

Indledning

KEA – Københavns Erhvervsakademi inviterer hermed alle interesserede og kvalificerede leverandører til at afgive tilbud i forbindelse med inventar leverancen i forbindelse med indretningen af KEA Empire Campus, Guldbergsgade 29, Kbh N. matr. Nr: 17, 843 og 2486, ejerlav udenbys klædebo kvarter i København.

Baggrund og formål

I forbindelse med opførelsen af KEA Empire Campus udbydes inventar leverancen og opstilling, samt fjernelse af emballage i forbindelse med indretningen af Empire Campus. Udbuddet skal leveres på 2 institutioner beliggende på følgende adresser:

Lygten 16
2400 København NV.

Guldbergsgade 29
2200 København N.

Udbudsbetingelser

Disse udbudsbetingelser gælder for KEA – Københavns Erhvervsakademi udbud af kontrakt om anskaffelse af inventar og indretning af KEA Empire Campus efter udbudsdirektivet (direktiv 2004/18) i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort d. 23.05.2013 i TED-databasen. KEA – Københavns Erhvervsakademi er ansvarlig for, at udbuddet gennemføres i overensstemmelse med EU's udbudsregler, herunder at de grundlæggende principper om gennemsigtighed og ligebehandling respekteres under udbudsprocessen. Tilbudsgiver må derfor påregne, at KEA – Københavns Erhvervsakademi vil afvise tilbud, der er fejlbehæftet eller mangelfuldt. Det er tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med EU's udbudsregler.

Ordregivende myndighed

Ordregiver under dette udbud er:
KEA – Københavns Erhvervsakademi
Ryesgade 3F, 4. sal
2200 Kbh. N.
Cvr.: 31 65 62 06
Tlf.: 46 46 00 00

Alle henvendelser forud for tilbudsafgivelsen om yderligere oplysninger, dokumentation mv. skal rettes til KEA – Københavns Erhvervsakademi udpegede kontaktperson, som er:

Chefsekretær

Charlotte Junker

CJ@Kea.dk

KEA – Københavns Erhvervsakademi

Ryesgade 3F, 4. sal

2200 Kbh. N.

Cvr.: 31 65 62 06

Tlf.: +45 40122533

Udbudsmaterialets indhold

Ud over nærværende udbudsbetingelser udgøres udbudsmaterialet for udbuddet af følgende dokumenter:

- Bilag B: Beskrivelser af d. 23-05-2013
- Bilag C: Kontraktudkast af d. 23-05-2013
- Bilag D: Tilbudsliste af d. 23-05-2013
- Bilag F: Rettelsesbreve udsendt i tilbudsperioden

Tilbudsgiver opfordres til straks ved modtagelsen af nærværende udbudsmateriale at sikre sig, at det modtagne eksemplar er fuldstændigt.

Udbudsform

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud. Tildelingskriteriet er "Økonomisk mest fordelagtige tilbud"

Egnethed

Personlige forhold

Tilbudsgiver skal dokumentere ikke at være omfattet af de udelukkelsesgrunde, der er anført i Udbudsdirektivets artikel 45 stk. 1 og stk. 2 litra a, b, c, e og f. Dvs. bl.a. udelukkelsesgrunde om konkurs og strafbare forhold.

Tilbudsgiver skal som dokumentation herfor fremsende:

- Udfyldt Tro og love-erklæring vedr. gæld til det offentlige på over 100.000kr, jf. bekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 og at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i art. 45, stk. 1 stk. 2. En Tro- og love erklæring kan downloades fra udbuddets hjemmeside.

Den/de vindende tilbudsgivere skal desuden på tidspunktet for kontraktunderskrivelse, jf. tidsplan have følgende dokumentation:

- En kopi af Serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen eller lignende dokumentation udstedt af relevante myndigheder. Serviceattesten må højst være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen. Serviceattesten kan rekvireres via Erhvervsstyrelsens hjemmeside: http://www.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmodning_om_serviceattest_-_ny

Der gøres opmærksom på, at Erhvervsstyrelsen kan have en sagsbehandlingstid på ca. 2 uger.

