

STUDIEORDNING

E-DESIGN

2013/14

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	STUDIEORDNINGENS RAMMER	4
1.1	UDDANNELSENS NAVN OG DIMITTENDERNES TITEL	4
1.2	UDDANNELSENS NIVEAU OG LÆNGDE	4
1.3	FORMÅL MED UDDANNELSEN	4
2	UDDANNELSENS KERNEOMRÅDER	5
2.1	KERNEOMRÅDER	5
2.2	LÆRINGSMÅL	5
2.2.1	Viden	5
2.2.2	Færdigheder	5
2.2.3	Kompetencer	5
3	UDDANNELSENS OPBYGNING OG ARBEJDSFORMER	6
3.1	UDDANNELSESELEMENTER	6
3.3	GRAFISK OVERSIGT OVER UDDANNELSENS ELEMENTER	7
3.4	UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER	7
3.4.1	Undervisningsform	7
3.4.2	Arbejdsform	7
3.4.3	Studieaktivitet	8
3.4.4	Ekskursioner	8
3.4.5	Introduktionsforløb	8
3.4.6	Studietur	8
3.4.7	Ekskursioner, virksomheds- og museumsbesøg	8
3.5	KRAV	8
3.5.1	Adgangskrav	8
3.5.2	Krav i løbet under uddannelsen	8
3.5.3	Bøger, materialer og andet	9
4	UDDANNELSENS MODULER OG FAG	9
4.1	OBLIGATORISKE OMRÅDER	9
4.2	FAGBESKRIVELSER	9
4.2.1	Designproces, -forståelse & formgivning	9
4.2.2	Innovation	11
4.2.3	Virksomhedsøkonomi og forretningsplan	12
4.2.4	Kultur og Trends	13
4.2.5	Kommunikation og markedsføring	14
4.2.6	Organisation, projektstyring og – ledelse	15
4.3	PRAKTIK	15
4.3.1	Læringsmål for praktik	16
4.3.2	Retningslinjer for praktik	16
4.4	VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER	16
5	EKSAMENER OG PRØVER	17

5.1 INTERNE PRØVER	18
5.1.1 Den Interne prøve efter 1. semester	18
5.1.2 Den Interne prøve efter profilforløbet	18
5.1.3 Den Interne prøve efter praktikopholdet	18
5.2 EKSTERNE PRØVER	19
5.2.1 1. års eksamen efter 2. semester	19
5.2.2 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	19
5.2.3 Formkrav til det afsluttende eksamensprojekt	19
5.3 EKSAMENSOVERSIGT	20
5.4 EKSAMENSREGLER	20
5.4.1 Regler omkring gruppeeksamener	20
5.4.2 Forudsætninger for tilmelding til eksamen	20
5.4.3 Krav til formuleringsevner	20
5.4.4 Tilmelding og afmelding	21
5.4.5 Regler vedr. re-eksamen og sygeeksamen	21
5.4.6 Særlige prøvevilkår	22
5.4.7 Regler for snyd	22
5.4.8 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	22
5.4.9 Sprog	22
5.4.10 Anvendelse af hjælpemidler	22
6 STUDIEORDNINGENS GENERELLE REGLER	22
6.1 REGLER OM ORLOV	22
6.2 MERIT OG FORHÅNDSMERIT	22
6.3 OVERFLYTNING	23
6.4 INTERNATIONALISERING	23
6.5 KLAGEMULIGHEDER	23
6.5.1 Klageprocedure	23
6.5.2 Anke	24
6.5.3 Klage over retlige forhold	24
6.6 DISPENSATION FRA REGLER	24

1 STUDIEORDNINGENS RAMMER

Studieordning for E-Design er udarbejdet af Københavns Erhvervsakademi efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 711 af 6. juli 2009. Studieordningen træder i kraft ved et studieårs begyndelse.

Uddannelsen reguleres af følgende love og regler:

- Erhvervsakademi-loven: Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser: nr. 636 af 29. juni 2009.
- Bekendtgørelse og erhvervsakademiuddannelse inden for global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK). Nr. 711 af 6. juli 2009.
- Akkrediteringsbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne.
- Adgangsbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 210 af 1. marts 2013 om adgang, indskrivning og orlov mv. ved visse videregående uddannelser.
- Eksamensbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.
- Karakterbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Alle dokumenter kan findes på hjemmesiden www.retsinfo.dk

KEA kan, når det er begrundet med usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen.

1.1 UDDANNELSENS NAVN OG DIMITTENDERNES TITEL

Erhvervsakademiuddannelsen inden for global entrepreneurship og virtuel logistik giver ret til at anvende titlen E-designer AK. Den engelske titel er AP Graduate in E-design. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Global Entrepreneurship and Virtual Design & Logistics.

1.2 UDDANNELSENS NIVEAU OG LÆNGDE

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtids-studerendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart. Institutionen kan, hvor der foreligger usædvanlige forhold, dispensere herfra.

1.3 FORMÅL MED UDDANNELSEN

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for global entrepreneurship og virtuel logistik er, at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at udvikle, planlægge, organisere og gennemføre design og logistikprocesser virtuelt og globalt.

Omdrejningspunktet er entrepreneurship, genstandsområdet er livsstil og design, og arbejdsformen er innovativ og skabende.

2 UDDANNELSENS KERNEOMRÅDER

2.1 KERNEOMRÅDER

Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Global entrepreneurship
- 2) Den virtuelle virksomhed
- 3) Innovation
- 4) Design

2.2 LÆRINGSMÅL

2.2.1 Viden

Den uddannede har viden om:

- centrale elementer ved at arbejde med og gennemføre design- og logistikprocesser virtuelt og globalt
- centrale teorier og metoder inden for uddannelsens kerneområder
- kommunikationsteori, kulturteori, trendteori, markedsføringsteori, designprocesser, idégenerering og økonomi i forbindelse med udviklingen af et produkt fra idé til færdigt produkt i en virtuel, kulturel og global sammenhæng
- forretningsgange ved opstart af egen virksomhed og metoder til at styre disse processer i en global og virtuel sammenhæng
- det juridiske og organisatoriske grundlag for opstart af egen virksomhed og
- designtendenser i en historisk og global sammenhæng

2.2.2 Færdigheder

Den uddannede kan:

- identificere problemstillinger i forbindelse med opstart af egen virksomhed og anvende relevant teori og metoder til håndtering af disse
- vurdere designidéer og -koncepter på et forretningsmæssigt grundlag
- identificere og beskrive relevante designproblemstillinger med anvendelse af relevante teorier og metoder samt opstille forskellige løsningsforslag
- tilrettelægge og udføre logistikprocesser for et givent design
- indsamle kvalitative og kvantitative markedsdata og vurdere disse med henblik på designudvikling
- anvende markedsdata i forbindelse med produktudvikling af design til et globalt marked i mundtligt, skriftligt og visuelt formidle og markedsføre et designprodukt
- vurdere et designs økonomiske forretningspotentiale
- på baggrund af en markedsanalyse at udvælge og anvende relevante markedsføringsredskaber til markedsføring af et givet design definere, afgrænse og vurdere en designløsning til et givent marked og
- kritisk vurdere en idéns bæredygtighed

2.2.3 Kompetencer

Den uddannede kan:

- identificere en idéns markedspotentiale og håndtere igangsættelse, løbende evaluering samt styring af produktets udvikling og lancering
- innovativt tilpasse virksomhedens forretningsområde til nye situationer
- netværke og samarbejde tværfagligt ved udvikling af et produkt
- håndtere, koordinere og organisere designopgaver i en virksomhed

- tilegne sig supplerende viden, færdigheder og kompetencer
- udvikle design ud fra en kommerciel tankegang og med en forståelse for forsyningskædeledelse, kulturelle forskelle, markedets tendenser og tværfagligt samarbejde
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

3 UDDANNELSENS OPBYGNING OG ARBEJDSFORMER

3.1 UDDANNELSESELEMENTER

Uddannelsen består af:

- Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 60 ECTS-point.
- Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 30 ECTS-point.
- Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point.
- Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point.

