Studiekortet kan give rabat på forespørgsel. Tjek priser på www.boghit.dk.

Revalidender kan få deres bogliste godkendt og underskrevet af studielederen og dermed søge at få udlæg til bøger refunderet af kommunen. Vær opmærksom på, at Jobcenteret kan have fastsat et maksimum-beløb pr. semester.

Bøger kan også bestilles og købes hos:

Byggeri og Produktions Boghandel

Prinsesse Charlottes Gade 38

Besøg kan aftales på telefon 46 46 03 35

Her kan du købe tegnerrekvisitter, papir o.a.:

Rekvisitten

Stæhr Johansens Vej 7

Åbent dagligt kl. 9-13

Bibliotek

Prinsesse Charlottes Gade 38, bygning F

Bibliotekaren træffes på telefon 46 46 03 34 eller mail pr@kea.dk

Her finder du fagbøger, tidsskrifter, andre relevante publikationer og opslagsværker. Du kan bestille bøger fra andre biblioteker. På vores hjemmeside www.kea.dk kan du finde links til databaser, hvor du kan søge og bestille litteratur.

Studievejledningen

Studievejledningen giver dig råd og vejledning om studierelevante spørgsmål. Er du f.eks. ordblind, hørehæmmet eller har dårlig ryg, kan du via Studievejledningen søge om tekniske hjælpemidler eller studiestøttetimer. Dit handicap eller din nedsatte funktion skal være dokumenteret f.eks. af en læge.

Studievejledningen træffes:

Stæhr Johansens Vej 5:

Lokale 230 på 2. sal

Åbningstid fremgår af opslag på tavlen ved studiekontoret

Se også www.kea.dk

Semestre og lektioner

Der er normalt semesterstart i uge 4 i foråret og uge 34 i efteråret. 1. semester-studerende har introuge i den første uge på studiet. Det anbefales at deltage, da grundlaget for gruppeopgaverne lægges her.

Undervisningen kan lægges mellem kl. 8 og kl. 16 alle ugens hverdage.

Parkering

På Stæhr Johansens Vej er der gratis parkering på de åbne parkeringsdæk hos TEC.

Edb-regler og internetadgang

Skolen stiller IT-faciliteter til rådighed for de studerende i form af opkobling til det lokale netværk og adgang til en række programmer, der benyttes i undervisningen. Som studerende får du i starten af 1. semester tildelt en personlig e-mail-adresse.

Klasserepræsentanter og De Studerendes Råd

På Københavns Erhvervsakademi varetager De Studerendes Råd (DSR) og klasserepræsentanterne (KLR) de studerendes interesser.

Hver klasse udpeger en repræsentant, der deltager i møder med studielederen. Klasserepræsentanterne har to pladser i uddannelsesudvalget for energiinstallationer og har også repræsentanter i DSR, der står for De Studerendes Råd. De studerende har på denne måde flere muligheder for indflydelse deres studiemiljø, både fagligt og socialt. Samtidig virker både klasserepræsentanter og DSR som talerør og formidler imellem ledelse og de studerende.

DSR består af en bestyrelse og andre, der vil hjælpe med forskelligt arbejde. DSR's bestyrelse vælges på en generalforsamling efter hver semesterstart. Bestyrelsen og skolens uddannelsesdirektører afholder hvert semester møder, hvor man især diskuterer langsigtede mål for uddannelserne.

Som klasserepræsentant møder man til KLR-møde med studielederen 2 gange pr. semester. Her diskuteres især praktiske spørgsmål og her fremlægges de enkelte klassers holdninger og synspunkter. Klasserepræsentanterne har 2 repræsentanter i uddannelsesudvalget på energiinstallationsområdet.

Københavns Erhvervsakademi
3. august 2011

Studieordningen er revideret august 2015 i forhold til bundne forudsætninger om deltagelse i KEA Week.