Finansiell formåen

- Tilbudsgiver skal vedlægge dokumentation for virksomhedens balance de seneste 3 år.
- Tilbudsgiver skal vedlægge dokumentation for virksomhedens omsætning de seneste 3 år.

Teknisk formåen

- Tilbudsgiver skal forelægges en liste over de betydeligste leveringer eller tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste 3 år, (jf. art. 48, stk. 2, litra a), ii),
- Tilbudsgiver skal beskrive det tekniske udstyr og de foranstaltninger, der er truffet til sikring af kvaliteten samt af virksomhedens undersøgelses- og forsikringskapacitet (jf., art. 48, stk. 2, litra c).
- Tilbudsgiver skal levere beskrivelser, tegninger, fotos mv. af varer, der skal leveres (jf. art. 48, stk. 2, litra j). Der henvises nærmere til afsnittet Formkrav i udbudsbetingelserne.

Dokumentation for ovenstående krav skal vedlægges tilbudsmaterialet. Dokumentation skal være klar og entydig, og skal være opstillet således at ovenstående krav punkt for punkt gennemgås og dokumenteres fuldstændigt.

Tildelingskriterium

Tilbudsgivere, der er egnet, og som i øvrigt har afgivet et konditionsmæssigt tilbud, vil blive taget i betragtning.

Tildeling af kontrakten vil ske ud fra kriteriet "økonomisk mest fordelagtige tilbud".

De indkomne tilbud vil blive bedømt af en bedømmelseskomité, bestående af repræsentanter fra KEA.

Tilbuddene vil blive vurderet ud fra følgende underkriterier og vægtning:

Underkriterier	Vægt i %
Æstetik / design	40%
Kvalitet / holdbarhed	25%
Funktionalitet	10%
Pris	25%

For alle underkriterier gives point fra 0-10 point.

Tilbudsvurdering

Æstetik / design

Design vurderes på baggrund af nedenstående parametre:

En samlet vurdering af sammenhæng og helhed imellem inventar og bygning. Det er vigtigt at et designmæssigt "tema", eksempelvis materialevalg, stil, designudtryk eller lignende går igen i hele huset og udtrykker "sammenhæng" - mens "helhed" opnås ved at inventarvalg spiller op til bygningens overflader og arkitektoniske stil.

Det vil blive vurderet i hvor stor grad designlinjen indeholder innovativt og nyskabende design.

Kvalitet / holdbarhed

Bedømmelsen af kvalitet sker på baggrund af afleverede datablade, beskrivelser i den afleverede projektmappe og informationer om det tilbudte inventar.

I de tilfælde hvor der er certificeringsordninger bedes disse vedlagt i tilbuddet.

Der henstilles til at hele leverancen er omfattet af danske kontrolordninger eller tilsvarende europæiske. Materialer der er allergifremkaldende eller sundhedsskadelige må ikke forekomme.

Kvalitet / holdbarhed vurderes på baggrund af nedenstående parametre:

Vurdering af vedlagt dokumentation for CE-mærkning, miljømærkninger eller andre kontrolordninger.

Vurdering af om materialer er gedigne med lang holdbarhed og robusthed.

Der vil blive lagt stor vægt på, at de anvendte materialer i så høj grad som muligt, er slidstærke og vedligeholdelsesfrie.

Ved materialevalg henledes opmærksomheden på, at det anses som en kvalitet, at overflader, der berøres direkte, har en kvalitet og en stoflighed, der føles brugsmæssigt behagelige at anvende og som kan holde til at blive brugt i en hverdagsituation på KEA – Københavns Erhvervsakademi.

Funktionalitet

Ved funktionalitet vil der overordnet ske en bedømmelse af, hvorvidt komfort og den daglige håndtering, behandling og drift af inventaret kan forløbe.

Materialer og overflader bør vælges under hensyntagen til drifts- og vedligehold.

