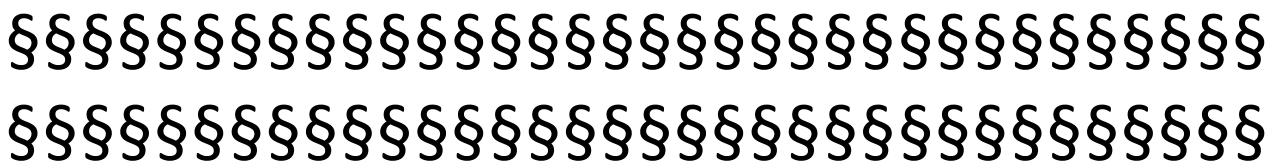


Studieordning for Designteknolog (EAK)

Erhvervsakademiuddannelsen (EAK)
inden for tekstil, beklædning, design og business



Indhold

1.0 Studieordningens rammer	4
1.1 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	4
1.2 Overgangsordninger (F,I)	4
1.3 Læsevejledning	4
2. Optag på uddannelsen	5
2.1 Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve (F)	5
3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	5
3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver	5
3.2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver på KEA... 5	5
3.2 Fælles obligatorisk uddannelseselementer, bundne studieretninger (kerneområder):	6
3.2.1 Læringsmål for obligatorisk fællesdel (30 ECTS), 1. semester:	6
3.2.1.1 Design.....	6
3.2.1.2 Business.....	6
3.2.1.3 Teknologi.....	7
3.3 Studieretninger	8
3.3.1 Studieretningen inden for Design / Sustainable Fashion (45 ECTS point)	8
3.3.2 Studieretningen inden for Produktion / Pattern Design (45 ECTS point)	10
3.3.3 Studieretningen inden for Business / Fashion Management (45 ECTS point)	12
3.3.4 Studieretningen inden for Marketing/ Marketing & Communication Design (45 ECTS point)	14
3.3.5 Studieretningen inden for Retail (45 ECTS point)	15
3.4 Beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer 15 ECTS	17
3.4.1 Valgfri uddannelseselementer 15 ECTS	17
3.5 Praktik	17
3.5.1 Regler for praktikkens gennemførelse - praktik på KEA Design	18
3.5.2 Prøveform	18
3.7 Undervisnings- og arbejdsformer (I)	19
3.8. Differentieret undervisning	19
3.9. Tekster på fremmedsprog	20
4.0 Internationalisering	20
4.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet.....	20
4.2 Aftaler om parallellforløb med udenlandske uddannelsesinstitutioner	20
5.0 Oversigt over uddannelsens prøver	20
5.1 Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen.....	20
5.2 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	20
5.2.1 Første-års-prøve	21
5.2.1.1 Første-års-prøven på KEA Design (I)	21
5.2.1.2 Første års prøven, del 1: PORTFOLIO PRØVEN	21
5.2.1.3 Første års prøven, del 2: SYNOPSIS PRØVEN.....	22
5.2.2 Anden års studieretningsprøve: 3. semester Portefolioeksamen	23
5.2.3 Prøver i valgfag	24
5.5 Afsluttende projekt.....	24
5.5.1 Formulerings- og staveevne	24
5.5.2 Vurderingskriterier	24
5.5.5 Form.....	25
5.6 Anvendelse af hjælpemidler	25
5.7 Særlige prøvevilkår. (I)	25
5.8 Syge-og omprøver. (I)	25

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne	26
5.10 Studiestartprøve	26
5.11 Brug af egne og andres arbejder. (I)	26
5.12 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen. (I).....	26
6.0 Andre regler for uddannelsen	27
6.1 Regler om studieaktivitet (I)	27
6.2 Merit	27
6.3 Forhåndsmerit	27
6.4 Skift mellem studieretninger (I)	27
6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet (I)	27
6.6 Udskrivning ved manglende studieaktivitet. (I)	27
6.7 Dispensation.....	28
6.8 Klager over bedømmelser, prøveforløb eller prøvegrundlag (I).....	28

1.0 Studieordningens rammer

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for tekstil, beklædning, design og business er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for tekstil, beklædning, design og business i forbindelse med design, produktion, business, marketing og retail.

Denne studieordning er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog EAK).

Studieordningens fælles bestemmelser er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen, dvs. samtlige institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtids-studerendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 5 i kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen reguleres af gældende udgave af følgende love og regler:

- Lov nr. 1147 af 23. oktober 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Uddannelsesbekendtgørelsen: nr. 710 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (Designteknolog EAK)
- Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 248 af 13. marts 2015 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på www.retsinformation.dk

Uddannelsens betegnelse er Erhvervsakademiuddannelse inden for tekstil, beklædning, design og business (designteknolog AK). Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Design, Technology and Business.

Dimittender fra uddannelsen opnår titlen designteknolog AK. Den engelske titel er AP Graduate in Design, Technology and Business.

1.1 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Den institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 15. august 2015 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

1.2 Overgangsordninger (F,I)

Den fælles del af studieordningen fra september 2013 ophæves med virkning fra den 15. august 2015.

Dog skal studerende, som er påbegyndt uddannelsen før den 1. august 2015, afslutte deres uddannelse efter den studieordning de er optaget efter.

For studerende som er startet i 2014 skal følge denne studieordning men med følgende undtagelser: praktikeksamen følger den gamle studieordning. Specialeprofilen Design ligger under Design, specialeprofilen indkøb og teknisk design ligger under Produktion, og specialeprofilen marketing ligger under marketing. Valgfagsmodulerne i denne studieordning erstattes af de seks specialeretninger fra studieordning 2013.

1.3 Læsevejledning

Al tekst med blå skrift gælder for institutionsdelen, dvs. emner der er **specielt gældende for KEA**.

