

Københavns Erhvervsakademi
CVR-nr. 31 65 62 06

Årsrapport 2008
(perioden 1. september -
31. december 2008)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Erhvervsakademiets oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2008 (perioden 01.09 - 31.12)	9
Balance pr. 31.12.2008	10
Pengestrømsopgørelse for 2008 (perioden 01.09 - 31.12)	12
Noter	13
Særlige specifikationer	14

Erhvervsakademiets oplysninger

Navn mv.

Københavns Erhvervsakademi

Prinsesse Charlottesgade 38

2200 København N

Erhvervsakademiet er en selvejende uddannelsesinstitution i Region Hovedstaden

Skolekodennummer 101.604

CVR-nr. 31 65 62 06

Regnskabsperiode 1. september - 31. december 2008

Telefon 35 86 37 10

Internet www.k-ea.dk

E-mail stevnsgade@kts.dk

Formål

I henhold til vedtægterne:

- Erhvervsakademiet skal udvikle eksisterende og nye erhvervsakademiuddannelser samt efter- og videreuddannelser i regionen
- Erhvervsakademiet skal udføre udviklingsarbejde og varetage videntcenterfunktioner.
- Erhvervsakademiet skal samarbejde med institutioner og virksomheder nationalt og internationalt og bidrage til regional og national udvikling og vækst af erhverv og professioner.

Bestyrelse

Henrik Salée

Claus Spiegelhauer

Per H. Madsen

Mogens Nielsen

Leif Bille

Kurt Pedersen

Ole Bundgaard

Laust Joen Jakobsen

Eva Hofman-Bang

Flemming Krogh

Søren Slotsaa

Allan Holst

Karsten Skyum Pedersen

Abbas Razvi

Rektor

Ingo Østerskov

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Ledelsespåtegning

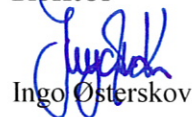
Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsperioden 1. september - 31. december 2008 for Københavns Erhvervsakademi.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov nr. 346 af 14. maj 2008 om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser. Jf. bekendtgørelsen er årsrapporten udarbejdet i henhold til bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende virksomheders aflæggelse af årsregnskab mv. (årsregnskabsloven), med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelsen. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af erhvervsakademiets aktiver og passiver, finansielle stilling, resultat samt pengestrømme.

Erhvervsakademiet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved erhvervsakademiets forvaltning. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved erhvervsakademiets forvaltning.

København, den 23. marts 2009

Rektor



Ingo Østerskov

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 23. marts 2009.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 34, stk. 1. 3. pkt. i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser er opfyldt.

Bestyrelse



Henrik Salée

Formand



Ole Bundgaard



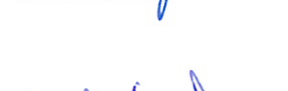
Karsten Skyum Pedersen



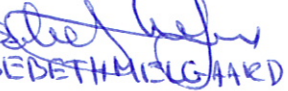
Kurt Pedersen



Allan Holst



ELSEBETH MELGAARD

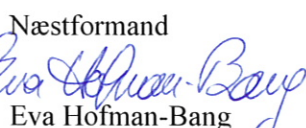


ELSEBETH MELGAARD



Per H. Madsen

Næstformand



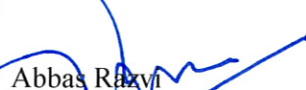
Eva Hofman-Bang



Claus Spiegelhauer



Laust Joen Jakobsen



Abbas Razvi



Alexander Rasmussen



Alexander Rasmussen



Leif Bille

Leif Bille



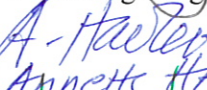
Søren Slotsaa



Mogens Nielsen



Flemming Krogh



Annette Haucær



Thomas Blom Hansen



Thomas Blom Hansen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen Københavns Erhvervsakademi

Vi har revideret årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi for regnskabsperioden 1. september - 31. december 2008 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsrapporten aflægges efter lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelse. Disse standarder og bekendtgørelsen kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for institutionens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af erhvervsakademiets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af erhvervsakademiets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2008 samt af resultatet af erhvervsakademiets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsperioden 1. september 2008 - 31. december 2008 i overensstemmelse med lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors påtegning

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af institutionens årsrapport for 2008 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af institutionen, og at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Ledelsens ansvar

Institutionens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om institutionen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvet gennemgået institutionens rapportering i årsrapporten om mål og resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2008 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater ikke er dokumenterede eller i overensstemmelse med lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser.

