

STUDIEORDNING
for
Uddannelsen til professionsbachelor
i digital konceptudvikling

Revideret 01.08.18

Indholdsfortegnelse

1	Studieordningens rammer	4
1.1	Ikrafttrædelsesdato	5
1.2	Overgangsordninger	5
1.3	Uddannelsens mål for læringsudbytte	5
2	Optagelse på uddannelsen	6
2.1	Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser	6
3	Nationale og lokale fagelementer	6
3.1	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver	6
3.2	Nationale fagelementer	7
3.3	Lokale fagelementer	13
3.4	Valgfag	13
3.5	Praktik	14
3.6	Regler for praktikkens gennemførelse	15
3.7	Undervisnings- og arbejdsformer	15
3.8	Differentieret undervisning	16
3.9	Læsning af tekster på fremmedsprog	16
4	Internationalisering	16
4.1	Uddannelse i udlandet	16
4.2	Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb	16
5	Prøver og eksamen på uddannelsen	17
5.1	Prøverne på uddannelsen	17
5.2	Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	20
5.3	Førsteårsprøven	20
5.4	Krav til skriftlige opgaver og projekter	20
5.5	Krav til det afsluttende projekt	20
5.6	Anvendelse af hjælpemidler	22
5.7	Særlige prøvevilkår	22
5.8	Syge- og omprøver	22
5.9	Det anvendte sprog ved prøverne	23
5.10	Studiestartprøve	23
5.11	Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	23
5.12	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	23
6	Andre regler for uddannelsen	24

6.1	Regler om mødepligt _____	24
6.2	Merit _____	24
6.3	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel _____	25
6.4	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel _____	25
6.5	Kriterier for vurdering af studieaktivitet _____	25
6.6	Udskrivning ved manglende studieaktivitet _____	25
6.7	Dispensationsregler _____	25
6.8	Klager _____	25

1 Studieordningens rammer

Udarbejdet og godkendt

Denne studieordning er vedtaget og godkendt af Københavns Erhvervsakademi august 2018.

Bekendtgørelse

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Love og bekendtgørelser kan findes på www.retsinfo.dk.

Navnet

Uddannelsens navn er professionsbachelor i digital konceptudvikling (PBA digital konceptudvikling).

Titel

Dimittender fra uddannelsen har ret til at anvende titlen Professionsbachelor i digital konceptudvikling (PBA digital konceptudvikling). Den engelske titel er Bachelor of Digital Concept Development (BA Digital Concept Development).

Antal ECTS

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 1½ studenterårsværk. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 90 ECTS. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændig varetagelse af strategisk og forretningsorienteret konceptudvikling primært på digitale platforme. Uddannelsen kvalificerer endvidere til arbejde inden for digital konceptdesign, forretningsudvikling og brugerforståelse for interaktive digitale løsninger i et globalt perspektiv.

1.1 Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for alle studerende, som er eller bliver indskrevet efter denne dato.

1.2 Overgangsordninger

Studieordningen har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen efter den 1. august 2018.

1.3 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har viden om og kan reflektere over

- trends, teori og praksis inden for digital konceptudvikling.
- projektledelse, brugerundersøgelse, metode og teknologi i udviklingen og implementeringen af værdiskabende digitale koncepter.
- forskellige former for brugerundersøgelse i relation til videnskabelig metode og videnskabsteori.
- udvikling af digitale forretningsmodeller.
- lovgivnings betydning for udvikling af digitale markedsføringsstrategier.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber til dybtgående analyse af problemfelter, trends, teori og praksis inden for værdiskabende digital konceptudvikling.
- vurdere og argumentere for valg af løsning i forhold til brugere, udviklingsforløb, teknologi, projektledelse, bæredygtighed og skalerbarhed.
- vurdere eksisterende koncepter og formidle løsningsforslag til optimering af disse til samarbejdspartnere og virksomheder.
- anvende videnskabelige metoder og redskaber til analyse, undersøgelse, test og evaluering af digitale koncepter.
- reflektere over praksis i relation til problemstillinger i udviklingen af digitale koncepter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til konceptuelle prototyper på baggrund af blandt andet komplekse handelsløsninger, designløsninger, digitalt kampagnemateriale og andre digitale kommunikationsløsninger.
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer koncepter for digital handel, design, marketing samt kommunikation.
- sammenkoble relevante fagligt teoretisk-praktiske emner.
- håndtere udvikling og facilitering af innovative processer.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for og forstå samspillet mellem menneske, virksomhed, samfund og digital teknologi med baggrund i relevante teorier, metoder og analyser.
- samarbejde selvstændigt med andre faggrupper og eksterne samarbejdspartnere om udvikling af kreative digitale koncepter og påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel etik.
- identificere egne læringsbehov og udvikle viden og færdigheder i relation til egen jobprofil.

