

Prækvalifikations- og tilbudsbetingelser

Begrænset EU-udbud af håndværkerydelser for Københavns Erhvervsakademi (KEA)

Myntevej 5, 8920 Randers NV • Rosenørns Allé 1, 1970 Frederiksberg C

Tolstrup & Hvilsted ApS • www.tolstruphvilsted.dk



Indholdsfortegnelse

1	Generelt vedr. udbudsprocessen.....	4
1.1	Indledning	5
1.2	Ordregivende myndighed	5
1.3	Materialet	5
1.3.1	Prækvalifikationsfasen (Relevant for alle ansøgere)	5
1.3.2	Tilbudsfasen (Kun relevant for de prækvalificerede ansøgere).....	6
1.4	Beskrivelse af udbuddet og KEAs miljø	6
1.4.1	Rammeaftalerne	7
1.5	Opgaver der ikke er omfattet udbuddet.....	8
1.6	Vejledende tidsplan	8
1.7	Formkrav til ansøgning og tilbud	9
1.7.1	Sprog	9
1.7.2	Ejendomsret.....	9
1.7.3	Åbning af indkomne ansøgninger eller tilbud	9
2	Prækvalifikationsbetingelser	10
2.1	Spørgsmål til prækvalifikationen	11
2.2	Ansøgning om prækvalifikation	11
2.2.1	Udvælgelseskriterier og dokumentation	11
2.3	Konsortier og underleverandører	14
2.3.1	Konsortier	14
2.3.2	Underleverandører	14
2.4	Forsikring.....	15
2.5	Autorisation	15
2.6	Valg mellem flere kvalificerede ansøgere.....	15
2.7	Ansøgningsfrist.....	16
2.8	Underretning.....	16
2.9	Verificering af oplysninger i ESPD	17
2.10	Delaftale.....	18
2.11	Aktindsigt	18
3	Tilbudsbetingelser	19

TOLSTRUP & HVILSTED

3.1	Generelt om tilbudsfasen	20
3.2	Kravspecifikation	20
3.3	Spørgsmål til udbuddet	20
3.4	Tilbuds- og formkrav	20
3.5	Offentlig åbning af tilbud	21
3.6	Vedståelsesfrist	21
3.7	Alternative tilbud	22
3.8	Sideordnede tilbud	22
3.9	Forbehold	22
3.9.1	KEAs forbehold	22
3.9.2	Tilbudsgivers forbehold	22
3.10	Tilbudsevaluering	23
3.10.1	Vurdering af konditionsmæssighed	23
3.11	Tildelingskriterium	23
3.11.1	Tildeling af rammeaftale	23
3.12	Underretning og standstill-periode	24
3.13	Procedure for tildeling af konkrete opgaver	24
3.13.1	Direkte tildeling	24
3.13.2	Miniudbud	25
3.14	Byggekoordinator	26
3.15	Prisskred som følge af uforudsete forhold	26
3.16	Indgåelse af rammeaftale	26
3.17	Opstartsmøde	26



1 Generelt vedr. udbudsprocessen

1.1 Indledning

Nærværende prækvalifikation og efterfølgende udbud vedrører anskaffelse af håndværkerydelser til Københavns Erhvervsakademi (KEA).

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud i henhold til proceduren i LOV nr. 1564 af 15/12/2015 (udbudsloven).

Udbuddet er bekendtgjort i Supplement til EU Tidende (TED) ved udbudsbekendtgørelse nr. 2016/S 236-429439, der kan findes på <http://ted.europa.eu>.

Opmærksomheden henledes på, at nærværende dokument både indeholder vilkårene for at søge om prækvalifikation (prækvalifikationsbetingelserne i afsnit 2) og vilkårene for efterfølgende at afgive tilbud (tilbudsbetingelserne i afsnit 3). Det vil udelukkende være de prækvalificerede virksomheder, der vil have mulighed for at afgive tilbud.

1.2 Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Københavns Erhvervsakademi
Guldbergsgade 29N
2200 København N
CVR-nr. 31 65 62 06

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal rettes til ordregivers rådgiver:

Tolstrup & Hvilsted
Att.: Christian Bogø Lindemer
Rosenørns Allé 1
1970 Frederiksberg C
E-mail: kontakt@tohv.dk

1.3 Materialet

1.3.1 Prækvalifikationsfasen (Relevant for alle ansøgere)

Det samlede materiale i prækvalifikationsfasen består af følgende dokumenter:

Myntevej 5, 8920 Randers NV • Rosenørns Allé 1, 1970 Frederiksberg C

Tolstrup & Hvilsted ApS • www.tolstruphvilsted.dk



- Nærværende Prækvalifikations- og tilbuds-betingelser
- Prækvalifikationsbilag 1 – Det fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)
- Prækvalifikationsbilag 2 – Underleverandørerklæring
- Prækvalifikationsbilag 3 – Konsortieerklæring
- Prækvalifikationsbilag 4 – Aktindsigt

Ansøger er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget.

