





## Titel: Referencehåndtering

Varighed: 45 min.

### Materialer:

- Powerpoint
- Undervisernoter er indlejret i PowerPointen
- Øvelser via links i PowerPointen

 Indhold	 Formål	 Arbejdsform	 Materiale
3 min. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion, forhåndsviden og definition af kildehenvisning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rammesætning for modulet, aktivering af forhåndsviden og definition.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Underviseroplæg &amp; diskussion i klassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slide 1-4</li> </ul>
3 min. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formål med kildehenvisninger.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til formålet med at lave kildehenvisninger</li> <li>• Forståelse for vigtigheden af at lave dem korrekt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: <i>Intro til kildehenvisninger</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slide 5</li> </ul>
5 min. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvornår skal der henvises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til hvornår der skal henvises.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video fortsætter med overgang til dette emne</li> <li>• Øvelse: <i>Skal der laves en henvisning?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slide 6</li> </ul>
5 min. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan der henvises i en tekst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til hvordan man laver henvisninger.</li> <li>• Introduktion til forskellen mellem integration i tekst og direkte citat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: <i>Kildehenvisninger - sådan gør du</i></li> <li>• Øvelse: <i>Hvilken kildehenvisning er korrekt</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slide 7-8</li> </ul>



3 min <ul style="list-style-type: none"> <li>Litteraturliste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduktion til litteraturliste</li> <li>Præsentation af kildehenvisninger på Studieviden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Underviseroplæg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slide 9</li> </ul>
3 min <ul style="list-style-type: none"> <li>Billedliste og bilag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduktion til brug af billeder og opstilling af billedliste</li> <li>Introduktion til brug af bilag i studieopgaver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Underviseroplæg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slide 10 - 11</li> </ul>
5 min <ul style="list-style-type: none"> <li>Lav henvisninger "i hånden"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsummering af hvordan man laver en korrekt henvisning til en artikel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Øvelse: Henvi til artikel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slide 12 - 13</li> </ul>
15 min <ul style="list-style-type: none"> <li>Introduktion til referencehåndteringsværktøj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduktion til Words referencehåndteringsprogram</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video: <i>Words referencehåndteringsprogram</i></li> <li>Øvelse: <a href="http://kea.dk/studie-word">kea.dk/studie-word</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slide 14 - 19</li> </ul>