Øvrig (sort) tekst gælder for fællesdelen, dvs. samtlige institutioner, der udbyder uddannelsen

2. Optag på uddannelsen

2.1 Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve (F)

Designfaglige område

Uddannelse	Uddannelsesspecifikke adgangskrav
Design teknolog (AK) (AP in Design, Technology and Business)	<p>Adgang via gymnasial eksamen: Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C og bestået adgangsprøve</p> <p>Adgang via erhvervsuddannelse: Beklædningshåndværker (med specialer) boligmonteringsuddannelsen, autosadelmager boligmonteringsuddannelsen, møbelpolstrer detailhandelsuddannelse med specialer eventkoordinatoruddannelsen (trin 2) grafisk tekniker handelsuddannelse med specialer mediografiker (trin 2) snedker (med specialer) teater-, udstillings- og eventtekniker (med specialer) teknisk designer ædelsmed (med specialer) Specifikke adgangskrav: Engelsk C og bestået adgangsprøve</p> <p>Adgang via relevant erhvervsuddannelse: Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C og bestået adgangsprøve</p> <p>Anden adgang: Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne Specifikke adgangskrav: Engelsk C og bestået adgangsprøve</p>

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver

Uddannelsens kerneområder	1. år		2. år
	1. sem.	2. sem.	3. og 4. sem
Fælles obligatoriske uddannelseselementer - Design, Business, Teknologi	30 ECTS		
Bundne Studieretninger		30 ECTS	15 ECTS
Valgfrie Uddannelseselementer			15 ECTS
Praktik			15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt			15 ECTS
I ALT	30 ECTS	30 ECTS	60 ECTS

3.2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver på KEA

1. studieår		2. studieår	
1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
Obligatorisk fællesdel Design, Business, Tek- nologi (30)	Studieretnings speci- fikke fag (30)	Studieretnings speci- fikke fag (15)	Valgfri uddannelses- elementer (15)
		Praktik (15)	Afsluttende opgave (15)

Tallene i parentes angiver arbejdsbelastningen i ECTS

3.2 Fælles obligatorisk uddannelseselementer, bundne studieretninger (kerneområder):

Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 30 ECTS, der er fælles for de studerende.
- 2) Bundne studieretninger, der hver har et omfang på 45 ECTS hvoraf den studerende vælger én studieretning:
 - a) Design
 - b) Produktion
 - c) Business
 - d) Marketing
 - e) Retail

Disse udgør i alt 75 ECTS

Uddannelsen indeholder følgende andre uddannelseselementer:

1. Valgfrie uddannelseselementer (15 ECTS)
2. Praktik (15 ECTS)
3. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Disse udgør i alt 45 ECTS

3.2.1 Læringsmål for obligatorisk fællesdel (30 ECTS), 1. semester:

De obligatoriske uddannelseselementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Design omfattende designprocessen, værdifilosofi og æstetik
- Business omfattende virksomheden, handel og kommunikation
- Teknologi omfattende teknologi, menneske og miljø

3.2.1.1 Design

Formålet er, at sikre, at den uddannede opnår grundlæggende viden om og forståelse for anvendelse af designprocessen, værdifilosofi og æstetik.

Viden

Den uddannede har:

1. viden om designprocessen, i form af udvikling fra idé til færdigt produkt
2. viden om værdifilosofi, i forhold til værdipræferencer, kultur, idé og branchehistorie
3. viden om æstetik, i forhold til forståelse af sammenhænge mellem de æstetiske, funktionelle og tekniske kvaliteter i produktet.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. skitsere, formgive og produktudvikle
2. anvende værdipræference i beskrivelse af målgruppeanalyse
3. arbejde kommunikativt og innovativt
4. kan forholde sig til form, farve og materiale, pris og målgruppe
5. formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi

3.2.1.2 Business

Formålet er at sikre at den uddannede opnår grundlæggende viden om og forståelse for virksomhed, handel og kommunikation.

Viden

Den uddannede har:

1. viden om virksomhedens opbygning som en værdikæde
2. viden om virksomhedens organisatoriske og logistiske forhold
3. viden om virksomhedens markedsførings- og afsætnings muligheder

4. viden om formidling og præsentationsteknik

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. beskrive og redegøre for en virksomheds værdikæde
2. formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi
3. anvende nøgletal og kalkulationsprincipper
4. redegøre for en virksomheds marketing mix

3.2.1.3 Teknologi

Formålet er at sikre at den studerende opnår grundlæggende viden om og forståelse for teknologi, mennesker og miljø.

Viden

Den uddannede har:

1. viden om processer, materialer og produktion
2. viden om menneske og miljø i sammenhæng med etik, design- og fremstillingsproces
3. viden om teknisk kommunikation
4. viden om relevante it-værktøjer

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. anvende it i forbindelse med udførelse af arbejdsfunktioner
2. udvælge og begrunde materialevalg til en produktionsproces
3. opstille produktokumentation/specifikation
4. formidle løsningsforslag til relevante parter mundtligt og skriftligt, herunder anvende relevante fagudtryk og terminologi

Kompetencer

Efter endt fællesdel har den uddannede følgende kompetencer:

Den uddannede kan:

1. deltage i faglige og tværfaglige samarbejder inden for alle led i værdikæden ved udvikling af et produkt eller koncept
2. med udgangspunkt i eget ståsted i virksomhedens værdikæde, modtage, bearbejde og videreformidle arbejdsopgaver fra foregående led til næste led i værdikæden, under hensyntagen til virksomhedens overordnede målsætning

Alle obligatoriske uddannelseselementer og andre obligatoriske dele afsluttes med prøve/r.

3.3 Studieretninger

3.3.1 Studieretningen inden for Design / Sustainable Fashion (45 ECTS point)

På KEA kaldes studieretningen Sustainable Fashion

Formålet er overordnet at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne designe, planlægge og gennemføre en designproces fra idé til færdigt produkt.

Den studerende skal kunne indgå i tværfaglige samarbejdsrelationer i en virksomhed og forene det innovative samt det kreative med det kommercielle.

Den studerende skal kunne formidle ideer samt fastholde fokus på produkt, trend og marked.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Designprocessen	20	10
Visuel kommunikation	5	5
Trend og sociologi	5	
Samlet point	30	15

Designprocessen	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> centrale emner inden for designprocesser centrale emner inden for designmetoder materialekendskab centrale emner inden for teknologi æstetiske virkemidler bæredygtighed <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> anvende teori og metode til idéudvikling, design og produktudvikling foretage æstetiske vurderinger i designprocessen udvikle design med fokus på branche og brugerbehov <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> gennemføre designløsninger fra idé til færdigt produkt 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> og kan forstå designprocesser i praksis og kan forstå designmetoder i praksis materialeanvendelse og kan forstå teknologi i praksis <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> selektere og anvende teori og metode til idéudvikling, design og produktudvikling anvende innovative metoder i relation til æstetiske vurderinger i designprocessen vurdere og vælge materialer og teknologi i forhold til produkt <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> analysere og beskrive et behov med henblik på udvikling af design til en specifik målgruppe indgå i udviklingsorienterede design- og produktudviklingsprocesser
Visuel kommunikation	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> visuel kommunikation centrale emner inden for præsentationsteknik og metode centrale emner inden for kommunikative virkemidler <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p>	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> og kan forstå præsentationsteknik og metode i praksis og kan forstå kommunikative virkemidler i praksis <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> formidle og argumentere teoretisk og me-