2 Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

2.1 Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser

Kan KEA af kapacitetsmæssige årsager ikke optage alle ansøgere på uddannelsen, sker udvælgelsen efter karaktergennemsnit fra adgangsgivende eksamen samt en individuel vurdering af realkompetencer.

3 Nationale og lokale fagelementer

3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver

Placering	Fagelementer	Praktik / Prøver
5. semester 30 ECTS	Konceptudvikling og værdiskabelse 10 ECTS Projektledelse 5 ECTS Brugerundersøgelse og metode 5 ECTS Teknologiforståelse 5 ECTS Videnskabsteori 5 ECTS	Porteføljeprøve
6. semester 30 ECTS	Digital Markedsføring 10 ECTS Valgfag 20 ECTS	Porteføljeprøve

7. semester 30 ECTS	Praktik 15 ECTS	Praktikprøve
	Bachelor 15 ECTS	Bachelorprøve

3.2 Nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder seks nationale fagelementer.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til pkt. 5 i studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3.2.1 Konceptudvikling og værdiskabelse

Indhold

Fagelementet omhandler udvikling og formidling af digitale koncepter med afsæt i en forretningsforståelse samt forståelse af brugerne og sat i den kontekst, koncepterne vil indgå i. Området rummer teorier om, hvordan digitale teknologier skaber forretningskoncepter og kommunikationsmuligheder. Fagelementet har i sit udgangspunkt en helhedsforståelse af konceptudviklingsprocessen.

Fagelementet indeholder digitale værdiskabende koncepter med afsæt i en forretningsforståelse og forståelse af brugerne og den kontekst, koncepterne vil indgå i. Fagelementet indeholder desuden analyser af, hvordan digitale teknologier skaber forretningskoncepter og kommunikationsmuligheder herunder det digitale koncepts betydning for brugerkontekst og forandringsproces. Med udgangspunkt i en helhedsforståelse af konceptudviklingsprocessen kommer fagelementet desuden omkring relevante teorier, værktøjer og metoder i de enkelte dele af processen.

Læringsmål for konceptudvikling og værdiskabelse

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udviklings- og designprocesser for digitale produkter, oplevelser, services og systemer
- forretningsmodeller og den tilhørende værdiskabelse.
- det digitale koncepts betydning for brugerkontekst og forandringsproces.

Færdighed

Den uddannede kan anvende metoder, materialer og redskaber, der knytter sig til:

- identifikation af behov.
- kreativ idéudvikling.
- udvikling og design af koncept og funktionel prototype.

- argumentation for det værdiskabende i konceptet for brugere såvel som virksomheden.

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- branchers behov for digital konceptudvikling med afsæt i forståelse for brugeren.

Den uddannede kan formidle:

- praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetence

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- forretningsorienteret digital konceptudvikling med begrundet valg i relevante teknologier, projektledelse, brugerindsigt, videnskabsteori og metode under hensyntagen til virksomhedens strategiske grundlag.

ECTS-omfang

Fagelementet konceptudvikling og værdiskabelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.2 Brugerundersøgelse og metode

Indhold

Faget omhandler forskellige brugerundersøgelers muligheder og begrænsninger og deres anvendelse i praksis. Sigtet med faget er at kunne planlægge undersøgelsesdesign samt udføre og evaluere forundersøgelser og løbende tests med henblik på at kunne færdiggøre et helt digitalt koncept.

