

---

# KVALITET PÅ KEA

---

2021



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Kvalitet på KEA .....	3
Ansvar og organisering af kvalitetsarbejdet .....	3
Kvalitetskultur .....	4
KEAs kvalitetssikringssystem.....	5
Udvikling af eksisterende og nye uddannelser .....	9
Bilag 1 Ansvar for uddannelseskvalitet på KEA .....	11
Bilag 2 KEAs fem faste evalueringer for studietiden på KEA.....	16
Bilag 3 KEAs kvalitetsstandarder for fuldtidsuddannelser .....	18
Bilag 4 KEAs kvalitetsstandarder for deltidsuddannelser .....	21
Bilag 5 Fælles ramme for KEAs kvalitetsudvalg .....	24
Bilag 6 Processerne for kvalitetsikring af videngrundlag, indhold og relevans .....	27

## KVALITET PÅ KEA

På KEA er målet om kvalitet og relevans i uddannelserne den grundlæggende præmis for det samlede kvalitetsarbejde. KEAs uddannelser skal skabe værdi for samfundet og for den enkelte dimittend.

KEAs kvalitetsarbejde skal understøtte KEAs strategi, herunder KEAs mission om, at KEA uddanner og videreuddanner handlekraftige medarbejdere til erhvervslivet, der har praktiske færdigheder og teoretisk indsigt inden for design, teknologi og business.

KEA arbejder løbende med kvalitetssikring og -udvikling af KEAs uddannelser, så de er attraktive og tydelige for de studerende, er baseret på den nyeste viden og med det rette indhold og niveau og er relevante for erhvervslivet.

Kvalitet på KEA skal sikre, at de studerende møder et fagligt inspirerende uddannelsesmiljø hvor deres kompetencer sættes i spil og udfordres, og hvor de får et højt og praksisnært læringsudbytte gennem deres uddannelse. Med andre ord: Kvalitetsarbejdet sikrer kontinuiteten, den løbende drift samt udviklingen og kvalificeringen af de enkelte uddannelser, så dimittenderne til enhver tid matcher arbejdsmarkedets behov og skaber værdi fra dag 1. Hertil kommer at KEA udvikler nye attraktive uddannelser med høj kvalitet, der afspejler branchernes behov og styrker KEAs samlede uddannelsesportefølje. På denne baggrund er KEAs kvalitetsarbejde med til at skabe grundlaget for KEAs strategiske ambitioner.

KEA har fokus på kvalitet og fælles rammer på såvel den enkelte uddannelse som på tværs af alle KEAs uddannelser. KEA arbejder strategisk og systematisk med kvalitet på alle niveauer og udvikler herigennem sin kvalitetskultur, så den er nærværende og transparent. Hertil kommer arbejdet med KEA strategiske rammekontrakt, der fokuserer på strategiske og tværgående udviklingstiltag for hele KEAs organisation, og som naturligt spiller ind i og supplerer det løbende kvalitetsarbejde, der tager udgangspunkt i de enkelte uddannelsers kvalitet. KEAs målsætning er at være en professionel organisation, hvor medarbejderne altid har de studerende og samarbejdspartnerne i fokus, og hvor administrative processer udvikles og dataunderstøttes.

KEA indgår i relevante netværk med ministerier, uddannelsesinstitutioner, virksomheder og faglige organisationer, der kan understøtte og kvalificere KEAs arbejde med kvalitetssikring og -udvikling af KEAs uddannelser og sammenhæng med det øvrige uddannelsessystem. Dette er, i samspil med KEAs systematiske arbejde med kvalitet på alle niveauer, med til at sikre at KEA lever op til både eksterne og interne krav om kvalitetsuddannelser samt at undervisningen leveres i fleksible former, som passer studerende og virksomheder.

## ANSVAR OG ORGANISERING AF KVALITETSARBEJDET

Kvalitet på KEA betyder, at ledelse, medarbejdere og studerende er bevidste om og løbende varetager de opgaver og det ansvar, de hver især har for at udvikle og sikre kvaliteten i undervisningen og i uddannelserne. En afgørende præmis er, at den enkelte leder og medarbejder kender sit ansvar, udviser handlekraft og oplever en gennemsigtig kvalitetsorganisation som rammesættende for det løbende kvalitetsarbejde. Kvaliteten sikres og udvikles derfor på alle niveauer af KEA.

Ansvaret for kvalitet understøttes af en klar og entydig placering af kvalitetsopgaverne:

*KEAs bestyrelse* har det overordnede ansvar for KEAs virke.

*Rektor og den samlede direktion* har det overordnede ansvar for KEAs kvalitetsarbejde, og for at udmøntningen sker via de rette enheder og på det rette ledelsesniveau i organisationen. Di-

rektionen fastlægger det samlede kvalitetssystem, initierer, monitorerer og følger op på kvalitetsarbejdet på KEA gennem de faste fremdriftsmøder og i den løbende dialog med chefer og øvrige medarbejdere.

*KEA Kvalitet* er KEAs tværgående funktion for kvalitetsarbejde og har det tværgående ansvar for at iværksætte og facilitere tværgående tiltag med det formål at kvalitetssikre og -udvikle KEAs uddannelser og rammerne herfor i forhold til KEAs målsætninger for kvalitetsarbejdet. Kvalitetschefen har det overordnede ansvar for at understøtte KEAs samlede kvalitetsarbejde gennem tilvejebringelse og screening af nøgletal, gennemførelse og formidling af KEAs faste evalueringer, viden og sparring om kvalitetsudfordringer i det kvalitetsarbejde, der foregår lokalt, samt facilitering af relevante processer, herunder den årlige kvalitetsrapportproces og evaluering med eksterne eksperter.

*Uddannelsescheferne* har ansvar for kvaliteten i de enkelte uddannelsesudbud, herunder gennemførelse, formidling og opfølgning på kvalitetsarbejdet på uddannelserne samt gennem den løbende og systematiske dialog med de enkelte undervisere i teams- og porteføljesamtaler om såvel videngrundlag, fagligt indhold og pædagogisk/didaktisk tilrettelæggelse, kompetenceudvikling som uddannelsernes relevans. Uddannelsescheferne har endvidere ansvaret for at inddrage relevante tværgående funktioner, hvis der er konkrete kvalitetsudfordringer på uddannelserne.

*Kvalitetsudvalget* på det enkelte programråde varetager det lokale kvalitetsarbejde, det vil sige den lokale gennemførelse, anvendelse og fortolkning af evalueringer og øvrige analyser og kvalitetsarbejde på KEA. Kvalitetsudvalgene er desuden centrale i kvalificering af nye kvalitets- og evalueringsaktiviteter og i tilpasning af eksisterende af kvalitets- og evalueringsaktiviteter på KEA og på programområderne.

*Underviserne* har i deres løbende arbejde ansvar for at opdatere eget videngrundlag i dialog med egen uddannelseschef samt at tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisningen, så den afspejler uddannelsens formål og læringsmål samt den enkelte uddannelsesdidaktik.

*De øvrige chefer for de tværgående funktioner og stabe* har tilsvarende ansvar for at udarbejde kvalitetsprocedurer for deres områder og at vejlede og supportere programområderne i henhold til de opgaver, de har ansvaret for.

*De studerende* på KEA har ansvaret for at konstruktivt deltage i de løbende evalueringer og dialog om aktiviteterne på og omkring deres uddannelse og studiemiljø.

En detaljeret beskrivelse af opgaver og ansvar fremgår af bilag 1 og 5.

## **KVALITETSKULTUR**

Kvalitetsarbejde er en fælles proces, der involverer KEAs ledelse, medarbejdere og studerende og indebærer, at alle gør sig umage med at forbedre uddannelserne og undervisningen.

Kvalitetskultur er, når alle anerkender vigtigheden af at arbejde med kvaliteten og løbende tager hånd om de problemstillinger, de ser i hverdagen, som en integreret del af det daglige arbejde for studerende, undervisere, administrative funktioner og ledelser.

Kvalitetskultur drejer sig herudover om systematisk og løbende at sætte konkrete mål for udviklingen af og rammerne om uddannelserne og at forfølge disse mål. Det kræver en bevidst stillingtagen til, hvilke mål man ønsker at nå, samt en velfunderet kvalitetspraksis hos den enkelte medarbejder i hverdagen. Det vil ofte være i mødet mellem studerende og KEAs undervisere, at de studerende møder kvaliteten i KEAs uddannelser, og underviserne har derfor en særlig opgave i at have fokus på og efterleve det brede kvalitetsbegreb, som KEA har sat sig som mål. En grundlæggende præmis for dette arbejde er, at der for alle KEAs medarbejdere,

studerende og interessenter er en fælles forståelse af og gennemsigthed om mål, midler og rammer for KEAs arbejde.