<ul style="list-style-type: none"> • anvende visuel kommunikation til designudvikling og produktformidling • formidle og argumentere for løsningsforslag i forhold til virksomhed og målgruppe • anvende kommunikative virkemidler henholdsvis skriftligt og mundtligt <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejde og formidle kommunikative løsningsforslag målrettet virksomhed og målgruppe 	<p>• diskutere for proces og løsningsforslag i forhold til virksomhed og målgruppe</p> <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • selvstændigt og reflektivt udarbejde og formidle innovative løsningsforslag målrettet virksomhed og målgruppe
Trend og sociologi	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • centrale emner inden for trend • centrale emner inden for sociologi • centrale emner inden for markedsmekanismer <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende teori og metoder til at indsamle og vurdere trends • anvende sociologiske undersøgelsesmetoder i forhold til marked og målgruppe <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • indsamle, udvælge og anvende trends til designudvikling • arbejde med designprocessen ud fra en sociologisk tilgang • anvende trends og sociologi som dokumentation og inspiration til designudvikling 	

3.3.2 Studieretningen inden for Produktion / Pattern Design (45 ECTS point)

På KEA kaldes studieretningen Pattern Design

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen Pattern Design. Studieretningen er tilrettelagt inden for kerneområderne teknologi, produktudvikling og kvalitetsstyring.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Teknologi	15	5
Produktudvikling	10	5
Kvalitetsstyring	5	5
Samlet point	30	15

Teknologi	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> viden om relevante produktionsmetoder til produktfremstilling af lettere produkttyper viden om anvendelse af relevante IT-værktøjer <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> vurdere og gennemføre produktfremstillingsprocesser under hensyntagen til forskellige produktionsmetoder inden for lettere produkttyper anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med produktudvikling og produktfremstilling inden for lettere produkttyper <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> udarbejde og implementere løsninger inden for produktfremstilling af lettere produkttyper håndtere formgivningsmæssige processer af lettere produkttyper håndtere frembringelse af et lettere produkt 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> viden om relevante produktionsmetoder til produktfremstilling af avancerede produkttyper <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> vurdere og gennemføre produktfremstillingsprocesser under hensyntagen til forskellige produktionsmetoder inden for avancerede produkttyper anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med produktudvikling og produktfremstilling inden for avancerede produkttyper <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> udarbejde og implementere løsninger inden for avancerede produktfremstillinger håndtere formgivningsmæssige processer af avancerede produkttyper håndtere frembringelse af et avanceret produkt håndtere relevante IT-værktøjer
Produktudvikling	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> viden om formgivningsteknikker og metoder af lette produkttyper viden om materialets anvendelse og begrænsninger af lette produkttyper viden om produktets proportionelle visuelle virkemidler af lette produkttyper <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p>	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> viden om formgivningsteknikker og metoder af avancerede produkttyper viden om materialets anvendelse og begrænsninger af avancerede produkttyper viden om produktets proportionelle visuelle virkemidler af avancerede produkttyper <p>Færdigheder</p>

<ul style="list-style-type: none"> • vurdere og gennemføre produktudviklingsprocesser af lette produkttyper • vurdere og udvælge materialer ud fra et materiales kravspecifikationer af en lettere produkttyper <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejde og implementere løsninger inden for produktudvikling af et lettere produkt 	<p><i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vurdere og gennemføre produktudviklingsprocesser af avancerede produkttyper • vurdere produktløsninger ud fra en given målgruppe • vurdere og udvælge materialer ud fra et materiales kravspecifikationer af en avanceret produkttype <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejde og implementere løsninger inden for produktudvikling af et avanceret produkt
Kvalitetsstyring	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • viden om kvalitetssikring og kommunikation vedrørende udvikling og/eller fremstilling af et lettere produkt • viden om værktøjer og udstyr i forbindelse med projektstyring <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejde og formidle produktionsdokumentations af lettere produkter <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • selvstændig vurderer, analysere og udarbejde dokumentation på engelsk i forhold til produktions form indenfor lettere produkttyper. 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • viden om kvalitetssikring og kommunikation vedrørende udvikling og/eller fremstilling af et avanceret produkt • viden om værktøjer og udstyr i forbindelse med projektstyring <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejde og formidle produktionsdokumentations af avancerede produkttyper <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • deltage i et internationalt fagligt samarbejde med en professionel tilgang

3.3.3 Studieretningen inden for Business / Fashion Management (45 ECTS point)

På KEA kaldes studieretningen Fashion Management

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen business, herunder kerneområderne handel, logistik, kommunikation og produktkendskab.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Handel	10	5
Logistik	10	
Kommunikation	5	5
Produktkendskab	5	5
Samlet point	30	15

Handel	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelsteorier, herunder værktøjer og discipliner • Økonomiske teorier og forhold <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vurdere de handelsmæssige konsekvenser af virksomhedens idé og strategi • foretage leverandørsøgning, leverandørvurdering samt udvælgelse af leverandører • anvende relevante IT-værktøjer og –styringssystemer • løse handelsopgaver under hensyn til nationale og internationale forhold <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden • håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi. 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedens juridiske forhold <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber • vurdere og begrunde anvendelsen af alternative materialer <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere.
Logistik	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • viden om logistik skabte omkostninger • viden om logistik og supply chain management • viden om juridiske forhold ved international handel <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • foretage leverandørsøgning, leverandørvurdering samt udvælgelse af leverandø- 	

<p>rer</p> <ul style="list-style-type: none"> vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber anvende relevante IT-værktøjer og IT-styringssystemer løse handelsopgaver under hensyntagen til nationale og internationale love og regler <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi 	
Kommunikation	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> viden om kommunikation der relaterer sig til handelsområdet <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> anvende relevante IT-værktøjer <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> deltage i håndteringen af virksomhedens materiale- og vare strømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi. 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> og kan forstå den kommunikation der relaterer sig til handelsområdet <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> vurdere markedet med henblik på at indgå og udvikle partnerskaber løse handelsopgaver under hensyn til nationale og internationale forhold <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af værdikæden håndtere internationale forhandlinger og forhandlinger med virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere håndtere virksomhedens materiale- og varestrømme under hensyntagen til virksomhedens organisatoriske rammer og økonomi
Produktkendskab	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> viden om produktkarakteristika, herunder materialer og teknologier <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> vurdere forskellige materials egenskaber og anvendelsesområder <p>Kompetencer</p>	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> viden om produktansvar og kvalitetssikring i relation til gældende standarder <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> vurdere og analysere materials egenskaber og anvendelsesområder <p>Kompetencer</p>