3.2 OPBYGNING

Uddannelsen er bygget op omkring en række projektføløb, som er fordelt henover studiets to år. Uddannelsen starter med gruppeprojekter, men har ellers et fokus på individuelle muligheder ved projekt og eksamen.

1. semester:

På uddannelsens 1. semester vil der være fokus på at udvikle evnen til at studere. Der vil være teoriundervisning i de enkelte fag samt en række workshops og bundne opgaver. Semestret afsluttes med et projektføløb i grupper, hvori man skal til intern prøve med karaktergivning.

1. semester	Temaet på 1. semester er idégenerering og metoder, hvor undervisning og projekter belyser arbejdsprocesser og værktøjer ved idé- og designprocessen og projektskrivningsprocessen. Desuden fokuseres der på teambuilding, gruppeprocesser og netværk.
--------------------	---

2. semester:

På uddannelsens 2. semester vil der være fokus på at omsætte idéer til virkelighed. Der vil være teoriundervisning i de enkelte fag samt en række workshops og bundne opgaver. Semestret afsluttes med et projektføløb, hvori man skal til ekstern prøve med karaktergivning.

2. semester	Temaet på 2. semester er "Fra idé til virkelighed", hvor der fokuseres på design som en kompetence, der skal formidles (markedsføres, distribueres og kommunikeres).
--------------------	--

3. semester:

Uddannelsens 3. semester består af undervisning inden for de valgte fag, hvor form og indhold er afgørende for undervisningsformen. Strukturen blive planlagt således, at der med fordel kan samarbejdes med studerende på andre hold, men med hver sit fokus.

3. semester	Temaet på 3. semester er specialisering, hvor der fokuseres på de fag og fagligheder som den studerende har valgt at specialisere sig indenfor.
--------------------	---

4. semester:

Uddannelsens 4. semester består af et praktikophold der afsluttes med en intern prøve og et afsluttende eksamensprojekt, med ekstern censor. Semestret stiller store krav til selvstændighed, der gives overordnede rammer, som fordrer, at den studerende vælger, tilrettelægger og planlægger inden for den profil og de interessesfærer han/ hun måtte have.

4. semester	Temaet på 4. semester er praktik, og det afsluttende eksamensprojekt, hvor der fokuseres på valg af eget fokus og fremtidig profil som AK i Design & Entrepreneurship.
--------------------	--

3.3 GRAFISK OVERSIGT OVER UDDANNELSENS ELEMENTER

	1. semester: Idégenerering og metoder	2. semester: Fra idé til virkelighed	3. semester: Specialisering	4. semester: Praktik og afsluttende projekt	ECTS
Designproces, -forståelse & formgivning	7,5 ECTS	7,5 ECTS			15 ECTS
Innovation	2,5 ECTS	2,5 ECTS			5 ECTS
Virksomhedsøkonomi og forretningsplan	2,5 ECTS	7,5 ECTS			10 ECTS
Kultur og trend	5 ECTS	5 ECTS			10 ECTS
Kommunikation og markedsføring	7,5 ECTS	7,5 ECTS			15 ECTS
Organisation, projektstyring og -ledelse.	5 ECTS	0 ECTS			5 ECTS
Valgfag			30 ECTS		30 ECTS
Praktik				15 ECTS	15 ECTS
Afsluttende projekt				15 ECTS	15 ECTS
I alt					120 ECTS

3.4 UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

3.4.1 Undervisningsform

- Undervisningen organiseres således, at den studerende stifter bekendtskab med forskellige undervisnings- og arbejdsformer for derigennem at udvikle selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.
- Undervisningen er tilrettelagt i modulforløb, hvor hvert modul har selvstændige overordnede kvalifikationsmål, der sikrer en progression i indlæringen.
- Der varierer mellem forelæsning, tværfaglige projekter, klasseundervisning, workshops og problemorienterede opgaver. Der arbejdes både individuelt og i grupper. På 1. år arbejdes der med projekter skiftevis individuelt og i grupper. Se skema afsnit 4 for uddannelsens struktur.
- Denne varierende arbejds- og undervisningsform giver den studerende mulighed for faglig fordybelse, refleksion og selvstændigt arbejde samtidig med, at samarbejdsevne og evne til at se sammenhænge understøttes. Dele af undervisningen kan tilrettelægges som virksomhedsbesøg/virksomheds forlagt undervisning, messebesøg og ophold i udlandet.

3.4.2 Arbejdsform

- Uddannelsens dominerende undervisningsform er den problem- og projektorienterede undervisningsform. Igennem praksisnære problemstillinger opbygges et undervisningsforløb med udgangspunkt i de studerende.
- Der vil både være gruppeprojekter og individuelle projekter, der inddrager flere fagområder, og som tager udgangspunkt i at arbejde mod et specifikt

mål – et mål der vælges af de studerende i overensstemmelse med retningslinjer fra skolen.

- Der vil i høj grad blive brugt projektarbejde i samarbejde med eller i relation til branchen.

3.4.3 Studieaktivitet

- KEA lægger vægt på, at den studerende tager personligt ansvar for egen uddannelse samt faglige og personlige udvikling, gennem deltagelse i undervisningsforløb i samarbejde med undervisere og andre studerende. Den studerende skal gennemføre samtlige interne prøver, bundne opgaver, projektføløb, workshops og opgaver gennem studietiden (2 år) for at blive indstillet til den afsluttende eksamen.
- Det er således et krav, at den studerende er studieaktiv.
- Hvis underviserne skønner, at en studerende ikke er studieaktiv, vurderer og afgør studielederen, om den studerende kan indstilles til eksamen.
- Det forventes, at den studerende selvstændigt holder sig orienteret omkring ny information og meddelelser, der løbende sendes til den studerendes personlige KEAmail, samt lægges ud på fronter (eller andet undervisningsværktøj der meldes ud, som erstatning herfor).

3.4.4 Ekskursioner

Igennem studiet vil der blive planlagt ud-af-huset aktiviteter af forskellig art, som er selvbetalt af den studerende, og som er obligatoriske at deltage i.