KEAs kvalitetskultur former dermed uddannelserne på mange måder:

- I målet med uddannelsen samt indhold, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen.
- I det løbende arbejde med at forbedre uddannelserne, undervisningen og rammerne omkring dette.
- Igennem udvikling af nye uddannelser og uddannelseselementer.
- Igennem professionalisering og systematisering af arbejdsgange, standarder og procedurer.
- I den løbende evaluering og opfølgning på de oplevede forhold og de tiltag, der sættes i værk.

Kvalitet på KEA er dermed mere end blot en handling, der kan eksekveres halvårligt, når der foreligger nye tal eller evalueringer af undervisningen, medarbejdere og processer. Kvalitetsarbejdet handler om at opsætte kvalitetsmål, have fokus på kvalitetssikring og understøtte en fortsat kvalitetsudvikling:

- **Kvalitetsmål** er fastsættelse af strategiske mål om reelle og konkrete forbedringer af kvalitetsarbejdet på KEA på et kvalificeret grundlag.
- **Kvalitetssikring** er sikring af det grundlæggende kvalitetsniveau i forhold til de fastsatte mål og standarder for kvalitetsarbejdet. Det omfatter systematisk og regelmæssig opfølgning på evalueringer og analyser af uddannelseskvaliteten på den enkelte uddannelse for at kunne identificere udfordringer og iværksætte tiltag, der retter op på de konstaterede kvalitetsmangler. Kvalitetssikring er herudover også internt og eksternt at kunne dokumentere kvaliteten i den myndighedsopgave, KEA som offentlig institution varetager i forhold til gældende lovgivning og KEAs strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet, samt interne og eksterne interessenters behov for kvalificeret og reel information om KEAs uddannelser.

**Kvalitetsudvikling** er løbende udvikling af mål og processer samt forbedringer af det uddannelsesforløb, de studerende møder, så kvaliteten bliver endnu bedre. Dette indebærer en konkretisering, iværksættelse og løbende justering af KEAs kvalitetsarbejde og -system, en nærværende og indlejret kvalitetskultur samt den nødvendige kompetenceudvikling af medarbejdere til at kunne indfri KEAs ambitioner.

Vi er bevidste om, at kvalitetsarbejde er en løbende proces, hvor processer griber ind i og forudsætter hinanden – og at alle tiltag ikke nødvendigvis sker i en fast rækkefølge eller lineær proces. Og at det ene års arbejde griber naturligt videre i det næste, fordi komplekse udfordringer kan kræve indsats, der løber over flere år. Men med et stabilt og fast kvalitetssystem sikrer vi, at vi hen over året får fastsat mål, fulgt op og vurderet de indsats og tiltag, vi skaber for, at vi kan arbejde med de studerendes læring og udvikling.

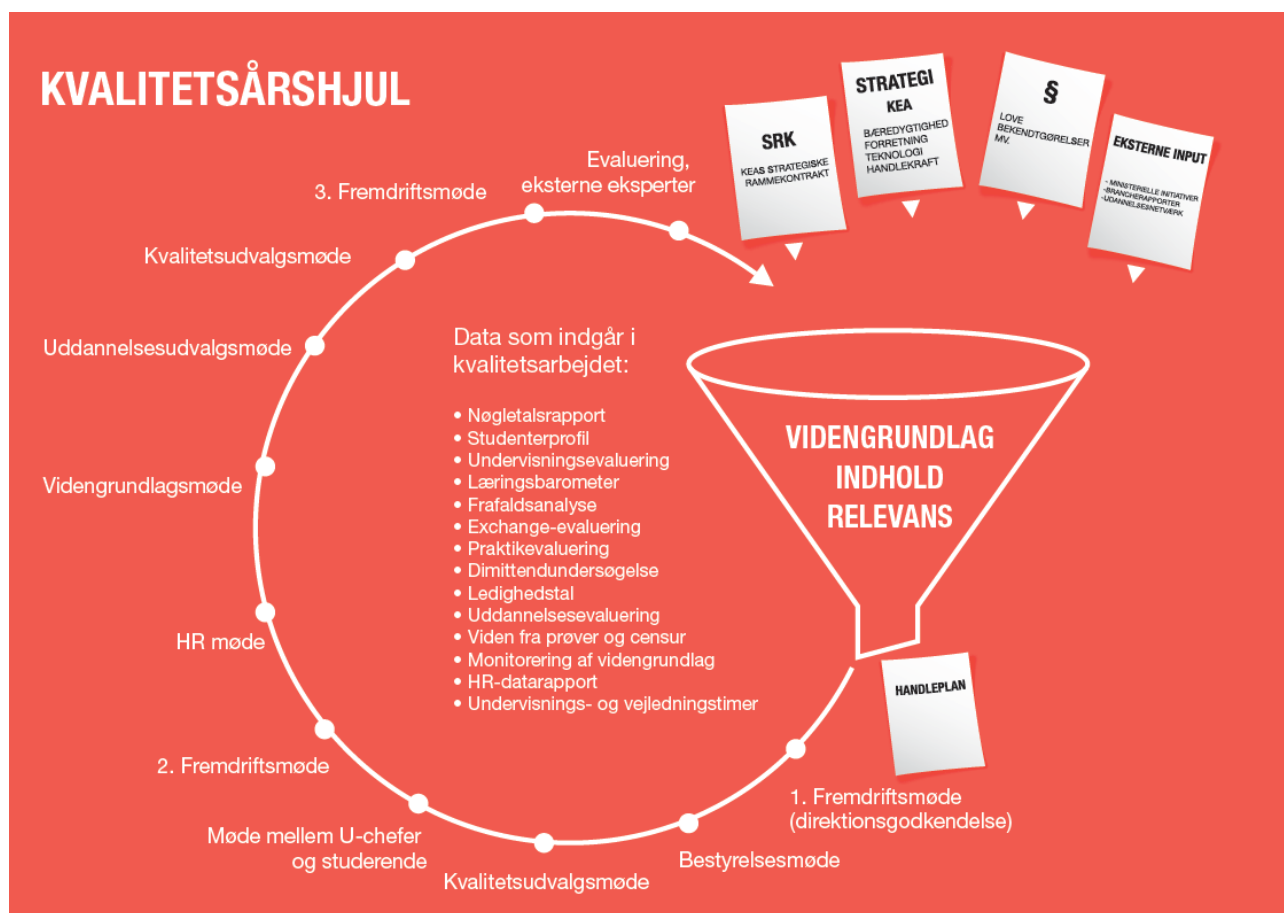
Denne sammenhæng og forståelse skal afspejles i vores kvalitetsarbejde.

## KEAS KVALITETSSIKRINGSSYSTEM

Kvalitet kræver løbende opmærksomhed, omtanke og handling. KEAs kvalitetssystem er derfor funderet i en fast struktur med fælles og velkendte evalueringer, faste kvalitetsstandarder og andre nøgletal samt faciliterede processer, der har fokus på at sikre niveauet på alle KEAs uddannelser og som samlet vurderes i den årlige kvalitetsrapportproces.

Det samlede kvalitetssystem og dets kvalitetsstandarder evalueres og tilpasses, hvis rammerne for KEAs uddannelser eller virke ændres markant, eller hvis processerne viser sig ikke at være hensigtsmæssige til at understøtte KEAs strategiske mål. Der foretages en samlet evaluering af hele kvalitetssikringssystemet ca. hvert 3 år – næste gang i efteråret 2022.

De faste elementer i KEAs kvalitetssikringssystem er følgende:



### Faste evalueringer og undersøgelser:

Der foretages løbende *evalueringer* af undervisning, rammer for læring, de samlede uddannelser, praktikforløb, exchangeforløb og dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet, hvor de studerende vurderer de læringsforløb, de har på KEA (se bilag 2).