1.3.2 Tilbudsfasen (Kun relevant for de prækvalificerede ansøgere)

Det samlede materiale i tilbudsfasen består af følgende dokumenter:

- Nærværende Prækvalifikations- og tilbuds-betingelser
- Bilag 1 – Rammeaftale delaftale
 - Rammeaftalebilag A – Kravspecifikation
 - Rammeaftalebilag B – Tilbudsskema
 - Rammeaftalebilag C – AB 92 med tilføjelser og fravigelser

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget.

1.4 Beskrivelse af udbuddet og KEAs miljø

KEA - Københavns Erhvervsakademis formål er at udvikle og udbyde praksisrettede videregående uddannelser på erhvervsakademiniveau og professionsbachelorniveau.

Det sker i nært samarbejde med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner i ind- og udland. KEA fungerer desuden som videnscenter for offentlige og private virksomheder.

KEA har 600 medarbejdere, 5000 fuldtidsstuderende og 4700 deltidsstuderende. KEA har bygningsmasse i Storkøbenhavn, som oplyst herunder.

Fakta om KEAs bygningsmasse – adresser:

Adresse	Programområde
Prinsesse Charlottes Gade 38, 2200 København N	Byg
Guldbergsgade 29N, 2200 København N	Design og Teknik
Bispevej 5, 2400 København NV	Digital
Lygten 16, 2400 København NV	Digital
Lygten 37, 2400 København N	Digital og Teknik
Frederikkevej 8-10, 2900 Hellerup	Kompetence

Det bemærkes, at KEA har yderligere adresser beliggende i Storkøbenhavn, men det er hensigten at KEA relativt kort tid efter aftalestart, ikke længere vil anvende disse lokationer. En rammeaftale, kan ligeledes omfatte drifts og -vedligeholdelsesopgaver, i et begrænset omfang, der vedrører disse lokationer frem til KEA ikke længere gør brug af bygningsmassen.

Såfremt KEA i rammeaftalens løbetid anskaffer nye lokationer/bygningsmasse, vil disse være omfattet af rammeaftalen.

Idet KEA udfører løbende vedligeholdelse på anlæg og bygninger, har KEA behov for rammeaftaler med Leverandører inden for forskellige fagområder. Opgaverne er mangeartede, men omfatter primært drifts- og vedligeholdelsesopgaver

KEA agter, at indgå rammeaftaler for drift- og bygningsvedligehold inden for 7 fagområder/delaftaler:

Delaftale	% af total estimeret omsætning pr. år
Delaftale 1, EL-arbejder, herunder stærkstrøm, svagstrøm og IT-kabling	32 %
Delaftale 2, VVS, gas- og ventilationsarbejder, herunder teknisk isolering og blikkenslagerarbejder	15 %
Delaftale 3, Gulvbelægningsarbejder	7 %
Delaftale 4, Låse	10 %
Delaftale 5, Malerarbejder inkl. tavlelaksarbejder	13 %
Delaftale 6, Murer- og stålarbejder, herunder flise- og klinkearbejder	10 %
Delaftale 7, Tømrer-og snedkerarbejder	13 %

Den årlige totale volumen på delaftalerne er estimeret til DKK 7 mio. ekskl. moms. Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

1.4.1 Rammeaftalerne

KEA ønsker at indgå rammeaftale med 3 Leverandører pr. delaftale, for perioden 01.04.2017 til 31.03.2019.

KEA kan yderligere forlænge rammeaftalen i op til 2 x 12 måneder.

KEA vil identificere de økonomisk mest fordelagtige tilbud ved at anvende tildelingskriteriet "pris" jf. afsnit 3.11.

1.5 Opgaver der ikke er omfattet udbuddet

Følgende opgaver er ikke omfattet af nærværende udbud:

- Udvendige arbejder på bygningsmasse
- Totalentrepriser/Hovedentrepriser
- Anlæg, herunder f.eks. varmeanlæg, sprinkleranlæg, brandalarmeringssystem (ABA), automatisk branddørslukningssystem (ABDL), varslingsanlæg og automatisk vinduesstyring
- Serviceaftaler på f.eks. alarm, ventilation, elevatoreftersyn
- Løbende vedligeholdelse af fedtudskillere og olieudskillere.
- KEA er ikke forpligtet til at anvende leverandører på rammeaftalen til akut opståede opgaver. KEA har dog adgang til at anvende leverandører på delaftalerne 1, 2 og 4 til akutte opgaver.

