

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| LANGUAGE:                 | DA                     |
| CATEGORY:                 | ORIG                   |
| FORM:                     | F02                    |
| VERSION:                  | R2.0.9.S01             |
| SENDER:                   | ENOTICES               |
| CUSTOMER:                 | service1               |
| NO_DOC_EXT:               | 2017-XXXXXX            |
| SOFTWARE VERSION:         | 9.4.1                  |
| ORGANISATION:             | ENOTICES               |
| COUNTRY:                  | EU                     |
| PHONE:                    | /                      |
| E-mail:                   | info@serviceconsult.dk |
| NOTIFICATION TECHNICAL:   | YES                    |
| NOTIFICATION PUBLICATION: | YES                    |

## Udbudsbekendtgørelse

### Tjenesteydelser

Direktiv 2014/24/EU

#### **Del I: Ordregivende myndighed**

I.1) **Navn og adresser**

Københavns Erhvervsakademi  
31 65 62 06  
Guldbergsgade 29N  
København  
2200  
Danmark  
Kontaktperson: Finn Buch Petersen  
Telefon: +45 26732385  
E-mail: [info@serviceconsult.dk](mailto:info@serviceconsult.dk)  
NUTS-kode: DK011

**Internetadresse(r):**

Overordnet internetadresse: [www.kea.dk](http://www.kea.dk)

I.2) **Fælles udbud**

I.3) **Kommunikation**

Udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt på: <http://www.kea.dk/da/topmenu/om-kea/udbud-paa-kea/>

Yderligere oplysninger fås på anden adresse:

Serviceconsult  
21 78 89 45  
Klempegårdsvej 40, Nr. Dalby  
Borup  
4140  
Danmark  
Kontaktperson: Finn Buch Petersen  
Telefon: +45 26732385  
E-mail: [info@serviceconsult.dk](mailto:info@serviceconsult.dk)  
NUTS-kode: DK021

**Internetadresse(r):**

Overordnet internetadresse: [www.serviceconsult.dk](http://www.serviceconsult.dk)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til følgende adresse:

Københavns Erhvervsakademi  
31 65 62 06  
Guldbergsgade 29N  
København  
2200  
Danmark  
Kontaktperson: Charlotte Junker  
Telefon: +45 46460011

E-mail: [cj@kea.dk](mailto:cj@kea.dk)

NUTS-kode: DK011

**Internetadresse(r):**

Overordnet internetadresse: [www.kea.dk](http://www.kea.dk)

I.4) **Type ordregivende myndighed**

Anden type: Selvejende uddannelsesinstitution

I.5) **Hovedaktivitet**

Uddannelse

**Del II: Genstand**

II.1) **Udbuddets omfang**

II.1.1) **Betegnelse:**

Kantine- og restaurantservice

II.1.2) **Hoved-CPV-kode**

55512000

II.1.3) **Kontrakttype**

Tjenesteydelser

II.1.4) **Kort beskrivelse:**

Udbuddet omfatter drift af kantine- og restaurantservice på en eller to af ordregivers lokaliteter, samt ad hoc serveringsopgaver og lignende.

II.1.5) **Anslået samlet værdi**

Værdi eksklusive moms: 5 000 000.00 DKK

II.1.6) **Oplysninger om delkontrakter**

Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK011

Hovedudførelsessted:

Københavns Erhvervsakademis lokaliteter på Lygten 16, 2400 København NV og eventuelt Lygten 37, 2400 København NV.

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Faste kantineydelser på en eller to lokaliteter 200 hverdage om året, samt ad hoc ydelser ved levering/servering til mødevirksomhed og lignende.

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudslovens afsnit 2 (lov nr. 1564 af 15.12.2015) som et offentligt udbud.

Dette udbud gennemføres af ServiceConsult.

Tilbud skal vedlægges det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD) som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148 nævnte forhold. En økonomisk aktør, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne, skal kun udfylde ét ESPD. En økonomisk aktør, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager vedkommendes eget ESPD sammen med et separat ESPD med de relevante oplysninger for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige

sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et særskilt ESPD med de oplysninger, der kræves i del II-VI.