De faste årlige evalueringer suppleres hvert sjette år efter en turnusplan for KEAs uddannelser med en *uddannelsesevaluering*. Her inddrages eksterne eksperter med relevant erfaring og viden med henblik på at kvalificere kvaliteten og relevansen af uddannelserne yderligere. Turnusplanen er for den kommende periode fastsat med følgende kadence:

## EVALUERING AF HELE UDDANNELSER MED EKSTERNE EKSPERTER

<b>2020</b>	Akademi- og diplomuddannelser, KEA Competence
<b>2022<sup>1</sup></b>	Erhvervsakademi-, professionsbachelor- og deltidsuddannelser, KEA Teknik
<b>2023</b>	Erhvervsakademi-, professionsbachelor- og deltidsuddannelser, KEA Byg
<b>2024</b>	Erhvervsakademi-, professionsbachelor- og deltidsuddannelser, KEA Digital
<b>2025</b>	Erhvervsakademi-, professionsbachelor- og deltidsuddannelser, KEA Design

### Kvalitetsstandarder og øvrige nøgletal:

KEA har fastsat en række *kvalitetsstandarder* for kvalitetsarbejdet på KEA og tilhørende grænseværdier for entydigt at definere minimums- eller maximumsværdier for, hvornår der forekommer utilfredsstillende forhold, som der skal handles på. Kvalitetsstandarderne indgår i alle relevante evalueringsprocesser, og der foretages løbende screeninger af evalueringerne, som tilgår uddannelsesledelsen (Se bilag 3 og 4).

KEAs overordnede kvalitetsstandarder er:

KEAS KVALITETSSTANDARDER		Fuldtid	Deltid
<b>Viden- grundlag</b>	Andel undervisere inddraget i forskning- og innovationsprojekter	*	
	Andel af afsluttende eksamensprojekter, der udarbejdes i samspil med erhvervslivet	*	*
	Relevante cases i undervisningen		
	Undervisners uddannelsesniveau over KEA-uddannelsens kvalifikationsramme		*
	Undervisners erhvervserfaring		*
<b>Indhold og niveau</b>	Undervisningen	*	*
	Overensstemmelse læringsmål	*	*
	Studieintensitet	*	
	Studiemiljø	*	*
	Fastholdelse	*	
	Gennemførelsestid	*	
<b>Relevans</b>	Aftagers tilfredshed med praktikanter faglighed	*	
	Ledighedsgrad	*	
	Grad af internationalisering på uddannelserne	*	
	Anvendelighed (Relevans i forhold til ens job)		*
	Effekt (Karriereløft som følge af uddannelse)		*

Se bilag 3 og 4 for yderligere beskrivelse af kvalitetsstandarderne og tilknyttede grænseværdier.

<sup>1</sup> Af ressourcemæssige årsager gennemfører KEA ikke en uddannelsesevaluering i 2021.

KEA Kvalitet indhenter og formidler herudover en række *nøgletal og indikatorer*, som løbende tilgår uddannelsesmiljøerne i form af fx den årlige nøgletalsrapport, tal for fastholdelse og ledighed, overblik over karaktergivning og censorformandskabernes årsberetning (se bilag 5 for hvilke datakilder der behandles i KEAs faste kvalitetsudvalg).

#### Kvalitetssikring af videngrundlag:

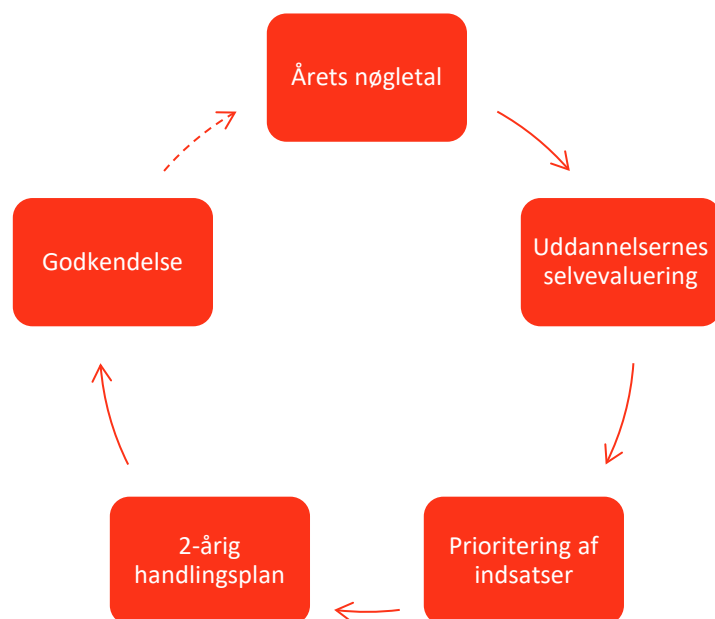
Videngrundlaget indgår som element i kvalitetsrapporten med fælles kvalitetsstandarder på tværs af uddannelserne, og årlige opfølgninger med direktionen. Der faciliteres herudover en årlig proces for *kvalitetssikring af videngrundlaget* på KEAs fuldtidsuddannelser som forberedelse til kvalitetsrapportprocessen. Processen bygger på henholdsvis en monitoreringsrapport af videngrundlaget på den enkelte uddannelse, et videngrundlagsmøde mellem uddannelseschefen og cheferne for KEA Forskning, Karriere og Relationer om vurdering af videngrundlag og om hvad der evt. skal iværksættes for at udvikle og sikre videngrundlaget samt et årligt HR-møde om uddannelses- og kompetenceniveau på uddannelsen. På KEA afholder uddannelsescheferne desuden porteføljesamtaler med den enkelte underviser om udvikling af undervisningen og videngrundlaget. I udgangspunktet baserer KEAs efter/videreuddannelser sig på videngrundlaget i KEAs programområder. Dog er videngrundlaget inden for ledelse, HR og retail forankret på KEA Competence.

#### Eksterne input:

Som supplement til de faste møder med henholdsvis KEA Kvalitet og direktionen hen over året er der endvidere *drøftelser i og inspiration fra de nationale uddannelsesnetværk, i KEAs uddannelsesudvalg samt med de studerende i lokalrådene*, der via uddannelsescheferne kan tilgå det løbende kvalitetsarbejde. Disse input samles op i kvalitetsrapporten.

#### Opsamling gennem den årlige kvalitetsrapport:

Som opsamling på de løbende kvalitetsprocesser foretages der årligt en opsamling ved hjælp af *kvalitetsrapporten* på hvert programområde. Kvalitetsrapporten består af en nøgletalsrapport, en selvevalueringsrapport og en handlingsplan. Kvalitetsrapporten skaber rum for en struktureret refleksion, hvor formålet er at gøre status på arbejdet med handlingsplanen samt give et databaseret grundlag for videre udvikling og udgør således ryggraden i KEAs samlede kvalitetssystem.





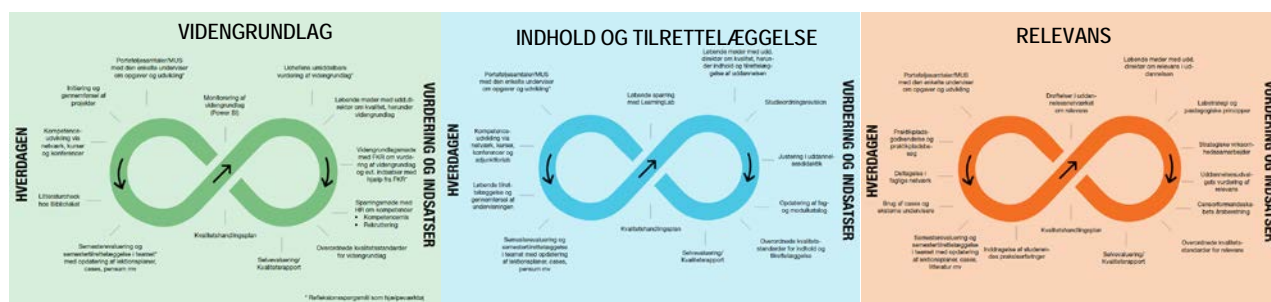
Kvalitetsrapporten tager udgangspunkt i en nøgletalsrapport, hvor målene/grænseværdierne for kvalitetsstandarderne og en række øvrige indikatorer på de enkelte uddannelser opgøres. Nøgletalsrapporten formidles til både direktionen, uddannelsesledelserne og de tværgående chefer. Dette danner udgangspunkt for en selvevaluering og drøftelser mellem uddannelseschefer, kvalitetsudvalget og KEA Kvalitet. Drøftelserne resulterer i en 2-årig handlingsplan, der skal godkendes af rektor og kvalitetschef på forårets fremdriftsmøde. Handlingsplanen kan revideres efter et år i næste års proces, hvis standarder eller andre forandringer tilsiger dette. Bestyrelsen orienteres om processen og de handlingsplaner, der udfærdiges på baggrund af det samlede forløb. Kvalitetshandlingsplanen drøftes herefter på de følgende fremdriftsmøder i forhold til fremdrift og forankring.