1.6 Vejledende tidsplan

Udbuddet gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt	Fase
Udbudsbekendtgørelse	Den 2. december 2016	Prækvalifikationsfase
Spørgsmål	Den 19. december 2016, kl. 12:00	
Svar	Den 2. januar 2017	
Ansøgningsfrist	Den 9. januar 2017, kl. 12:00	
Underretning og opfordring til tilbud	Den 19. januar 2017	Tilbudsfase
Spørgsmål	Den 8. februar 2017, kl. 12:00	
Svar	Den 15. februar 2017	
Tilbudsfrist	Den 21. februar 2017, kl. 12:00	
Åbning af tilbud	Den 21. februar 2017, kl. 14:00	
Prækvalificerede virksomheders verificering af oplysninger i ESPD som oplyst i ansøgning	Den 27. februar 2017 - Den 16. marts 2017	Underretnings- og kontraktindgåelsesfase
Forventet underretning og standstill start	Den 16. marts 2017	
Forventet kontraktindgåelse	Den 27. marts 2017	
Kontraktstart	Den 1. april 2017	
Opstartsmøde	Den 3. april 2017	

1.7 Formkrav til ansøgning og tilbud

1.7.1 Sprog

Ansøgning og tilbud skal være på dansk. Endvidere skal al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden være på dansk.

1.7.2 Ejendomsret

Ansøgnings- og tilbudsmaterialet betragtes som KEAs ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for udarbejdelse af ansøgnings- og tilbudsmateriale i forbindelse med prækvalifikationen eller tilbudsfasen.

1.7.3 Åbning af indkomne ansøgninger eller tilbud

Der vil være adgang til at overvære åbningen af tilbud.
Se pkt. 3.5 for yderligere information.

2 Prækvalifikationsbetingelser

(Relevant for alle ansøgere)

2.1 Spørgsmål til prækvalifikationen

Ansøger opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til prækvalifikationsfasen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende prækvalifikationsfasen bedes stillet skriftligt og skal rettes til den i afsnit 1.2 angivne kontaktperson fra Tolstrup & Hvilsted pr. e-mail, med emnet: "Spørgsmål – Prækvalifikation til udbud af håndværkerydelser for KEA" senest den 19. december 2016, kl. 12:00.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for KEA at besvare spørgsmålet 6 dage inden ansøgningsfristen udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden ansøgningsfristen vil ikke blive besvaret. Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, være at finde på KEAs hjemmeside på adressen:

www.kea.dk/da/topmenu/om-kea/udbud-paa-kea

Det er ansøgers eget ansvar at holde sig ajourført med materialet på hjemmesiden.

2.2 Ansøgning om prækvalifikation

2.2.1 Udvælgelseskriterier og dokumentation

Den nedenfor angivne dokumentation og information bedes vedlagt ansøgningen. Ansøger skal anvende Prækvalifikationsbilag 1 – Det fælles europæisk udbudsdokument (ESPD). KEA gør opmærksom på, at Prækvalifikationsbilag 1 er en XML-fil.

KEA anbefaler, at ansøger læser Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til ESPD på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Vejledninger>

For en generel forståelse af hvad ESPD'et er, henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>.

Nedenfor beskrives proceduren for at downloade og udfylde Prækvalifikationsbilag 1.

- 1) Download XML-filen Prækvalifikationsbilag 1 ved at højreklikke på XML-filen og vælg "Gem link/destination som". Herefter gemmes XML-filen på den ønskede placering på computeren
- 2) Upload/indlæs XML-filen fra den valgte placering på computeren til hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da> (se illustration nedenfor)

Hvem er De?

☐ Jeg er en ordregivende myndighed 
☒ Jeg er en økonomisk aktør 

Hvad ønsker De at gøre?

☒ Importere ESPD 
☐ Slå to ESPD'er sammen 

Upload dokument

Upload en ESPD-anmodning eller et ESPD-svar

Der er ikke valgt nogen fil

- 3) Herefter udfyldes ESPD'et. Det bemærkes, at XML-filen udelukkende kan udfyldes på ovenstående hjemmeside
- 4) Når ESPD'et er udfyldt gemmes XML-filen ved at trykke på knappen "Eksporter" og den udfyldte XML-fil vedlægges ansøgningen
- 5) Den udfyldte XML-fil udskrives ved at trykke på knappen "Udskriv", hvorefter der anvendes genvejstasten "Ctrl + P" på computerens tastatur eller udskriftsfunktionen i browserens menulinje. Herefter vedlægges den udfyldte fysiske printede udgave af XML-fil ansøgningen

A. Oplysninger om ansøger:		
Nr.	Vedrører	Udfyldes i ESPD i afsnit:
1	Oplysninger om den økonomiske aktør (ansøger), herunder oplysninger om hvilke delaftaler der ansøges om prækvalifikation på.	Del II, punkt A
2	Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter (ansøger).	Del II, punkt B