ESPD dokument vedhæftet tilbuddet skal være udfyldt med oplysninger i:

- Del IIA: Oplysninger om den økonomiske aktør
- Del IIB: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- Del IIC: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet
- Del IIIA: Grunde vedrørende straffedomme
- Del IIIB: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
- Del IIIC: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet
- Del IVB: Økonomisk og finansiell formåen. Herunder den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning skal oplyses for de seneste tre afsluttede regnskabsår.
- Del IVC: Teknisk og faglig formåen. Herunder den økonomiske aktørs betydeligste tjenesteydelser udført indenfor de seneste 3 år. Listen bedes udfyldes med beskrivelse (opgavebeskrivelse, herunder gerne med angivelse af erfaring med rengøring efter RenhedsgradsSystemet), beløb (kontraktsum pr. år), datoer (kontraktstart og eventuelt udløb) og ordregivere.
- Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere.

Bemærk at den konkrete besvarelse kan fordrer, at flere felter skal udfyldes. Følg anvisningerne i ESPD'en.

Det elektroniske ESPD udsendes sammen med udbudsmaterialet. Bemærk, at filen ikke skal åbnes. Den skal i stedet gemmes på et lokalt drev på din computer og indlæses i Europa Kommissionens elektroniske ESPD-system på internetadressen <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>. Når det ønskede sprog er valgt i systemet, vælges »Jeg er en økonomisk aktør« og »Importere ESPD«. Bemærk, at filnavnet på den fil, der indlæses i ESPD-systemet, udelukkende må være »espd-request«. I en korrekt indlæst fil, vil felterne under »Indkøberens identitet« og »Oplysninger om udbudsproceduren« være udfyldt af ordregiver. Der kan læses mere om udfyldelsen af ESPD som tilbudsgiver i kapitel 2 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om det elektroniske ESPD på <http://www.bedreudbud.dk/nyheder/opdateringer-af-espd> (Hent vejledningen "Det elektroniske ESPD – Sådan virker det").

#### II.2.5) **Tildelingskriterier**

Prisen er ikke det eneste tildelingskriterium og alle kriterier er udelukkende anført i udbudsdokumenterne

#### II.2.6) **Anslået værdi**

Værdi eksklusive moms: 5 000 000 000.00 DKK

#### II.2.7) **Varighed af kontrakten, rammeaftalen eller det dynamiske indkøbssystem**

Varighed i måneder: 35

Denne kontrakt kan forlænges: ja

Beskrivelse af forlængelser:

Aftalen kan af Københavns Erhvervsakademi forlænges på uændrede vilkår med ét år.

#### II.2.10) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

#### II.2.11) **Oplysninger om optioner**

Optioner: ja

Beskrivelse af optioner:

Følgende optioner indgår under kantineydelserne:

Option 1

Københavns Erhvervsakademi kan forlænge Aftalen med 1 år. Den maksimale varighed af Aftalen er derved 3 år og 11 måneder.

**Option 2**

Københavns Erhvervsakademi kan beslutte, at der ud over kantinedrift på Lygten 16 også skal være kantinedrift på Lygten 37.

**Option 3**

Københavns Erhvervsakademi kan tilkøbe forskellige kantine-, restaurant- og serveringsydelser ud over dem, som direkte fremgår af udbudsmaterialet.

**II.2.12) Oplysninger om elektroniske kataloger**

**II.2.13) Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

**II.2.14) Yderligere oplysninger**

1. Ordren tildeles den tilbudsgiver, der har afgivet det Økonomisk mest fordelagtige tilbud.
2. Der skal afgives tilbud på den samlede ydelse inklusive alle optioner.
3. Der vil ikke blive afgivet kontrolbud.
4. Der afholdes orienteringsmøde og besigtigelse for tilbudsgivere med pligtmæssig deltagelse den 24. maj 2017 fra kl. 10:00

**Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger**

**III.1) Betingelser for deltagelse**

**III.1.1) Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre**

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:

Københavns Erhvervsakademi vil udelukke en tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af de udelukkelsesgrunde der er anført i Udbudslovens § 135, § 136 og § 137 stk. 1, 2 eller 7.