Læringsmål for Brugerundersøgelse og metode

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- brugerundersøgelser og -tests af brugeroplevelse og brugeradfærd.
- valg og validering af kvalitative og kvantitative brugerundersøgelsesmetoder herunder deres værdiskabelse i den samlede konceptudvikling.

Færdigheder

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udvælgelse og anvendelse af teorier, metoder og redskaber til undersøgelse og analyse af digitale koncepter
- Indsamling, analyse, tolkning og formidling af relevant data i forhold til udarbejdelse af digitale koncepter.

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- brugerundersøgelsesmetoders kvalitet og hensigtsmæssighed.

Den uddannede kan formidle:

- brugerundersøgelsernes værdiskabelse.
- indsamlede indsigter og mønstre til de relevante interessenter.

Kompetence

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- brugerundersøgelser i forbindelse med udvikling, test, evaluering og videreudvikling af digitale koncepter.

Den uddannede kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- opstilling og udførelse af løbende brugerundersøgelser i relation til udarbejdelse af digitale koncepter.

Den uddannede kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brugerundersøgelse og metode

ECTS-omfang

Fagelementet Brugerundersøgelse og metode har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.3 Projektledelse

Indhold

Projektledelse indeholder teori og praksis vedrørende projekter og projektprocessers gennemførelse. Faget omhandler inddragelse og samarbejde med eksterne interessenter samt interne roller i forbindelse med udvikling af digitale koncepter.

Læringsmål for Projektledelse

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om fagområdets teori og metode og reflektere over:

- Projektets ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi.
- Projektets proces, herunder projektets faser og livscyklus.
- Projektstyringsværktøjer relevante for styring af digitale projekter.
- Forskellige rammeværktøjer/metoders anvendelse i praksis.

Færdighed

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- Identificere og formidle projektets ramme, herunder mål, formål og risici.
- Tidsestimering og planlægning af et projekt herunder ressourcestyring.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.
- Identificere og fordele arbejdsopgaver mellem teammedlemmer i en projektproces.

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde, vælge og anvende relevante løsningsmodeller i relation til:

- Forskellige projektledelsesmetoder, herunder agile- og lineære - samt forstå valgets betydning for teamsamarbejde og projektførelse.
- Værktøjer relevante for den valgte projektmetode.

Kompetence

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- at koordinere digitale projekters proces og ressourcer, herunder teammedlemmer og tid.

Den uddannede kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde:

- med projektets interne og eksterne interessenter.

Den uddannede kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4 Teknologiforståelse

Indhold

Faget omhandler teknologi som ramme for værdiskabelse og som afsæt for innovation. I faget indgår vurdering og prioritering af, hvilke teknologier, der er relevante i forhold til brugeren, samt formidling af teknologierne og deres værdiskabelse til interessenter.

Læringsmål for Teknologiforståelse

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- relevante trends og tendenser inden for teknologisk udvikling.
- samarbejde med relevante tekniske partnere indenfor digital konceptudvikling.

Færdigheder

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til at:

- inddragelse af teknologier i udviklingen af konceptet.
- beskrive og formidle hvordan den teknologiske udvikling og de valgte teknologier påvirker brugerkontekst.

Den uddannede kan begrunde og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i relation til:

- relevante teknologiers værdiskabelse.
- praksisnære og faglige problemstillinger om teknologier til interessenter og samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede kontekster i relation til:

- Valg af relevant og værdiskabende teknologi.
- Valg af teknologi som afsæt for innovation.

Den uddannede kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- Vurdering, valg og formidling af relevant teknologi inden for digital konceptudvikling.
- Udvikling af digitale prototyper til test og validering af konceptet.

Den uddannede kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologiforståelse

ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.5 Videnskabsteori

Indhold

Faget indeholder videnskabsteoretiske retninger om hvordan viden og videnskab skabes. Dette opnås gennem arbejdet med grundlæggende videnskabsteori og metodelære, samt forbindelsen mellem videnskab og design og relationen mellem teori og praksis.