3	Oplysninger om, hvorvidt den økonomiske aktør (ansøger) ikke er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135.	Del III, punkt A - B
4	Oplysninger om, hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver ikke er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136.	Del III, punkt C
5	§ 137, pkt. 1, Overtrædelse af miljømæssige, sociale, eller arbejdsretlige regler	Del III, punkt C
6	§ 137, pkt. 2, Konkurs m.m.	Del III, punkt C
7	§ 137, pkt. 5, Tidligere misligholdelse af en offentlig kontrakt	Del III, punkt C
B. Økonomisk og finansiell formåen:		
Nr.	Vedrører	Udfyldes i ESPD i afsnit:
1	<p>I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal i form af ansøgers egenkapital for de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene foreligger.</p> <p>Det er et mindstekrav, at ansøger, har haft en positiv egenkapital i de seneste 3 regnskabsår.</p> <p>Egenkapitalen skal af hensyn til ligebehandling af alle ansøgere opgøres efter en ensartet metode. Egenkapitalen skal således beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens § 31 (LBK nr. 1580 af 10/12/2015) for regnskabsperioder med start 1.1.2016 eller senere:</p> <p><i>”§ 31. Ledelsens forslag til beslutning om anvendelse af virksomhedens overskud eller dækning af underskud skal placeres i tilknytning til resultatopgørelsen. Ledelsens forslag til udbytte skal fremgå som en særlig post i egenkapitalen under »Overført overskud eller underskud« [...]”</i></p> <p>Såfremt ansøger ikke har anvendt denne metode i de seneste tre regnskabsår, skal der foretages en omregning efter ovenstående anvisning. Omregningen skal kunne attesteres behørigt af virksomhedens revisor.</p>	Del IV, punkt B, ”øvrige økonomiske og finansielle krav”
C. Teknisk og/eller faglig formåen:		
Nr.	Vedrører	Udfyldes i ESPD i afsnit:
1	Referenceliste over de 5 betydeligste sammenlignelige opgaver, der er udført i løbet af de sidste fem (5) år. På denne liste bedes anført:	Del IV, punkt C

	1) En beskrivelse af opgaven 2) Beløb / opgavens værdi 3) Datoer for udførsel af opgaven 4) Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne	
--	--	--

Bemærk! KEA henleder ansøgers opmærksomhed på, at ansøger bedes underskrive ESPD i del VI: Afsluttende erklæringer.

Det bemærkes, at ovenstående udvælgelseskriterier og dokumentation kan blive ændret i forbindelse med besvarelsen af indkomne spørgsmål eller offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade, så længe dette sker indenfor de udbudsretlige rammer.

2.3 Konsortier og underleverandører

2.3.1 Konsortier

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) bedes ansøger angive dette i ESPD del II. A. Herudover bedes de øvrige virksomheder, der deltager i sammenslutningen, hver udfylde og fremsende et særskilt ESPD i overensstemmelse med nærværende prækvalifikationsbetingelser.

Endvidere bedes ansøger (konsortium) udfylde og vedlægge Prækvalifikationsbilag 3 – Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave, samt bekræfter, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter kontrakttildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave.

2.3.2 Underleverandører

Ansøger kan i forbindelse med afgivelse af ansøgning endvidere basere sig på en anden enheds (underleverandør) økonomiske og finansielle formåen samt teknisk og/eller faglig formåen. Ansøger bedes angive, hvorvidt dette er tilfældet i ESPD del II. C. Såfremt ansøger baserer sig på en anden enheds kapacitet vedlægges et særskilt udfyldt og underskrevet ESPD med de oplysninger, der anmodes om i del II. A og B, del III samt del IV, for hver af de pågældende enheder/underleverandører, som ansøgeren baserer sig på. Del IV skal udfyldes for så vidt angår de forhold, som ansøgeren baserer sin egnethed på.

Endvidere bedes ansøgeren vedlægge dokumentation for disse enheders/underleverandørers forpligtelse i så henseende (benyt underleverandørerklæringen i Prækvalifikationsbilag 2).

2.4 Forsikring

Tilbudsgivere der bliver tildelt en rammeaftale, skal have gyldig erhvervsansvarsforsikring med dækningsgrad pålydende minimum 10 mio. kr. fra rammeaftalestart.

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde de i udbudsmaterialet nævnte forsikringer med en minimumsdækning som anført. Leverandøren skal på KEAs anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

KEA kan når som helst kræve dokumentation herfor. Der henvises til Bilag 1 – Rammeaftale, pkt. 24, og Rammeaftalebilag C – AB 92 med tilføjelser og fravigelser § 8.

2.5 Autorisation

Tilbudsgivere der bliver tildelt en rammeaftale på delaftale 1, EL-arbejder, herunder stærkstrøm, svagstrøm og IT-kabling og delaftale 2, VVS, gas- og ventilationsarbejder, herunder teknisk isolering og blikkenslagerarbejder skal fra rammeaftalestart have opnået virksomhedsautorisation. KEA kan når som helst kræve dokumentation herfor.

