

## Uddannelsesplan og læringsmål for 1. praktikperiode

Uddannelsesplanen er en vejledende plan for første praktik på professionsbacheloruddannelsen i optometri. Det er op til praktikværten i samarbejde med praktikanten at planlægge det konkrete forløb for praktikperioden.

Læringsmålene for praktikken er fastlagt i studieordningen og er de mål, som praktikanten vil blive vurderet på baggrund af til den afsluttende eksamen (se også nedenfor). Målsætningen er derfor, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer svarende til læringsmålene. Eksamensaktiviteterne er en integreret del af praktikforløb.

Den studerende skal jf. læringsmålene beskæftige sig med tre kerneområder:

- 1) Brillenglas, teknologi og værksted (10 ECTS-point)
- 2) Lovgivning og handel (10 ECTS-point)
- 3) Refraktion (10 ECTS-point)

### Målskema

I løbet af praktikken skal den studerende aflevere tre målskemaer på Wiseflow, for at dokumentere at den studerende arbejder med en variation af ovennævnte kerneområder i løbet af praktikken. Aflevering af målskemaerne er en forudsætning for at gå til eksamen. Afleveres ikke de to første målskemaer til tiden, anvendes ét af tre eksamensforsøg. Det er den studerendes ansvar i samarbejde med praktikværten at udarbejde og aflevere målskema.

### Fastlagte møder og caseafleveringer

De specifikke datoer for afleveringer i praktikperioden skal den studerende finde på Fronter i aktivitetskalenderen. Den studerende er ansvarlig for at videregive disse informationer til praktikstedet.

**Praktikstedet er forpligtet til at give den studerende fri til de fastlagte møder på skolen, herunder eksaminer og tilhørende forberedelse. Arbejde med cases, analyser m.m. skal foregå i løbet af ugens arbejdstid på 37 timer.**

I uge 39 indkaldes de studerende til et møde på uddannelsesstedet hvor fokus er diskussion af forløbet som helhed, praktikstedet og den faglige udvikling.

I uge 39 skal der afleveres en case, udarbejdet efter uddannelsesstedets skabelon. Denne case får den studerende feedback på i forbindelse med den kliniske vejleders besøg i uge 44, 45 eller 46.

I uge 44, 45 eller 46 vil praktikvejlederen fra uddannelsesstedet aftale et møde med den studerende på praktikstedet. Det forventes at den kliniske vejleder i butikken deltager i dele af mødet.

### Eksamenscases

Den studerende skal desuden aflevere to cases til brug ved den mundtlige eksamen. Praktikværten har ansvar for at vejlede den studerende omkring udarbejdelsen af cases. Overholder de to cases ikke kravene i studieordningen, kan den studerende ikke gå til eksamen og anvender så et af tre eksamensforsøg. Cases der afleveres skal indeholde

referencer og være i .pdf – format. De to eksamenscases skal afleveres på Wiseflow og skal være tydelig markeret med den studerendes navn samt nr.:

- 1.case ikke-presbyop
- 2.case presbyop

Ca. 24 timer før eksamen, får den studerende besked om hvilken case der skal fremlægges. Casen fremlægges vha. PowerPoint og skal have en varighed på 10 minutter. Efterfølgende stilles der spørgsmål med afsæt i pågældende case i 15 minutter.

### Synsanalyser

Afslutningsvis skal der afleveres 15 synsanalyser inden praktikperiodens afslutning. Disse skal afleveres via Wiseflow og skal indeholde alle kendte målinger som er lært i forbindelse med undervisningen på 1. og 2. semester. Hver synsanalyse skal være i ét samlet dokument og i .pdf – format.

Udkast til vejledende uddannelsesplan:

Uge	Aktivitet
Uge 31	Intro til organisation, prøverum mm. Intro til it-systemer. Synsprøve på kollega (optiker) for at skabe tryghed i "nyt" prøverum. Praktikanten er "føl" hos praktikvejlederen/en optiker.
Uge 32	Opstart på synsundersøgelser og analyser. Opstart på journalføring (lov om journalføring). Opstart på kundekontakt i forbindelse med synsprøver. Opstart på ergo-optik inklusiv synsundersøgelse til og salg af skærmbryllere.
Uge 33	Opstart på salg af briller under supervision. Intro til brillemode, materialer, form- og farveforståelse.  <i>KEA:</i> <i>Informationsmøde på KEA.</i>
Uge 34	Synsundersøgelser og journalisering (hele perioden). Salg af briller (hele perioden)  <i>KEA:</i> <i>Frist for tildeling af klinisk vejleder til de studerende.</i>
Uge 35	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. Opstart på brilleglas, teknologi og værkstedsoptik (BTV), herunder evt. introduktion til centralt værksted. Tilretning af briller ved udlevering under supervision.
Uge 36	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. BTV (hele perioden)

Uge 37	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. BTV.
Uge 38	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. BTV.
Uge 39	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. BTV.  <i>KEA: Møde for de studerende på KEA Aflevering af første case til KEA Sendes til egen vejleder.</i>
Uge 40	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. BTV.
Uge 41	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. BTV.
Uge 42	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. BTV.
Uge 43	Synsundersøgelser og journalisering. Salg af briller. Introduktion til lov om køb og salg og autorisationslovgivning. BTV: Kvalitetssikring af hele brillen.  Selvstændigt varetage enkle synsundersøgelser jf. læringsmål. Selvstændigt vurderer og evt. søge råd og vejledning hos vejleder eller andre fagfæller.
Uge 44	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.  <i>KEA: Muligt besøg fra KEA. Aflevering af målskema via Wiseflow – vær obs på deadline!</i>
Uge 45	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.  <i>KEA: Muligt besøg fra KEA. Aflevering af målskema via Wiseflow – vær obs på deadline!</i>

Uge 46	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.  <i>KEA: Muligt besøg fra KEA. Aflevering af målskema via Wiseflow- vær obs på deadline!</i>
Uge 47	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.
Uge 48	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.
Uge 49	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.
Uge 50	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.  <i>KEA: Aflevering af to cases til KEA via Wiseflow. Vær obs på deadline og krav! Aflevering af målskema via Wiseflow - vær obs på deadline! Aflevering af de to første målskemaer er et krav for at kunne gå til eksamen.</i>
Uge 51	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.
Uge 52	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.
Uge 53	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.
Uge 1	Selvstændigt gennemfører synsundersøgelser og journalisering Salg af briller og under supervision håndterer reklamationssager. BTV inkl. kvalitetssikring af hele brillen.
Uge 2/3	Eksamen.
Uge 4	Evt. reeksamen.
Uge 5	Aflevering af målskema og 15 synsanalyser via Wiseflow. Afslutning på praktik.