

KONCEPT FOR UDDANNELSESEVALUERING MED INDDRAGELSE AF EKSTERNE EKSPERTER

FORMÅL

Uddannelsesevaluering med inddragelse af eksterne eksperter (herefter uddannelsesevaluering) er et evalueringsredskab, der har til formål at tilvejebringe en proces for intern læring, kvalitetssikring og -udvikling af KEAs uddannelser. Evalueringen varetages af et fagligt panel bestående af interne og eksterne eksperter, som kan perspektivere og evaluere uddannelserne på programområderne.

Evalueringen er en faglig og pædagogisk-didaktisk evaluering af alle KEAs aktive uddannelser. I evalueringen er der først og fremmest fokus på at vurdere uddannelsernes indhold, struktur og niveau. Derudover skal evalueringen have fokus på uddannelsernes faglige miljø og disses kobling til praksisfelterne og til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Evalueringen finder sted som et integreret element i det samlede kvalitetssystem på KEA, og ambitionen er at input og perspektiver bidrager til, men også rækker ud over den årlige opsamling, der finder sted via KEAs kvalitetsrapport.

EVALUERINGSPERIODE OG ÅRSHJUL

Alle aktive uddannelser på KEA skal gennemgå en uddannelsesevaluering inden for en periode på seks år. Hermed sikres det, at alle uddannelser med jævne mellemrum bliver vurderet og får kvalificeret input til videreudvikling ved hjælp af de eksterne eksperters evaluering og perspektivering af uddannelsen/erne.

KEA Kvalitet er ansvarlig for at udarbejde en samlet plan for evalueringen af KEAs uddannelser inden for den samlede periode. En deltidsuddannelse kan knyttes til et andet programområde end Kompetence i forbindelse med evalueringen, hvis der er en faglig sammenhæng mellem uddannelserne. Det medfører, at evalueringspanelets kompetencer kan udnyttes bedst muligt. Fx er AU i energiteknologi knyttet til evalueringsprocessen på programområdet Teknik, da uddannelsen har en tæt sammenhæng med fuldtidsuddannelsen energiteknolog AK. Hvorimod AU i ledelse (deltid) knyttes til Kompetence og uddannelsesevalueringen sker i sammenhæng med Kompetences øvrige ledelsesuddannelser, fordi der ikke eksisterer en faglig sammenhæng mellem denne uddannelse og KEAs fuldtidsuddannelser.

Når der er deltidsuddannelser fra Kompetence tilknyttet en uddannelsesevaluering på et andet programområde, skal dette afspejle sig i sammensætningen af ledelses- og underviserrepræsentationen på evalueringsdagene, ligesom der i panelet skal være erfaring med voksenpædagogik og uddannelsesafvikling på deltid.

Evalueringen skal inddrage og skal inddrages i den årlige kvalitetsrapport for det relevante programområde og danne baggrund for programområdets handlingsplan. Uddannelsesevalueringerne placeres derfor i perioden september til december. Oversigt over uddannelsesevalueringer 2020-2026 fremgår af *bilag 1*.

EVALUERINGSANEL

Evalueringspanelet sammensættes, så det fagligt matcher uddannelserne. Det vil sige, at der kan være flere paneler inden for et programområde, hvor den faglig spredning i uddannelser tilsiger dette jf. nedenstående krav til panelets faglige kunnen.

Evalueringspanelet skal samlet set drøfte, reflektere over og inspirere til udvikling af uddannelserne på programområdet på baggrund af en vurdering af det eksisterende uddannelsesmæssige indhold, struktur og niveau.

Evalueringspanelet skal samlet set kunne evaluere:

- det faglige niveau og indhold på uddannelsen/-erne og vurdere den samlede profil.
- om det faglige miljø er dækkende og kan understøtte videngrundlaget på uddannelsen/-erne.
- inddragelsen af relevant praksis i uddannelsen/-erne.

Panelet skal derfor bestå af både (primært) eksterne og interne eksperter, der kan inspirere det faglige, pædagogiske og didaktiske udviklingsarbejde, og som kan udpege nye horisonter på uddannelses-, forsknings- og erhvervsområdet.

Den interne repræsentant i panelet er en uddannelseschef fra det programområde, hvis uddannelser skal evalueres i det efterfølgende år, jf. *bilag 1*. De eksterne repræsentanter skal omfatte personer med følgende kompetencer:

- Særlig viden og indsigt i den pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse af uddannelser på et videregående niveau.
- Erfaring med udviklingsarbejde eller forskning inden for fagområdet.
- Aftager/brancheerfaring fra relevante virksomheder eller brancheorganisationer.
- Være dimittend fra KEA inden for samme fagområde.

De nævnte kompetencer kan repræsenteres via et eller flere medlemmer af panelet, ligesom et panelmedlem kan dække flere kompetenceområder.