3.4.5 Introduktionsforløb

Der arrangeres i begyndelsen af studiet et introduktionsforløb. Særskilt program udleveres ved studiestart.

3.4.6 Studietur

I studiets 2. semester tilrettelægges en studierejse af ca. 1-2 uges varighed. Rejsen, som kan være i Danmark eller udlandet, skal give den studerende mulighed for at sætte sin viden om branchen i relief og at se koblinger mellem teori og praksis i udvalgte virksomheder/lande eller et studieophold ved en anden uddannelsesinstitution.

Rejsens faglige og kulturelle indhold tilrettelægges af de studerende i samarbejde med teamet på E-design. Rejse og ophold finansieres af den studerende selv.

Ydermere er der mulighed for at tage et eller flere valgfag på 3. semester i udlandet. Kontakt Global Affairs medarbejdere for mere info.

3.4.7 Ekskursioner, virksomheds- og museumsbesøg

Undervejs i forløbet vil der blive planlagt virksomheds- og museumsbesøg og messebesøg, som vil afspejle dele af uddannelsen. Der må påregnes udgifter til dette af den studerende selv.

3.5 KRAV

3.5.1 Adgangskrav

- En gymnasial uddannelse (studentereksamen, HF, HTX, HHX eller tilsvarende) med niveau C i matematik og engelsk.
- En relevant erhvervsuddannelse inden for f.eks. it, grafik, design, medie, handel eller kontor, samt niveau C i matematik og engelsk.

3.5.2 Krav i løbet under uddannelsen

- I løbet af semestret stilles der en række opgaver. Opgaverne skal afleveres, for at man kan fortsætte på studiet.
- Der vil forekomme tekster på andre sprog end dansk, og det forventes at den studerende vil kunne tilegne sig den viden, uden at KEA afsætter ekstra ressourcer til hjælp for den studerende.

3.5.3 Bøger, materialer og andet

- Den studerende må påregne udgifter til bøger, kompendier, print, materialer og andet i løbet af studiet.
- Undervejs i forløbet vil der blive planlagt virksomheds- og museumsbesøg og messebesøg, som vil afspejle dele af uddannelsen. Der må påregnes udgifter til dette af den studerende selv.
- Der kan forventes udgifter på omkring kr. 5.000-6.000 kr. pr. semester.
- Det forventes desuden, at den enkelte studerende har en bærbar computer til Rådighed med relevant software.

4 UDDANNELSENS MODULER OG FAG

4.1 OBLIGATORISKE OMRÅDER

Uddannelsens obligatoriske områder, som er fælles for alle uddannelsesinstitutioner, der udbyder E-designuddannelsen, fordeler sig på emnerne:

- Global entrepreneurship
- Den virtuelle virksomhed
- Innovation
- Design

Disse fire temaer er alle – i større eller mindre grad – omdrejningspunktet for uddannelsens forståelse af de 6 fag, der undervises i på 1. og 2. semester, hvor entrepreneurship indgår i alle fag.

Obligatoriske fag:

- Designproces, -forståelse & formgivning
- Innovation
- Virksomhedsøkonomi & forretningsplan
- Kultur & Trend
- Kommunikation og markedsføring
- Organisation, projektledelse og –styring.

De merkantile fag skal sikre, at designprocesserne sker på et forretningsmæssigt og teoretisk forsvarligt grundlag.

4.2 FAGBESKRIVELSER

4.2.1 Designproces, -forståelse & formgivning

Fag: Designproces, -forståelse & formgivning.	Projektblok: 1. sem: Intro, Modul 1,2,3 2. sem: Modul 1,2,3
Emneområde: Idégenerering og metode (1. sem) Fra Idé til virkelighed (2. sem)	Antal ECTS: 15 (7,5 ECTS – 1. sem // 7,5 ECTS – 2. sem) Antal lektioner: Ca. 160 lektioner a 45 minutter.

Beskrivelse

Faget introducerer den studerende til grundlæggende designproces-, idegenereringsmetoder og formgivningsredskaber med henblik på at anvende disse i en given designopgave, designøvelse og præsentation af disse. Den studerende bliver introduceret til at arbejde projekt- og problemorienteret og skal afprøve at udvælge relevante redskaber (teorier/faglige metoder) ud fra en given problemstilling. De bliver introduceret til logbogen som dokumentation af designprocessen og til brug for deres portfolio.

Formål

Underviserens mål med dette modul er:

- At introducere de studerende til designprocessen, herunder idegenerering og formgivning og formforståelse i forhold til projekter og opgaver og præsentationer af disse, hvor præsentationerne kan være både online og offline.
- At træne de studerende i at udvikle, udvælge og indsamle relevant teori, metode og data i forhold til den designanalytiske, designetnografiske og designeksperimenterende metode herunder at bruge en logbog.
- At den studerende bliver i stand til at forstå og udføre en innovativ designproces (herunder risikovillighed) i forbindelse med udvikling af et produkt fra idé til færdigt produkt.
- Via øvelser og projektopgaver at udvikle den studerendes formgivningsmæssige kompetencer på basisniveau.
- Gennem eksempler og analyseøvelser at gøre den studerende i stand til at vurdere et designs kvalitet, berettigelse og værdi.
- At give de studerende yderligere redskaber til at dokumentere deres projekter i arbejdet med logbogen for på den måde at kunne arbejde iterativt med processen.

Læringsmål

Ved afslutningen af dette modul kan den studerende på et grundlæggende niveau:

- Skelne mellem forskellige designmetoder og lave en analyse af en designopgave ud fra disse.
- Gøre brug af forskellige metoder til at få ideer, vurdere ideers berettigelse og værdi og udvikle ideer.
- Skelne mellem forskellige designmetoder og udvælge relevante teorier og metoder og anvende disse på en problemstilling og skabe innovative løsninger.
- Udvælge og indsamle relevant data i forhold til en given problemstilling og dokumentere dette i en logbog.
- Bearbejde data og analysere dem i forhold til de opstillede problemstillinger.
- Præsentere resultater af projekter mundtligt og visuelt med henblik på et pitch eller en konceptpræsentation på et grundlæggende niveau.
- Skitsere i hånden i 2D såvel som 3D så ideer bliver illustreret på basisniveau.
- Arbejde i 2D og 3D programmer på basisniveau.
- Skabe online og offline præsentationsmateriale på basisniveau.

Faglige forudsætninger

Faglige forudsætninger er optagelse på studiet. Faget er integreret med de andre fag i forbindelse med de forskellige projekter.

4.2.2 Innovation

Fag: Innovation	Projektblok: 1 sem: Intro, modul 1, 2, 3 2 sem: Modul 1, 2, 3
Emneområde: Idégenerering og metode (1. sem) Fra Idé til virkelighed (2. sem)	Antal ECTS : 5 (2,5 ECTS på 1. sem /2,5 ECTS på 2. Sem) Antal lektioner: Ca. 53 lektioner a 45 minutter.