Læringsmål for Videnskabsteori

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- videnskabsteori og metodelære.
- det videnskabsteoretiske grundlag for videnskabelige metodelære.
- grundlaget for opstilling af undersøgelsesspørgsmål.

Færdigheder

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- videnskabsteori og metodelære som baggrund for at forstå undersøgelser/test af koncepter.

- identificering og formulering af problem, undersøgelsesspørgsmål, undersøgelsesdesign og hypotese.
- at undersøge validitet og optimere kvalitet.

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- videnskabeligt afsæt for konceptudvikling.

Den uddannede kan formidle:

- videnskabsteoretiske problemstillinger og kvalitetskriterier.

Kompetencer

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- en videnskabsteoretisk begrundet analyse i relation til et koncept.

Den uddannede kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- sikring af videnskabsteoretisk baseret metodevalg.

Den uddannede kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til videnskabsteori.

ECTS-omfang

Fagelementet Videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.6 Digital Markedsføring

Indhold

Faget omhandler analyser, udvikling og realisering af digitale kommunikations- og markedsføringskoncepter som sætter virksomheder, i stand til at tiltrække, konvertere og fastholde brugere/kunder på den mest effektive måde. Dette indbefatter praktisk anvendelse af konkrete digitale markedsføringsværktøjer i arbejdet med koncepterne. Faget kontekstuerer digital markedsførings- eller kommunikationskonceptets rolle i forholdet mellem kunde/bruger, marked og virksomhed, samt konceptets målsætning og tilsigtede effekt.

Læringsmål for Digital Markedsføring

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- datadrevet markedsføring med udgangspunkt i forretningsmæssige mål.
- valg og prioritering af medier samt timing i forhold til marked og formål.

- markedsføringskampagners betydning for kunderejsen samt virksomhedens branding, afsætning og organisation.
- basal juridisk forståelse inden for marketing og persondata.

Færdighed

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- bruger- og markedsindsigter til beslutningsgrundlag for digitale indsatsområder.
- skabelse af indhold til digitale markedsførings- og kommunikationsløsninger, med et kreativt afsæt.
- praktisk anvendelse af digitale markedsføringsværktøjer.
- forstå, analysere og anvende data til effektivisering og optimering af digitale markedsføringskoncepter.

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- eksponering, effekt og værdi i digitale markedsføring og kommunikationskoncepter.
- markedsføringsstrategien eller -kampagnen som digitalt koncept.

Den uddannede kan formidle:

- markedsførings- og kommunikationskoncepter over for kunder og samarbejdspartnere.
- markedsføringskonceptets strategi, målsætninger og tilhørende effekt.

Kompetencer

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- digitale markedsførings- og kommunikationsstrategier.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- at planlægge, udvikle og gennemføre digitale markedsførings- og kommunikationskoncepter ud fra et værdiskabende perspektiv.
- at identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til Digital Markedsføring.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital Markedsføring har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3 Lokale fagelementer

Lokale fagelementer på uddannelsen udbydes som valgfag.

3.4 Valgfag

De aktuelle valgfag på uddannelsen publiceres i løbet af femte semester.

3.5 Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- praktikvirksomhedens forretningsmodel.
- det professionelle miljø, jobfunktioner og interesser i praktikvirksomheden.

Færdigheder

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udførelsen af relevante opgaver i praktikvirksomheden.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- egen deltagelse i opgaveløsning.
- løsninger på praktikstedet.
- professionen som digital konceptudvikler.

Den studerende kan formidle:

- praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- praktikvirksomhedens nuværende arbejde med digital konceptudvikling samt dens fremtidige kompetencebehov inden for digital konceptudvikling.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- ansvar for opgaveløsning.

Den studerende kan videreudvikle egen viden og færdigheder samt identificere egne læringsbehov i tilknytning til:

- mindst én profession i praktikvirksomheden.

Med udgangspunkt i ovennævnte læringsmål, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte.