København, den 23. marts 2009

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Søren Jensen

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Københavns Erhvervsakademis hovedaktivitet har i 2008 været etablering af akademiet.

Akademiets grundlag er de videregående uddannelser på følgende erhvervsskoler: Københavns Tekniske Skole, TEC, BEC, CPH West og SOSU-C.

I forbindelse med etableringen har Københavns Erhvervsakademi modtaget en række etableringstilskud fra Undervisningsministeriet.

Københavns Erhvervsakademi har i året 2008 modtaget kvalitetsmidler til kvalitetssikring og udvikling af uddannelserne. Kvalitetsmidlerne blev i efteråret 2008 udbetalt til erhvervsakademiet, som på daværende ikke disponerede over uddannelserne, medarbejderne eller de opgaver der hørte til akademiuddannelserne.

På den baggrund er det indstillingen, at disse midler for året 2008 overføres til de 4 skoler. De overføres efter følgende model; ½ af midlerne - dækkende foråret 2008 fordeles mellem de 4 skoler efter STÅ. ½ af midlerne fordeles efter faktisk gennemført kvalitetsarbejde - individuel vurdering af de 4 skolars arbejde med nyudvikling af uddannelser til screening/akkreditering og om disse er godkendt.

Fordelingen af midlerne finder sted primo april 2009.

Ligeledes er modtaget et etableringstilskud, som ikke har kunnet udnyttes fuldt ud i 2008 og hvor en del i overensstemmelse med grundlaget for bevillingen derfor er overført til 2009. 2009 forventes også at være året hvor erhvervsakademiet reelt etableres og ”går i luften”.

I 2008 har alene været ansat en konstitueret rektor udlånt fra Københavns Tekniske Skole. Administrative opgaver har været løst ved bistand fra Københavns Tekniske Skole med hvilken der er indgået en hovedaftale om administration i opstarten af 2009.

Rektorsekretariatet har været og er fortsat placeret på adressen Prinsesse Charlottes Gade 38.

Ved årsskiftet overtog Københavns Erhvervsakademi ansvaret for alle videregående uddannelser, som udbydes af ovennævnte erhvervsskoler, ligesom alle studerende indskrevet på de nævnte erhvervsskoler videregående uddannelser blev overført til akademiet.

Fra Københavns Tekniske Skole blev medarbejderne tilknyttet de relevante uddannelser overflyttet, således at de fra 1. januar har været ansat på Erhvervsakademiet.

Tilsvarende forventes medarbejderne tilknyttet de videregående uddannelser, der tidligere var hjemmehørende hos TEC, at blive overført pr. 1. april 2009.

Ledelsesberetning

Medarbejderne på videregående uddannelser fra CPH West og BEC forventes også overført i løbet af 2009.

I løbet af de første 3 måneder har Københavns Erhvervsakademi fået akkrediteret Professionsbacheloruddannelsen i Design og Business. Der udover er følgende ansøgninger gået videre til akkreditering i foråret: Energiteknolog, Automationsteknolog, Diplomuddannelse i Ledelse, Professionsbachelor i Produktudvikling og Teknisk Integration samt Professionsbachelor i Webudvikling. Foreløbig er der kommet afslag på VVU Human Resources, hvilket tilsyneladende skyldes en procedurefejl. Der arbejdes på at få denne afgørelse ændret.

I Undervisningsministeriet arbejdes der desuden i øjeblikket med en ny hovedbekendtgørelse for professionsbachelor og akademiuddannelserne. En væsentlig ændring for disse uddannelser er, at praktikken bliver lovpligtig. Sideløbende arbejder skolenetværkene med at tilrette studieordningerne, et arbejde som indenfor nogen uddannelser er betydeligt.

Det kræver gode medarbejderressourcer at udvikle og etablere nye uddannelser. På nuværende tidspunkt er der på skolen og udlagte undervisningsteder ansat godt 75 fuldtidslærere med uddannelse på kandidatniveau, omkring 70 fuldtidslærere med uddannelse på bachelorniveau og cirka 22 faglærere.

I udviklingskontrakten med Undervisningsministeriet lægges der op til en kontrolleret vækst for Erhvervsakademiet. Med de nye uddannelser og en forventet stigende vækst indenfor de etablerede uddannelser forventer Københavns Erhvervsakademi at kunne leve op til vækstmålene.