For oplysninger omkring autorisation henvises der til Sikkerhedsstyrelsens hjemmeside under <http://www.sik.dk/Virksomhed/Autorisation-el-vvs-og-kloak>

2.6 Valg mellem flere kvalificerede ansøgere

KEA udvælger på et objektivt og sagligt grundlag maksimalt 7 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages minimum 7 konditionsmæssige ansøgninger på delaftalerne.

KEA vil udvælge de ansøgere, der samlet set skønnes bedst egnede i forhold til den udbudte opgave vurderet på baggrund af de adspurgte informationer i afsnit 2.2.1, pkt. B Økonomisk og finansiel formåen og pkt. C Teknisk og/eller faglig formåen, hvor der i væsentlig grad vil blive lagt vægt på de oplyste referencer.

- Referencerne angår og er sammenlignelige med de udbudte opgaver og ydelser på den respektive delaftale
- Referencerne er udført i et miljø, der er sammenligneligt med KEAs miljø. KEAs miljø er beskrevet i udbudsbetingelsernes afsnit 1.4.
- Referencerne afspejler, at ansøger har en fagmæssig bred erfaring med opgaveløsning på den respektive delaftale

- Referencerne angår løbende arbejder / længerevarende samarbejder
- Opgaveværdien på de enkelte referencer modsvarer de forventede opgavestørrelser under den respektive delaftale, hvilket den fastsatte grænse for miniudbud, kan være en indikator for.

Bemærk, såfremt der oplyses referencer, der angår udførelsen af opgaver, der er mere end 5 år gamle fra datoen for ansøgningsfristens udløb, vil der i evalueringen blive set bort fra disse referencer.

2.7 Ansøgningsfrist

Ansøgningen bestående af en (1) fysisk printet udgave af Prækvalifikationsbilag 1 – Det fælles europæisk udbudsdokument (ESPD), samt et (1) digitalt eksemplar af ansøgningen, bedes mærket med emnet: "Ansøgning – Prækvalifikation til EU-udbud af håndværkerydelser for KEA". Ansøgningen skal være KEA i hænde senest den 9. januar 2017, kl. 12:00 på følgende adresse:

Københavns Erhvervsakademi
Guldbergsgade 29N
2200 København N

Ansøgningen kan afleveres i receptionen (P0). Receptionen har åbent mandag til fredag, fra kl. 09.00 – 15.00.

Bemærk, at KEA holder lukket i perioden 23. december – 2. januar (begge dage inklusive), hvor det ikke vil være muligt at aflevere ansøgninger personligt.

Af hensyn til behandlingen af ansøgningen, bedes den udfyldte ESPD-ansøgning vedlagt som en XML-fil, hvilket muliggør, at KEA kan tilgå ansøgningens oplysninger i ESPD-tjenesten.

Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og digitale eksemplar af ESPD'et vil det skriftlige danne grundlag for udvælgelsen. Manglende oplysninger i enten det skriftlige eller det digitale eksemplar anses ikke som "uoverensstemmende oplysninger".

2.8 Underretning

Alle ansøgere vil i overensstemmelse med udbudslovens § 171 samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til prækvalifikationen.

2.9 Verificering af oplysninger i ESPD

I forlængelse af underretning om prækvalifikationen skal prækvalificerede virksomheder på KEAs opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 152 for de oplysninger, som er afgivet i Prækvalifikationsbilag 1 – Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD) i forbindelse med prækvalifikationen.

Serviceattesten skal være KEA i hænde senest 3 uger efter opfordring om at fremlægge dokumentation er fremsendt.

Såfremt dokumentation kan ske ved hjælp af en serviceattest:

Hvis tilbudsgiver er fra Danmark fremlægges dokumentationen i form af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Politiet (Kriminalregistret), hvorfor tilbudsgiver skal udfylde og underskrive en samtykkeerklæring, der skal uploades i forbindelse med bestillingen af Serviceattesten. For oplysninger om hvordan serviceattesten bestilles, henvises der til følgende hjemmeside:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. 2 uger fra bestilling af Serviceattesten er modtaget.

Såfremt der er unormal lang ekspeditionstid hos Erhvervsstyrelsen kan der efter KEAs vurdering gives forlængelse svarende til den længere ekspeditionstid.

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af KEA i opfordringsskrivelsen. Leverandøren gøres opmærksom på, at serviceattesten kan indhentes i god tid – og evt. før opfordringsskrivelsen – idet det er Leverandørens ansvar, at have den nødvendige dokumentation for ESPD'et.