<p><i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> deltage i produktudviklingsprocesser 	<p><i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> deltage og bidrage i produktudviklingsprocesser
--	---

3.3.4 Studieretningen inden for Marketing/ Marketing & Communication Design (45 ECTS point)

På KEA kaldes studieretningen Marketing & Communication Design

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen Marketing & Communication Design. Studieretningen er tilrettelagt inden for kerneområderne management, konceptudvikling og kommunikation.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Management	10	
Konceptudvikling	10	10
Kommunikation	10	5
Samlet point	30	15

Management	
Efter 1. studieår	Efter 2. studieår
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om marketingdiscipliner og værktøjer. Viden om organisation og ledelse. Viden om markedet. Viden om kommunikation. <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere og anvende relevant teori inden for området. Indsamle og bearbejde relevante markedsdata. Vurdere et produkt eller koncepts markeds-potentiale. <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Optimering af virksomhedens udbud i forhold til efterspørgslen. Håndtere markeds-introduktion af nye produkter og koncepter. Projektledelse og projekt-koordinering. Planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis, nationalt og internationalt. 	
Konceptudvikling	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> centrale emner inden for marketing- 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Viden om internationale markeds-

<p>værktøjer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • centrale emner inden for markedet. • centrale emner inden for trend, mode og livsstil. • centrale emner inden for kommunikation <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere og anvende relevant teori indenfor området. • Indsamle, bearbejde relevante markedsdata • Vurdere virksomhedens værdigrundlag i forhold til kundens behov • Vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale. <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel • Deltage i produktudviklings-processen fra idé til lancering • Håndtere projektledelse og –koordinering 	<p>perspektiver.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Og kan forstå kommunikation I praksis <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsamle, bearbejde og vurdere relevante markedsdata • Arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov • Vurdere et produkt eller koncepts markedspotentiale. • Formidle markedsførings-processer nationalt og internationalt. <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • bidrage til optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel • bidrage til i produktudviklings-processen fra idé til lancering
Kommunikation	
<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om marketing-værktøjer. • Viden om organisation og ledelse. • Viden om trend, mode og livsstil. <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere og anvende relevant teori indenfor området • Vurdere virksomhedens værdigrundlag i forhold til kundens behov <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel • Deltage i produktudviklings-processen fra idé til lancering • Håndtere markeds-introduktion af nye produkter og koncepter. • Håndtere projektledelse og –koordinering 	<p>Viden <i>Den uddannede har viden om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om kommunikation og kommunikations-værktøjer. <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • forstå og anvende relevant teori indenfor området • Arbejde markedsorienteret ud fra virksomhedens værdigrundlag og i forhold til kundens behov • Formidler markedsføringsprocesser, nationalt og internationalt. <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med optimering af virksomhedens udbud i forhold til markedets efterspørgsel • Håndtere produktudviklings-processen fra idé til lancering • Planlægge og implementere en markedsføringsplan i praksis, nationalt og internationalt.

3.3.5 Studieretningen inden for Retail (45 ECTS point)

Udbydes ikke på KEA

Formålet er overordnet at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for studieretningen retail, herunder kerneområderne retail trends og forbrugeradfærd, retail management, retail marketing mix og international retail.

De 45 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.studieår	2.studieår
Visual merchandising	10	
Retail management	5	10
Retail Marketing	15	5
Samlet point	30	15

Visual Merchandising	
Efter 1. Studieår	Efter 2. Studieår
<p>Viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelspladsen • trend, mode og livsstil • Analysemetoder <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • indrette og opstille varesortiment i detaileddet • Udarbejde retningslinjer til brug for detaileddets drift • Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag • Deltage i udvikling af et koncept 	
Retail Management	
<p>Viden</p> <p>Den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om handelspladsen • Viden om grundlæggende merkantile fagområder <p>Færdigheder</p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde retningslinjer til brug for detaileddets drift • Anvende praktiske ledelses- og styringsværktøjer i relation til detaileddets daglige drift <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling og vedligeholdelse af et retailkoncept 	<p>Viden</p> <p>Den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden og forståelse for Handelspladsen • Viden og forståelse for grundlæggende merkantile fagområder • Analysemetoder • Relevant lovgivning <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende praktiske ledelses- og styringsværktøjer i relation til detaileddets daglige drift på et avanceret niveau • Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag • Deltage i udvikling af et koncept
Retail Marketing	

<p>Viden om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelspladsen • Trend, mode og livsstil • Grundlæggende merkantile fagområder • Analysemetoder • Relevant lovgivning <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde retningslinjer til brug for detailledets drift • Anvende relevante teorier og værktøjer i forbindelse med retail marketing • Formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling og vedligeholdelse af et retailkoncept • Kommunikere visuelt, skriftligt og mundtligt i forbindelse med retail marketing • Udføre relevante analyser og efterfølgende opstille konkrete løsningsforslag 	<p>Viden om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materialekarakteristika • Har viden om og kan forstå analysemetoder <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan arbejde avanceret med relevante teorier og værktøjer i forbindelse med retail marketing • Avanceret og digitalt formidle og præsentere forslag til projekter og idéer i et koncept <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i udvikling af et koncept
---	---

3.4 Beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer 15 ECTS

Valgfrie uddannelseselementer inden for Designteknolog udgør i alt 15 ECTS-point.

For nærmere beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer, som efterfølgende omtales som valgfagsmoduler, henvises til KEAs valgfagskatalog.

3.4.1 Valgfri uddannelseselementer 15 ECTS

På KEA Design udbydes et varierende antal valgfag, inden for specialeretningerne Sustainable Fashion, Pattern Design, Fashion Management og Marketing & Communication Design. Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der relaterer sig til mode- og livsstilsbranchen.

Valgfagskataloget offentliggøres ved 3. semesters start, og valg af valgfag foregår primo 3. semester. Hvis den studerende ikke inden udgangen af tilmeldingsperioden, har indgivet valgfagsønske, forbeholder KEA Design sig ret til at placere den studerende på et ledigt valgfag. KEA Design forbeholder sig ret til at aflyse gennemførelsen af et valgfag, hvis der ikke er tilstrækkeligt tilmeldte studerende. Antallet af pladser på det enkelte valgfag fremgår af valgfagskataloget. De studerende angiver en prioriteret rækkefølge, men ved over eller underbooking forbeholder KEA Design sig retten til at fordele de studerende på andre valgfag inden for de afgivne prioriteringer.