Beskrivelse

At skabe og iværksætte nye, alternative løsninger til eksisterende problemer - der kan lede vejen mod mere funktionelle, bæredygtige, inspirerende eller udviklende produkter, services eller oplevelser – er hjørnesteenene i faget innovation. Innovationsundervisningen introducerer den studerende til grundlæggende teorier og metoder indenfor innovation. Herunder arbejdet med innovation i design, markedsføring, kommunikation, entreprenørskab samt innovation i forhold til økonomiske aspekter og en overordnet innovativ tilgang til projekt- og konceptudvikling.

Faget implementeres løbende i undervisningen spredt ud over 1. og 2. semester.

Formål:

Underviserens mål med dette modul er:

- At den studerende har forståelse for, hvad innovation er.
- At den studerende har forståelse for, hvordan innovation påvirker samfunds- og produktudvikling.
- At den studerende får praktisk erfaring med konkrete innovationsmetoder og teknikker.
- At den studerende introduceres til forskellig(e) teorier, litteratur og ressourcer indenfor innovation.
- At den studerende bliver i stand til selv at applicere metoder og teknikker i konceptudvikling, projektarbejde eller hele designprocesser.
- At den studerende har forståelse for innovativ tilpasning af forretningsområder.

Læringsmål

Ved afslutningen af dette modul kan den studerende på et grundlæggende niveau:

- Kende og forstå de forskellige genrer inden for innovation.
- Identificere og forklare innovative tiltag og tendenser – i særdelshed indenfor entreprenørskab.
- Anvende innovationsmetoder og igangsætte innovationsteknikker.
- Skelne mellem forskellige innovationsmetoder, udvælge relevante teorier og anvende disse på en konkret problemstilling.
- Håndtere og deltage i innovative forløb og projekter.
- Producere bud på hvorledes forretningsområderne på en virksomhed, en organisation, et projekt eller et produkt eller kan tilpasses på en innovativ måde.

Faglige forudsætninger

Faglige forudsætninger er optagelse på studiet. Faget er integreret med de andre fag i forbindelse med de forskellige projekter.

4.2.3 Virksomhedsøkonomi og forretningsplan

Fag: Virksomhedsøkonomi & forretningsplan	Projektblok: 1. sem: Intro, modul 1, 2 ,3 2. sem: Modul 1, 2, 2
Emneområde: Idégenerering og metode (1. sem.) Fra idé til virkelighed (2. sem)	Antal ECTS : 10 (2,5 ECTS på 1. sem / 7,5 ECTS på 2. sem) Antal lektioner: Ca. 107 lektioner á 45 minutter.

Beskrivelse

Faget virksomhedsøkonomi & forretningsplan giver den studerende indsigt i, hvordan virksomhedens økonomi hænger sammen ved at gennemgå de forskellige styringsredskaber såsom budget og regnskab sammen med virksomhedens øvrige elementer af økonomistyring. Desuden får den studerende en forståelse af, hvorledes virksomheden eller virksomhedens produkter er en del af en større forsyningskæde, som kan påvirkes, designs eller optimeres med henblik på at opnå en større fortjeneste.

Der vil også være fokus på processerne ved opstart af en virksomhed, hvor både økonomiske, juridiske og organisatoriske forhold behandles i undervisningen og som led i udarbejdelsen af en forretningsplan. Denne udarbejdes på 2. semester, og den studerende vil integrere viden fra alle de øvrige fag i udarbejdelsen.

Formål

Formålet med dette fag er:

- At gøre den studerende i stand til at håndtere opstart af egen virksomhed.
- At give den studerende et indblik i forsyningskædeledelse, samt hvilke handlemuligheder en virksomhed har som led i et større netværk.
- At gøre den studerende i stand til at udarbejde en grundlæggende forretningsplan, hvor de væsentligste elementer i opstart af en virksomhed/ indenfor rammerne af en eksisterende virksomhed er til stede.
- At den studerende kan vurdere fordele og ulemper ved opstart af forskellige virksomhedsformer samt deres bæredygtighed.
- At den studerende bliver klædt på til at vurdere en idé's bæredygtighed og et designs værdi og økonomiske forretningspotentiale.
- At introducere den studerende til grundlæggende erhvervsjura.
- At introducerer den studerende til virksomhedens økonomiske styring.

Læringsmål

Ved afslutningen af dette modul kan den studerende:

- Udarbejde en forretningsplan for egen virksomhed eller et projekt, der opstartes i en eksisterende virksomhed.
- Læse og forstå et årsregnskab.
- Udarbejde budgetter til brug ved opstart af projekter, virksomheder eller drift af en virksomhed.
- Analysere en virksomhedsforsyningskæde og værdikæde med henblik på at optimere virksomhedens indtjening.
- Tage forholdsregler i forhold til at undgå juridiske faldgrupper.
- Beregne og estimere forretningspotentiale i forskelligartede idéer, designs og koncepter, herunder bæredygtighed, værdi og økonomisk potentiale.

Studerendes faglige forudsætninger

Faglige forudsætninger er optagelse på studiet. Faget er integreret med de andre fag i forbindelse med de forskellige projekter

4.2.4 Kultur og Trends

Fag: Kultur & trends	Projektblok: 1. semester: Intro, modul 1, 2, 3 2. semester: Modul 1, 2, 3
Emneområde: Idégenerering og metode (1. semester) Fra idé til virkelighed (2. semester) Samfund og kultur med vægt på udviklingstræk i det moderne og senmoderne samfund	Antal ETCS-point: 10 (5 ECTS på 1. sem./5 ECTS på 2. sem.) Antal lektioner: Ca. 107 lektioner a 45 minutter.

Beskrivelse

Faget er et samfunds- og kulturfag med vægt på udviklingstræk i det moderne og senmoderne samfund. Faget trækker på fagområder som kulturhistorie, sociologi, filosofi, semiotik og samfundsfag samt på metoder som kulturanalyse, forecasting og trendspotting.

Gennem nedslag i fænomener, teorier, trends og begivenheder præsenteres de studerende for – og arbejder sig til – en viden, som de kan trække aktivt på under deres studietid, men i høj grad også i arbejdslivet efter.

Formål

Formålet med dette modul er:

- At udstyre de studerende med en grundlæggende teoretisk reference- og forståelsesramme, der gør det muligt for dem at se egen og andres skabende praksis i en større samfundsmæssig og kulturel sammenhæng.
- At give de studerende et fælles sprog, så de er i stand til at beskrive og sætte ord på den omverden, de interagerer med, når de designer og iværksætter.
- At bidrage til en kvalificering af de studerendes evne til konceptualisering, idéudvikling og formgivning gennem viden om historiske fortilfælde samt fremtidige, samfundsmæssige behov.
- At give de studerende redskaber til at spotte innovative tendenser i samfundet.