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal den tilbudsgiver, som ifølge ordregiver har afgivet det billigste tilbud fremlægge dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudsloven.

Dette kan eventuelt dokumenteres ved en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen dækkende disse forhold.

Serviceattesten må ikke være udstedt før den 1. januar 2017.

Tilbudsgiver vil kunne blive udelukket fra denne udbudsproces, såfremt Tilbudsgiver er omfattet af de nedenfor oplistede frivillige udelukkelsesgrunde.

- 1) Hvis tilbudsgiver er under konkurs
- 2) Hvis tilbudsgiver er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller tvangsakkord eller en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret eller at dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten
- 3) Hvis tilbudsgivers erhvervsvirksomheden er blevet indstillet

**III.1.2) Økonomisk og finansiell kapacitet**

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere:

1. Hovedtal fra tilbudsgivers årsregnskaber for hvert af de seneste tre afsluttede regnskabsår. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver) skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for aftalens udførelse. En tilbudsgiver, som ønsker at basere sig på andre enheders økonomiske formåen, skal foruden sine egne årsregnskaber for hvert af de seneste tre afsluttede regnskabsår fremlægge (a) dokumentation for, at de pågældende enheder/virksomheder har afgivet et juridisk bindende tilsagn om at ville

stille økonomiske ressourcer til rådighed for tilbudsgiver til brug for udførelsen af den udbudte opgave og (b) den/de pågældende enheders årsregnskaber fra hvert af de seneste tre afsluttede regnskabsår.

2. Dokumentation af, at tilbudsgiver har en erhvervsansvarsforsikring. Dokumentation skal vedlægges i form af kopi af forsikringspolice eller forsikringscertifikat, hvoraf det skal fremgå, at forsikringen har en dækningssum på minimum kr. 10 mio. kr. pr. år. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal de ovenfor nævnte oplysninger og dokumenter gives for hver deltager i konsortiet.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere:

1. At tilbudsgivers årsregnskaber fra de seneste tre afsluttede regnskabsår samlet udviser et positivt nettoresultat efter skat.
2. At det seneste afsluttede regnskabsår fra en ekstern registreret eller statsautoriseret revisor ikke indeholder forbehold for tilbudsgivers fortsatte drift eller påpeger forhold for regnskabsaflæggelse, der strider mod gældende regnskabsregler.
3. At tilbudsgivers gennemsnitlige, årlige omsætning i de sidste tre afsluttede regnskabsår mindst udgør DKR 2.000.000,00 DKR

### III.1.3) **Teknisk og faglig kapacitet**

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere:

En referenceliste med angivelse af de betydeligste lignende ydelser, som tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste tre år.

Referencelisten skal indeholde oplysning om a) kundenavn, b) kontaktperson med kontaktdata, c) kontraktperiode og d) kontraktsum. Københavns Erhvervsakademi forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste kontaktpersoner. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske formåen (underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for aftalens opfyldelse.

Tilbudsgivere, som ønsker at basere sig på andre enheders tekniske formåen skal – foruden oplysningerne (1) til (2), se ovenfor - i tilbuddet (a) klart identificere de(n) virksomhed(er), hvis ressourcer, tilbudsgiver råder over og (b) vedlægge en beskrivelse af de pågældende enheders tekniske kapacitet i den udstrækning, tilbudsgiver ønsker at basere sig herpå (kan f.eks. ske ved at vedlægge de samme oplysninger for de pågældende enheder/virksomheder).

Derudover skal tilbudsgiver kunne dokumentere, at tilbudsgiver kan råde over den/de pågældende enheders (underleverandørers) tekniske ressourcer.

Dette kan eksempelvis ske ved, at fremlægge en erklæring fra de pågældende enheder/virksomheder om, at de stiller tekniske ressourcer til rådighed for tilbudsgiver.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere:

1. At tilbudsgiver har reference fra mindst en sammenlignelig opgave. Referencen må ikke være fra før den 1. januar 2016.

### III.1.5) **Oplysning om reserverede kontrakter**

### III.2) **Kontraktbetingelser**

#### III.2.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

#### III.2.2) **Kontraktudførelsesvilkår:**

Alle kontraktudførelsesvilkår er angivet i udbudsmaterialet.