Da inventaret skal leveres til KEA – Københavns Erhvervsakademi er der fokus på især; møblernes udformning af hensyn til snublefare og komfort, materialernes rengøringsvenlighed, møblernes robusthed af hensyn til belastning mm.

Funktionalitet vurderes på baggrund af følgende parametre:

Vurdering af inventarets rengøringsvenlighed, belastningsevne samt udformning og komfort.

Pris

Pris vurderes på baggrund af følgende parametre:

Tilbudsgiver skal være opmærksom på at eventuelle forbehold vil blive kapitaliseret og tillagt tilbudssummen.

Der benyttes en 0-10 pointskala. For den samlede vægtning afgives karakteren med to decimaler. Evalueringsmodellen vil først blive fastlagt når tilbuddene er afleveret.

Option

Tilbudsgiver skal vedstå sig sine enhedspriser i op til 6 måneder efter levering, dog tidligst 1. januar 2014 med henblik på at give ordregiver mulighed for at tilkøbe inventar stykvist efter indflytning.

KEA – Københavns Erhvervsakademi forbeholder sig ret til at anvende tilbudslistens enhedspriser med henblik på merindkøb af inventar op til kr. 500.000 ekskl. moms.

Det skal være muligt at tilkøbe inventar inden for samme produktkategori i alle farvemuligheder for samme enhedspris som angivet på styklisten.

Kontraktvilkår

Der indgås særskilt kontrakt for hver delaftale. Kontrakten skal indgås på grundlag af vedlagte kontraktudkast, der indgår som bilag C i udbudsmaterialet. En endelig aftale er først indgået, når en skriftlig kontrakt er underskrevet af begge parter.

Dagbudsudløsende termin for levering af inventar er d. 30-09-2013

I udbudsmaterialet er bilagt kontraktudkast, som tilbudsgiveren ved afgivelse af sit tilbud samtidig giver sin principielle godkendelse af.

De endelige kontrakter udarbejdes sammen med vindende tilbudsgiver.

Delaftaler

Udbuddet er opdelt i en række delaftaler for at nedsætte produktionsmængderne, og sikre højest mulige leveringsikkerhed, samt at koncentrere tilbudsgivers kompetencer mest muligt.

Delaftalerne er igen opdelt i områder, niveau etc. for at sikre et designmæssigt ensartet udtryk i de ønskede områder, niveau etc.

Følgende delaftaler er indeholdt i nærværende udbud:

Delaftale 1, Open learning, bestråling.

Delaftale 2, Administration, undervisning.

Delaftale 3, Kantine, projektrum.

Der kan kun afgives tilbud på én delaftale. Hvis tilbudsgiver afgiver tilbud på flere delaftaler, vil alle tilbud blive anset som ukonditionsmæssige.

Aflevering af tilbud

Frist for modtagelse af tilbud er 03.07.2013 kl. 12.00

Tilbuddet skal fremsendes pr. almindelig post til KEAs ovennævnte adresse eller på mail til

CJ@Kea.dk

Formkrav

Følgende afleveringskrav er gældende i forbindelse med tilbudsafgivning:

Tilbuddet skal følge den tilbudsliste, der er gengivet i bilag D.

Tilbuddet skal være udarbejdet på dansk. Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lign. må dog gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

Tilbuddets priser skal være i danske kroner og ekskl. moms.

Tilbuddet skal være mærket: "Udbud_Campus"

Tilbuddet skal vedlægges produktbeskrivelse af hvert enkelt produkt, evt. i form af datablade.

Tilbuddet skal vedlægges enten billede, foto eller visualisering af hvert enkelt produkt.

Tilbuddet skal vedlægges målsatte både plan,- snit- og opstaltstegninger for hvert enkelt produkt (i valgfri målestok)

Spørgsmål - orienteringsmøder, betingelser osv.

Spørgsmål vil blive besvaret på mail. Spørgsmål, hvis svar ikke kan findes i udbudsmaterialet, og som iøvrigt har relevans i forhold til tilbudsgivning vil blive tilføjet rettelsesblad. Rettelsesblad vil være tilgængeligt på KEA – Københavns Erhvervsakademi hjemmeside, hvor resterende udbudsmateriale også er downloadet.

Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato
Offentliggørelse	torsdag den 23. maj 2013
Tilbudsfrist	onsdag den 3. juli 2013
Orientering om det vindende tilbud	mandag den 8. juli 2013
Stand-still periode ophører	udgangen af torsdag den 18. juli 2013
Kontraktunderskrivelse	tirsdag den 23. juli 2013

Der gøres opmærksom på, at der kan ske afvigelser fra den forventede tidsplan. Større afvigelser vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Tilbudsgiver skal medvirke til detaljering og færdigprojektering af indretningen, der skal evalueres i samarbejde med ordregiverne. Det er intentionen, at dette arbejde skal være en innovativ mødeproces, hvor indretningsløsningen bearbejdes i et samarbejde med de kommende brugere. Den indledende bearbejdning og projektering påbegyndes samtidig med indgåelse af kontrakter.

Det forventes at indgå kontrakt d. 23-07-2013.

Tidsplanen fastlægges endeligt med tilbudsgiver i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Beskrivelser

KEA – Københavns Erhvervsakademi har udarbejdet beskrivelser, der beskriver de tanker og visioner der ligger til grund for forventningerne om leverancen.

De bydende opfordres til at sætte sig grundigt ind i beskrivelsen og eventuelt stille spørgsmål, såfremt der kan være problemer med forståelsen af det udsendte materiale.

Der er udarbejdet tilhørende tilbudslistere.

Ufravigelige krav

Der gælder ingen ufravigelige krav eller mindstekrav vedrørende de tilbudte produkter eller deres egenskaber. Der gælder alene ufravigelige krav/mindstekrav i form af de afleveringskrav, der er nævnt under punktet Formkrav. Hvor der således i beskrivelserne er nævnt specifikke standarder, dimensioner, overflader, materialer etc. (opremsningen er ikke udtømmende) skal disse betragtes som retningsgivende for at opnå den højest mulige pointtildeling, således at tilbudsgivere, hvis produkter ikke opfylder standarder, dimensioner, overfalder mv. må indstille sig på en lavere karaktergivning.

Tilbudsgivers ydelser

Inventar leveres i videst mulig omfang i overensstemmelse med krav om CE-mærkning og lignende kontrolordninger for møbler mm.

Spørgsmål og rettelsesblade

Alle spørgsmål og henvendelser vedrørende udbudsmaterialet skal fremsendes pr. e-mail til:

Chefsekretær

Charlotte Junker

CJ@Kea.dk

KEA – Københavns Erhvervsakademi

Ryesgade 3F, 4. sal

2200 Kbh. N.

Cvr.: 31 65 62 06

Tlf.: +45 40122533

De fremsendte spørgsmål besvares ved udsendelse af rettelsesblade, som herefter udgør en del af det samlede udbudsmateriale.

Sidste rettelsesblad vil i givet fald blive udsendt 6 dage før tilbudsfristens udløb med svar på spørgsmål, der er stillet indtil da, dog forudsat at spørgsmålene er stillet i passende tid, således at spørgsmålene med hensyn til mængde og omfang rimeligvis kan behandles samme dag.

Besigtigelse

Det planlægges at afholde besigtigelse på Guldbergsgade 29, 2200 Kbh. N, d. 10-06-2013 kl. 12.00

Af hensyn til ligebehandlingsprincippet kan der ikke stilles spørgsmål ved besigtigelsen.

Tilmelding hertil bedes ske senest onsdag d. 05-06-2013 kl. 16.00 på CJ@Kea.dk

Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. udbudsdirektivets art. 6.

Vedståelsesperiode

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver og skal vedstås i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb for afgivelse af det endelige tilbud.

Oplysning om underleverandører/konsortiedannelse

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for KEA – Københavns Erhvervsakademi.

- **Konsortier:** Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og evt. kontrakt.
- **Underleverandører:** Såfremt tilbudsgiver vælger at anvende underleverandører til udførelsen af den udbudte ydelse, ønskes navne på den eller disse juridiske personer angivet klart og entydigt i tilbuddet. Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse tilbudsgivers fulde ansvar under eventuel kontrakt.