Udbuddet i valgfag dækker både danske og internationale studerende, hvilket betyder at nogle udbud kun gennemføres på engelsk. Valgfagsvalget er bindende.

3.5 Praktik

Omfang 15 ECTS

Formålet med praktikken er, at den studerende erhverver sig kendskab til, og viden om branchen samt opnår en forståelse for anvendelse af teori og metoder inden for virksomhedens forskellige funktioner.

Den studerende skal kunne relatere studiets teorier og metoder til erhvervspraksis.

Praktikforløbet skal kvalificere den studerende til at analysere, vurdere, planlægge og gennemføre opgaver/projekter med udgangspunkt i praksisnære problemstillinger.

Læringsmålene for praktikken er:

Viden

Den studerende har:

- grundlæggende viden om branchen og dens arbejdsmetoder samt virksomhedens organisation
- forståelse for relationen mellem værdikædens forskellige led
- forståelse for virksomhedens konkurrencesituation
- forståelse for virksomhedens placering i en global kontekst

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende tillærte værktøjer og teorier til løsning af konkrete problemstillinger
- formidle konkrete, faglige problemstillinger og løsningsforslag til relevante samarbejdspartnere
- relatere teori til erhvervspraksis

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i forbindelse med løsninger af en konkret problemstilling
- etablere faglige og tværfaglige netværk
- reflektere over egne kvalifikationer og kompetencer og identificere egne behov for supplerende læring

Opfyldelsen af individuelle læringsmål udprøves ved praktikprøven. De individuelle læringsmål er angivet i den enkeltes praktikkontrakt.

Praktikken afsluttes med en prøve. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen

3.5.1 Regler for praktikens gennemførelse - praktik på KEA Design

Praktikken er placeret på 2. studieår og strækker sig over mindst 10 sammenhængende uger, inklusiv opgaveskrivning og prøve (15 ECTS).

I forbindelse med praktikforløbet vil den studerende blive tilknyttet en vejleder, som vil bistå med vejledning omkring relevante arbejdsopgaver, den studerende kan udføre under sin praktik, som er i overensstemmelse med uddannelsens formål.

Det forventes at den studerende selv aktivt søger relevante praktikvirksomheder.

Indledende vejledning

Den studerende vil blive tildelt en vejleder, som vejleder om ansøgninger, relevante arbejdsopgaver, godkender praktikkontrakten, godkender praktikrapportens problemformulering, samt foretager virksomhedsbesøg.

Midtvejsevaluering

Ca. 1 måned inde i praktikken samles de studerende til en midtvejsevaluering på skolen, hvor der samles op på erfaringer og evt. problemer drøftes.

3.5.2 Prøveform

Den studerende skal aflevere en rapport, baseret på kriterier beskrevet i praktik prøverammen. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Praktikrapporten udgør bedømmelsesgrundlaget. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de aftalte læringsmål for praktikken.

Praktikrapporten er individuel og skal afspejle den studerende personlige erfaringer og læring under praktikken. Den studerende modtager en skriftlig karakter for prøven.

Prøven skal vise at den studerende har gennemført sin praktik, og opnået de fastsatte læringsmål, som er anført i praktikkontrakten. Rapporten danner grundlag for en prøvning i den studerendes evne til at omsætte teoretisk under-

visning til praktisk anvendelse og genkende teoretiske mønstre i virksomhedens handlemåder. Yderligere skal eksamen bedømme den studerendes evne til, at redegøre for sammenhænge mellem teoretisk læring og erfaret praksis.

Karakterkrav

Der gives karakter efter 7-trins skalaen.

Eksaminator og censor

Eksaminationen foretages af undervisere på specialeretningen og intern censor.

Praktikken er ulønnet, men med SU efter gældende regler.

3.7 Undervisnings- og arbejdsformer (I)

Der vil blive anvendt et normalt bredt udsnit af undervisnings- og arbejdsformer, fx:

- Traditionel klasseundervisning
- Gruppearbejde
- Case
- Ekskursioner
- Tværfaglig projektorganiseret undervisning
- Problembaseret læring
- Videndeling

Undervisningsmodel:

KEA Design forudsætter at nye studerende har en bærbar computer ved studiestart. Undervisningen kan således tilrettelægges ud fra, at de studerende har egen computer til rådighed.

Undervisningen organiseres således, at den studerende stifter bekendtskab med forskellige undervisnings- og arbejdsformer for derigennem at udvikle selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

KEA Design tillægger det særlig stor værdi, at den enkelte studerende er aktiv under studiet, og tager et medansvar for kontinuerligt at opnå læring.

Undervisningen er tilrettelagt i semesterforløb, hvor hvert semester har selvstændige overordnede læringsmål der sikrer en kontinuitet i indlæringen. Der varieres mellem forelæsning, faglige og tværfaglige projekter, klasseundervisning og problemorienterede opgaver.

Der arbejdes både individuelt og i teams.

KEA Design anbefaler dog i forbindelse med individuel læring, at de studerende nedsætter studiekredse, der kan støtte den enkelte studerende i læringsforløb og opgaveløsninger.

Denne varierende arbejds- og undervisningsform giver den studerende mulighed for faglig fordybelse, refleksion og selvstændigt arbejde samtidig med, at samarbejdsevne og evne til at se sammenhænge understøttes.

Uddannelsen tilrettelægges som en kombination af teori og praksis. Dele af undervisningen kan tilrettelægges som virksomhedsbesøg, i det omfang at de studerende støtter op om deltagelse i besøgene.

Det tilstræbes, at alle undervisningsforløb tilknyttes et værksted. Disse værksteder kan være enten på KEA eller andre adresser hvor KEA har indgået et samarbejde eller anden form for samarbejdsaftale foreligger. Eksempler på værksteder kan være; materialelab, skrivelab, fotolab, syværksted, printværksted, teknologilab, cad-cam, tekstilprint eller lignende.

Undervisningen er hovedsaglig på dansk. Dog kan der i tilfælde af eksterne forelæsninger/forelæsere, ved valgfagsmoduler, virksomhedsprojekter, samt samarbejder med internationale virksomheder, institutioner og studerende, gennemføres forelæsninger, undervisning og projektarbejde på engelsk.

3.8. Differentieret undervisning

Differentieret undervisning kan finde sted på baggrund af opstået behov, men som udgangspunkt undervises alle på samme niveau.

3.9. Tekster på fremmedsprog

Tekster brugt i undervisningen kan være på andre sprog end dansk dog primært engelsk. Som angivet under uddannelsens specifikke adgangskrav forventes de studerende at have bestået Engelsk på mindst C-niveau.