#### III.2.3) **Oplysninger om de medarbejdere, der er ansvarlige for kontraktens udførelse**

**Del IV: Procedure****IV.1) Beskrivelse****IV.1.1) Proceduretype**

Offentligt udbud

**IV.1.3) Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem****IV.1.4) Oplysninger om reduktion af antallet af løsninger eller tilbud under forhandlingerne eller dialogen****IV.1.6) Oplysninger om elektronisk auktion****IV.1.8) Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud**

Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: ja

**IV.2) Administrative oplysninger****IV.2.1) Tidligere offentliggørelse om samme kontrakt****IV.2.2) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

Dato: 15/06/2017

Tidspunkt: 12:00

**IV.2.3) Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere****IV.2.4) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse:**

Dansk

**IV.2.6) Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

Tilbud skal være gyldige indtil: 31/12/2017

**IV.2.7) Betingelser for åbning af bud**

Dato: 15/06/2017

Tidspunkt: 12:00

Sted:

Københavns Erhvervsakademi

Oplysninger om adgangsberettigede personer og fremgangsmåde ved åbning af bud:

Der vil ikke være adgang til at overvære tilbudsåbningen.

**Del VI: Supplerende oplysninger****VI.1) Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: ja

Skønnet tidsplan for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser:

Opgaven forventes genudbudt i 2020 eller senest i 2021.

**VI.2) Oplysninger om elektroniske arbejdsgange**

Der vil blive anvendt elektronisk betaling

**VI.3) Yderligere oplysninger:**

1. Tilbudsgiver kan downloade udbudsmaterialet på Københavns Erhvervsakademis hjemmeside eller rekvirere det hos ServiceConsult jf. punkt I.3.

2. Tilbudsgiveres omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er Københavns Erhvervsakademi uvedkommende.

3. Der afholdes orienteringsmøde for tilbudsgivere den 24. maj 2017 kl. 9:30.

4. Der afholdes besigtigelse af lokaliteterne efter orienteringsmødet.

5. Københavns Erhvervsakademi har valgt ikke at udbyde kontrakten i særskilte delkontrakter, da det findes mest hensigtsmæssigt og økonomisk, at den valgte Leverandør leverer en sammenhængende løsning, og

kan optimere arbejdsprocesserne som følge heraf. Endvidere taler økonomiske hensyn og hensyn til den efterfølgende kontraktstyring for ikke at opdele udbuddet

6. En eventuel virksomhedsoverdragelse fra den nuværende leverandør af ydelserne er Københavns Erhvervsakademi uvedkommende..

7. Tilbudsgivere skal som en del af tilbuddet udfylde og aflevere Det Fælles Europæiske Udbudsdokument (ESPD). ESPDet fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at tilbudsgiver opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed. Tilbudsgivere skal udfylde og fremsende ESPD i overensstemmelse med anvisningerne i nærværende udbudsbekendtgørelse og udbudsmaterialet.

8. I tilfælde af, at den med Københavns Erhvervsakademi først indgåede kontrakt ophører inden den 31. december 2017, er Københavns Erhvervsakademi uanset årsagen hertil berettiget til, at tildele kontrakten til den tilbudsgiver, der har afgivet det næstbedste økonomisk mest fordelagtige tilbud. En sådan fornyet tildeling vil uanset tidspunktet herfor omfatte hele kontrakten i den på tidspunktet for den fornyede tildeling resterende kontraktperiode alt inklusive.

#### VI.4) **Klageprocedurer**

##### VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Langelinie Allé 17

København Ø

2100

Danmark

Telefon: +45 35291000

E-mail: [kflu@erst.dk](mailto:kflu@erst.dk)

Fax: +45 33307799

Internetadresse: <https://www.kflu.dk>

##### VI.4.2) **Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne**

##### VI.4.3) **Klageprocedure**

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)), gælder følgende frister for indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud 6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail adresse er angivet i punkt VI.4.1).

##### VI.4.4) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

Valby

2500

Danmark

Telefon: +45 41715000



E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Fax: +45 41715100

Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**