Mulighed for alternative tilbud eller afvigelse af mere end et tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud, dvs. tilbud der afviger fra den beskrevne opgave. Alternative tilbud vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Bestemmelse om forbehold

Enhver tilsigtet eller utilsigtet uoverensstemmelse mellem udbudsmaterialet og tilbuddet har karakter af forbehold, herunder uoverensstemmelser i form af manglende opfyldelse eller besvarelse af krav ifølge kravspecifikationen eller kontraktudkastet. KEA – Københavns Erhvervsakademi er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold. KEA – Københavns Erhvervsakademi er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af ordregiver kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt. Tilbudsgivers eventuelle salgs- og leveringsbetingelser vil således kunne medføre kassation, idet omfang betingelserne strider imod bestemmelser i det kontraktudkast, som er vedlagt i udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebære betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget. Tilbudsgiver kan ikke påberåbe sig, at udbudsmaterialet har været utilstrækkeligt/mangelfuldt, idet tilbudsgiver burde have konstateret dette inden tilbudsafgivelsen, som spørgsmål inden tilbudsfristens udløb. Der opfordres i stedet til at stille afklarende spørgsmål i tilbudsfasen.

Omkostninger og tilbudsvederlag

Tilbudsgiver kan ikke få tilbud tilbageleveret fra KEA – Københavns Erhvervsakademi, der til gengæld er uberettiget til at anvende tilbuddet i andre sammenhænge end i forhold vedrørende nærværende udbud. Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud under nærværende udbud er KEA – Københavns Erhvervsakademi uvedkommende.

Annulation

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil udbuddet af KEA – Københavns Erhvervsakademi kunne annulleres, hvis KEA – Københavns Erhvervsakademi har saglig grund til annullering.

Aktindsigt

Der gøres opmærksom på, at offentlige myndigheder er omfattet af lov om offentlighed i forvaltningen. Resultatet af udbuddet vil alene og i anonymiseret form blive videreformidlet til tilbudsgivere, hvis tilbud er konditionsmæssige. KEA – Københavns Erhvervsakademi er dog forpligtet til, på baggrund af evt. anmodning om aktindsigt i den konkrete udbudssag, at foretage en vurdering af, hvorvidt der kan gives aktindsigt, og i givet fald hvilke oplysninger, der kan gives aktindsigt i. Der kan evt. gives afslag om aktindsigt i konkrete tilbud eller dele heraf, såfremt det vurderes, at der er begrundelse herfor. Der kan eksempelvis gives afslag på aktindsigt, hvis tilbuddet indeholder oplysninger, som kompromitterer tilbudsgivers forretningshemmeligheder eller lignende. Tilbudsgiver bedes på forhånd angive, hvilke dele af tilbuddet, som anses som forretningshemmeligheder og derfor ikke ønskes omfattet af aktindsigt samt begrundelser herfor. Der gøres opmærksom på, at det er KEA – Københavns Erhvervsakademi opgave, bl.a. på baggrund af retspraksis, at beslutte, hvilke oplysninger m.v. der kan gives aktindsigt i. Grundet offentlighedsreglernes indretning kan der ikke på forhånd gives garanti for, at tilbudsgivers ønske om at undlade informationer for aktindsigt kan følges. Der gøres endvidere opmærksom på, at der ved en eventuel klagesag eller andre myndigheders behandling af dette udbud ikke kan garanteres beskyttelse af oplysninger.

Forpligtigelse

Tilbudsgiver forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der er gældende på den egn, hvor arbejdet udføres iht. ILO Konventionen nr.: 94. Medfører manglende overholdelse af denne forpligtelse et berettiget krav fra de ansatte, kan KEA – Københavns Erhvervsakademi tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese dette krav. KEA – Københavns Erhvervsakademi er berettiget til at kræve dokumentation for, at tilbudsgiver overholder denne forpligtelse.