## UDVIKLING AF EKSISTERENDE OG NYE UDDANNELSER

Uddannelseschefen har det faglige ansvar for at sikre, at uddannelsen løbende udvikles og revideres på et databaseret grundlag og efter behørig inddragelse af relevante eksterne parter fra aftagerbrancher, uddannelsesudvalg, censorkorps og andre uddannelsesinstitutioner.

Uddannelsernes fundament er beskrevet i studieordningen, som for de nationale dele er udarbejdet i fællesskab med de øvrige udbydere af den enkelte uddannelse. Udkast til revideret studieordning skal godkendes i KEA Kvalitet for at sikre legalitet og endelig godkendelse af rektor. Uddannelsens nationale dele kvalitetssikres hos den institution, hvor uddannelsesnetværkets formand er ansat i henhold til 'Procedure til kvalitetssikring af studieordningernes nationale dele'.

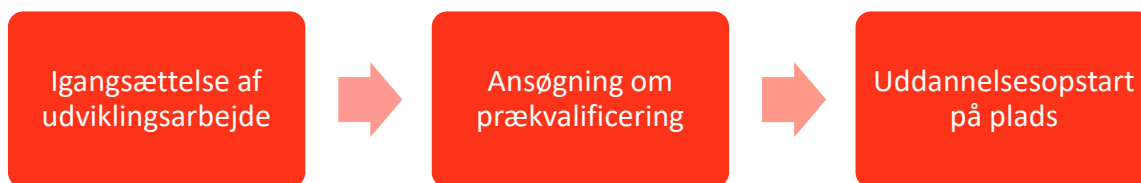
KEA arbejder med to spor i den løbende udvikling af uddannelserne i forhold til såvel videngrundlag, indhold og tilrettelæggelse som relevans, nemlig det løbende arbejde i det faglige miljø samt det strategiske arbejde på chefniveau. Vigtige elementer i arbejdet er den løbende tilrettelæggelse af undervisningen ud fra uddannelsesdidaktikken, porteføljesamtaler med underviserne, teamevaluering ved semesterafslutning, kompetenceudvikling og deltagelse i relevante faglige netværk, samt de strategiske orienterede processer ift. kvalitetssikring af videngrundlaget, revisioner af studieordninger, kontakt med brancher og erhverv, input fra uddannelsesudvalg og censorkorps og ikke mindst kvalitetsrapportprocessens tiltag.



Se figurerne i stort format i bilag 6.

Ved udvikling af nye uddannelser og/eller uddannelsesudbud følges 'Procedure for udvikling af nye uddannelser og udbud' for at sikre videngrundlag, indhold, relevans og forankring i organisationen. Vigtige interne milepæle i denne proces er direktionsgodkendelse af igangsættelse,

udvikling af og ansøgning om prækvalificering af ny uddannelse/nyt udbud, samt godkendelse af udbudsopstart.



Inden for en ny uddannelses første år kan KEA Kvalitet beslutte at iværksætte en kvalitativ undersøgelse, hvor KEA Kvalitet taler med studerende, undervisere og ledelsen på uddannelsen om opstarten og eventuelle udfordringer i det daglige arbejde. Undersøgelsen sættes i gang efter behov, og resultaterne videregives til uddannelsesdirektør og respektive uddannelseschef samt tilgår det kommende års kvalitetsrapportmateriale.

## **BILAG 1 ANSVAR FOR UDDANNELSESKVALITET PÅ KEA**

På KEA er det et fælles ansvar at tage hånd om problemer, når de opstår, og et fælles ansvar at medvirke til at bevare og udbrede en proaktiv kvalitetskultur.

For at sikre et effektivt arbejde med uddannelseskvalitet, hvor medarbejderne ved, hvor de skal henvende sig, hvis de oplever kvalitetssvigt, er KEAs organisation beskrevet i forhold til kvalitetsopgaver og -ansvar.

### **BESTYRELSEN**

Bestyrelsens ansvar og opgaver er defineret i KEAs vedtægter §§4-14.

Bestyrelsen er bemyndiget til at ansætte og afskedige KEAs rektor.

Bestyrelsen er øverste ansvarlige for at fastsætte de strategiske rammer for udviklingen og driften af KEAs uddannelser og virke på uddannelsesområdet på kort og langt sigt.

Bestyrelsen godkender det samlede budget for KEA efter forelæg fra rektor og indgår en rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet, som danner grundlag for udviklingen og driften af KEA.

Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger og kapacitet for institutionens uddannelser.

Bestyrelsen drøfter uddannelseskvaliteten på årets andet ordinære møde i juni.

### **REKTOR**

Rektors ansvar og opgaver er defineret i KEAs vedtægter § 15.

Rektor er i sin drift af KEA ansvarlig over for bestyrelsen og har ansvar for, at uddannelserne og øvrige opgaver gennemføres i overensstemmelse med den gældende lovgivning, og at det sker inden for rammerne af det budget, som bestyrelsen har godkendt.

Rektor har det overordnede ledelsesansvar i alle sager, herunder ansættelser og afskedigelser, godkendelser af uddannelser og udbud, samarbejdsrelationer og -aftaler i ind- og udland, forskning- og udviklingsarbejde samt kvalitetssikring af uddannelsesaktiviteter.

Rektor godkender uddannelsesområdernes to-årige handlingsplaner på kvalitetsarbejdet samt de justeringer, der måtte blive tilføjet i løbet af denne periode.

### **DIREKTIONEN**

Direktionen på KEA omfatter rektor, uddannelsesdirektører og resourcedirektør. Direktionen er øverst ansvarlig for den strategiske retning og daglige drift af KEA i alle henseender. Direktionen følger op på det løbende kvalitetsarbejde på de tre faste fremdriftsmøder. Udvikling af nye uddannelser og udbud skal godkendes i direktionen.

Uddannelsesdirektørerne har herudover det løbende ansvar for at følge op på kvalitetsarbejdet på de enkelte programområder gennem deltagelse i kvalitetsrapportprocessen, opfølgning på de godkendte kvalitetshandlingsplaner, gennem løbende sparringsmøder med uddannelsescheferne samt at initiere og træffe beslutning om ekstraordinære kvalitetstiltag, når dette vurderes nødvendigt.

## **KEA KVALITET**

KEA Kvalitet er KEAs tværgående funktion for kvalitetsarbejde, er forankret under rektor som en stabsfunktion og har det tværgående ansvar for at iværksætte og facilitere tværgående tiltag med det formål at kvalitetssikre og -udvikle KEAs uddannelser og rammerne herfor i forhold til KEAs målsætninger for kvalitetsarbejdet.

Kvalitetschefen har det samlede personale- og budgetansvar for KEA Kvalitet og har det overordnede ansvar for at drifte KEAs kvalitetssystem. Det er kvalitetschefens ansvar at understøtte, og udfordre KEAs samlede kvalitetsarbejde gennem tilvejebringelse og screening af nøgletal, gennemførelse og formidling af KEAs faste evalueringer, sikre datavaliditeten i de anvendte indikatorer, formidle viden og give sparring om kvalitetsudfordringer i det lokale kvalitetsarbejde, sikre de juridiske rammer om uddannelsesaktiviteterne, forestå udvikling af ansøgninger om nye uddannelser og udbud samt facilitering af relevante processer, herunder den årlige kvalitetsrapportproces og evaluering med eksterne eksperter.

## **LEDELSESGRUPPEN**

Den samlede ledelsesgruppe omfatter rektor, direktører, uddannelseschef, stabs- og driftschef samt ledere for de tværgående funktioner.

Ledelsesgruppen er tilsammen ansvarlig for at koordinere beslutninger i relevante grænseflader i organisationen og sikre videndeling på tværs af KEA.

## **UDDANNELSES- OG FORSKNINGSOMRÅDET**

Uddannelserne er forankret under uddannelsesdirektørerne i fem programområder KEA Byg, KEA Design, KEA Digital, KEA Teknik og KEA Kompetence. Herudover er KEA Forskning, Karriere og Relationer forankret i dette område.