Er tilbudsgiver ikke fra Danmark og udsteder tilbudsgivers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Ansøgere eller tilbudsgivere kan bruge e-Certis til at identificere den dokumentation, som er brugbar i forbindelse med afgivelse af af ansøgninger og tilbud i et andet EU-medlemsland. Derudover kan KEAen identificere, hvilken dokumentation de skal kræve og acceptere fra ansøgere og tilbudsgivere fra andre medlemslande. KEA skal så vidt muligt kræve de former for

dokumentation, som fremgår af e-Certis, som bevis på, at der ikke er grundlag for udelukkelse, samt for at minimumskravene til egnethed er opfyldt. Dog kun i det omfang, at dokumentationen er hensigtsmæssig og vil give fyldestgørende informationer i forhold til KEAs vurdering.

KEA er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

2.10 Delaftale

Der kan ansøges om prækvalifikation på en eller flere delaftaler. Der kan dog maksimalt fremsendes 1 ansøgning pr. delaftale pr. ansøger eller konsortium.

Ansøger bedes i ESPD del II, punkt A angive, hvilken delaftale der ansøges om prækvalifikation på.

2.11 Aktindsigt

Ansøger udfylder Prækvalifikationsbilag 4 – Aktindsigt, såfremt ansøgningen indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i ansøgningen samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med ansøgningen. Såfremt bilaget ikke er vedlagt, kan KEA udlevere ansøgningen uden undtagelser ved anmodning om aktindsigt.

Det bemærkes, at det i sidste ende er KEAs vurdering, hvad der udleveres ved anmodning om aktindsigt.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at KEA er forpligtet til at underrette om karakteristika og relative fordele ved de prækvalificerede leverandører, og at denne underretning således kan indeholde oplysninger om prækvalificerede leverandørers karakteristika.

3 Tilbudsbetingelser

(Kun relevant for de prækvalificerede ansøgere)

3.1 Generelt om tilbudsfasen

Tilbudsfasen er relevant for de prækvalificerede ansøgere, der bliver inviteret til at afgive tilbud i henhold til nærværende tilbudsbetinger.

3.2 Kravspecifikation

De generelle krav i forbindelse med udførelsen af opgaverne fremgår af rammeaftalebilagene:

- Rammeaftalebilag A – Kravspecifikation
- Rammeaftalebilag C – AB 92 med tilføjelser og fravigelser

3.3 Spørgsmål til udbuddet

Prækvalificerede ansøgere opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til materialet i tilbudsfasen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet bedes stillet skriftligt og skal rettes til den i afsnit 1.2 angivne kontaktperson fra Tolstrup & Hvilsted pr. e-mail, med emnet: "Spørgsmål – EU-udbud af håndværkerydelser for KEA" den 8. februar 2017, kl. 12:00.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for KEA at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tilbudsfristen vil ikke blive besvaret.

Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende og samtidigt, i anonymiseret form, blive tilsendt de prækvalificerede ansøgere.

3.4 Tilbuds- og formkrav

Tilbuddet bedes mærket med emnet: "**Tilbud – EU-udbud af håndværkerydelser for KEA**".

Tilbuddet skal være KEA i hænde senest **den 21. februar 2017, kl. 12:00**, på følgende adresse:

Københavns Erhvervsakademi
Guldbergsgade 29N
2200 København N

Tilbuddet kan afleveres i receptionen (P0). Receptionen har åbent mandag til fredag, fra kl. 09.00 – 15.00.

Det samlede tilbudsmateriale skal afleveres i form af 1 skriftligt eksemplar samt 1 digitalt eksemplar (vedlagt som USB-stik). Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og digitale eksemplar vil det skriftlige danne grundlag for evalueringen. Manglende oplysninger i enten det skriftlige eller det digitale eksemplar anses ikke som "uoverensstemmende oplysninger".

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

3.5 Offentlig åbning af tilbud

Der vil være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Åbningen finder sted den **21. februar 2017, kl. 14:00:**

Københavns Erhvervsakademi

Auditorium 402 – henvendelse i receptionen

Guldbergsgade 29N

2200 København N

De er begrænsede muligheder for parkeringspladser omkring KEA på Guldbergsgade på Nørrebro. Tilbudsgivere opfordres derfor til at være i god tid, eller benytte andre transportmuligheder.

Tilmelding er ikke obligatorisk, men af praktiske hensyn bedes tilmelding ske til kontakt@tohv.dk senest den 7. februar 2017.

Bemærk! Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at de tilbudte timepriser samt eventuelle forbehold vil blive læst op. Tilbudsgivere der er forhindret i at overvære tilbudsåbningen, vil først blive orienteret om de tilbudte priser i forbindelse med underretningen om resultatet af udbuddet.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være gældende i 6 måneder fra den anførte tilbudsfrist.

Vedståelsesfristen gælder uanset KEAs fremsendelse af underretning om indgåelse af rammeaftale, og ophører således ikke førend endelig rammeaftale er underskrevet.