Prøven i praktikforløbet

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse er beskrevet under pkt. 5.1.3.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

3.6 Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikopholdet kan danne grundlaget for den studerendes afsluttende projekt og kan planlægges fleksibelt og differentieret. Den studerende kan vælge at kombinere praktikophold i to eller flere organisationer eller forskellige typer af praktik. Praktikopholdet er ulønnet. Den studerende udvikler sine egne individuelle læringsmål for praktikopholdet baseret på de overordnede læringsmål for praktikperioden i samarbejde med praktikstedet og KEA. Under praktikopholdet har den studerende en supervisor fra uddannelsen og en kontakt/supervisor fra organisationen.

3.7 Undervisnings- og arbejdsformer

Det er en forudsætning for at følge undervisningen, at den studerende har adgang til en bærbar computer eller tilsvarende. Undervisning kan derfor planlægges på det grundlag at alle studerende har adgang til computer. Undervisningen organiseres på en måde, så studerende bliver gjort bekendte med forskellige former for undervisning og arbejdsmetoder, og derved udvikler en stor grad af selvstændighed, samarbejdsevner og innovative evner. Uddannelsen lægger stor vægt på at den enkelte studerende deltager aktivt i uddannelsens aktiviteter og tager ansvar for egen læring.

Undervisningen tilpasses de enkelte semestres fag, hvor hvert semester har sine egne uafhængige, overordnede læringsmål, der skal sikre kontinuitet i læringen. Der vil forekomme en kombination af klasserumsundervisning, emnespecifikke og interdisciplinære projekter, og problemorienterede opgaver.

Arbejde udføres både i grupper og individuelt. Det anbefales dog, at de studerende danner studiegrupper med henblik på at støtte den enkelte studerende i dennes læring i forbindelse med dagligt arbejde og opgaver. Variationerne i arbejdsform giver den studerende mulighed for at udvikle sig akademisk, og udvikler evnen til at reflektere og arbejde individuelt, samtidig med at samarbejdsevner og forståelse styrkes.

Uddannelsen er udformet så den kombinerer teori og praksis. Noget af undervisningen kan derfor henlægges som virksomhedsbesøg.

Der vil på uddannelsen anvendes en række forskellige undervisnings- og arbejdsformer, blandt andet, men ikke nødvendigvis begrænset til:

- klasseundervisning
- gruppearbejde
- cases
- virksomhedsbesøg
- interdisciplinær, projektbaseret undervisning
- problem-baseret læring

- vidensdeling
- e-læring

3.8 Differentieret undervisning

Differentieret læring kan finde sted på grund af specifikke behov, men som udgangspunkt undervises alle studerende på samme niveau.

3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog

Undervisningen finder sted i et internationalt miljø, hvor mange forskellige nationaliteter er repræsenteret. Selvom man har valgt den danske linje, kan et eller flere fag eller dele heraf blive undervist på engelsk. Der kan endvidere forekomme tekster, opgaver og oplæg på engelsk. Niveaueet svarer til adgangskravet på uddannelsen.

4 Internationalisering

KEA støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer læringsmålene for uddannelsen.

4.1 Uddannelse i udlandet

KEA kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

KEA kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 5. semester kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. KEA tilbyder en række internationaliserings- muligheder, herunder praktikopholdet på 7. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af KEA.

5 Prøver og eksamen på uddannelsen

Der afholdes to prøver i de nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i bachelorprojektet. Der afholdes derudover en prøve i praktikken, se pkt. 3.5.

Se nedenfor for et samlet overblik over alle uddannelsens prøver.

Den studerende er automatisk tilmeldt alle eksamener, og kan ikke framelde sig en eksamen. Ved udeblivelse eller manglende aflevering af relevante dokumenter til en eksamen, regnes eksamen for ikke bestået, og den studerende må gå til førstkommende reeksamen, med ét mistet eksamensforsøg.

5.1 Prøverne på uddannelsen

Oversigt over uddannelsens eksamener:

Semester	Prøve	ECTS	Intern/ekstern prøve
5. Sem.	Portefølje	30	Ekstern
6. Sem.	Portefølje	30	Ekstern
7. Sem.	Praktikprøve	15	Intern
	Bachelorprojekt (rapport og digitalt produkt)	15	Ekstern

5.1.1 Prøveformer

For at have bestået den samlede uddannelse skal den studerende minimum have opnået beståelseskarakteren 02 i alle uddannelsens prøver.