4.0 Internationalisering

4.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er muligt for den studerende at gennemføre praktik og valgfagsmoduler på 2. studieår i udlandet. KEA Design skal godkende uddannelsesinstitution og fagligt indhold i det søgte uddannelsesforløb. KEA Design skal godkende et udenlandsk praktiksted. Se praktikguide på Fronter for yderligere information.

4.2 Aftaler om parallelforløb med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er pt. ikke lavet nogle aftaler om joint degree eller double degree på uddannelsen, men ved oprettelse af disse, vil det fremgå af KEA GLOBAL hjemmeside <http://www.kea.dk/en/contact/kea-global/>

5.0 Oversigt over uddannelsens prøver

5.1 Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen.

Nr.	Semester	Prøve	ECTS	Bedømmelse	Intern / Ekstern
1	Efter afslutningen på 1. semester	1. semester prøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
2	Efter afslutningen på 2. semester	2. semester prøve	30 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern
3	På 3. eller 4. semester	Studieretningsprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
4	På 3. eller 4. semester	Valgfagsprøve(r)	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
5	På 3. eller 4. semester	Praktikprøve	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Intern
6	Efter afslutningen på 4. semester	Afsluttende projekt	15 ECTS	Individuel bedømmelse 7-trinsskala	Ekstern

Deltagelsespligt – KEA Week:

Studerende på KEA har pligt til at deltage aktivt i KEA Week, der er et årligt fællesarrangement med et tema, der er fagligt relevant for alle studerende på KEA.

Studerende, der ikke deltager i hele arrangementet, skal i stedet deltage i en læringsaktivitet og gennemføre en vejledende prøve, der omhandler samme tema. Prøven er en multiple choice prøve, baseret på læsning af litteratur mv. indenfor samme tema som årets KEA Week. Prøven stilles ca. 2 uger efter KEA Weeks afslutning og efter gennemførelsen af den tilhørende læringsaktivitet. Prøven skal vise, om den studerende har tilegnet sig de centrale teorier, begreber og kompetencer indenfor KEA Weeks tema.

Studerende, der hverken deltager i KEA Week eller i læringsaktiviteten med tilhørende prøve, vil ikke have opfyldt kravet om deltagelsespligt til KEA Week, og konsekvensen er, at den studerende vil have forbrugt et eksamensforsøg på førstkommande ordinære eksamen (dvs. ikke re-eksamen) på sin uddannelse. Den studerende kan ikke gå til eksamen på sin uddannelse, før den studerende har deltaget i afløsningsopgavens læringsaktivitet og den tilhørende vejledende prøve.

Ovenstående gælder ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i KEA Week og læringsaktivitet med tilhørende prøve på grund af deltagelse i praktikforløb, skrivning af afsluttende projekt, dokumenteret sygdom eller barsel.

5.2 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Obligatoriske uddannelseselementer	1. semester prøve	2. semester prøve	Studieretnings-prøve	I alt
Kerneområde	30 ECTS fra kerneom-			30 ECTS

Design, Business og Teknologi – 30 ECTS	rådet Design, Business og Teknologi			
Studieretning – 45 ECTS		30 ECTS fra kerneområdet Studieretning X	15 ECTS fra kerneområdet Studieretning X	45 ECTS
	30 ECTS	30 ECTS	15 ECTS	75 ECTS

Alle uddannelsens prøver skal være bestået for at gå op til afsluttende eksamensprojekt.

5.2.1 Første-års-prøve

Omfang 60 ECTS (udgøres af to semesterprøver á 30 ECTS)

Formål

Formålet med 1. års prøven er, at den studerende:

- forstår den problemorienterede studieform og kan præsentere og forsvare de valgte løsninger
- forstår og kan redegøre for sammenhænge internt i virksomheden og/eller mellem virksomheden og dennes interessenter
- kan anvende væsentlige fagområder fra 1. år på et operationelt-/taktisk niveau

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.2.1.1 Første-års-prøven på KEA Design (I)

Prøveramme udleveres ved semesterstart.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Afleveret portfoliomappen bestående af samtlige modulopgaver på 1. semester. (se modulbeskrivelsen for 1. semester)
- Aflevering af 2. semesters specialerettede modulopgaver, samt eventuelle tværfaglige projektarbejder (se modulbeskrivelsen for 2. semester)

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller ukorrekt aflevering af modulopgaver betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøvningen, og der er brugt et forsøg. Genindstilling til eksamen har samme forudsætningskrav som ved obligatorisk forløb.

Første-års-prøven består af to separate prøver. Første del af førsteårsprøven hedder 1. semester prøven og anden del af førsteårsprøven hedder 2. semester prøven. Sammenlagt udgør begge prøver første-års-prøven, og begge karakterer vil fremgå af eksamensbeviset.

Begge prøver skal bestås med minimum karakteren 02.

5.2.1.2 Første semester prøven: PORTFOLIO PRØVEN

Omfang 30 ECTS

Portfolio prøven ligger i slutningen af 1. semester. Opgaven består af levering af en portfoliomappe og besvarelse af et pensum-spørgsmål. Portfoliomappen indeholder en præsentation af 1.semesters modulopgaver. Alle modules opgaver skal være repræsenteret, hvoraf den studerende udvælger 3 opgaver, som er uddybende bearbejdet i forhold til opgavebeskrivelsen. Pensum-spørgsmålet trækkes til eksamen og er baseret på 1.semesters pensum. Tidsforbrug ved den mundtlige eksamen er 30 min. pr. studerende incl. vøteringen.

Vurderingskriterier

Bedømmelsen af Portefolio prøven sker på grundlag af den indleverede portfoliomappe, samt den studerendes evne til at bevare det trukne pensum-spørgsmål.

Karakteren gives ud fra flg. vurderingsnøgle:

- Portfolio 75%
- Mundtligt eksamensspørgsmål 25%

Kun den samlede karakter oplyses.

Bedømmelsen består af

- Samtlige 1. semesters modulopgaver skal være indeholdt i portfolioappen
- Den studerendes evne til at perspektivere de tre udvalgte portfolioopgaver
- Evnen til at besvare spørgsmål og demonstrere viden bredt indenfor hele 1. års pensum.

Karakterkrav

Der gives karakter fra 7-trins skalaen. Prøven skal bestås med minimum karakteren 2 for at kunne fortsætte det videre studieforløb.

Eksaminatorer

Prøvningen foretages af undervisere på uddannelsen og der kan medvirke op til 2 undervisere. Eksaminator udpeges af prøvnings-koordinator i samråd med ledelsen.