Læringsmål

Ved afslutningen af hele faget kan den studerende:

- Identificere, afkode og beskrive de hovedtræk i samfundet, som har relevans for en skabende praksis på designområdet, samt placere egne og andres designprojekter i en samfundsmæssig og kulturel kontekst.
- Ud fra et samfundsmæssigt/kulturelt standpunkt argumentere for valg og fravalg, herunder argumentere for evt. innovative tiltag og tendenser i deres skabende processer, over for medstuderende, samarbejdspartnere samt kommende kunder.
- I højere grad end ellers træffe kvalificerede konceptuelle og formgivningsmæssige beslutninger funderet i viden om samfund og kultur. Dette både historisk og i forhold til de samfundsmønstre, der peger fremad (trends og megatrends).

Faglige forudsætninger

Kultur og trends er et dannelsesfag, der kører forholdsvist uafhængigt af de igangværende projekter og moduler. Dog medtænkes modulerne i fagets semesterplan, når det giver mening og er muligt.

4.2.5 Kommunikation og markedsføring

Fag: Markedsføring & kommunikation	Projektblok: 1. sem: Intro, modul 1, 2, 3 2. sem: Modul 1, 2, 3
Emneområde: Idégenerering og metode (1. sem) Fra Idé til virkelighed (2. sem)	Antal ECTS : 15 (7,5 ECTS på 1. sem / 7,5 ECTS på 2. Sem) Antal lektioner: Ca. 160 lektioner a 45 minutter.

Beskrivelse

Faget introducerer den studerende til grundlæggende markedsførings- og kommunikationsteori med henblik på at kunne analysere og forstå virksomheder, produkter, markedet og forbrugeren samt at kunne analysere kommunikationssituationer med henblik på at kunne udvikle simple kommunikationsplaner og tekster og reklamer. Den studerende bliver introduceret for videnskabelig metode med henblik på at kunne arbejde videnskabeligt, udvælge relevante redskaber (teorier/begreber/faglige metoder) og empiri og at analysere problemstillinger ud fra disse. Desuden arbejder den studerende med forskellige præsentationsteknikker.

Markedsføringsmæssigt behandles relevante områder som er centrale for udviklingen af et produkt fra idé til færdigt produkt.

Formål

Formålet med dette fag er:

- At introducere den studerende til markedsføringsteorier og -analyse.
- At introducere de studerende til kommunikationsteori og -analyse.
- At introducere de studerende til relevant videnskabelig metode i forhold til projekter og opgaver.
- At træne de studerende i at lave simple kommunikationsplaner, tekster og reklamer.
- At træne de studerende i at udvælge og indsamle relevant teori, metode og data i forhold til projekter og opgaver.
- At give den studerende indføring i at arbejde med at indsamle kvalitative og kvantitative data.
- At give de studerende basale færdigheder i præsentation (mundtligt, skriftligt og visuelt).

Læringsmål

Ved afslutningen af dette fag kan den studerende:

- Skelne mellem forskellige kommunikationsmodeller og analysere en kommunikationssituation og kommunikationseksempler (fx reklamer) ud fra disse.
- Udvalgte og anvende relevante markedsføringsredskaber samt markedsføre sin ide/produkt/ydelse.
- Tilrettelægge og gennemføre kommunikationsplaner inklusiv eksekvering, herunder konkrete reklamer/tekster.
- Skelne mellem forskellige videnskabelige metoder og udvælge relevante teorier og metoder og anvende disse på en problemstilling.
- Udvalgte, indsamle og bearbejde relevant data i forhold til en given problemstilling, herunder produkt- og eller konceptudvikling.
- Anvende markedsdata i forbindelse med produktudvikling af innovativt design til et globalt marked.
- Præsentere sig selv og sine projekter (herunder ideer, koncepter, produkter, ydelser) overbevisende, levende, kort og klart, tilpasset målgruppen og situationen både skriftligt, mundtligt og visuelt på et grundlæggende niveau og med forståelse for egen branding og kernefortælling.

Studerendes faglige forudsætninger

Faglige forudsætninger er optagelse på studiet. Faget er integreret med de andre fag i forbindelse med de forskellige projekter.

4.2.6 Organisation, projektstyring og – ledelse

Fag: Organisation, projektstyring og ---ledelse	Projektblok: 1. semester: Intro, modul 1, 2 ,3.
Emneområde: Idégenerering og metode (1. sem.)	Antal ECTS : 5 Antal lektioner: Ca. 53 lektioner a 45 minutter.

Beskrivelse

Faget organisation, projektstyring- og ledelse har til formål at give den studerende en viden om hvordan forskellige typer af organisationer fungerer, udvikles og ændres. Dette gøres ved at gennemgå den basale organisationsteori sammenholdt med cases af forskellige typer af virksomheder.

Ydermere introduceres forskellige tilgange til projektstyring og –ledelse i form af værktøjer og metoder til at arbejde med designopgaver indenfor en organisation eller som fri agent i et forretningsnetværk.

Formål:

Formålet med dette fag er:

- At introducere den studerende til forskellige organisationsteorier.
- At gøre den studerende i stand til at skelne mellem forskellige organisationsformer.
- At give den studerende et indblik i hvordan en organisation er sammensat og kan ændres.
- At den studerende kan se forskel på et projekt og en almindelig driftsopgave.
- At give den studerende indføring i projektstyringsværktøjer, herunder metoder til selvledelse, organisering og motivation af teams.
- At give de studerende styringsværktøjer til at styre opstartsprocesser i nye eller eksisterende virksomheder.
- At give de studerende forståelse for, samt redskaber til at igangsætte og styre/lede en innovationsproces.

Læringsmål:

Ved afslutningen af dette fag kan den studerende:

- Stå for at planlægge et udviklingsforløb og håndtere igangsættelsen og udførelsen af et projekt.
- Fungere som projektdeltager eller projektleder.
- Arbejde med projektdeltagere og projektgruppens dynamik på tværs af faggrupper.
- Identificere fordele og ulemper ved at arbejde som fri agent i et forretningsnetværk.
- Skelne mellem forskellige organisationsformer og fordele og ulemper herved.
- Igangsætte og styre/lede en innovationsproces alene eller i et team.

Studerendes faglige forudsætninger

Faglige forudsætninger er optagelse på studiet. Faget er integreret med de andre fag i forbindelse med de forskellige projekter.

4.3 PRAKTIK

Som et led i uddannelsen indgår en praktikperiode, som skal sikre sammenhæng mellem den studerendes teoretiske undervisning og professionens praktiske virke. Dette udmønter sig i en praktikperiode, hvor den studerende ud fra en række opstillede mål gennemfører en virksomhedspraktik.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og skal kunne danne grundlaget for den studerendes afgangsprøve. Praktikken placeres efter 1. studieår.

Praktikken kan med fordel planlægges i udlandet. Kontakt praktikkoordinator eller den uddannelsesansvarlige for mere information.

ECTS

Praktikforløb udgør 15 ECTS.

4.3.1 Læringsmål for praktik

Formålet med virksomhedspraktikken er, at give den studerende mulighed for at afprøve de foregående uddannelseselementers læringsudbytte i praksis, ved at agere på joblignende vilkår i en, for professionen, relevant virksomhed og jobfunktion.