## **UDDANNELSESCHEFER**

Hvert programområde har en uddannelsesledelse, der samlet har det overordnede personale- og budgetansvar på det pågældende programområde. Uddannelsesledelsen består af de tilknyttede uddannelseschefer på programområdet. Uddannelsesledelsen på KEA Kompetence består af chefen for KEA Kompetence og den administrative leder. Uddannelsescheferne refererer til uddannelsesdirektørerne. Den konkrete fordeling af ansvar og opgaver fastlægges af uddannelsesdirektørerne efter samråd med uddannelsescheferne.

Den ansvarlige uddannelseschef har det samlede ansvar for den daglige drift, udvikling, videngrundlag og kvalitetssikring af de uddannelser, vedkommende er chef for med behørig inddragelse af KEA Forskning, Karriere og Relationer, andre uddannelsesområder samt relevante stabs- og driftsfunktioner.

Uddannelsesledelsen er ansvarlig for kvaliteten i de enkelte uddannelsesudbud på programområdet. Det indbefatter ansvar for gennemførelse, formidling af og opfølgning på kvalitetsarbejdet på uddannelsesniveau, herunder i forhold til alle KEAs tværgående evalueringer og nøgletal. Som led i kvalitetsarbejdet er uddannelsesledelsen ansvarlig for udarbejdelse og opfølgning på den årlige kvalitetsrapport.

Uddannelsesledelsen har det løbende ansvar for udvikling af nye udbud og/eller justering af eksisterende udbud. Arbejdet finder sted i samarbejde med uddannelsesdirektøren, kvalitetschefen og relevante interne og eksterne interessenter, herunder uddannelsesnetværk.

Uddannelsesdirektørerne udpeger en af uddannelsescheferne på programområdet til at være formand for programrådets kvalitetsudvalg. Uddannelsesledelsen fastlægger herudover ansvars- og opgavefordeling imellem sig for samarbejdet med stabs- og driftsfunktioner og de tilhørende kvalitets- og driftsopgaver blandt uddannelsescheferne.

## **KEA FORSKNING, KARRIERE OG RELATIONER**

Cheferne for KEA Forskning, Karriere og Relationer er ansvarlige for at fastsætte en strategi for det tværgående område, at implementere de strategiske tiltag samt løbende og systematisk at evaluere afdelingens arbejde. Arbejdet sker ofte i samarbejde med et eller flere programområder og/eller andre stabs- og driftsfunktioner. Cheferne for KEA Forskning, Karriere og Relationer har inden for hvert sit område personale- og budgetansvar.

I kvalitetsarbejdet er cheferne for KEA Forskning, Karriere og Relationer ansvarlige for i deres arbejde at understøtte den samlede kvalitetsudvikling af KEAs uddannelser, herunder at kvalitetssikre forsknings- og innovationsprojekter på KEA og understøtte, at de giver værdi til og integreres i uddannelsernes videngrundlag, kvalitetssikre strategiske virksomhedssamarbejder, der bringer praksisviden ind i uddannelserne, understøtte samarbejdet med internationale vidensinstitutioner og studerendes uddannelsesophold i udlandet (exchange) samt håndteringen af KEAs praktikophold og beskæftigelsesindsats.

Cheferne for KEA Forskning Karriere og Relationer ansvarlige for at følge op på evalueringsresultater, som ligger inden for deres opgaveportefølje, fx i forhold til forankring og spredning af forskningsprojekter i forhold til de enkelte programområder samt kvalitetssikring af KEAs praktikforløb og uddannelsesophold i udlandet (exchangeforløb i udlandet) og formidling af viden fra alumner til kvalitetsarbejde. Dette omfatter udarbejdelse af handlingsplaner, hvor det er nødvendigt.

## **STABS – og DRIFTSHEFER**

De tværgående funktioner omfatter Ledelsessekretariatet, KEA HR & Kvalitet (se ovenfor i forhold til ansvaret i KEA Kvalitet), KEA Kommunikation, KEA Økonomi og Studieadministration og KEA IT og Facility.

Stabscheferne for Ledelsessekretariatet og KEA HR & Kvalitet refererer til rektor, og driftscheferne for KEA Kommunikation, KEA Økonomi og Studieadministration og KEA It og Facility refererer til ressourcenedirektøren. Stabs- og driftscheferne har inden for deres område personale- og budgetansvar.

Stabs- og driftscheferne er derudover ansvarlige for at implementere de strategiske tiltag samt løbende og systematisk at evaluere afdelingens arbejde. Arbejdet sker ofte i samarbejde med et eller flere programområder og/eller andre stabs- og driftsfunktioner.

I kvalitetsarbejdet er stabs- og driftsfunktioner ansvarlige for i deres arbejde at understøtte den samlede kvalitetsudvikling af KEAs uddannelser, herunder at følge op på evalueringsresultater, som ligger inden for deres opgaveportefølje, fx studievejledning, it og fysiske faciliteter. Dette omfatter sparring og support til programområderne samt udarbejdelse af handlingsplaner, hvor det er nødvendigt.

## **KVALITETSUDVALG**

Der er etableret et kvalitetsudvalg på hvert programområde, som varetager det lokale kvalitetsarbejde og skal understøtte formidlingen og ejerskabet til kvalitetsarbejdet hos underviserne. Det har ansvaret for den lokale gennemførelse, anvendelse og fortolkning af evalueringer og øvrige analyser og kvalitetsarbejde på KEA.

En uddannelseschef er formand for udvalget og sikrer en løbende kobling til KEA Kvalitet, uddannelsesledelsen på programområdet samt formidling af tiltag og resultater af kvalitetsarbejdet til programrådets samlede medarbejdergruppe.

Den årlige kvalitetshandlingsplan skal være tilgængeligt på KEAs intranet.

Kvalitetsudvalgets arbejde er beskrevet i bilag 5.

## **UDDANNELSESUDVALG**

Uddannelsesudvalgenes rolle og opgave er defineret i KEAs vedtægter kapitel 5 § 16.

På KEA er der ifølge vedtægterne nedsat 6 uddannelsesudvalg, som dækker alle institutionens fuldtids- og deltidsuddannelser. For hvert udvalg er det i vedtægter defineret hvilke eksterne parter, der udpeger et medlem til udvalgene. To medlemmer udpeges blandt hhv. medarbejder og studerende på det relevante programområde.

Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det relevante programområde mht. uddannelsernes kvalitet og relevans samt om den regionale uddannelsesdækning. Udvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser, udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til de lokale dele af studieordninger inden for udvalgets område til rektors godkendelse.

Uddannelsesudvalgenes opgave er beskrevet i kommissorium for KEAs uddannelsesudvalg, herunder hvilke analyser og evalueringer af uddannelseskvaliteten, der skal forelægges udvalget.

## **UNDERVISERNE**

KEAs undervisere er til alle tider forpligtet til at tage ansvar for og medvirke til at sikre kvaliteten af KEAs uddannelsesaktiviteter. Underviserne er forpligtet til at sikre et opdateret videngrundlag, der omsættes i undervisningen samt at tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisningen, så den afspejler uddannelsens formål og læringsmål samt den enkelte uddannelsesdidaktik. Underviserne skal herudover støtte op om og medvirke til at skabe en konstruktiv kvalitetskultur både i deres samspil med de studerende og kollegialt.

KEAs medarbejdere er repræsenteret i KEAs bestyrelse med to repræsentanter. De er repræsenteret i de lokale samarbejdsudvalg (LSU), det centrale samarbejdsudvalg (CSU) og arbejdsmiljøorganisationen (AMO). Derudover er underviserne også repræsenteret i KEAs uddannelsesudvalg. Der sidder en eller flere repræsentanter for hver uddannelse i programrådets kvalitetsudvalg.

## **DE STUDERENDE**

De studerende er til alle tider ansvarlige for at indgå aktivt i kvalitetsarbejdet på deres uddannelse. Det vil sige, at de studerende konstruktivt deltager i de løbende evalueringer og dialog om aktiviteterne på og omkring deres uddannelse og studiemiljø.

De studerende er repræsenteret i KEAs bestyrelse med to repræsentanter samt i KEAs uddannelsesudvalg.

De studerende har derudover mulighed for at organisere sig og derigennem yde indflydelse på KEA jf. vedtægter § 17. KEA støtter aktivt op om de studerendes organisering og aktiviteter via KEA Karriere og Relationer.