Ud- og aflevering af skriftlige opgaver

Prøverammen udleveres elektronisk og portfolioen uploades elektronisk. Portefoliomappen afleveres indenfor den fastsatte tidsramme.

For sen aflevering

Opgaverne må ikke afleveres senere end det opgivne tidspunkt. For sent afleveret opgave modtages ikke, og ny opgave skal udarbejdes før næste prøvetidspunkt, og den studerende har brugt et ud af tre prøve-forsøg.

5.2.1.3 Anden semester prøven: SYNOPSIS PRØVEN

Omfang 30 ECTS

Anden semester prøven ligger i slutningen af 2. semester. Opgaven består af en synopsis løst i en tværfagliggruppe, samt en individuel del, som har specialerettet fokus. Synopsen udarbejdes på baggrund af et udleveret tema, der bredt dækker 2.semesters pensum. Synopsis uddybes ved en mundtlig prøvning. Tidsforbrug ved den mundtlige prøvning er 30 min. pr. studerende incl. votering.

Praktisk gennemførelse

Rammen for prøven udleveres til de studerende ved semesterstart. Rammen definerer de overordnede krav. På første dag i 2.semesters prøven, offentliggøres temaet for prøven. Deadline for gruppedannelse sker senest en uge før prøveperioden påbegyndes. Der gives vejledning til 2.semesters prøve, i form af gruppevejledning på den fælles synopsis-del.

Den skriftlige del

Prøven løses i to dele:

1. fælles skriftlig synopsis, som skal være tværfagligt funderet
2. individuelle dele, svarende til gruppens medlemmer. Denne del skal tage udgangspunkt i den studerendes specialeretning og skal lægge op til den mundtlige præsentation.

Vurderingskriterier

Bedømmelsen af 2. semester prøven sker overordnet på grundlag af den studerendes opfyldelse af læringsmålene for 2. semester samt evt. krav i det udleverede prøveoplæg.

Karakteren gives ud fra flg. vurderingsnøglen:

- Synopsis 50%
- Mundtlig specialerettet perspektivering og præsentation 50%

Kun den samlede karakter oplyses.

Bedømmelsen består af

Vurdering af den udarbejdede synopsis. Der foretages en forhåndsvurdering af den afleverede synopsis' fælles og individuel del.

Vurdering af den studerendes evne til;

- at skabe sammenhæng mellem synopsis og præsentation
- mundtligt underbygge, specialerette og perspektivere emnerne i synopsis

- at disponere fremlægningen, strukturere og tydeliggøre stoffet
- at fremdrage væsentlige fagområder inden for det specialerettede
- at besvare spørgsmål og demonstrere viden bredt indenfor 2. semesters pensum.

Karakterkrav

Der gives karakter fra 7-trins skalaen. Ved mundtlig eksamen medvirker en ekstern censor. Eksamenen skal bestå med minimum karakteren 2 for at kunne fortsætte det videre studieforløb.

Eksaminator og censor

Eksaminationen foretages af undervisere på specialeretningen og ekstern censor. Eksaminator udpeges af eksamenskoordinator i samråd med ledelsen. Censor udpeges af censorsekretariatet.

Ud- og aflevering af skriftlige opgaver

Eksamensrammen udleveres elektronisk og synopsis uploades elektronisk. Opgaverne afleveres indenfor den fastsatte tidsramme.

For sen aflevering

Prøven kan ikke afleveres senere end det opgivne tidspunkt. For sent afleveret prøve modtages ikke, og ny prøve skal udarbejdes inden næste eksamenstermin, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

5.2.2 Anden års studieretningsprøve: Portefolioprøven

Omfang 15 ECTS

Prøven gennemføres som en portefolioprøve, hvor samtlige af 3. semesters specialeopgaver indgår i bedømmelsen, en selvstændig refleksion over faglig udvikling under specialeretningen, samt et CV. Den studerende udvælger en af specialledelsens opgaver, som har hovedfokus i den mundtlige fremlæggelse.

Prøven skal vise at:

Den studerende kan arbejde struktureret, teste viden opnået på baggrund af de foregående periodes undervisning, samt teste den studerendes forståelse af det underviste, og evnen til at anvende det lærte.

Prøveform:

Prøven udarbejdet individuelt, og bedømmes ved intern censur af undervisere på specialeretningen efter 7-trinsskalaen.

Praktisk gennemførelse

Rammen for prøven udleveres til de studerende ved studiestart. Rammen definerer det overordnede krav til portfolioens indhold og opbygning, samt en selvstændig refleksion over egen studiemæssige progression. Portfolioen skal indeholde samtlige opgaver, samt en selvstændig refleksion over tillærte læringsmål på mellem 2 – 3 normsider. En normside er på 2400 anslag incl. mellemrum.

Vurderingskriterier

Bedømmelsen af prøven sker på grundlag af kriterierne i den udleverede prøveramme.

I bedømmelsen indgår den studerendes evne til at:

- reflektere over egen læring,
- evnen til visualisering og præsentation af eget portfoliomateriale
- forholde sig kritisk og reflekterende

Karakterkrav

Der gives karakter fra 7 trins skalaen.

For sen aflevering

Opgaverne må ikke afleveres senere end det opgivne tidspunkt. For sent afleveret opgave modtages ikke, og ny opgave skal udarbejdes inden næste eksamenstermin.

5.2.3 Prøver i valgfag

Omfang 15 ECTS

Der henvises til valgfagskataloget hvor prøverne er beskrevet.

Karakterkrav

Der gives karakter fra 7 trins skalaen.

5.5 Afsluttende projekt

Omfang 15 ECTS

Læringsmålene for det afsluttende projekt fremgår af uddannelsesbekendtgørelsens Bilag 1.

Det afsluttende projekt omfatter alle kerneområder. Den studerende skal i sit afsluttende projekt dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for professionen som Design teknolog, formuleres af den studerende, med en offentlig eller privat virksomhed som omdrejningspunkt. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og eventuelt et produkt.

Det afsluttende projekt skal, sammen med de øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen afsnit 5.5.5.

Bedømmelse

Prøven i det afsluttende projekt er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at prøve i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

5.5.1 Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende projekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.5.2 Vurderingskriterier

Bedømmelsen sker overordnet på grundlag af de generelle krav til det afsluttende projekt samt evt. krav i det udleverede prøve-oplæg. Bedømmelsen består af:

Vurdering af det afleverede materiale (60 %) der sker på baggrund af:

- sammenhæng mellem problemformulering/arbejdsgrundlag og opgavens/produktets udformning
- begrundelse for de valgte løsninger
- opgavens/produktets helhedsindtryk

Vurdering af den mundtlige præsentation (40 %) der sker på baggrund af:

- disponering af præsentationen
- strukturering og tydeliggørelse af de valgte løsninger
- evne til at besvare spørgsmål og demonstrere viden bredt indenfor studiets fagområder.