Den studerendes læringsmål for praktikken er således:

- At få indsigt i de krav og forventninger virksomhederne har til E-designerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- At opleve en dagligdag og arbejdsopgaver gennem en længere periode inden for professionen
- At arbejde med udviklingsopgaver i praksis i overensstemmelse med egne læringsmål
- At få afprøvet den viden og de færdigheder i praksis, der er opnået på uddannelsen E-design AK
- At få erfaring med andre arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete arbejdsopgaver

Herudover evt.:

- At få idéer til et afgangsprøve og et muligt grundlag for det afsluttende projekt

4.3.2 Retningslinjer for praktik

Praktikperioden er på minimum 10 uger og skal afholdes inden for uge 51 til og med uge 10. I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/ vejleder fra virksomheden. Med udgangspunkt i institutionens læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende og vejledere/kontaktperson i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede E-designer forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet evalueres. Praktikperioden er SU-berettiget

4.4 VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER

Denne del af studieordningen vedrører de undervisningsforløb og valgfri uddannelseselementer, som kan være differentieret af den enkelte uddannelsesinstitution. I indeværende studieordning betegnes

valgfag, som udgør 30 ECTS-point.

4.4.1 VALGFAG

Efter endt 1. år med de obligatoriske uddannelseselementer har den studerende mulighed for at vælge mellem forskellige valgfag indenfor design, innovation og entrepreneurship. Udbuddet varierer efter relevans, sammenhæng, tendenser i samfundet og ønsker fra de studerende.

Eksempler på valgfag udbudt i efterårssemestret 2012:

- Globalt entreprenørskab
- Lav din egen professionelle prototype
- App-design
- Trendredaktion
- KEA Connect & Personlig branding
- Remixkulturer og kreative kampagnestrategier
- Møder & events
- Fra forretningsplan til realitet
- Visuel identitet
- Social entrepreneurship
- Normann Copenhagen – Visual merchandising

Da vi tilstræber at udvikle nye og aktuelle valgfag, der er tilpasset markedet, kan det ikke forventes, at de samme fag udbydes hvert år.

ECTS

Hvert valgfag fylder cirka 10 ECTS point og der skal vælges 3 valgfag i semesteret, så det tilsammen kommer til at udgøre 30 ECTS.

På 3. semester vil der være mulighed for at planlægge et ophold i udlandet. Kontakt venligst Global affairs for nærmere information herom allerede i løbet af 1. semester.

Der er mulighed for at tage et eller flere valgfag på 3. semester i udlandet. Over- sigt:

	1. semester: Idégenerering og metoder	2. semester: Fra idé til virkelighed	3. semester: Specialisering	4. semester: Praktik og afsluttende projekt	ECTS
Designproces, -forståelse & formgivning	7,5 ECTS	7,5 ECTS			15 ECTS
Innovation	2,5 ECTS	2,5 ECTS			5 ECTS
Virksomhedskøkonomi og forretningsplan	2,5 ECTS	7,5 ECTS			10 ECTS
Kultur og trend	5 ECTS	5 ECTS			10 ECTS
Kommunikation og markedsføring	7,5 ECTS	7,5 ECTS			15 ECTS
Organisation, projektstyring og -ledelse.	5 ECTS	0 ECTS			5 ECTS
Valgfag			30 ECTS		30 ECTS
Praktik				15 ECTS	15 ECTS
Afsluttende projekt				15 ECTS	15 ECTS
I alt					120 ECTS

5 EKSAMENER OG PRØVER

Uddannelsen E-design AK indeholder to eksterne eksamener, tre interne prøver samt bundne forudsætninger (bl.a. deltagelse i projektforløb, aflevering af diverse opgaver og KEA Week). De eksterne eksamener er fastsat i "Bekendtgørelse nr. 714 af

27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser". Eksamen 17

afholdes i henhold til KEAs eksamensreglement. Til eksterne eksamener

KEA E-Design 18

medvirker eksterne censorer. Se desuden særskilt eksamensreglement udarbejdet for uddannelsen E-design AK, som udleveres umiddelbart inden eksamen.

Deltagelsespligt – KEA Week:

Studerende på KEA har pligt til at deltage aktivt i KEA Week, der er et årligt fællesarrangement med et tema, der er fagligt relevant for alle studerende på KEA.

Studerende, der ikke deltager i hele arrangementet, skal i stedet deltage i en læringsaktivitet og gennemføre en vejledende prøve, der omhandler samme tema. Prøven er en multiple choice prøve, baseret på læsning af litteratur mv. indenfor samme tema som årets KEA Week. Prøven stilles ca. 2 uger efter KEA Weeks afslutning og efter gennemførelsen af den tilhørende læringsaktivitet. Prøven skal vise, om den studerende har tilegnet sig de centrale teorier, begreber og kompetencer indenfor KEA Weeks tema.

Studerende, der hverken deltager i KEA Week eller i læringsaktiviteten med tilhørende prøve, vil ikke have opfyldt kravet om deltagelsespligt til KEA Week, og konsekvensen er, at den studerende vil have forbrugt et eksamensforsøg på førstkommende ordinære eksamen (dvs. ikke re-eksamen) på sin uddannelse. Den studerende kan ikke gå til eksamen på sin uddannelse, før den studerende har deltaget i afløsningsopgavens læringsaktivitet og den tilhørende vejledende prøve.

Ovenstående gælder ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i KEA Week og læringsaktivitet med tilhørende prøve på grund af deltagelse i praktikforløb, skrivning af afsluttende projekt, dokumenteret sygdom eller barsel.

5.1 INTERNE PRØVER

Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Såfremt den studerende ikke består den enkelte prøve, skal der laves en ny intern prøve, som aftales individuelt med uddannelseslederen på uddannelsen.

5.1.1 Den Interne prøve efter 1. semester

Prøven finder sted efter 1. semester og tager udgangspunkt i væsentlige områder inden for hele 1. semesters undervisning. Eksamen falder i to dele: 1) En individuel multiple choice, og 2) en tværfaglig, skriftlig og mundtlig eksamen, der udarbejdes i grupper, men vurderes individuelt.

Karakterkrav:

Begge prøver skal bestås med karakteren mindst 02 efter 7-trins skalaen. For yderligere information om eksamen se eksamensreglement.

5.1.2 Den Interne prøve efter profilforløbet

Portfolioeksamen. Prøven finder sted efter 3. semester. Mundtlig prøvning. Varighed: 55 minutter inklusiv votering.

Karakterkrav:

Prøven skal bestås med karakteren bestået- ikke bestået. Der gives en samlet be- dømmelse. For yderligere information om eksamen se eksamensreglement.

5.1.3 Den Interne prøve efter praktikopholdet

Mundtlig/skriftlig eksamen inden for de mål og formål der er aftalt med praktikstedet og vejlederen. Prøven finder sted på 4. semester før påbegyndelse af det afsluttende projekt. Detaljeret beskrivelse af prøven foreligger ved introduktion til praktikforløbet i løbet af 3. semester. Varighed: 30 minutter inklusiv votering.

Karakterkrav:

Eksamen skal bestås med karakteren bestået- ikke bestået. Der gives en samlet bedømmelse. For yderligere information om eksamen se eksamensreglement.