## BILAG 2 KEAS FEM FASTE EVALUERINGER FOR STUDIETIDEN PÅ KEA

	FULD TIDS UDDANNELSER	DELTIDS UDDANNELSER
<b>Evaluering af rammer for læring (Læringsbarometer)</b>		
<b>Hvem</b>	Alle studerende	
<b>Hvornår</b>	Hvert andet år i oktober/november (2020, 2021, 2023...).	
<b>Hvorfor</b>	<p>Evalueringen gennemføres af Forsknings- og Uddannelsesministeriet for at afdække dels de studerendes indsats og tilgang til læring og dels den måde, KEA sætter rammerne for læring i form af læringsmiljøer på uddannelsen.</p> <p>Undersøgelsen gennemføres sammen med dataindsamling til Uddannelseszoom.</p>	
<b>Undervisningsevaluering</b>		
<b>Hvem</b>	Alle studerende	Alle studerende
<b>Hvornår</b>	Løbende – ved afslutning af fag/modul eller semester	Løbende – ved afslutning af modul
<b>Hvorfor</b>	<p>For den enkelte underviser er evalueringen et redskab til dialog med nærmeste leder, og et værktøj til selvrefleksion, teamsamarbejde og udvikling af egen pædagogisk og didaktisk praksis.</p> <p>Herudover er undervisningsevalueringen et led i kvalitetssikring af undervisningen og uddannelserne.</p>	<p>For den enkelte underviser er evalueringen et redskab til dialog med nærmeste leder, og et værktøj til selvrefleksion, teamsamarbejde og udvikling af egen pædagogisk og didaktisk praksis.</p> <p>Herudover er undervisningsevalueringen et led i kvalitetssikring af undervisningen og uddannelserne.</p>
<b>Exchange-evaluering</b>		
<b>Hvem</b>	Alle studerende der er i exchangeforløb i udlandet	
<b>Hvornår</b>	Efter hvert exchangeforløb	
<b>Hvorfor</b>	<p>Formålet er at kvalitetssikre exchangeforløbet herunder at sikre en korrelation mellem den del af uddannelsen der foregår på KEA og den del der har foregået gennem exchangeforløbet. Samtidig er det input til kommunikationen med KEAs partnerinstitutioner i udlandet.</p>	



Praktikevaluering		
<b>Hvem</b>	Alle studerende samt praktikværter	
<b>Hvornår</b>	Ved afslutning af praktikophold	
<b>Hvorfor</b>	Formålet er at kvalitetssikre praktikopholdet samt sikre en korrelation mellem uddannelsernes indhold og arbejdsmarkedskompetenceefterspørgsel samt udvikle uddannelserne efter kompetencebehovet	
Dimittendundersøgelse		
<b>Hvem</b>	Alle dimittender fra de årgange, der blev færdige 1-2 år før undersøgelsen gennemføres	Alle dimittender fra hele uddannelser bliver spurgt en gang
<b>Hvornår</b>	Hvert 2. år i november /december	1 gang årligt - ca. 1 år efter dimission
<b>Hvorfor</b>	Undersøgelsen gennemføres af Uddannelses- og Forskningsministeriet og skal kvalitetssikre og –udvikle uddannelserne, herunder sikre at uddannelsernes indhold er i sync med arbejdsmarkedets kompetenceefterspørgsel.  Undersøgelsen gennemføres sammen med dataindsamling til Uddannelseszoom.	Formålet er at få et billede af, hvordan de studerende bruger den tilegnede viden samt hvilken værdi uddannelsen giver – set både i forhold til dimittenden og virksomheden. Undersøgelse afdækker også eventuelle karriereløft og/eller barrierer i forhold hertil.

### BILAG 3 KEAS KVALITETSSTANDARDE FOR FULDTIDSUDDANNELSER

KEA har fastsat en række kvalitetsstandarder for kvalitetsarbejdet på KEA og tilhørende grænseværdier for entydigt at definere minimums- eller maximumsværdier for, hvornår der forekommer utilfredsstillende forhold, som der skal handles på. Ligger en kvalitetsstandard ikke over grænseværdien i 2 ud af 3 år skal uddannelsen forholde sig til den pågældende standard. Hvorvidt standarden ligger over eller under grænseværdien i to ud af tre år vil fremgå af nøgletalsrapporten.

	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Videngrundlag	Forskning og innovationsaktiviteter	Andel fuldtidsansatte undervisere, som deltager i Forsknings- eller innovationsprojekter	Min. 30 % (i 2 ud af 3 år)	Data registreres løbende i KEAs projektbase KEA Viden. Opgøres for perioden 1/1 – 31/12 i året. Standarden beregnes pba. fastansatte underviseres årsværk	Uddannelseschef i samarbejde med F&I.  Programområde og F&I drøfter status og muligheder for tiltag. Dette skal indgå i kvalitetsrapporten	Undervisernes aktive deltagelse i forsknings- og innovationsprojekter er en forudsætning for, at uddannelsernes videngrundlag er baseret på den nyeste viden fra relevant forskning
Videngrundlag	Praksis	Andel studerende, der skriver afsluttende projekt sammen med en virksomhed	Min 75% (i 2 ud af 3 år)	Data registreres løbende i Wiseflow. Projekter færdiggjort i perioden 1/10 til 30/9 i året. Afsluttende eksamensprojekt, der udarbejdes med afsæt i et konkret samarbejde med en virksomhed, inkl. egen virksomhed	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	De studerendes arbejde med virkelige problemstillinger, og inddragelsen af underviserne ifm. vejledning og eksamination er en forudsætning for, at uddannelsernes videngrundlag er baseret på den nyeste viden fra uddannelsens beskæftigelsesområder og at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag
Videngrundlag	Omsætning af viden i undervisning	De studerendes vurdering af relevante cases i undervisningen	Min 3,5 (i 2 ud af 3 år)	Undervisningsevaluering. "Undervisningen var tilrettelagt med relevante cases" Opgøres for besvarelser indsamlet i perioden 16/1 2019 til 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Undervisernes omsætning af ny viden fra udviklings- og relationsarbejde til relevante cases sikrer, at undervisningen indeholder den nyeste viden fra uddannelsens beskæftigelsesområder, og at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag

	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Indhold	Undervisningens indhold og tilrettelæggelse	De studerendes vurdering af undervisningen.	Min 3,5 (i 2 ud af 3 år)	Undervisningsevaluering. Batteri af spørgsmål: "Undervisningen: Udfordrede mig fagligt; Var veltilrettelagt; Havde det rette faglige niveau; Var tilrettelagt så holdet blev aktivt involveret; Koblede teori og praksis". Indsamlet i perioden 16/1 2019 – 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	De studerendes vurdering af undervisningens indhold og tilrettelæggelse har en sammenhæng til deres læringsudbytte.
Indhold	Overensstemmelse mellem læringsmål og undervisning	De studerendes vurdering af forventningsafstemning og sammenhæng i uddannelsesforløbet	Min 3,5 (i 2 ud af 3 år)	Fagmodulevaluering. Batteri af spørgsmål: "I starten blev jeg præsenteret for uddannelsens læringsmål og tilrettelæggelse; Der var god overensstemmelse mellem undervisningen og læringsmålene." Indsamlet i perioden 16/1 2019 – 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Klart formulerede læringsmål og en tydelig forventningsafstemning er en forudsætning for et højt læringsudbytte.
Indhold	Studiemiljø	De studerendes vurdering af læringsrummet	Min 3,5 (i 2 ud af 3 år)	Fagmodulevaluering. "Underviseren skabte trygge rammer for dialog og læring i undervisningen"	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Et studiemiljø med en tryk undervisningssituation er en forudsætning for trivsel og læring
Indhold	Fastholdelse	Andel studerende der fortsat er indskrevet på uddannelsen efter 1 år	Min.: 76 % (i 2 ud af 3 år)	Opgøres to gange om året i forbindelse med hhv. sommer- og vinteroptag for hhv. perioderne 1/10 til 30/9 og 1/3 til 28/2 i året.	Uddannelseschef i samarbejde med Studievejledning  Programområde og Studievejledning drøfter status og muligheder for tiltag. Dette skal indgå i kvalitetsrapporten	Lav fastholdelse kan være udtryk for at der på en uddannelse er forhold, som ikke er hensigtsmæssige i relation til fx uddannelseskvalitet, socialt miljø, motivation, uddannelsesvalg mv.
Indhold	Gennemførelse	Andel studerende der overskrider normeret studietid	Maks: 3 måneders afvigelse over normeret tid (i 2 ud af 3 år)	Opgøres årligt i forbindelse med nøgletalsrapporten. Der er et års forsinkelse på data dvs. 2017 svarer til 2016. Fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	En høj gennemførelses-tid kan være udtryk for en u hensigtsmæssig tilrettelæggelse af en uddannelse
Relevans	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
	Ledighed	Dimittendledighed for KEAs dimittender (4.-7. kvrt.)	Maks. 2% afvigelse over ledigheds-gns. for alle videregående uddannelser (i 2 ud af 3 år)	UFM's datavarehus, Dimittendledighed 4.-7. kvrt.  Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året. For hver enkelt fuldført måles ledighedsgraden i 2. år efter fuldførelse (4.-7. kvartal).	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Dimittendernes beskæftigelsessituation indikerer, at dimittendudbudet matcher efterspørgslen