Karakterkrav

Eksamen skal bestås med minimum karakteren 02

Eksaminatorer

Eksaminationen foretages af undervisere på specialeretningen og ekstern censor. Eksaminator udpeges af prøvningskoordinator i samråd med ledelsen. Censor udpeges af censorsekretariatet.

5.5.5 Form

Afsluttende projekt er en individuel opgave. Det afsluttende projekt skal munde ud i en skriftlig rapport med en mundtlig fremlæggelse. Opgaven skrives i samarbejde med en virksomhed. Uddannelseschefen kan dispensere fra dette, ved eksempelvis udarbejdelse af iværksætterprojekter, start af egen virksomhed eller lignende. Prøven kan først finde sted efter, at prøve i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Det afsluttende projekt har til formål at dokumentere den studerendes evne til:

- at bearbejde en kompleks problemstilling på et analytisk og metodisk grundlag i relation til den konkrete opgave
- at demonstrere den studerendes evne til at bearbejde en central problemstilling indenfor tekstil, beklædning og design i forbindelse med den valgte specialeretning.

Den studerende skal kunne omsætte teorier og strategiske tanker i taktiske og operationelle løsningsforslag. Undervisningselementer fra den studerendes specialedel skal indgå i afsluttende projekt.

Prøveform

Prøven gennemføres som et individuelt projekt med en mundtlig fremlæggelse. Der afsættes 60 min. (20+20+20) til hhv. fremlæggelse (20 min.) spørgsmål/dialog (20 min.) votering og tilbagemelding (20 min.) til den mundtlige fremlæggelse.

Praktisk gennemførelse

Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med institutionen og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed.

Den studerende er selv ansvarlig for at finde en virksomhed at samarbejde med. Oplægget til opgaven skal godkendes af vejlederen inden projektperiodens start, og den studerendes specialeforløb skal indgå.

Den samlede varighed af projektet er 7-8 uger eksklusiv mundtlig fremlæggelse. Prøveperioden indbefatter projektskrivning, forberedelse og prototypeudvikling.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt. Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

5.7 Særlige prøvevilkår. (I)

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.8 Syge-og omprøver. (I)

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Fronter og den studerende orienteres via kea-mail.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere med lægeerklæring, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Fronter og den studerende orienteres via kea-mail.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne.

Som udgangspunkt aflægges prøverne på dansk. Den studerende kan aflægge prøven på norsk eller svensk i stedet for dansk. Hvis der er årsager, der taler herfor, kan prøverne aflægges på engelsk. I disse tilfælde skal den studerende ansøge om at aflægge prøve på engelsk senest 4 uger før eksamen.

5.10 Studiestartprøve

Der bliver afholdt studiestartsprøve indenfor to måneder efter studiestart. Hvis prøven ikke består, skal den studerende bestå en omprøve indenfor 3 måneder efter studiestart. Hvis hverken prøven eller omprøven består, udskrives den studerende fra uddannelsen.

5.11 Brug af egne og andres arbejder. (I)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se <http://www.stopplagiat.nu>.

5.12 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen. (I)

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.15
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.15
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg. Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6.0 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om studieaktivitet (I)

Det kræves, at den studerende er studieaktiv. Ved studieaktivitet forstås aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejder, rettidig aflevering af opgavebesvarelser, kursusarbejder og andre skriftlige arbejder, jf. semesterplanerne.

Såfremt den studerende ikke har været studieaktiv, bliver der givet en advarsel til den studerende samt en opfølgende samtale. Sker der herefter ingen ændring i aktivitet vil den studerende blive meldt ikke studieaktiv til SU-styrelsen.

Den studerende er forpligtet til at holde sig opdateret via sin KEA mail og information på fronter. Al kommunikation vedrørende studiet foregår via disse platforme.

6.2 Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.3 Forhåndsmerit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.4 Skift mellem studieretninger (I)

Ønsker en studerende at skifte studieretning, skal dette ske inden udgangen af 1. semester. Skift kan kun ske hvis den studerende består optagelsesprøven for den pågældende studieretning med en score der mindst svarer til scoren for den sidst optagne på den studieretning, der ønskes overflyttelse til, og der er ledige pladser på den pågældende studieretning. Studerende der ønsker at skifte studieretning, skal kontakte studievejledningen senest 15. december.

6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet (I)

KEA Design lægger vægt på, at den studerende tager personligt ansvar for sin uddannelse samt for egen faglig og personlig udvikling, gennem deltagelse i undervisningsforløb i samarbejde med andre studerende.

Den studerende skal aflevere alle modulopgaver som oplyses ved semesterstart, og der skal være gjort et reelt forsøg på at løse opgavens opgavebeskrivelse gennem det tillærte pensum for semesteret. Såfremt dette ikke opfyldes har den studerende brugt et eksamensforsøg. Inden næste reeksamensperiode skal den studerende have afleveret samtlige modulopgaver

Tvivel om hvorvidt en studerende kan indstilles til eksamen afgøres af institutionens ledelse.

6.6 Udskrivning ved manglende studieaktivitet. (I)

Studerende kan udskrives, når de i en sammenhængende periode på 1 år ikke har bestået mindst én eksamen.

6.7 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra regler, i denne studieordning, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8 Klager over bedømmelser, prøveforløb eller prøvegrundlag (I)

Proceduren for reglerne for at klage over bedømmelsen, selve prøveforløbet eller prøvegrundlaget, fx spørgsmål, opgaver og lignende, er skitseret herunder.

Den studerende skal indsende en skriftlig og begrundet klage senest to uger efter, at prøven har fundet sted. Klagen sendes til kvalitet@kea.dk

Indholdet i klagen vises til eksaminator og censor fra den pågældende prøve, som skal komme med en udtalelse. Her er fristen normalt to uger. Herefter får den studerende (klageren) mulighed for at kommentere udtalelserne, her er fristen en uge.

På baggrund af indholdet i klagen, udtalelsen og eventuelle kommentarer træffer institutionen en afgørelse. Resultatet kan være, at der gives mulighed for en ny prøve, ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller at den studerende ikke får medhold. Den studerende har to uger til at acceptere en eventuel ny prøve eller bedømmelse eller anke beslutningen, hvis vedkommende ikke har fået medhold.