5.2 EKSTERNE PRØVER

Uddannelsen omfatter to eksterne prøver:

5.2.1 1. års eksamen efter 2. semester

Synopsis-eksamen med mundtligt forsvar. Prøven finder sted efter 2. semester. Der tages udgangspunkt i 1. års pensum. Den skriftlige synopsis vægtes lavere end den mundtlige præstation, som vægtes 2/3 af bedømmelsen. Detaljeret beskrivelse af prøven foreligger i løbet af 2. semester. Prøven bedømmes med eksternt censor. Varighed: 35 minutter inklusiv votering.

Karakter:

Den eksterne prøve skal bestås med karakteren mindst 02 efter 7-trins skalaen. Der gives en samlet bedømmelse. For yderligere information om eksamen se eksamensreglement.

5.2.2 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Prøven afslutter uddannelsen og dækker hele uddannelsens pensum. Prøven finder sted efter 4. semester. Det afsluttende eksamensprojekt består af et projekt og en mundtlig fremlæggelse. Den skriftlige opgave vægtes højere end den mundtlige præstation, som kun vægtes 1/3 af den samlede bedømmelse. Detaljeret beskrivelse af prøven foreligger inden start af afsluttende projekt. Varighed: 45 minutter inklusiv votering.

Ekstern censor

Karakter: Den eksterne prøve skal bestås med karakteren mindst 02 efter 7-trins skalaen. Der gives en samlet bedømmelse. For yderligere information om eksamen, se eksamensreglement.

5.2.3 Formkrav til det afsluttende eksamensprojekt

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende, på et analytisk og metodisk grundlag, kan bearbejde en kompleks problemstilling i relation til den konkrete opgave, og at den studerende kvalificeret kan bearbejde centrale problemstillinger inden for design, global entrepreneurship og logistik i forbindelse med formgivning, design, produktion eller handel.

Projektet skal have et omfang svarende til 15 ECTS-point. Den studerende skal kunne gennemføre det afsluttende eksamensprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen. Det afsluttende eksamensprojekt skal sammen med de interne prøver dokumentere, at uddannelsens slutniveau er opnået. Emnet for det afsluttende eksamensprojekt formuleres af den studerende i samråd med institutionen og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Institutionen godkender opgavens formulering.

KEA E-Design 20

5.3 EKSAMENSOVERSIGT

Semester	Eksamen	Prøveform	Individuel/ gruppe	Intern/ekstern	Karakter- skala	Tilladte hjælpemid- ler
1. semester	Skriftlig	Multiple choice	Individuel	Intern	7-trinsskala	Ingen tilladte til multiple choice
1. semester	Tværfaglig prøve	Skriftlig og mundtlig opgave	Gruppe	Intern	7-trinsskala	Egne noter til oplæg, computer eller andre illustrationsmidler til præsentation
2. semester	1. årseksamen på baggrund af 1. års pensum	Mundtlig eksamen på baggrund af synopsis	Individuel eller grupper af maksimum 2	Ekstern	7-trinsskala	Egne noter til oplæg, computer eller andre illustrationsmidler til præsentation
3. semester	Port folio	Mundtlig eksamen på baggrund af afleveret port folio	Individuel	Intern	Bestået - ikke bestået	Egne noter til oplæg, computer eller andre illustrationsmidler til præsentation
4. semester	Praktik	Mundtlig eksamen på baggrund af praktikrapport	Individuel	Ekstern	Bestået - ikke bestået	Egne noter til oplæg, computer eller andre illustrationsmidler til præsentation
4. semester	Afsluttende Projekt	Mundtlig eksamen på baggrund af skriftlig opgave	Individuel eller i grupper af maksimum 2	Ekstern	7-trinsskala	Egne noter til oplæg, computer eller andre illustrationsmidler til præsentation

5.4 EKSAMENSREGLER

5.4.1 Regler omkring ruppeksamener

Udgangspunktet for en bedømmelse er den studerendes individuelle præstation. Ved et gruppefremstillet projekt/ produkt, som ikke følges op af en mundtlig eksamen, skal de studerende angive, hvem der har lavet hvad i opgaven.

5.4.2 Forudsætninger for tilmelding til ksamen

KEA kræver, at en studerende har afleveret alle prøver og projekter for at kunne blive indstillet til eksamen/prøve. Forud for hver eksamen vil der være tilmelding til eksamen, hvor alle obligatoriske opgaver skal være afleveret. Opgaver afleve-

ret efter en oprindelig deadline modtager ikke feedback. Opgaverne skal leve op til de ønskede form- og indholdsmæssige krav.

5.4.3 Krav til formuleringsevner

I den samlede bedømmelse af et afsluttende projekt indgår den studerendes formuleringsevner og staveevner. Det faglige indhold vægter tungest, mens formuleringsevner indgår i vurderingen med en mindre, men dog betydende vægt, mens staveevner kun indgår med ringe vægt.

KEA kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Alle præstationsbedømmelser er individuelle. Såfremt der ligger en gruppebaseret indsats til grund for prøven, kan den studerendes indsats i forhold gruppeprocessen indgå i bedømmelsen.

5.4.4 Tilmelding og afmelding

Den enkelte studerende har selv ansvaret for at tilmelde sig eksamen ud fra de anvisninger, der bliver givet i løbet af semestret. Den studerende skal tilmelde sig senest den dato, der udmeldes af studieadministrationen. For sen tilmelding medfører, at den studerende har brugt et eksamensforsøg.

5.4.5 Regler vedr. re-eksamen og sygeeksamen

En bestået prøve/ eksamen kan ikke tages om.

Der findes tre variationer af omprøver:

1. En omprøve som skyldes, at den studerende skal bruge et nyt prøveforsøg, fordi prøven ikke er bestået.
2. En omprøve som skyldes, at en studerende i forbindelse med en klage over

en prøve eller anke får tilbud om en ny prøve.

3. En omprøve som skyldes at KEA tilbyder en ny prøve på grund af væsentlige fejl og mangler.

I version to og tre bruges der ikke et prøvoforsøg ved omprøven.

Møder den studerende ikke op til den tilmeldte prøve eller bortvises under prøven, tæller det som et prøvoforsøg.

Ved sygdom skal den studerende have dokumentation fra lægen i form af en lægeerklæring. Studerende, der har afbrudt eksamen på grund af sygdom, dokumenteret ved lægeattest, skal til sygeeksamen. Dato for sygeeksamen fastsættes af KEA.

Studerende, der ikke består eksamen har adgang til reeksamination. Dato for reeksamination fastsættes af KEA. En studerende kan højst indstille sig til samme eksamen 3 gange, medmindre yderligere dispensation gives.

Nye prøver:

En ny prøve skal afholdes hurtigst muligt og senest, når den pågældende prøve afholdes igen på KEA eller ved en eventuel sygeprøve.

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Indgår der flere dele i en prøve, hvor der gives karakter for hver del, kan den studerende kun aflægge prøve i den eller de dele, der ikke er gennemført, med mindre andet følger af reglerne om uddannelsen. Dette gælder også, hvor de enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve.