Relevans	Praktikanter faglighed	Virksomheders vurdering af, hvorvidt praktikanten har de rette faglige kompetencer	80 % har svaret 'helt enig' eller 'enig' (på 5-skala i 2 ud af 3 år)	Praktikevaluering – virksomhed. Opgøres en gang årligt ifm. praktikevaluering. Opgøres samlet for forår og efterår i det enkelte år	Uddannelseschef Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Aftagernes vurdering af praktikanternes faglighed er et udtryk for at uddannelsernes afspejler arbejdsmarkedets behov, og de studerende opnår relevante kompetencer
Relevans	Globale kompetencer	Andel studerende, der er i studie- eller praktikophold i udlandet	Minimum 10 % (i 2 ud af 3 år)	Opgøres årligt. Inkluderer antal studieophold af min. 5 dages varighed fra 1/9 til 30/8 året efter samt antal international praktikophold efterår og forår i samme år.  Beregnet på baggrund af antal fuldførte (dimitterende) i perioden 1. oktober til 30. september i året.	Uddannelseschef i samarbejde med Global.  Programområde og Global drøfter status og muligheder for tiltag. Dette skal indgå i kvalitetsrapporten	At de studerende i løbet af deres studietid har oplevet et uddannelsesforløb i en international kontekst (uden for Danmark) er en forudsætning for at KEAs studerende har et globalt mindset og kan begå sig på et stigende globalt arbejdsmarked

## Øvrige nøgletal

Fuldtid	Øvrige nøgletal
Videngrundlag	Fastansatte undervisere, der deltager i forskningsprojekter
	Fastansatte undervisere, der deltager i innovationsprojekter
	Fastansatte undervisere der deltager i udviklingsopgaver
	Praktikbesøgsrapporter
	Omsætning af viden fra F&I i undervisningen
Indhold	Læring for forståelse (Læringsbarometer)
	Overensstemmelse (Læringsbarometer)
	De studerendes vurdering af studieintensiteten (Læringsbarometer)
	De studerendes vurdering af feedback i undervisningen
	Undervisnings og vejledningslektioner/ECTS. Uddannelseszoom
	Karaktergennemsnit på sidste prøveforsøg på afsluttende opgave
	Dumpeprocent 1. års prøvens 1. forsøg
Relevans	Dimittendledighed (2. kvrt.)
	Årlig median bruttoindkomst i kr.
	Der er overensstemmelse mellem uddannelse, og de kompetencer der efterspørges
	Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende/seneste job
	Studerende som har fået job/studiejob efter praktikken

## BILAG 4 KEAS KVALITETSSTANDARDE FOR DELTIDSUDDANNELSER

KEA har fastsat en række kvalitetsstandarder for kvalitetsarbejdet på KEA og tilhørende grænseværdier for entydigt at definere minimums- eller maximumsværdier for, hvornår der forekommer utilfredsstillende forhold, som der skal handles på. Ligger en kvalitetsstandard ikke over grænseværdien i 2 ud af 3 år skal uddannelsen forholde sig til den pågældende standard. Hvorvidt standarden ligger over eller under grænseværdien i to ud af tre år vil fremgå af nøgletalsrapporten.

	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Videngrundlag	Omsætning af viden i undervisning	De studerendes vurdering af relevante cases i undervisningen	Min 3,5	Undervisningsevaluering. "Undervisningen var tilrettelagt med relevante cases" Opgøres for besvarelser indsamlet i perioden 16/1 2019 til 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Undervisernes omsætning af ny viden fra udviklings- og relationsarbejde til relevante cases sikrer, at undervisningen indeholder den nyeste viden fra uddannelsens beskæftigelsesområder, og at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag.
Videngrundlag	Kvalificerede undervisere	Uddannelsesniveau	Mindst 50% af undviserne ligger over KEA-uddannelsens kvalifikationsramme.	Data indsamles fra undvisernes CV'er. Kvalifikationsrammen for undviserens højeste afsluttede uddannelse angives, og det vurderes, om den ligger over KEA-uddannelsens kvalifikationsramme.	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Undervisernes formelle uddannelsesmæssige kvalifikationsniveau, (der som minimum er højere end afgangsniveauet for den uddannelse, der varetages undervisning på), sikrer en relevant teoretisk viden og refleksion inden for fagområdet.
Videngrundlag	Praksisnær undervisning	Erhvervs erfaring	Gns. af undviserens erhvervs erfaring skal være min. 5 år.	Data indsamles fra undvisernes CV'er. Undviserens erhvervs erfaring beregnes ud fra undviserens dimittendår på den første, afsluttede uddannelse, som er relevant for og min. på kvalifikationsramme-niveau med KEA-uddannelsen. Standarden viser gns. antal år fra dimittendåret til det nøgletalsrapport-året	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Undviseren omfattende og relevante erhvervs- og professionsmæssig kompetence og erfaring sikrer en praksisnær læring.

	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Indhold	Undervisningens indhold og tilrettelæggelse	De studerendes vurdering af undervisningen.	Min 3,5	Undervisningsevaluering. Bateria af spørgsmål: "Undervisningen: Udfordrede mig fagligt; Var veltilrettelagt; Havde det rette faglige niveau; Var tilrettelagt så holdet blev aktivt involveret; Koblede teori og praksis". Indsamlet i perioden 16/1 2019 – 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	De studerendes vurdering af undervisningens indhold og tilrettelæggelse har en sammenhæng til deres læringsudbytte.
Indhold	Overensstemmelse	De studerendes vurdering af forventningsafstemning og sammenhæng i uddannelsesforløbet	Min 3,5	Fagmodulevaluering. Bateria af spørgsmål: "I starten blev jeg præsenteret for uddannelsens læringsmål og tilrettelæggelse; Der var god overensstemmelse mellem undervisningen og læringsmålene." Indsamlet i perioden 16/1 2019 – 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Klart formulerede læringsmål og en tydelig forventningsafstemning er en forudsætning for et højt læringsudbytte
Indhold	Studiemiljø	De studerendes vurdering af læringsrummet	Min 3,5	Fagmodulevaluering. "Underviseren skabte trygge rammer for dialog og læring i undervisningen"	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Et studiemiljø med en tryk undervisningssituation er en forudsætning for trivsel og læring
	<b>Tema</b>	<b>Standard</b>	<b>2021</b>	<b>Datadeklaration</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Begrundelse</b>
Relevans	Transfer	De studerendes vurdering af direkte transfer fra uddannelse til job	Min 3,5	Fagmodulevaluering. "Det jeg har lært på fagmodulet er anvendeligt for mig"	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	De studerendes vurdering af anvendeligheden af det lærte udtrykker, om der er overensstemmelse mellem uddannelse og nuværende job
Relevans	Effekt	De studerendes vurdering af udbytte og karriereløft som følge af uddannelse	Min. 80% svar ja på min. 1 spørgsmål i batteriet	KEAs Dimittendundersøgelse. Bateria om anvendelse og karriereløft (andelen som svarer, "I meget høj grad", "I høj grad" eller "Ja" på mindst 1 af 8 effektspørgsmål: Er du som følge af din uddannelse: Blevet bedre til at varetage dine opgaver, Har du fået nye opgaver, Kan du anvende værktøjer/elementer fra din uddannelse i dit arbejde, Har du fået et karriereløft i kraft af din uddannelse, Har din arbejdsplads fået udbytte af din uddannelse, Står du stærkere i dialogen med andre fagligheder, Har du fået en lønstigning, Har du skiftet job.)	Uddannelseschef  Behandles ifm. kvalitetsrapporten	Dimittendens efterfølgende udbytte af uddannelsen udtrykker, om der er overensstemmelse mellem uddannelse og nye jobmuligheder

## Øvrige nøgletal

Deltid	Øvrige nøgletal
Indhold	Underviseren
	Feedback
	Karaktergennemsnit på alle moduler
	Dumpeprocent 1. prøvoforsøg på alle modulerne
Relevans	Anbefaling

## BILAG 5 FÆLLES RAMME FOR KEAS KVALITETSUDVALG

For at skabe en fælles ramme for kvalitetsudvalgenes arbejde, er der udarbejdet en overordnet beskrivelse af kvalitetsudvalgenes organisering og ansvar.