Dog forventes den øjeblikkelige krise at få indflydelse på uddannelsesoptaget. På den ene side kan flere unge blive tiltrukket til uddannelserne, på den anden side er byggebranchen og tekstilbranchen hårdt ramt af den øjeblikkelige krise, hvilket kan betyde, at de unge søger andre steder hen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Dette er erhvervsakademiets første regnskabsperiode som løber fra 1. september - 31. december 2008.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde erhvervsakademiet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når erhvervsakademiet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå erhvervsakademiet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter mv.

Tilskud periodiseres, hvilket vil sige, at tilskuddene indregnes i det relevante regnskabsår uanset, hvornår betalingen er modtaget.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under skolens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt erhvervsakademiets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af erhvervsakademiets optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse for 2008 (perioden 01.09 - 31.12)

	<u>Note</u>	<u>2008</u> <u>kr.</u>
Statstilskud	1	670.000
Omsætning i alt		670.000
Ledelse og administration	2	(613.681)
Driftsomkostninger i alt		(613.681)
Driftsresultat før finansielle poster		56.319
Finansielle indtægter	3	32.412
Finansielle omkostninger	4	(1.000)
Årets resultat		87.731
Resultatdisponering		
Overført til egenkapital i øvrigt		87.731

() betyder, at beløbet fratrækkes eller er negativt.

Balance pr. 31.12.2008

	<u>Note</u>	<u>31.12.2008</u> <u>kr.</u>
Likvide beholdninger		<u>32.269.475</u>
Omsætningsaktiver		<u>32.269.475</u>
Aktiver		<u><u>32.269.475</u></u>

Balance pr. 31.12.2008

	<u>Note</u>	<u>31.12.2008</u> <u>kr.</u>
Egenkapital i øvrigt	5	87.731
Egenkapital		87.731
Mellemregning med Københavns Tekniske Skole		569.681
Leverandørgæld		45.000
Skyldige kvalitetsmidler til de fødende institutioner		2.898.014
Periodiseret tilskud til etablering- overgang samt vækstlag		4.632.066
Periodiseret taxametertilskud og momskompensation 1. kvartal 2009		24.036.983
Kortfristet gæld		32.181.744
Gæld		32.181.744
Passiver		32.269.475
Nærtstående parter	6	

Pengestrømsopgørelse for 2008 (perioden 01.09 - 31.12)

	2008
	kr.
Driftens likviditetsvirkning	
Årets resultat	<u>87.731</u>
Regulering af pengestrømsforhold:	
Ændring i driftskapital vedrørende:	
- Kortfristet gæld	<u>32.181.744</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>32.181.744</u>
Ændringer i likviditet i alt	32.269.475
Likvider pr. 01.09.2008	<u>0</u>
Likvider pr. 31.12.2008	<u><u>32.269.475</u></u>

Noter

	<u>2008 kr.</u>
1. Statstilskud	
Grundtilskud	<u>670.000</u>
2. Ledelse og administration	
Løn og lønafhængige omkostninger	241.595
Øvrige omkostninger	<u>372.086</u>
	<u>613.681</u>
3. Finansielle indtægter	
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>32.412</u>
4. Finansielle omkostninger	
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>1.000</u>
	<u>31.12.2008 kr.</u>
5. Egenkapital	
Egenkapital i øvrigt	
Saldo pr. 01.09.2008	0
Årets resultat	<u>87.731</u>
I alt egenkapital i øvrigt 31.12.2008	<u>87.731</u>
Egenkapital i alt	<u>87.731</u>

6. Nærtstående parter

Københavns Erhvervsakademi har i 2008 haft transaktioner med Undervisningsministeriet, jf. de lovgivningsmæssige forhold.

Københavns Erhvervsakademi har i 2008 haft transaktioner med Københavns Tekniske Skole for administrative opgaver.

Særlige specifikationer

	<u>2008 kr.</u>
Honorar til revisor	
Honorar for lovpligtig revision	20.000
Honorar for andre ydelser end revision	<u>25.000</u>
Honorar	<u>45.000</u>
Statens selvforsikringsordning	
Bygninger og løsøre	0
Motorkøretøjer	0
Erstatningsansvar	0
Tjenesterejser	0
Tab som følge af ansattes berigelsesforbrydelser	<u>0</u>
Selvforsikringsomkostninger i alt	<u>0</u>
Bygninger og løsøre	0
Motorkøretøjer	<u>0</u>
Beløb for ikke genanskaffede genstande i alt	<u>0</u>
Samlede selvforsikringsomkostninger i året	<u>0</u>
Skolens selvrisiko i regnskabsperioden (1 % af omsætning)	<u>6.700</u>