3.7 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

3.8 Sideordnede tilbud

Der kan ikke afgives flere tilbud pr. delaftale fra én tilbudsgiver.

3.9 Forbehold

3.9.1 KEAs forbehold

KEA forbeholder sig retten til at annullere udbuddet, såfremt årsagen ikke følger et usagligt formål.

3.9.2 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at KEA har pligt til at se bort fra tilbuddet.

Ved forbehold, der vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har KEA ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har KEA pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke indgår i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branchestandardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold. Tilsvarende gælder ved ændringer af udbudsmaterialets indhold, herunder men ikke begrænset til overstregninger, omskrivninger og lignende.

3.10 Tilbudsevaluering

3.10.1 Vurdering af konditionsmæssighed

KEA konstaterer indledningsvist om tilbuddet er konditionsmæssigt, samt at følgende punkter er opfyldt:

- Tilbuddet er indkommet rettidigt og til korrekt adresse
- Tilbuddet indeholder den krævede dokumentation og information
- Der er ikke taget forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet
- Tilbuddet overholder samtlige mindstekrav

Er et eller flere af ovenstående punkter ikke opfyldt, vil tilbuddet som udgangspunkt ikke blive medtaget i evalueringen.

KEA er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation såfremt dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

3.11 Tildelingskriterium

3.11.1 Tildeling af rammeaftale

Tilbudsgiver skal afgive sin tilbudte timepris i Rammeaftalebilag B – Tilbudsskema.

Såfremt en virksomhed er blevet prækvalificeret til at kunne afgive tilbud på flere delaftaler, kan der afgives differentierede timepriser for de pågældende delaftaler. Der skal afleveres ét tilbud pr. delaftale der afgives tilbud på.

Timeprisen skal afgives i DKK ekskl. moms og materialeudgifter, men inkl. alle øvrige udgifter, herunder avance jf. rammeaftalens pkt. 11, servicebil samt alle afgifter.

Tildeling af rammeaftalen sker baggrund af tildelingskriteriet "Pris".

Hver delaftale tildeles til de 3 konditionsmæssige tilbudsgivere, der har afgivet de laveste timepriser. Tilbudsgiverne vil herefter blive rangordnet på delaftalerne ud fra den tilbudte timepris med tilbudsgiveren med den laveste tilbudte timepris rangeret som nr. 1.

Såfremt flere tilbudsgivere afgiver tilbud med den samme timepris, vil rangordningen af tilbudsgivere ske på baggrund af en lodtrækning mellem de berørte tilbudsgivere, jf. Klagenævnet for Udbuds praksis.

3.12 Underretning og standstill-periode

Alle tilbudsgivere vil i overensstemmelse med udbudslovens § 171 samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til tildeling af rammeaftalen ligesom resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i overensstemmelse med udbudslovens § 129.

Indgåelse af rammeaftalerne vil tidligst ske efter udløbet af den obligatoriske standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor underretning til tilbudsgiverne er afsendt pr. e-mail. Beregning af de 10 kalenderdage sker i overensstemmelse med Rådets forordning nr. 1182/71 af 3. juni 1971 om fastsættelse af regler om tidsfrister, datoer og tidspunkter.

3.13 Procedure for tildeling af konkrete opgaver

Når KEA tildeler konkrete opgaver på delaftalerne, vil det ske efter en af følgende 2 fremgangsmåder: Direkte tildeling eller miniudbud jf. nedenfor.

KEA forbeholder sig ret til, at:

- anvende elektroniske systemer til tildeling, som Leverandøren forpligtes til at anvende,
- benytte sig af bygherreleverancer.

3.13.1 Direkte tildeling

Opgaver på/under 35.000 DKK (løn + materialer + materiel)

For opgaver der, efter KEAs skøn, ikke beløbsmæssigt overstiger DKK 35.000 ekskl. moms inkl. materialer og materiel, vil der blive foretaget en direkte tildeling af opgaven til virksomheden med den laveste timepris (Se pkt. 3.11.1). Såfremt denne virksomhed ikke af kapacitetsmæssige årsager, kan udføre opgaven indenfor en af KEA nærmere defineret tidsfrist, vil virksomheden med den næstlaveste timepris blive tildelt opgaven og så fremdeles.

Ved direkte tildelinger skal Leverandøren afgive en samlet estimeret pris på opgaven. Den samlede estimerede opgavepris kan dog aldrig overstige DKK 35.000 inkl. materialer og materiel. Der henvises dog til afsnit 3.15 vedrørende prisskred.

I forhold til de direkte tildelinger gælder følgende i forhold til fakturering:

Servicebil

- Udgifter til servicebil skal være indeholdt i timeprisen og må således ikke faktureres særskilt.