Resultatet af første prøvoforsøg skal meddeles den studerende i så god tid, at en eventuel omprøve kan finde sted i samme eksamenstermin.

I en prøveform hvor der indgår et projekt eller produkt, der skal afleveres inden selve prøven, skal der ved et nyt prøvoforsøg, hvor den studerende ikke har bestået den forgående prøve, ikke er mødt op til den tilmeldte prøve eller bortvist fra prøven, afleveres et nyt projekt eller produkt.

KEA kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven eller prøverne, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold. Dette vurderes af den uddannelsesansvarlige.

5.4.6 Særlige prøvevilkår

KEA tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.4.7 Regler for snyd

En studerende, der under en prøve eller anden form for eksamen eller aflevering skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af KEA bortvises fra prøven.

Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en studerende uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til KEA. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser KEA den studerende

KEA E-Design 22
fra prøven.

KEA kan under skærpende omstændigheder beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøveindstilling.

Se §18 stk. 3, 4, 5, 6 i Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

5.4.8 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Udviser en studerende forstyrrende adfærd, kan KEA bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver KEA først en advarsel.

KEA kan under skærpende omstændigheder beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøveindstilling.

En studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

5.4.9 Sprog

Prøverne kan aflægges på dansk, svensk eller norsk.

5.4.10 Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt. Medmindre det specifikt er angivet forud for den enkelte eksamen.

6 STUDIEORDNINGENS GENERELLE REGLER

6.1 REGLER OM ORLOV

Ansøgning om orlov søges skriftligt og begrundet til KEA, og afgørelsen træffes af institutionens ledelse. Orlov bevilges normalt først, når den studerende har bestået et 1. års eksamen efter det første år, med mindre ansøgningen er begrundet i barsel eller adoption. Orlov kan bevilges i op til 1 år ad gangen.

Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisningen og prøver inden for den uddannelse, hvorfra den studerende har orlov. En institution kan kun i ganske særlige tilfælde meddele orlov til en studerende, der endnu ikke har bestået prøverne efter 1. studieår. Orlov skal dog meddeles studerende, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligt.

Orlov skal meddeles studerende, der ved kontrakt med forsvaret stiller sig til rådighed for FN-tjeneste m.v. Reglerne i "Bekendtgørelse nr. 210 af 1. marts 2013 om adgang, indskrivning og orlov mv. ved visse videregående uddannelser" er gældende.

6.2 MERIT OG FORHÅNDSMERIT

Studerende, der har anden videregående uddannelse eller tilsvarende kvalifikationer inden for design, logistik og entrepreneurship, f.eks. erhvervet i udlandet, kan ved studiestart søge om meritoverførsel. Merit for dele af

uddannelsen kan ansøges skriftligt til KEA. Ansøgeren kan blive indkaldt til en samtale, hvor hun/han skal dokumentere sine færdigheder.

Afgørelse om merit træffes af studiets ledelse.

6.3 OVERFLYTNING

Ansøgning om overflytning skal ske skriftligt til den ønskede uddannelsesinstitution med anbefaling gennem den institution, hvor ansøgeren er indskrevet. Såfremt fællesdelen ikke er bestået på ansøgningstidspunktet, skal der foreligge dokumentation fra den afgivende institution for, at den studerende kan indstilles til eksamen. Optagelsen er betinget af, at eksamen består, og at der er ledige studiepladser på den modtagne uddannelsesinstitution.

Aktuelle spørgsmål om overflytning kan ske ved henvendelse til studievejlederen.

6.4 INTERNATIONALISERING

Studerende, der ønsker at give deres e-designer uddannelse et internationalt præg, opfordres til at benytte sig af muligheden for at tage den obligatoriske 10 ugers praktik i en udenlandsk virksomhed. Uddannelsens korte varighed og struktur favoriserer denne form for udlandsophold frem for studieophold på udenlandske institutioner. Forhåndsmerit for studieforløb på udenlandske institutioner ansøges

fra modtagerinstitutionen. KEA skal godkende uddannelsesinstitution og fagligt indhold i det søgte uddannelsesforløb.

KEA skal godkende et udenlandsk praktiksted.

Der er mulighed for at tage et eller flere valgfag på 3. semester i udlandet.

6.5 KLAGEMULIGHEDER

Eventuel klage over eksamen skal dette ske skriftligt til KEA senest 2 uger, efter eksamensresultatet foreligger for den studerende. Proceduren for, hvordan klager håndteres, afhænger af klagens indhold. I studievejledningen kan studerende få hjælp til, hvordan proceduren er i forbindelse med en klage.

6.5.1 Klageprocedure

Følgende er en skitsering af proceduren for reglerne i forhold til klager vedrørende bedømmelsen, selve prøveforløbet eller prøvegrundlaget, fx spørgsmål, opgaver og lignende:

Den studerende skal indsende en skriftlig og begrundet klage senest to uger efter, at prøven har fundet sted. Klagen sendes til den uddannelsesansvarlige for E-design. Indholdet i klagen vises til eksaminator og censor fra den pågældende prøve, som skal komme med en udtalelse. Her er fristen normalt to uger. Herefter får den studerende (klageren) mulighed for at kommentere udtalelserne, her er fristen en uge.

På baggrund af indholdet i klagen, udtalelsen og eventuelle kommentarer træffer Københavns Erhvervsakademi en afgørelse, der skal være skriftlig begrundet. Resultatet kan være, at der gives mulighed for en ny prøve, ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller at den studerende ikke får medhold. Den studerende har to uger til at acceptere en eventuel ny prøve eller bedømmelse eller anke beslutningen, hvis vedkommende ikke har fået medhold.

6.5.2 Anke

KEA E-Design 24

Den studerende kan anke KEAs afgørelse vedrørende faglige spørgsmål til et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Den studerende skal sende anken til den uddannelsesansvarlige senest to uger efter vedkommende har fået afgørelsen fra KEA. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af den uddannelsesansvarlige. Ankenævnet træffer afgørelsen på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken og skal have truffet en afgørelse seneste to måneder (ved vintereksamen) eller tre måneder (ved sommereksamen) efter, at anken er modtaget. Resultatet skal være skriftligt og kan være en ny bedømmelse (kun ved skriftlige prøver), ny prøve eller at den studerende ikke får medhold. Den studerende har to uger til at acceptere en eventuel ny prøve eller ny bedømmelse (kun ved skriftlige prøver).

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for en højere administrativ myndighed.

6.5.3 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i forbindelse med afgørelser truffet efter reglerne i bekendtgørelser eller studieordningen (fx inhabilitet, høring, fortolkning af eksamensbekendtgørelsen), skal sendes til den uddannelsesansvarlige senest to uger efter den studerende har modtaget afgørelsen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet. KEA kommer med en udtalelse, som den studerende har en uge til at kommentere. KEA sender klagen, udtalelsen og den studerendes (klagerens) kommentarer til Uddannelsesministeriet

6.6 DISPENSATION FRA REGLER

KEA kan, hvor det er begrundet med usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af akademiet.