Krav til obligatoriske afleveringsopgaver fremgår af særskilte retningslinjer, der er tilgængelige på den enkelte uddannelse.

Læringsmålene for uddannelseselementerne på 5. og 6. semester er identiske med læringsmålene for 1. og 2. eksterne eksamen.

Alle præstationsbedømmelser er individuelle. Såfremt der ligger en gruppebaseret indsats til grund for prøven, kan den studerendes indsats i forhold til gruppeprocessen indgå i bedømmelsen.

5.1.2 Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering

Afleveringer kan være bundne forudsætninger. KEA kan stille krav om flere afleveringer i løbet af uddannelsen, der er bundne forudsætninger, som skal afleveres for, at den studerende kan deltage i de prøver, som følger det enkelte semester. I løbet af praktikken, er det en bunden forudsætning for at gå til prøve, at den studerende på ugentlig basis har udfyldt en dagbog eller log i det format, som er fastsat af KEA. Det fremgår nærmere af semesterplanen, hvilke afleveringer der er bundne forudsætninger. Bundne forudsætninger er med til at påvise studieaktiviteten for den enkelte

studerende. KEA kan derudover stille krav til tilstedeværelse til bestemte uddannelsesaktiviteter som projektfremlæggelser eller løsningsfremlæggelser.

5.1.3 Prøvernes tilrettelæggelse

Porteføljeprøve 5. semester

Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 5. semester. Prøven består af 3 dele:

- a) Opgaveportefølje
- b) Synopsis
- c) Mundtlig individuel prøve

a) Opgaveportefølje

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede eksamensafleveringer fra 5. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – dvs. case præsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Kravene til de tre afleveringer er:

- at afleveringerne af KEA skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 5. semesters forløb
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller funktionel prototype, rapport m.m.

b) Synopsis

Synopsis skal indeholde:

- en specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 5. semester
- diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- en kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 5. semester, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- max. 3 normalsider (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum).

c) Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- eksamensdialog: 20 min.
- votering og afgivelse af resultat: 5 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 5. semester.

Portefølgeprøve 6. semester

Der er én ekstern, individuel portefølgeprøve efter 6. semester. Prøven består af 3 dele:

- a) Opgaveportefølge
- b) Synopsis
- c) Mundtlig individuel prøve

a) Opgaveportefølge

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede eksamensafleveringer fra 6. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen, dvs. case præsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Kravene til de tre afleveringer er:

- at afleveringerne af KEA skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 6. semesters forløb.
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller funktionel prototype, rapport m.m.

b) Synopsis

Synopsis skal indeholde:

- en specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 6. semester
- diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- en kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 6. semester, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- max. 3 normalsider (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum)

c) Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen, er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- eksamensdialog: 20 min.
- votering og afgivelse af resultat: 5 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven. Dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 6. semester.

7. semester

Praktikprøve

Prøven er intern og evaluerer opnåelse af den studerendes individuelle læringsmål, der forud for praktikforløbet er fastlagt af den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen.

Den studerende udarbejder en praktikrapport som grundlag for bedømmelsen af praktikforløbet.

Praktikrapporten er en maks. fem normalsiders rapport (normalside defineret som 2400 anslag inkl. mellemrum) med beskrivelse og refleksion over praktikken.

Krav til praktikrapport uddybes i skriftlig form og gives til de studerende senest på 6. semester.

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 7. semester. Karakter fastsættes på baggrund af den afleverede rapport.

5.1.4 Prøver med ekstern bedømmelse

Porteføljeprøven (5. semester) er en ekstern, individuel porteføljeprøve.

Porteføljeprøven (6. semester) er en ekstern, individuel porteføljeprøve.

Bachelorprøven (7. semester) er en ekstern prøve.

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se pkt. 5.1

5.3 Førsteårsprøven

Ikke relevant for denne uddannelse.

5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Se pkt. 5.1.3

5.5 Krav til det afsluttende projekt

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.3 *Uddannelsens mål for læringsudbytte*.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. KEA skal godkende problemstillingen.