Panelmedlemmerne modtager et honorar, der er på niveau med de statslige takster, og som finansieres af KEA Kvalitet. Honoraret omfatter forberedelse og timer til evalueringsmøder. Forberedelsestiden afhænger af timer afsat til evalueringsdagen. *HR varetager rammerne for honorar og rejseomkostninger.*

DE STUDERENDE PÅ UDDANNELSEN/ERNE

De studerende skal indgå i evalueringsforløbet med repræsentanter fra alle berørte uddannelser. Hvis der er tale om en stor uddannelse, kan de studerende afgive input til studenterrepræsentanterne, som deltager på evalueringsmøderne.

Som udgangspunkt deltager studenterrepræsentanter fra flere semestre på evalueringsdagen. De studerende forventes at forholde sig til både uddannelsesnære og tværgående problemstillinger. Mødet mellem panelet og de studerende vil være lukket for andre deltagere.

Evalueringsdagen vil være åbent for alle studerende på de berørte uddannelser.

UNDERVISERNE

Det vil være op til programområdet, hvorvidt et udsnit af underviserne deltager i evalueringsdagen, eller om alle undervisere deltager. Underviserne skal repræsentere et fagligt bredt udsnit af de berørte uddannelser. Det vil være et krav, at der som minimum deltager et udsnit på fire til seks undervisere på evalueringsdagen per uddannelse, og at de indgår aktivt i drøftelsen af både uddannelsesnære og tværgående problemstillinger.

Underviserne vil have adgang til materialet for deres egen uddannelse forud for evalueringdagen. Mødet imellem panelet og underviserne vil være åbent for evalueringdagens øvrige deltagere.

LEDELSEN

Ledelsen (uddannelsesdirektøren, uddannelseschefer og eventuelt koordinatore) skal deltage på evalueringdagen. Ledelsen vil have adgang til materialet for alle uddannelser forud for evalueringdagene. KEA Kvalitet vil desuden orientere ledelsen om panelets skriftlige input forud for evalueringdagen. Mødet imellem panelet og ledelsen vil være åbent for evalueringdagens øvrige deltagere.

ANDRE DELTAGERE

Censorformænd og et udvalg af repræsentanter fra uddannelsesnetværk eller fællesfaglige udvalg inviteres til at deltage på evalueringdagene. Hensigten er at sikre en faglig kobling imellem evalueringprocessen og det fortløbende udviklings- og kvalitetsarbejde, som pågår i netværk og udvalg. Repræsentanterne vil som udgangspunkt have observatørstatus.

EVALUERINGSPROCES

Evalueringprocessen er en udvidelse af den årlige tilbagevendende proces for kvalitetsrapporten og opfølgningen på den. Kvalitetsrapporten, herunder nøgletalsrapport og selvevalueringrapport, sendes til panelmedlemmerne sammen med de relevante studieordninger og øvrig dokumentation. Se afsnit om dokumentationsgrundlag. Panelet bliver bedt om at kommentere skriftligt på materialet. De eventuelle skriftlige kommentarer sendes forud for evalueringdagen til KEA Kvalitet til brug for planlægningen af evalueringdagen.

Umiddelbart før evalueringdagene vil KEA Kvalitet sammen med panelmedlemmerne aftale dagenes fokuspunkter og forløb. Dernæst afholdes der en eller flere evalueringdage, hvor panelet mødes med uddannelseschefer, (et udsnit af) undervisere og studerende. Antallet af dage afhænger af, hvor mange uddannelser panelet fagligt kan varetage.

Den konkrete organisering af dagen/dagene skal afspejle programrådets størrelse og karakter. Som led i tilrettelæggelsen indgår følgende overvejelser og principper:

- Uddannelsescheferne er vært og rammesætter dagen sammen med KEA Kvalitet.
- Evalueringen skal være dialogbaseret
- Undervisere, studerende og ledelsen skal være tilgængelige for dialog for evalueringspanelet
- Panelmedlemmerne skal gives mulighed for at præsentere deres observationer og refleksioner for ledelse, studerende og undervisere.
- Der skal være mulighed for at sætte fokus på både uddannelsesnære og tværgående problemstillinger på uddannelsen. Tonen skal være konstruktiv og have fokus på læring og udvikling.
- Drøftelserne skal være fremadrettede og tage afsæt i dokumentationsgrundlaget.
- Afslutningsvis samler ledelsen mundtligt op på dagens input, og diskussioner og formulerer en række konklusioner, som er fremadrettede og udviklingsorienterede.

DOKUMENTATIONSGRUNDLAG

Uanset om der gennemføres en eller flere evalueringdage med et eller flere evalueringspaneler, skal der udfærdiges et tværgående materiale for uddannelserne på programområdet samt et materiale for hver enkelt uddannelse. Det tværgående materiale skal omfatte programrådets årlige kvalitetsrapport, herunder nøgletalsrapport og selvevalueringsrapport. Det uddannelsesnære materiale skal omfatte den gældende studieordning, semester- og fagbeskrivelser, samt stikprøver på praktikforløb og eksamensopgaver.