Timer

- Der kan kun faktureres for effektive arbejdstimer forbrugt på arbejdsstedet. Der betales således ikke for transporttid til og fra arbejdsstedet.
- I de tilfælde hvor opgavens karakter ikke gør det muligt at udføre opgaven på arbejdsstedet accepteres det, at arbejdet udføres på eget værksted eller andetsteds, såfremt dette sker efter forudgående aftale med KEA.

Materialer

- Anvendte materialer må faktureres til Leverandørens indkøbspris.
- Indkøbspris forstås her, som den pris Leverandøren faktisk betaler for materialer, der således må viderefaktureres til KEA.
- Leverandøren kan således ikke opnå avance eller bonus eller andre former for modydelser fra materiale-leverandøren, på de indkøbte materialer.
- Leverandøren bør derfor være opmærksom på, at indregne den ønskede avance i sin tilbudte timepris.
- Der må kun faktureres for kørsel efter materialer, såfremt dette sker efter forudgående aftale med KEA.

Materiel

- Hvis opgavens karakter nødvendiggør brugen af materiel (her forstås: lifte, stilladser og entreprenørmaskiner) og dette udgør en dokumenterbar ekstra udgift, kan denne udgift anføres på fakturaen efter forudgående accept fra KEA. Materiel afregnes efter dokumenteret faktura fra officiel materieludlejer/maskinudlejer. For eget materiel kan der tilsvarende afregnes en udgift svarende til prisen fra officiel materieludlejer/maskinudlejer.
- Transport af materiel kan faktureres, både i forhold til eget materiel og ved leje hos officiel materieludlejer/maskinudlejer, såfremt dette sker efter forudgående aftale med KEA.

3.13.2

Miniudbud

Opgaver der overstiger DKK 35.000 (løn + materialer + materiel)

For opgaver der, efter KEAs skøn, beløbsmæssigt overstiger DKK 35.000 ekskl. moms inkl. materialer og materiel, vil der blive gennemført et miniudbud (fornyset konkurrenceudsættelse)

blandt virksomhederne på den konkrete delaftale. Den enkelte opgave vil herefter blive tildelt den virksomhed, som afgiver den samlede laveste pris (ekskl. moms for opgaven inkl. materialer + materiel)

Ved et miniudbud vil Leverandørens samlede opgavepris blive anset for bindende. Der henvises dog til pkt. 3.15 vedrørende prisskred.

Annulation af miniudbud

KEA forbeholder sig retten til at annullere et miniudbud, såfremt årsagen er saglig, herunder eksempelvis, at de indkomne priser overstiger det forventede prismæssige niveau.

3.14 Byggekoordinator

I forbindelse med gennemførelse af opgaver indenfor flere delaftaler, der angår det samme projekt, kan KEA kræve, at virksomheden, der tildeles opgaven på en delaftale, skal optræde som byggekoordinator på projektet. Dette vil i så fald fremgå eksplicit af opgavebeskrivelsen, og tilbudsgiver indregner således et eventuelt tidsforbrug til denne opgave i sin samlede tilbudte opgavepris.

3.15 Prisskred som følge af uforudsete forhold

Prisskred som følge af uforudsete forhold, der er uden for tilbudsgivers kontrol, dvs. forhold der ikke kan tilskrives tilbudsgiver eller som ingen af parterne ud fra god faglig skik (bonus pater fagmand) måtte have forudset, er berettiget grundlag for ændring af det samlede honorar efter nærmere aftale. Leverandøren skal til enhver tid være behjælpelig med at fremkomme med forslag til at arbejdet udføres bedst og billigst i situationen.

Ved konstatering af uforudsete forhold skal tilbudsgiver hurtigst muligt informere bestilleren hos KEA herom. KEA kan i forlængelse anmode tilbudsgiver om, at fremsende dokumentation for de uforudsete forhold.

3.16 Indgåelse af rammeaftale

Indgåelse af rammeaftalen vil ske på baggrund af vedlagte Bilag 1 – Rammeaftale (med tilhørende rammeaftalebilag) efter afsluttet udbud. Rammeaftalen regulerer udbuddets vilkår og er således også en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

3.17 Opstartsmøde

Efter rammeaftalerne er underskrevet vil der blive afholdt et opstartsmøde mellem KEA og Leverandører med henblik på, at informere Leverandører om praktiske informationer i forbindelse med samarbejdet.

TOLSTRUP & HVILSTED

Mødet forventes at finde sted den **3. april 2017, kl. 10:00:**

Københavns Erhvervsakademi

Auditorium 402 – henvendelse i receptionen

Guldbergsgade 29N

2200 København N

Myntevej 5, 8920 Randers NV • Rosenørns Allé 1, 1970 Frederiksberg C

Tolstrup & Hvilsted ApS • www.tolstruphvilsted.dk