Den studerende skal gennem projektarbejde specialisere sig i et afgrænset område inden for digital konceptudvikling med udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed eller organisation.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Individuel eksamination med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Der gives en individuel karakter (7-skalaen) ud fra en helhedsvurdering af et digitalt koncept, en konceptuel prototype eller et digitalt produkt, en rapport og en mundtlig del.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For nærmere beskrivelse af prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til studieordningens lokaldel med beskrivelse af uddannelsens eksaminer.

Aflevering

Et digitalt koncept, der ligger inden for rammerne af uddannelsens overordnede læringsmål. En konceptuel prototype eller et digitalt produkt, som imødekommer (eller løser) komplekse udfordringer knyttet til det digitale koncept. Rapport på max. 30 normalsider plus max 15 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusive bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med. Bilag er uden for bedømmelse.

Eksamen

Individuel eksamination med udgangspunkt i det afleverede samt mundtligt oplæg:

- oplæg fra den studerende: 10 min.
- eksamensdialog: 20 min.
- votering og afgivelse af resultat: 10 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede, præsentation og individuel eksamination.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

5.5.1 Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Formuleringsevne og stavning bedømmes som en del af det samlede indtryk af bachelorprojektet. Karakteren givet for projektet reflekterer således den overordnede bedømmelse af det akademiske indhold, samt den studerendes evne til at formulere sig og stave korrekt, dog med hovedvægten lagt på det professionelle indhold.

Studerende som kan dokumentere en relevant tilstand som påvirker deres evne til at overholde dette krav kan søge om dispensation for kravet. Dispensationsanmodningen skal være sendt til studieadministrationen for uddannelsen, stilet mod studielederen, senest fire uger inden eksamen.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkelig angivet for den enkelte prøve.

5.7 Særlige prøvevilkår

KEA tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når KEA vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.8 Syge- og omprøver

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. KEA skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Hvis KEA vurderer, at den studerende har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis KEA vurderer, at den studerende ikke har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projektexamen.

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven; og omprøven afholdes senest medio det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

Portefølje- og praktikprøver tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af materiale beskrevet under de enkelte krav for prøven.

Bachelorprojektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for i den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

5.10 Studiestartprøve

Ikke relevant for denne uddannelse.

5.11 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven.
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven.
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.11.
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.11.
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan KEA bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver KEA først en advarsel.

6 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Der er ikke fastsat regler om mødepligt, men regler og kriterier for studieaktivitet – se pkt. 6.5.

6.2 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den uddannede har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

KEA godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den uddannede har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den uddannede skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at KEA efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.3 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

Der er ikke indgået aftaler om merit.

6.4 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens lokale del

Der er ikke indgået aftaler om merit.

6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende forventes at deltage aktivt i deres studie. Dette betyder at der forventes aktiv deltagelse i undervisningen og projektarbejdet, samt rettidig aflevering af opgaver og andre afleveringer.

Hvis en studerende ikke udviser studieaktivitet, vil den studerende blive sendt en advarsel og blive indkaldt til et opfølgingsmøde. Hvis ikke den studerende herefter fortsat ikke viser studieaktivitet vil den studerende blive udmeldt fra studiet og meldt studieinaktiv til SU-styrelsen (hvis relevant).

Studerende forventes at holde sig opdaterede via deres personlige KEA-mail, på læringsplatformen (pt. Fronter) samt de øvrige platforme, som anvises.

Studerende skal aflevere alle opgaver, der bliver meldt ud ved starten af semestret, eller starten af det pågældende fag, og som er identificeret som bundne forudsætninger.

6.6 Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

6.7 Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage?

Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage?

Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over?

Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen?

Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEAs udtalelse.

Hvad kan du få ud af at klage?

Hvis du får medhold i din klage, vil du få tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller en omprøve (ved mundtlige prøver). Din karakter kan ikke blive ændret administrativt. Din karakter bliver kun ændret hvis de nye eksaminatorer giver en anden karakter efter deres faglige bedømmelse. Den ændrede karakter kan være højere eller lavere end den oprindelige karakter.