Stikprøverne på praktikforløb og eksamensopgaver udvælges af uddannelsen efter dialog med KEA Kvalitet. Den seneste undervisningsevaluering (på uddannelsesniveau) og praktikevaluering skal desuden indgå. Endelig skal årsrapporten for de relevante uddannelsesnetværk eller fagligt fællesudvalg vedlægges inklusive årets censorberetning, hvis relevant.

OPFØLGNING OG LEDELSESFORANKRING

På evalueringdagen udfærdiges der et referat, som reflekterer de væsentlige pointer, konklusioner og anbefalinger, som evalueringspanelet er kommet med. Referatet indgår som input til kvalitetsrapportprocessen, hvor der følges op på kvalitetsarbejdet.

Derudover kan konklusionerne fra evalueringdagen, herunder panelets anbefalinger, blive gennemgået og drøftet på det efterfølgende kvalitetsudvalgs møde. I andre tilfælde afholder uddannelserne eller programråderne egne opfølgingsmøder på baggrund af evalueringdagene.

Metoden for opfølgning på uddannelsesevalueringen afgøres af programrådet for at sikre den opfølgning, som er bedst egnet til uddannelsen og programrådet.

KEA KVALITETS ROLLE

KEA Kvalitet er i samarbejde med de(n) relevante uddannelseschef(er) ansvarlig for at tilrettelægge den samlede evalueringsproces og faciliterer evalueringdagene og opfølgingsprocessen. KEA Kvalitet er i samarbejde med uddannelseschef(er) ansvarlig for at rekruttere de rette eksterne panelmedlemmer fra erhvervs- og uddannelsessektoren samt blandt KEAs dimittender. Kvalitetschefen skal, sammen med rektor, godkende den endelige handlingsplan.

BILAG 1 OVERSIGT OVER UDDANNELSESEVALUERING 2020-2026

Såfremt programområdet på evalueringstidspunktet udbyder flere uddannelser end de nedenfor nævnte, vil de også indgå i programevalueringen. Uddannelser, der på evalueringstidspunktet ikke udbydes, kan udelades ligesom denne liste revideres i tilfælde af udvidelse af KEAS uddannelsesportefølje med nye uddannelsesudbud.

Programområde	Niveau	Uddannelser	Tidspunkt
KOMPETENCE	Akademiveau	AU i ledelse (deltid) AU i HR (deltid) AU i kommunikation og formidling (deltid) AU in Retail (deltid) Byggeriets lederuddannelse Hybrid Agency Program (HAP) Koordinatoruddannelsen	2020
	Diplom	Diplom i ledelse Diplom i Digital Konzeptudvikling	
TEKNIK	Akademiveau	AK i Automationsteknolog AK i Energiteknolog AK i Installation EI AK i Installation VVS AK i IT-teknolog // IT-technology AK i produktionsteknologi // Production Technology AU i energiteknologi (deltid) AU i automation og drift (deltid) AU i innovation og produkt og produktion (deltid) AU i EL-installation (deltid) AU i VVS-installation (deltid)	2022
	Bachelorniveau	PBA i produktudvikling og teknisk integration // BA in Product Development and Integrative Technology (top up) PBA i optometri	
BYG	Akademiveau	AK Byggekoordinator AK Byggetekniker AK Kort- og landmålingstekniker AU i byggekoordination (deltid)	2023

	Bachelorniveau	PBA Bygningskonstruktør //BA of Architectural Technology and Construction Management	
DIGITAL	Akademiveau	AK Datamatiker // Computer Science AK i multimediedesign // Multimedia Design and Communication AU i informationsteknologi (deltid)	2024
	Bachelorniveau	PBA i digital konceptudvikling (top up) PBA i webudvikling (top up) PBA i softwareudvikling (top up) PBA i it-sikkerhed (top up) PBA i økonomi og it // Business Economics and IT Diplom i it-sikkerhed (deltid) <i>Diplom i webudvikling (deltid). Ikke aktiv.</i>	
DESIGN	Akademiveau	AK i designteknologi //Design Technology and Business AK i Entreprenørskab og Design	2025
	Bachelorniveau	BA i Design and Business // PBA i Design og Business PBA i smykker, teknologi og business // Jewellery, Technology and Business	
KOMPETENCE	Akademiveau	AU i ledelse (deltid) AU i HR (deltid) AU i kommunikation og formidling (deltid) AU in Retail (deltid) AU i international handel og markedsføring (deltid) AU i økonomi- og ressourcestyring (deltid) <i>AU i finansiel rådgivning (deltid). Ikke aktiv.</i> Byggeriets lederuddannelse	2026

		Hybrid Agency Program (HAP) Koordinatoruddannelsen	
	Diplomniveau	Diplom i Ledelse Diplom i Digital Konceptudvikling	