### LOKAL FORANKRING AF KVALITETSARBEJDET

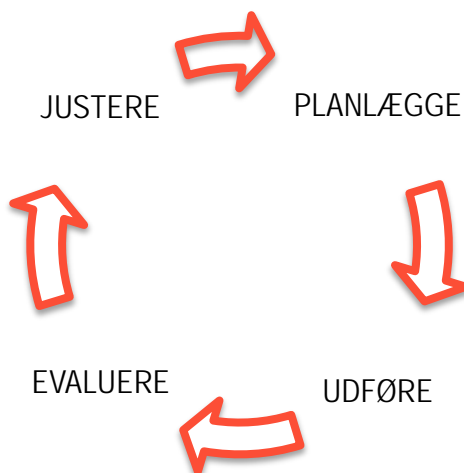
KEAs kvalitetsudvalg har til formål at understøtte et sammenhængende kvalitetsarbejde jf. KEAs Kvalitetskoncept, der

- fremmer en transparent og nærværende kvalitetskultur blandt studerende og medarbejdere på KEA
- fremmer velbegrundede indsatser, der skaber handling og effekt til gavn for studerende og medarbejdere på KEA
- bygger på samarbejde vertikalt og horisontalt i organisationen.

I det fortløbende kvalitetsarbejde er kvalitetsudvalgene afgørende for at sikre og forankre lokale arbejdsgange for anvendelse og fortolkning af evalueringer og øvrige analyser og kvalitetsarbejde på KEA. Kvalitetsudvalgene er desuden centrale i kvalificering af nye kvalitets- og evalueringsaktiviteter og i tilpasning af eksisterende af kvalitets- og evalueringsaktiviteter på KEA og på programområderne.

### KVALITETSCIRKEL

Arbejdet i kvalitetsudvalget kan overordnet set visualiseres med kvalitetscirklen:



### ORGANISERING AF KVALITETSUDVALG

Kvalitetsudvalgene indgår som en fast del af KEAs samlede organisation og omfatter ledelse og undervisere på programområderne. Alle kvalitetsudvalg arbejder efter den samme systematik og kadence på tværs af programområderne, jf. KEAs Kvalitetssystem.

De enkelte programområder nedsætter selv det lokale kvalitetsudvalg ud fra følgende rammer:

En uddannelseschef fungerer som formand for kvalitetsudvalget og er ansvarlig for at lede og organisere udvalgets arbejde samt varetage kommunikationen med KEA Kvalitet. De øvrige uddannelseschefer fra programområdet deltager også i udvalget.



Sammensætningen af undervisere i kvalitetsudvalget skal sikre, at udvalget har et samlet blik for programområdets organisation og dets uddannelsers faglige og pædagogiske spændvidde.

Medlemmerne af kvalitetsudvalget har ansvar for at holde sig orienteret om kvalitetssystemer og -politikker på KEA, at formidle deres viden til kollegaer og studerende, at indgå konstruktivt i kvalitetsarbejdet og arbejde i overensstemmelse med de procedurer og årshjul, der er godkendt på lokalt og institutionelt niveau af KEA.



Til hvert kvalitetsudvalg tilknytter kvalitetschefen en kvalitetskonsulent. Kvalitetskonsulenten yder kvalitetsfaglig support og sparring på kvalitetsprocesser og -aktiviteter i forbindelse med udvalgets arbejde. KEA Kvalitet er ansvarlig for at formidle relevante informationer og resultater til formanden i henhold til årshjulet for kvalitetsarbejde.

### **KVALITETSUDVALGENES ANSVAR OG AKTIVITETER**

Kvalitetsudvalgene er lokalt planlæggende og udførende i forhold til kvalitetsarbejdet i samarbejde med KEA Kvalitet og ledelsen for programområdet, og dermed centrale for den lokale forankring af en transparent og nærværende kvalitetskultur.

Kvalitetsudvalgets samlede arbejde kan og vil ofte række ud over de rammer, der er beskrevet i nærværende dokument, der alene sætter en minimumsramme for kvalitetsudvalgenes ansvar og aktiviteter. Her beskrives de aktiviteter, der knytter sig til KEAs kvalitetssikringssystem, som Kvalitetsudvalget skal indgå i. Derudover vil det være naturligt, at kvalitetsudvalgene lokalt udvikler og/eller arbejder med forskellige typer af projekter og udviklingsopgaver, som ligger i forlængelse af det opfølgingsarbejde, der følger af evalueringsprocesser.

Som minimum skal kvalitetsudvalgene udarbejde en generel beskrivelse af kvalitetsudvalgets lokale organisering af udvalget og dets opgaver, herunder generelle procedurer og et årshjul, der beskriver udvalgets aktiviteter og ansvar. Denne beskrivelse samt de løbende dagsordener og referater skal være tilgængelige på KEAs intranet.

Beskrivelsen skal forholde sig til de evalueringer og kvalitetsprocesser, som er fastsat på institutionsniveau, som er relevante for programområdet:

- a) Læringsbarometer og Uddannelseszoom
- b) Undervisningsevaluering (Modulevaluering/Semesterevaluering)
- c) Fastholdelsesrapport
- d) Praktikevaluering
- e) Dimittendundersøgelse
- f) Uddannelsesevaluering med eksterne eksperter
- g) Kvalitetsrapport, herunder nøgletalsrapport, selvevaluering og handlingsplan
- h) Viden fra prøver og censur, herunder censorformandsskabets årsberetning

Det er vigtigt, at den lokale beskrivelse gør det klart for medlemmerne, hvad deres rolle og ansvar er i forbindelse med de enkelte evalueringer, så de kan varetage deres indsats både i forhold til eventuelle aktiviteter før, under og efter evalueringen finder sted. De lokale beskrivelser skal følge de overordnede evalueringskoncepter på KEA.

Kvalitetsudvalget skal desuden i den lokale beskrivelse af kvalitetsudvalgets aktiviteter beskrive, hvordan kvalitetsudvalget vil sørge for at indgå i dialog med studerende og kollegaer om kvalitetsarbejdet på programområdet.

### **KEA KVALITETS OPGAVER OVER FOR KVALITETSUDVALGENE**

KEA Kvalitet er gennemgående ansvarlig for at holde udvalgene orienteret om kvalitetsarbejdet på tværs af KEA.

For at understøtte kvalitetsudvalgenes konkrete arbejde, er KEA Kvalitet ansvarlig for at levere og efterleve konceptbeskrivelser for alle institutionelt fastsatte evalueringer. KEA Kvalitet er desuden ansvarlig for at levere et årshjul for centralt fastsatte kvalitetsaktiviteter ved studieårets afslutning til brug for kvalitetsudvalgenes planlægning i det efterfølgende studieår.

KEA Kvalitet sørger endvidere for at formidle overordnede evalueringresultater internt og eksternt på KEA jf. konceptbeskrivelserne. Den eksterne formidling sker i overensstemmelse med lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne mm.

I forbindelse med væsentlige ændringer i evaluerings- og kvalitetssikringsprocesser, der er gældende for hele KEA, er KEA Kvalitet forpligtet til at indgå i dialog med relevante kvalitetsudvalg.

KEA Kvalitet er desuden ansvarlig for at understøtte en udveksling af erfaring og viden om kvalitetsarbejde på tværs af KEA via rådgivning og et årlig fælles arrangement på tværs af kvalitetsudvalg.

## BILAG 6 PROCESSERNE FOR KVALITETSIKRING AF VIDENGRUNDLAG, INDHOLD OG RELEVANS

